

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
Протокол от «23» 10 2021 г. № 2

Р 03.04. ✓ 101  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ РК  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум»  
от «29» 10 2021 г. № 213/009

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении открытых уроков преподавателями и мастерами  
производственного обучения ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный  
техникум»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года);
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020);
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
  - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых уроков в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
- 1.3. Положения документа обязательны для всех педагогических работников техникума.

### 2. Общие положения о проведении открытых уроков

- 2.1. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Целью открытого урока является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 2.3. Задачей преподавателя, мастера производственного обучения, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы с обучающимися.
- 2.4. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:
- урок закрепления знаний;
  - повторительно-обобщающий урок;
  - комбинированный урок;

- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- урок – конференция.

- 2.5. Модели открытого урока: - открытый урок для начинающих преподавателей техникума, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий; - открытый урок преподавателя техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью; - открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию; - открытый урок, проводимый преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства.
- 2.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков по предметным (цикловым) комиссиям. Методист техникума составляет единый график проведения открытых уроков в техникуме. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей техникума и является обязательным к исполнению.
- 2.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК обучающимися под руководством преподавателя или мастера производственного обучения.

### **3. Планирование открытых уроков**

- 3.1. На заседании П(Ц)К в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
- 3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.
- 3.3. При составлении плана проведения открытого урока, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым урокам могут привлекаться и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.
- 3.4. При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.
- 3.5. Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.
- 3.6. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК, средств ИКТ.

### **4. Требования к открытому уроку**

- 4.1. Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

- 4.2. Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.
- 4.3. Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, являются основными требованиями к открытому уроку.
- 4.4. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: - анализ содержания учебного материала; - анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; - выбор форм, методов и средств обучения; - краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.
- 4.5. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. Выбор темы открытого урока преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся - на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.
- 4.6. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.
- 4.7. К открытому уроку необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и обучающиеся. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.
- 4.8. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.
- 4.9. Заместитель директора по УПР, методист, предметная (цикловая) комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.
- 4.10. Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании П(Ц)К, проверяются председателем П(Ц)К, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола.

## **5. Методическое обеспечение открытого урока**

- 5.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы: - рабочая программа; - календарно-тематический план; - тематический план; - перечень учебно-производственных работ; - план учебного занятия, -инструкционная карта - конспект лекции; - комплект материалов по разнообразным видам контроля; - дидактический и раздаточный материал; - задания для самостоятельной работы; - презентации и другие материалы на электронных носителях; - варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания; - методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

- 5.2. Педагог, готовящий открытый урок, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.
- 5.3. Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.
- 5.4. Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям.
- 5.5. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого урока после рассмотрения на заседании П(Ц)К представляется на утверждение зам. директора по УПР

## **6. Анализ открытых уроков**

- 6.1. Анализ открытого урока проводится в день его проведения, оформление анализа происходит согласно приложения 1. Цель анализа - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.
- 6.2. При анализе занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.
- 6.3. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности: -преподаватель, проводивший открытое занятие; - приглашенные преподаватели; - председатель П(Ц)К; - методист, заместитель директора по УПР.
- 6.4. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы
- 6.5. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе анализа следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя. Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев: -соответствие программе; - методическая проработка плана и хода урока; - полнота и разнообразие используемых материалов по теме; -доступность и оригинальность подачи материала; - методы и приемы организации деятельности обучающихся; -мотивация деятельности обучающихся; - разнообразие используемых технических и программных средств; -соответствие итогов поставленной цели; - возможность использования коллегами.
- 6.6. В заключении выступают методист и заместитель директора по УПР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам

- и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения профессии.
- 6.7. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.
- 6.8. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

## **7. Ответственность и полномочия внедрения результатов в педагогическую практику**

- 7.1. Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя П(Ц)К.
- 7.2. Все присутствующие на открытом уроке сдают методисту анализ результатов урока.
- 7.3. Методические разработки открытых уроков, в целях внедрения в педагогическую практику, хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте техникума.

Исп. Мурзюков В.В.

## Анализ урока на соответствие требованиям ФГОС

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_

Цель посещения  
 урока \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
 Оборудование \_\_\_\_\_

Раздел 1. Целеполагание			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Преподаватель объявляет цель урока без пояснений и комментариев			
Преподаватель пытается сделать цель урока понятной для обучающегося (объясняет цель в логике темы, предмета, практического использования знаний)			
Преподаватель пытается сделать цель урока лично значимой для обучающихся (при объяснении цели ориентируется на пользу, любознательность, иные личные мотивы обучающихся)			
Цель урока обсуждается и формируется в диалоге с обучающимися (обучающиеся высказывают свои предположения, зачем может быть нужно то, что изучается на уроке)			
Задачи, которые решаются на уроке, диагностичны, измеряемы (есть критерии, понятные обучающимся, которые могут быть использованы в процессе само- и взаимооценивания)			
<b>Всего по разделу</b>			
<b>Максимум по разделу</b>		<b>6</b>	

Раздел 2. Информационное обеспечение			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Основной источник информации – рассказ преподавателя, знания преподносятся в монологической модели			
Используются только традиционные информационные материалы (учебник, рабочая тетрадь)			
Используются наряду с традиционными разнообразные справочные материалы (словари, энциклопедии, справочники, электронные учебные материалы и ресурсы Интернет)			
Создаются учебные ситуации, в которых необходимо сравнивать, сопоставлять данные из разных источников			
Источником информации становятся личные наблюдения обучающихся, опыт, эксперимент			
Используются материалы разных форматов (текст, таблицы, схемы, графика, видео, аудио)			
Целесообразность использования ИКТ			
<b>Всего по разделу</b>			
<b>Максимум по разделу</b>		<b>10</b>	

Раздел 3. Организация деятельности учеников			
Критерии оценки	Да	Частично	Нет
Преподаватель дает возможность обучающимся пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их эффективность			



(Подпись преподавателя)