

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
Протокол от 24.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный техникум»
от «24» 01 2022 г. № 17 /од



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, приёма, использования и учета внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) физических и (или) юридических лиц (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ст. 582 (Пожертвования), с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, приёма, использования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и пр. физических и юридических лиц ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1, № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины:

Пожертвование — дарение вещи или права в общепользовных целях (ст. 582.1 ГК РФ);

Жертвователю - физическое или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях.

1.5. Общепользовные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшения условий для получения студентами образования и воспитания и иное. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (ст. 582.2 ГК РФ).

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и пр. физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы расходуются на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение ремонтных работ;
- проведения мероприятий;
- оплата услуг;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, подписных изданий, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядные пособия, костюмов для выступлений, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления Учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники и др.;
- и иное.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только с соблюдением принципа добровольности. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих Пожертвований.

3.3. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.4. Руководитель Учреждения обеспечивает ознакомление представителей родительского комитета с условиями данного Положения, а педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей) с условиями данного Положения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и пр. в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения через отделения банков.

4.2. Прием добровольного пожертвования, целевого взноса и пр. производится на основании письменного заявления Жертвователя **на имя Учреждения и договора пожертвования** (Приложение №1), заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены в акте приема-передачи оказания добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.;

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств;
- реквизиты Жертвователя (паспортные данные и др.);
- дата внесения средств.

4.3. Приём Пожертвований оформляется в виде акта приёма-передачи с подписями членов комиссии по приёму и использованию внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) и Жертвователя с указанием суммы Пожертвования (Приложение № 2).

4.4. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету в том же порядке, что и денежные средства (написание заявления Жертвователя на имя Председателя комиссии по приёму и использованию внебюджетных средств, подписание договора пожертвования, составление акта приёма с указанием перечня и стоимости. Пожертвования и далее заполнение акта отчёта об использовании).

4.5. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг оформляются комиссией по приёму и использованию внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) и Жертвователем в ранее указанном порядке, но с подписанием акта приёма выполненных работ (услуг) (Приложение № 3).

4.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование или по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации могут быть получены из средств массовой информации (Internet, газет, цен из рекламных каталогов на идентичную продукцию), от органов статистики, организаций изготовителей, а также от специализированных организаций, заключения независимых оценщиков.

4.7. Оформление акта отчета о расходовании благотворительных пожертвований производится не позднее, чем через месяц после использования средств (Приложение № 4).

4.8. Изменение назначения Пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Жертвователя.

4.9. При поступлении имущества в форме благотворительного пожертвования, Учреждение ставит его на учёт в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и учётной политикой Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных пожертвований

Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет Учреждения на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи, оплаты штатных единиц, не предусмотренных бюджетной тарификацией.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с

пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет главный бухгалтер Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их Пожертвований.

5.5. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.

5.6. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных пожертвований, а также оформления соответствующей документации несет главный бухгалтер Учреждения.

Исполнитель Михайличенко О.В.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ НЕДЕНЕЖНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Евпатория

« » _____ года

(Ф.И.О. родителей или законных представителей студента)

в дальнейшем именуемый «**Жертвователь**», действующий на основании Положения о порядке привлечения, приёма, использования и учёта внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) физических и (или) юридических лиц ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от _____ г. № _____ и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»), в лице директора **Путинцевой Натальи Евгеньевны**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор пожертвования неденежного имущества (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Жертвователь» безвозмездно передает в собственность, а «Одаряемый» принимает товарно-материальные ценности, а именно:

для использования в соответствии с уставной деятельностью «Одаряемого».

1.2. Пожертвование в целях содействия Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум».

Основанием предоставления товарно-материальных ценностей в качестве благотворительного пожертвования является инициатива родителей или законных представителей студента

2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. «Жертвователь»:

2.1.1. Производит целевое пожертвование в адрес «Одаряемого» в согласованном размере путем передачи товарно-материальных ценностей, а именно

(название товара)

в соответствии с п. 1.2, в устной форме посредством их вручения, символической передачи. Прием-передача товарно-материальных ценностей подтверждается Актом приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.2. «Одаряемый»:

2.2.1. «Одаряемый» вправе, в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ «Одаряемого» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор оказания благотворительной помощи считается расторгнутым с момента получения «Жертвователем» отказа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

3.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и прекращает свое действие после выполнения «Сторонами» всех своих обязательств.

4.2. Изменения, дополнения к настоящему Договору и письма «Сторон» оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранятся по одному у каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:

(Ф.И.О. паспортные данные)

«ОДАРЯЕМЫЙ»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»)

Место нахождения: 297402, Республика Крым, город Евпатория, Раздольненское шоссе, дом 13
ИНН/КПП 9110006932/911001001
тел./факс: 2 64 41

6. ПОДПИСИ СТОРОН

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:

«ОДАРЯЕМЫЙ»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»)
Директор _____ /Н.Е.Путинцева/

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ
НЕДЕНЕЖНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Евпатория

« » _____ года

(Ф.И.О. родителей или законных представителей студента)

в дальнейшем именуемый «**Жертвователь**», действующий на основании Положения о порядке привлечения, приёма, использования и учёта внебюджетных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов и пр.) физических и (или) юридических лиц ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от « _____ г. № _____ и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»), в лице директора Путинцевой Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт приема-передачи к Договору пожертвования неденежного имущества (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. «Жертвователь» передал, а «Одаряемый» принял _____
2. «Стороны претензий» друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:

(Ф.И.О. паспортные данные)

«ОДАРЯЕМЫЙ»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»)

Место нахождения: 297402, Республика Крым, город Евпатория, Раздольненское шоссе, дом 13
ИНН/КПП 9110006932/911001001
тел./факс: 2 64 41

ПОДПИСИ СТОРОН

«ЖЕРТВОВАТЕЛЬ»:

«ОДАРЯЕМЫЙ»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум») _____ /Н.Е.Путинцева/

Акт приёма выполнения работ (услуг)

« _____ » _____ года в присутствии комиссии в составе:

Жертвователю:

составили акт приёма выполненных работ на следующие работы (услуги) в виде: _____

(указать вид выполненных работ и их стоимость)

Работу принял: _____

Работу сдал: _____

Оценка выполненных работ: _____

Члены комиссии:

Жертвователю:

**Акт - отчёт
о расходовании добровольных пожертвований**

« ____ » _____ года в присутствии комиссии в составе:

Жертвователь:

составили акт отчёт о расходовании добровольных пожертвований в виде:

(указать вид использованного Пожертвования и его стоимость)

Копии подтверждающих документов прилагаются

Члены комиссии:

Жертвователь:
