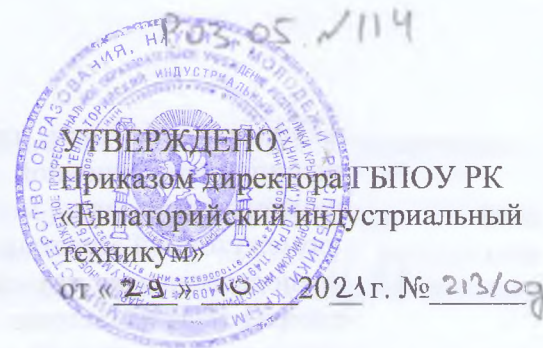


РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»

Протокол от «28» 10 2021 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

от «28» 10 2021 г. № 213/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о входном контроле качества и уровня подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Для проведения входного контроля учебным отделом издается приказ о проведении входного контроля.

1.4. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.5. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации: создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся I курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного 1 материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.6. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.7. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с

- текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.
- 1.8. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех профессий, который рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
 - 1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов для возможной коррекции рабочих программ на I курсе.
 - 1.10. Входной контроль проводится по дисциплинам, не входящим в список дисциплин для проведения межпредметных результатов оценивания ВПР СПО. Рекомендуемыми дисциплинами являются русский язык, математика (алгебра), физика, химия.

2. Организация входного контроля знаний

- 2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является заведующий учебным отделом.
- 2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через месяц с момента начала учебных занятий.
- 2.4. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах I курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительные средства и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.
- 2.5. Контрольно-измерительные средства для входного контроля знаний хранятся у заведующего учебным отделом. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.
- 2.6. Содержание контрольно-измерительных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.
- 2.7. Разработка и оформление комплектов контрольно-оценочных средств входного контроля проводится на основании положения о формировании фонда оценочных средств ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». По каждой профессии формируется отдельный фонд оценочных средств входного контроля.

3. Порядок проведения входного контроля

- 3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.
- 3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.
- 3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.
- 3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося

производится по 5-ти балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

- 3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине, в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.
- 3.6. По итогам аналитических справок преподавателей методист составляет сводную ведомость результатов входного контроля, готовит общую аналитическую справку.
- 3.7. Методист обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.
- 3.8. По итогам входного контроля проводится психолого-педагогический консилиум с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

Исп. Мурзюков В.В.