

115 П. 07

**СОГЛАСОВАНО**  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации ГБПОУ РК «Евпаторийский  
 индустриальный техникум»  
 В.В. Вагин



**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом директора ГБПОУ РК  
 «Евпаторийский индустриальный  
 техникум»  
 от «27» 08 2022 № 154 /од



**Положение  
 о порядке проведения инструктажей по охране труда  
 с обучающимися в ГБПОУ РК «Евпаторийский  
 индустриальный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее- Техникум).

1.2. Со всеми обучающимися Техникума в целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» проводятся инструктажи по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса в Техникуме с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, а также при трудовой и профессиональной подготовке. Обучение (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при проведении лабораторных и практических работ;
- организации общественно полезного и производительного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой внеурочной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный и повторный на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми лицами, зачисленными на обучение;
- с обучающимися, проходящими производственную практику.

2.2. Вводный инструктаж с обучающимися проводится согласно Программы вводного инструктажа по охране труда для студентов ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» заместителем директора по УВР или куратором группы при зачислении на обучение.

2.3. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих

целей помещения, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.4. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

- с обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия);
- с обучающимися перед началом занятий в кабинетах физики, химии, информатики, спортивном зале;
- с обучающимися перед началом практических занятий в учебных лабораториях, мастерских;
- при проведении дополнительных занятий в кружках, секциях;
- при проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям: пожарной безопасности, электробезопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности на воде, на льду, меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, профилактика негативных криминогенных ситуаций, правила безопасного обращения с пиротехническими устройствами и др.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися техникума проводят:

- мастера производственного обучения;
- преподаватели физики, химии, информатики, физкультуры;
- педагоги дополнительного образования.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, для конкретного вида работ.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми лицами, указанными в 3.1, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

4.2. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 6 месяцев аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится в связи с:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции обучающегося, а также изменениями локальных нормативных актов Техникума, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и

оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся техникума. Внеплановый инструктаж при нарушении обучающимися требований ОТ должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

5.5. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами.

5.6. Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на территории Техникума и (или) с выездом (выходом) за его пределы.

5.7. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда. Целевой инструктаж проводят по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

5.8. Проведение целевого инструктажа фиксируется в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

## **6. Общие требования по оформлению инструктажей**

6.1. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия обучающегося, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) номер группы, в которой будет обучаться студент, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

6.2. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись обучающегося, прошедшего инструктаж по охране труда.

6.3. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеурочных мероприятий по рекомендуемым направлениям проводится куратором со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

6.4. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Директора техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения и действует до его изменения или отмены.

Разработал: специалист по ОТ Абдульхадова Ю.В.