

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Б.В. Ванин
«27» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

от «27» августа 2022 г. № 154 /од



**Положение
о проведении стажировки на рабочем месте в
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии со 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Целью проведения стажировки является:
- практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда для руководителей и специалистов.

1.3. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу рабочие, к профессиям которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяется в зависимости от уровня обучения, квалификации и опыта работы стажирующегося, но не менее 2 смен.

1.4. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.5. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка на рабочем месте - одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Стажирующийся - лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Руководитель стажировки (стажируемый, наставник, инструктор стажировки) — рабочий, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

Стажировочный лист—локальный нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы прохождения стажировки по охране труда.

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда - работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Работы с повышенной опасностью - работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Программа проведения стажировки на рабочем месте - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

2. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Директор техникума (далее - директор), с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов, утверждает перечни профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен)) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ (Приложение № 1).

2.2. Для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 рабочих смен.

2.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

2.4. Руководителями стажировок могут быть:

- руководители структурных подразделений;
- работник (специалист), стаж работы которого не менее 3 лет.

2.5. Назначение о проведении и прохождении стажировок оформляется приказом (образец бланка приказа – приложение №2). Руководитель стажировки и принимаемый работник должны быть ознакомлены с данным приказом под подпись.

2.6. Стажировка проводится в объеме утвержденных программ (приложение № 3), составленных на основе нормативно-правовых актов и должностных обязанностей, на основе типовых инструкций по охране труда.

2.7. Программа стажировки предусматривает:

- самостоятельную теоретическую подготовку,
- приобретение профессиональных и организационных навыков,
- изучение нормативно-правовых документов

В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность

имущества техникума, транспортно-технологическая схема учреждения, пропускной режим, размещение мест курения и т. п.).

2.8. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки (приложение № 4).

2.9. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение № 5).

2.10. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;

- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

2.11. Ответственность за проведение стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей стажировок. В связи с этим ответственному лицу за проведение стажировки необходимо:

- ознакомить стажирующегося с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными трудовыми функциями и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомить стажирующего с программой стажировки, содержащей перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков работы;

- обеспечить консультирование (предоставление нормативной документации);

- обеспечивать условия труда и стажировки в соответствии с нормами трудового законодательства, должностной инструкцией;

- вести наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий.

2.12. Руководитель стажировки обязан иметь на руках:

- Положение о проведении стажировки на рабочем месте в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;

- пакет инструкций по охране труда;

- положение о структурном подразделении;

- внутренние нормативы и регламенты;

- локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося;

- лист стажировочный (приложение № 6).

2.13. После завершения стажировки:

- руководители стажировки сдают Лист стажировочный своим руководителям структурных подразделений;

- руководители структурных подразделений обеспечивают явку стажера в комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников техникума.

2.14. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности

подразделения на соответствие профессии (должности) и оформить соответствующий протокол.

2.15. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель структурного подразделения техникума готовит приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе (приложение 7).

2.16. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст.76 ТК РФ).

2.17. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в Лист стажировочный (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

2.18. При неудовлетворительных результатах стажировки, стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение 30 календарных дней.

В случае если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об его соответствии занимаемой профессии (должности).

2.19. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

3. Оплата за проведение и прохождение стажировки.

3.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

3.2. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки).

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений техникума.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4.3. Настоящее положение действует со дня его утверждения согласно приказу.

4.4. Изменения в Положении могут быть внесены с учетом изменения действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

Положение разработал:

специалист по ОТ Абдульхадова Ю.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
Н.Е. Путинцева

2022 г.

**Перечень профессий и должностей работников
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»,
которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте**

- Мастер производственного обучения вождению;
- Водитель;
- Заведующий складом;
- Повар;
- Машинист (кочегар) котельной.

Специалист по охране труда

Ю.В. Абдульхадова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

№ /од

_____ (дата)

***О проведении стажировки
вновь принятым работникам***

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях проведения стажировки и обучения вновь принятых работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. После проведения первичного инструктажа на рабочем месте, назначить проведение стажировки _____, принятым на работу _____ г.: _____
(должность) (дата) (Ф.И.О.)

(_____ рабочих смен).
(кол-во)

2. Ответственным лицом за обучение и стажировку работников назначить _____.
(должность, Ф.И.О.)

3. После прохождения стажировки и обучения по установленным программам, провести проверку теоретических и практических знаний и умений соответствующей комиссией техникума. Прохождение стажировки оформить в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4. При положительных результатах проверки допустить _____ до исполнения
(должность, Ф.И.О.)
рабочих обязанностей.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

Директор

(Ф.И.О.)

Исп. _____
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»

Б.В. Ванин

«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

Н.Е. Путинцева

«__» _____ г.

Программа стажировки для

(должность)

1. Пояснительная записка

В соответствии со статьей 219 Трудового кодекса и разделом III Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», работодатель обязан организовать стажировку лиц, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировка проводится по данной программе, составленной с учетом нормативных правовых актов по охране труда, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации на оборудование.

Продолжительность стажировки устанавливается не менее 5ти рабочих смен для работников, впервые допущенных к работе по профессии. Для работников, уже имеющих соответствующий опыт работы на аналогичном оборудовании, время проведения стажировки может быть сокращено руководителем стажировки, но не более чем в два раза при условии изложения всех тем в разделах приведенной программы.

2. Введение

В соответствии с требованиями 219 статьи Трудового кодекса, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда и Профстандарта _____ работник в ходе стажировки должен получить навыки безопасной самостоятельной работы.

Для этого он должен знать:

3. Программа стажировки

№ п/п	Наименование раздела	Кол-во смен
1	Издание приказа о назначении руководителя (специалиста),	До начала

	ответственного за проведение стажировки	проведения
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Оценка результатов прохождения стажировки	После окончания стажировки
ИТОГО		

Разработал:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Согласовал:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Б.В. Банин



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

от 27.08.2024 № 154 /од



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.
- 1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров техникума, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

- 2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:
 - 2.1.1. обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
 - 2.1.2. проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели;
- 3.2. Руководитель стажировки обязан знать:
 - 3.2.1. Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;
 - 3.2.2. нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
 - 3.2.3. локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в техникуме;
 - 3.2.4. эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
 - 3.2.5. требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- 3.3.1. получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;
- 3.3.2. выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- 3.3.3. ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- 3.3.4. выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;

3.3.5. выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

3.3.6. выполнять своевременно и в полном объеме:

- нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
- доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора техникума, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

3.3.7. качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

- обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей;
- показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
- показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;
- наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
- допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.

3.3.8. не покидать рабочее место стажера;

3.3.9. осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных в техникуме;

3.3.10. не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

3.3.11. не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

3.3.12. заполнять ежедневно Лист стажировочный.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

3.3.13. заполнить Лист стажировочный (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

3.3.14. сдать Лист стажировочный руководителю структурного подразделения;

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

- 4.1.1. быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки;
- 4.1.2. отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка техникума и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба техникуму, работникам, стажёру и посетителям техникума руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с техникумом договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Специалист по охране труда _____ Ю.В.Абдульхадова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
Б.В. Ванин



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
от 29.09.2014 № 154 /од



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.
- 1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров техникума, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

- 2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера
- 2.2. Изучить Программу стажировки на рабочем месте по своей профессии, специальности.
- 2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

- 2.4. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и т.п.).
- 2.5. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
- 2.6. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
- 2.7. Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.
- 2.8. Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.
- 2.9. Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.
- 2.10. Выполнить Программу стажировки на рабочем месте в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

- 2.11. Подписать Лист стажировочный.

3. Права

- 3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
- 3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.

3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4. Взаимоотношения по работе

4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка техникума и действующим трудовым законодательством РФ.

Специалист по охране труда _____ Ю.В. Абдульхадова

Л И С Т
СТАЖИРОВОЧНЫЙ № _____

от «___» _____ 20__ г.

На основании приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. по _____

наименование организации, структурного подразделения

фамилия, имя, отчество

профессия, специальность

назначен руководителем стажировки для _____

фамилия, имя, отчество

по _____

наименование профессии, специальности

Стажировка проводится согласно Программе стажировки для _____, утвержденной директором

наименование профессии, специальности

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от «___» _____ 20__ г. (прилагается).

Места проведения стажировки _____

наименование структурного подразделения, рабочего места,

технологического оборудования, транспортного средства, машин, механизмов

Продолжительность стажировки по охране труда: _____ смен (дней), с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности _____ кол-во лет, года _____ кол-во месяцев

В результате проведения стажировки стажер показал теоретические знания и практические навыки со следующими оценками:

Дата прохождения стажировки	Пункт программы стажировки по охране труда	Оценка: удовлетворительно/неудовлетворительно	Подпись руководителя стажировки	Подпись стажера

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

Заключение о прохождении стажировки:

стажер _____ стажировку на рабочем месте _____

Фамилия и инициалы

профессия, специальность

_____ согласно Программе _____

прошел, не прошел

и _____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии
допущен, не допущен
техникума.

Руководитель стажировки _____

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Стажер _____

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

_____ г.
(дата)

№

О допуске к самостоятельной работе

После прохождения инструктажей, стажировки, обучения, проверки знаний

(Ф.И.О.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельной работе с _____
(дата) _____
(должность, Ф.И.О.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

Директор

(Ф.И.О.)

Исп. _____
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены: