

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Б.В. Ванин

«20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

от «28» 02 2022 № 54/од

Положение

об учете и расследовании микроtraвм (микроповреждений) в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микроtraвм) работников» и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в техникуме, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Положение об учете и расследовании микроtraвм (микроповреждений) в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - техникум) регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроtraвм (микроповреждений) в техникуме, регулирует порядок учета и расследования микроtraвм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора техникума в случае микроtraвмы (микроповреждения).

1.3. Учет микроповреждений (микроtraвм) работников техникума осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микроtraвмах).

1.4. Учет микроповреждений (микроtraвм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

1.5. Учет микроповреждений (микроtraвм) работников осуществляется специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений техникума. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работников, предупреждения производственного травматизма необходимо:

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микроtraвмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микроtraвмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, (приложении № 1) к данному положению;

- обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микроtraвм) в Журнале учета микроповреждений (микроtraвм) работников (приложении № 2);

- назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала специалиста по охране

труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

1.6. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников техникума.

1.7. Основные термины и определения:

- Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами техникума, в том числе правилами техникума и инструкциями по охране труда.

- Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

- Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

- Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

- Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

- Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти.

- Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

- Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

- Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

- Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

- Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

- Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

II. Цели и задачи расследования и учета микротравм

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного

травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микроtraвм позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроtraвами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в техникуме и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

III. Порядок расследования и учета микроповреждений (микроtraвм).

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микроtraвмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к руководителю структурного подразделения или директору.

3.2. При обращении пострадавшего к медицинской сестре техникума, последней рекомендуется сообщать о микроповреждении (микроtraвме) работника руководителю структурного подразделения или директору.

3.3. Руководителям структурных подразделений после получения информации о микроповреждении (микроtraвме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Руководителям структурных подразделений необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микроtraвме) работника.

При информировании специалиста по ОТ рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микроtraвмы);
- характер (описание) микроtraвмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микроtraвмы).

3.5. При получении информации о микроповреждении (микроtraвме) работника, специалисту по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 2 календарных дня. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника, специалисту по ОТ (уполномоченному лицу) целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

3.7. На основании полученной информации, специалист по ОТ составляет Справку, в которой необходимо указать:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

3.8. Специалист по ОТ регистрирует полученную микротравму (микроразрыв) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников, а также совместно с руководителем структурного подразделения работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

3.9. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроразрыва (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроразрыва (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.10. Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

IV. Обязанности сторон в случае микротравмы (микроразрыва).

4.1. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва).

В соответствии с требованиями ст. 215 ТК РФ работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до руководителя структурного подразделения или директора техникума о происшедшей ситуации в образовательном учреждении.

Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроразрывов (микротравм).

4.2. Права и обязанности работодателя в случае микротравмы (микроразрыва).

В соответствии с требованиями ст. 214 ТК РФ работодатель обязан создать безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

Директор техникума назначает ответственных за учет и расследование микротравм в образовательном учреждении.

Директор должен:

- организовать ознакомление работников с порядком учета и регистрации микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрыва);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в техникуме бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
- дать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (микроразрывов) в техникуме (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравм (микроразрывов);
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в техникуме;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрыва)).

V. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения и действует до его изменения или отмены.

Разработал:
специалист по ОТ Абдульхадова Ю.В.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроразрыва (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала
Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9