

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
И.Н. Шевченко
« 09 » января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»
от 09.01.2018 г. № 11 /од

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, определяющие статус жилищной комиссии (далее - Комиссия) ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – Техникум), порядок ее формирования, основные задачи, функции, компетенции и направления деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, Уставом Техникума, Коллективным договором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», другими действующими локальными и правовыми нормативными актами.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, Законом Республики Крым «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым» (№ 244-ЗРК/2016 от 27.04.2016 г.), иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими отношения в сфере предоставления жилых помещений в пользование граждан, Уставом Техникума, Коллективным договором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», другими действующими локальными нормативными актами Техникума, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Комиссия создается для организации и координации работы по улучшению жилищно-бытовых условий работников и студентов Техникума.

2. Порядок формирования, состав и структура жилищной комиссии

2.1. Комиссия формируется ежегодно приказом директора Техникума. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год с момента издания приказа.

2.2. Количественный состав комиссии составляет не менее пяти и не более семи человек. Конкретный количественный состав определяется приказом директора о создании Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включается не менее двух представителей профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

2.4. В состав Комиссии, помимо указанных в пункте 2.3 представителей профкома, включаются, как правило, представители администрации Техникума.

2.5. Изменения персонального состава комиссии в период срока ее полномочий производится приказом директора Техникума.

2.6. Из числа членов Комиссии приказом директора о создании комиссии назначаются председатель и секретарь Комиссии.

2.7. При необходимости учета специфики рассматриваемых Комиссией вопросов, Комиссия имеет право пригласить на свое заседание работников и студентов, не являющихся членами комиссии, иных лиц из числа сторонних экспертов, специалистов.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты, времени и места проведения заседания, ведение заседаний, подписание протоколов и решений Комиссии, прием работников по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.9. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.10. В функции секретаря входит прием и учет заявлений работников и студентов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование членов комиссии о дате, времени и месте заседания, ведение протокола заседания, подготовка ответов на заявления, рассмотренные жилищной комиссией, выполнение иных поручений председателя Комиссии в пределах функций и компетенции Комиссии.

3. Цели, задачи и компетенции жилищной комиссии

3.1. Целями Комиссии являются:

3.1.1. улучшение жилищно-бытовых условий работников и студентов Техникума;

3.1.2. обеспечение равных прав нуждающимся в жилье работникам и студентам при распределении жилья.

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. ведение учета работников и студентов, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2.2. формирование условий и критериев включения работников в список нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.3. К компетенции Комиссии относится:

3.3.1. утверждение условий и критериев включения работников в список нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.3.2. утверждение перечня документов, подлежащих предоставлению работниками, обратившимися в Комиссию с заявлением;

3.3.3. прием заявлений от работников об улучшении жилищно-бытовых условий;

3.3.4. учет работников Техникума, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.3.5. принятие решения о предоставлении жилых помещений во временное пользование работникам и студентам Техникума на время работы/обучения;

3.3.6. проведение обследования жилищных условий лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий и подавших заявление в Комиссию;

3.3.7. проведение проверок в общежитиях Техникума с целью недопущения нарушений работниками и студентами правил проживания.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

4.2. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом директора, и присутствует представитель профсоюзного комитета.

4.3. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях персонально, замещение или делегирование полномочий не допускается.

- 4.5. Во время заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 4.6. В протоколе Комиссии указываются:
- 4.6.1. дата и номер протокола;
 - 4.6.2. список присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц;
 - 4.6.3. вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
 - 4.6.4. решение, принятое по каждому вопросу повестки дня;
 - 4.6.5. количество членов Комиссии, голосовавших «за», «против» и воздержавшихся, особое мнение членов Комиссии.
- 4.7. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством РФ; ответственным за хранение протоколов является секретарь Комиссии;
- 4.8. Уведомление заявителя о результатах принятых Комиссией решениях осуществляется секретарем путем ознакомления заявителя с протоколом заседания Комиссии, где заявитель лично подписывается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением директора Техникума по согласованию с профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников.
- 5.2. Досрочное прекращение полномочий Комиссии производится приказом директора Техникума, издаваемым по согласованию с профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации работников.

Разработано:

Паспортист _____ А.С. Сундукова