

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
Протокол № 2 от 29.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный техникум»
от «29» 10. 2021 г. № 213/ог



ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете на рост уровня образованности, воспитанности обучающихся.

Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего специального профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

Методическая работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021 г.), Приказом министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 г. (с изменениями от 28.08.2020 г.), Приказом министерства образования и науки РФ №885 и Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» Уставом техникума, ФГОС СПО.

1.2. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является методист.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели предметных цикловых комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.
2.1. Коллективные формы методической работы.

Предметные Цикловые комиссии:

Цикловые методические комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения predetermined дисциплин, предметов, специальностей, профессий, профессиональных циклов.

В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности предметных цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство предметными цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав предметных цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

Руководители являются членами предметных цикловых комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

Содержание, формы и методы работы предметных цикловых комиссий выбираются самостоятельно членами предметной цикловой комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Для участия в работе предметных цикловых комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных учреждений и общеобразовательных школ.

План работы предметной цикловой комиссии составляется, как правило, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы.

2.2. Основным содержанием работы предметных цикловых комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;

- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. Индивидуальные формы методической работы

3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы. Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методическая работа руководителей образовательного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (профессии) разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4. Учебно-методический кабинет

Учебно-методический кабинет является центром методической работы ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературой, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу учебно-методического центра методист. Кабинет работает под общим руководством, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками.

Основными задачами учебно-методического кабинета техникума являются:

- оказание помощи председателям П(Ц)К, преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- пропаганда и распространение педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

4.1. В соответствии с основными задачами учебно-методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для педагогических работников на педагогические и научно-технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения педагогической и методической литературой для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

4.2. Оснащение и оформление учебно-методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

В учебно-методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

В учебно-методическом кабинете проводятся методические мероприятия: отчетные заседания предметных цикловых комиссий, тематические семинары, производственные совещания и т.п.

Учебно-методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором.

Учебно-методический кабинет ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» оснащается необходимыми для его работы: мебелью, мультимедийной техникой, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

5. Планирование и учет методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах техникума, календарно-тематическом плане, публичном отчете.

План методической работы составляется методистом, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

Исполнитель: Князькова М.О.