

<b>СОГЛАСОВАНО:</b>	<b>СОГЛАСОВАНО:</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b>
Протокол общего собрания работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» № 4 от 05.09. 2017 года	Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» Н.Н. Шевченко 2017 г.	Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от 05.09.2017 г. № 108/од

## Положение о трудовом договоре (эффективном контракте) с работниками техникума

### 1. Общие положения

Введение трудового договора (эффективного контракта) (далее по тексту – Эффективный контракт) в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее по тексту - Техникум) определено:

1. Указом Президента РФ от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
2. Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
3. Государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 N 295 (далее — Программа);
4. Приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее - Рекомендации);
5. Письмом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Письмо).
6. Положением об оплате труда работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», утвержденного приказом директора техникума № 71/од от 09.06.2017 г.

### 2. Цель введения эффективного контракта

Повышения оплаты труда педагогам и работникам Техникума в зависимости от достижения конкретных показателей качества (результативности и эффективности) выполнения Государственного задания на основе:

- отказа от контрпродуктивных стимулирующих выплат за показатели, которые носят общий и формальный характер и замены их на показатели, имеющие конкретные измеримые параметры;
- исключения из числа стимулирующих выплат таких выплат, которые фактически применялись в качестве гарантированной части заработной платы работника;
- обеспечения оптимального с точки зрения принципов оплаты труда распределения ФОТ на гарантированную часть (оплата за должность) и стимулирующую часть (оплата за достижения показателей качества, результативности, эффективности), т.е. обеспечение, справедливой дифференциации в оплате труда.

### 3. Понятие эффективного контракта

«Под эффективным контрактом понимается трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его трудовые обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки». (Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 — 2018 годы, Утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. No 2190-р).

Эффективный контракт в полной мере соответствует статье 57 Трудового кодекса РФ и не является новой правовой формой трудового договора.

**В эффективном контракте в отношении каждого работника учитываются и конкретизируются:**

- 1.Трудовая функция;
- 2.Показатели и критерии оценки результативности и эффективности деятельности;
- 3.Размер и условия стимулирующих выплат, определенные с учетом показателей результативности и эффективности, утверждаемых приказом директора техникума.

При этом условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования. Непосредственно в тексте трудового договора должностные обязанности работника должны быть отражены с учетом действующих обязанностей, установленных должностной инструкцией.

Обязательными условиями, включаемыми в трудовые договоры, являются также условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). Эффективный контракт предполагает также установление норм труда.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора согласно статье 72 ТК РФ допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.

### 4.О стимулирующих и компенсационных выплатах

Стимулирующие и компенсационные выплаты педагогам и работникам техникума устанавливаются на основе Положения об оплате труда работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», утвержденного приказом директора техникума № 71/од от 09.06.2017 г.

### 5. Алгоритм введения эффективного контракта

1.Ведение эффективного контракта с педагогом и работником техникума предполагает осуществление определенной организационной и административной работы:

- Проведение разъяснительной работы в коллективе техникума по вопросам введения Эффективного контракта работника техникума.
- Создание в техникуме комиссии по проведению работы, связанной с введением эффективного контракта работника.
- Анализ действующих трудовых договоров работников на предмет их соответствия ст. 57 Трудового кодекса РФ и приказу Минтруда России от 24.04.2013 No 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником Государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».
- Разработка показателей эффективности труда работников техникума.
- Разработка и внесение изменений в локальные акты техникума:
  - ✓ коллективный договор;
  - ✓ правила внутреннего трудового распорядка;

- Принятие локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда работника, с учетом мнения собрания трудового коллектива техникума.
- Конкретизация трудовой функции и условий оплаты труда работников техникума.
- Подготовка и внесение изменений в трудовые договоры работников техникума.
- Уведомление работников техникума об изменении определенных условий трудового договора в письменной форме не менее чем за два месяца согласно ст. 74 Трудового кодекса РФ.

Работа по введению эффективного контракта должна проводиться в обстановке гласности и обсуждения в трудовом коллективе.

2. Оформление трудовых отношений при введении эффективного контракта осуществляется:

- **при приеме на работу** работник и работодатель заключают трудовой договор в соответствии с ТК РФ. При этом используется примерная форма трудового договора с работником техникума, приведенная в приложении N 2 настоящего Положения;
- **с работниками, состоящими в трудовых отношениях с работодателем**, оформление осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в порядке, установленном ТК РФ. (Приложение 1) настоящего Положения. При этом требуется предупреждение работника об изменении условий трудового договора в письменном виде не менее, чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор, соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключаются в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается работнику под роспись на экземпляре, хранящемся у работодателя.

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается по мере разработки показателей и критериев оценки результативности и эффективности труда работников Техникума для определения размеров и условий осуществления стимулирующих выплат.

## **6. Ожидаемый результат введения эффективного контракта**

Введение эффективного контракта в Техникуме позволит:

- повысить престижность и привлекательность профессий работников, участвующих в реализации Государственного задания техникуму (выполнении работ);
- внедрить в техникуме систему оплаты труда работников, увязанную с качеством реализации Государственного задания (выполнения работ);
- повысить уровень квалификации работников техникума;
- создать прозрачный механизм оплаты труда работников техникума.

## **7. Трудовой договор с руководителем техникума**

В соответствии с действующим законодательством трудовой договор с руководителем техникума заключается, изменяется работодателем (учредителем) в лице Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

**Примерная форма  
Дополнительное соглашение N \_\_\_\_\_  
к Трудовому договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

*(наименование учреждения в соответствии с уставом)*

в лице \_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(устава, доверенности)*

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

*(Ф.И.О. работника)*

именуем\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ в связи с переходом на эффективный контракт и в целях приведения его в соответствие с Приказом Минтруда России от 26.04.2013 N 167н.

В соответствии с настоящим Дополнительным соглашением в трудовой договор включаются следующие положения (если их еще нет в трудовом договоре):

1. Информация о работодателе учреждения:

2. Информация о работнике учреждения:

3. Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения):

4. Трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику учреждения работы):

5. Условия оплаты труда:

размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника учреждения \_\_\_\_\_;

надбавки и дополнительные выплаты:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

б) выплаты за качество выполняемых работ:

надбавка за наличие квалификационной категории;

премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

надбавка за выслугу лет;

надбавка за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

д) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

е) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент;

коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях;

коэффициент за работу в высокогорных районах;

надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ж) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за выполнение работ различной квалификации;

доплата за работу в ночное время;

з) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха:

7. Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы):

8. Условие об обязательном социальном страховании работника учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

А также условия и виды дополнительного страхования Работника:

9. Продолжительность ежегодного основного (ежегодного основного удлиненного) оплачиваемого отпуска составляет \_\_\_\_\_, и продолжительность дополнительных отпусков (с указанием оснований для их предоставления)

10. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) (если Работнику учреждения поручается с его письменного согласия дополнительная работа по другой профессии (должности)) \_\_\_\_\_.

11. Испытательный срок (если есть) \_\_\_\_\_.

12. Условия о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных работников учреждения (если есть такая необходимость).

13. Обязанности Работника учреждения отработать после обучения не менее \_\_\_\_\_ (если обучение проводилось за счет средств работодателя).

14. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ и вступает в силу сразу после подписания его сторонами.

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в 2 (двух) экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Адрес (место нахождения)

ИНН

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

РАБОТНИК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства

Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего Дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)

**Примерная форма  
трудового договора  
с работником государственного (муниципального) учреждения**

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(город, населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(устав, доверенность)

именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)  
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника:

\_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. Права и обязанности работника**

9. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## **III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_ рублей в месяц;  
б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

\_\_\_\_\_.  
*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

\_\_\_\_\_.  
*(указать)*

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

---

*(вид страхования, наименование локального нормативного акта)*

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

---

#### **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора

---

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **X. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

<b>РАБОТОДАТЕЛЬ</b>	<b>РАБОТНИК</b>
(наименование организации)	(ФИО)
Адрес (место нахождения)	Адрес места жительства
ИНН	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи
(должность) (подпись)	(ФИО) (подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

---

*(дата и подпись работника)*