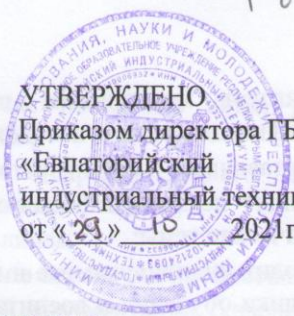


P 03.04. № 34

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
Протокол № 18 от 10.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный техникум»
от «23» 10 2021г. № 213/09



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Методический кабинет является центром методической работы ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.
- 1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021 г.), Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями от 28.08.2020 г.), Уставом техникума, ФГОС СПО.
- 1.3. Организует работу методического кабинета методист. Кабинет работает под общим руководством директора, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками.
- 1.4. План работы методического кабинета разрабатывается заведующим методическим кабинетом (методистом) на каждый учебный год и утверждается директором техникума.
- 1.5. Методический кабинет работает на основании данного положения, в соответствии с планом методической работы.

2. Задачи методического кабинета

- 2.1. Оказание помощи председателям П(Ц)К, преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения форм, методов обучения и воспитания обучающихся.
- 2.2. Пропаганда и распространение педагогического опыта.
- 2.3. Повышение профессиональной квалификации преподавателей, кураторов, мастеров производственного обучения.
- 2.4. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
- 2.5. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.
- 2.6. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей техникума.
- 2.7. Накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

- 3.1. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для педагогических работников на педагогические и научно-технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт;
- разрабатывает учебно-методические пособия, рекомендации, положения;
- оказывает методическую помощь в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школы педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников техникума;
- оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- оказывает методическую помощь в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- проводит методические выставки (презентации);
- организует групповые и индивидуальные консультации по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;
- накапливает и систематизирует нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области СПО, научную и методическую литературу, тематические периодические издания, а также лучшие методические разработки по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативно информирует о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

4. Оснащение методического кабинета

4.1. Оснащение и оформление методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

4.2. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;
- государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме профессиям;
- рабочие учебные программы по дисциплинам;
- рабочие учебные планы по реализуемым в техникуме профессиям;

- образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематические планы, бланки отчетности, рабочие программы и т.п.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;
- тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам школы педагогического мастерства;
- методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;
- аудио- и видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами, психолого-педагогические программы для преподавателей;
- наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам (разработки отдельных тем, разработки практических занятий, разработки контрольных работ, курсовые работы, экзаменационные материалы и т.д.) в соответствии с ФГОС СПО по профессии и рабочими учебными планами;
- методические разработки преподавателей по внеклассным мероприятиям;
- планы работы предметных (цикловых) комиссий на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков;
- отчеты предметных (цикловых) комиссий, преподавателей за учебный год;
- перспективный график аттестации педагогических работников техникума;
- перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

4.3. В методическом кабинете проводятся методические мероприятия: отчетные заседания предметных цикловых комиссий, тематические семинары, производственные совещания и т.п.

4.4. Методический кабинет ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» оснащается необходимым для его работы: мебелью, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

Исполнитель: Князькова М.О.