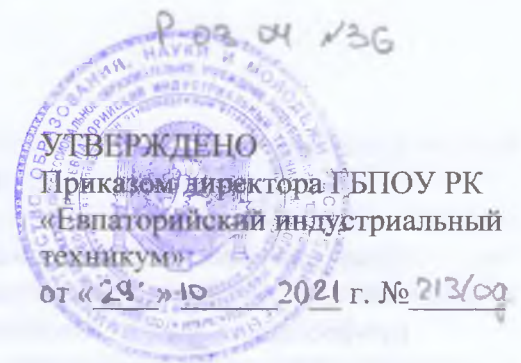


РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»

Протокол от «28» 10 2021 г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Предметная (цикловая) комиссия преподавателей (далее – П(Ц)К) создается для организации учебно-методической, исследовательской и воспитательной работы. П(Ц)К преподавателей техникума, одна из форм методической работы, которая способствует повышению уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. Работа преподавателей П(Ц)К организуется на принципах гуманизма, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи и взаимоконтроля. Главная цель деятельности заключается в активизации творческого потенциала каждого преподавателя – члена предметной (цикловой) комиссии.
- 1.3. П(Ц)К создается при наличии не менее трех преподавателей, преподающих предмет профессионального профиля.
- 1.4. Работу П(Ц)К организует председатель, который назначается приказом директора или выбирается ее членами среди педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории, педагогические звания, владеющих методами диагностирования состояния профессиональной подготовки преподавателей, умеющих организовывать и проводить опытно-экспериментальную работу с педагогами и пользующихся авторитетом в коллективе.
- 1.5. План работы П(Ц)К согласовывает методический совет, утверждает заместитель директора по УПР.
- 1.6. Заседания П(Ц)К проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.
- 1.7. В работе предметных комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, тренинги и т.д.
- 1.8. Общий контроль работы П(Ц)К осуществляет методист.
- 1.9. Вся деятельность П(Ц)К осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы как на текущий период, так и на перспективу согласно программе развития ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и этому Положению; предполагает многоплановую и разнообразную по содержанию и формам работу с целью обеспечения непрерывного роста профессионального уровня преподавателей и реализации научно-методической проблемы образовательного учреждения.
- 1.10. Содержание работы П(Ц)К имеет преимущественно информационно-консультативное, психолого-педагогическое, методическое, профессиональное направление.
- 1.11. В своей работе П(Ц)К подотчетна методическому и педагогическому советам.

2. Цели и задачи предметной комиссии

Цель предметной комиссии: создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, выработки единых педагогических требований в организации учебного процесса и использовании современных технологий обучения в соответствии ФГОС СПО.

Задачи методической комиссии:

1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям.
2. Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, первоначальной экспертизы усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов, их профессиональной культуры.
3. Оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы и оцениванию качества ее освоения.
4. Повышение профессионального уровня педагогических работников.
5. Использование в обучении деятельностных, личностно-ориентированных, когнитивных, информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
6. Оценка работы преподавателей, представление предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, оказание помощи в подготовке преподавателей к аттестации.

3. Основные направления

- 3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО по профессиям, реализуемым ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (рабочих учебных планов и программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).
- 3.2. Определение технологии обучения (выбор средств, методов обучения, инновационных педагогических технологий).
- 3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ),
- 3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессиям/специальностям, тематики квалификационных выпускных работ,

- требований к выпускным квалификационным экзаменам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.
 - 3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.
 - 3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.
 - 3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Порядок формирования предметной (цикловой) комиссии

- 4.1. Заседание предметной (цикловой) комиссии проводится не реже одного раза в месяц, полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом техникума или его советом (методическим, педагогическим). Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек.
- 4.2. Предметная (цикловая) комиссия формируется из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» по штату, по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

5. Функции председателя П(Ц)К

- 5.1. Четко и конкретно определяет содержание работы П(Ц)К согласно целям и задачам методической работы образовательного учреждения, определенных программой его развития, научно-методической проблемой, нормативной базой преподавания предметов, методическими проблемами всех уровней.
- 5.2. Составляет план работы методической комиссии на учебный год.
- 5.3. Определяет функциональные обязанности членов П(Ц)К.
- 5.4. Организует научно-исследовательскую, экспериментальную, инновационную работу преподавателей.
- 5.5. Обеспечивает изучение нормативных документов, ознакомление с их содержанием членов П(Ц)К.
- 5.6. Организует проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий.
- 5.7. Обеспечивает посещение членами предметной (цикловой) комиссии коллективных и групповых форм методической работы в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», направленных на профессиональный рост преподавателей, в том числе молодых и вновь принятых на работу. Помогает членам П(Ц)К в подготовке выступлений на совещаниях, педсоветах, другие формы методической работы.
- 5.8. Организует методические выставки, издательскую деятельность членов П(Ц)К, участие в профессиональных конкурсах, ярмарках педагогических идей и т.д.
- 5.9. Обеспечивает готовность обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, ученических конференциях по базовым предметам.

- 5.10. Координирует (направляет) индивидуальную методическую работу педагогических работников. Организует наставничество и руководство самообразовательной деятельностью педагога.
- 5.11. Проводит диагностику результативности педагогической деятельности членов П(Ц)К. Подводит итоги работы по результатам проверок, олимпиад, предметных недель и т.д. готовит отчет о работе П(Ц)К.
- 5.12. Участвует в подготовке и проведении аттестации преподавателей.
- 5.13. Организует изучение, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта.
- 5.14. Отвечает за надлежащее ведение документации П(Ц)К.
- 5.15. Готовит и проводит заседания П(Ц)К. Оформляет протоколы заседаний П(Ц)К.
- 5.16. Контролирует выполнение учебных планов и программ, вместе с заместителями директора организует изучение состояния преподавания предметов (качество, результативность), ведение учебной документации преподавателями.
- 5.17. Посещает и анализирует уроки, внеурочные мероприятия, изучает учебную документацию преподавателей – членов П(Ц)К.
- 5.18. Готовит отчет о работе П(Ц)К на заседание педагогического совета ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

6. Обязанности и права преподавателей – членов П(Ц)К

Члены П(Ц)К обязаны:

- 6.1. Организовать учебно-воспитательную работу с учетом основных задач жизнедеятельности образовательного учреждения, научно-методической проблемы П(Ц)К.
- 6.2. Проводить работу по вопросам совершенствования педагогического профессионального мастерства (учебно-воспитательная, методическая работа),
- 6.3. Планировать деятельность с учетом охраны здоровья и жизни обучающихся, мер техники безопасности.
- 6.4. Сотрудничать с педагогами по повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- 6.5. Проходить очередные курсы повышения квалификации. Обращаться к администрации с просьбой о командировке на семинары, тренинги по вопросам повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства.
- 6.6. Вносить предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и содержанию аттестации преподавателей.
- 6.7. Обращаться за консультацией по вопросам организации учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора образовательного учреждения.

7. Руководство методической комиссией

- 7.1. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет ее председатель, который назначается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». На председателя П(Ц)К возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» по дисциплинам, модулям, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), входящих в компетенцию П(Ц)К.

- 7.2. Секретарь избирается открытым голосованием из состава П(Ц)К, который ведет протоколы и делопроизводство заседаний комиссии.
- 7.3. Общее руководство работой П(Ц)К осуществляет методист.
- 7.4. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». При несогласии председателя с решением членов П(Ц)К, окончательное решение принимает директор.
- 7.5. Члены П(Ц)К обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения.
- 7.6. П(Ц)К в соответствии с номенклатурой дел ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» ведет следующую документацию на текущий учебный год:
 1. План работы.
 2. Контрольные экземпляры учебно-методической документации.
 3. Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
 4. График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
 5. Банк данных на педагогов П(Ц)К: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).
 6. Перспективный план аттестации педагогов.
 7. Сведения о темах самообразования педагогов.
 8. График повышения квалификации педагогов П(Ц)К на текущий год.

Исп. Мурзюков В.В.