

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

Б. В. Ванин
«27» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

от «27» августа 2022 г. № 154/од



Положение о специалисте по охране труда ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 223 ТК РФ, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» от 31.01.2022 г. № 37 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Общее управление охраной труда в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» осуществляет директор.

1.3. Организация работы по обеспечению охраны труда в целом по техникуму и контроль ее состояния осуществляется специалистом по охране труда.

1.4. Специалист по охране труда образовательного учреждения подчиняется непосредственно директору техникума.

1.5. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, а также с органами исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Республики Крым.

1.6. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами техникума.

1.7. Обеспечение охраны труда в структурных подразделениях техникума осуществляют руководители структурных подразделений.

II. Основные задачи специалиста по охране труда

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда во всех структурных подразделениях.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов техникума, инструкций по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников техникума, в том числе его директора, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи структурным подразделениям техникума при проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков.

3.4. Проведение совместно с руководителями структурных подразделений проверок технического состояния оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие их требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в техникуме документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно со структурными подразделениями техникума программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

3.8. Оказание помощи медицинской сестре в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве, в соответствии со ст.ст. 226, 227, 228, 228¹, 229, 229¹, 229², 230, 230¹, 231 Трудового Кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденном Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.10. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, протоколов измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по факту травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в установленные сроки.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников техникума; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), командированными, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенных участках, участвующими в деятельности ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников техникума, в том числе директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи в разработке и пересмотре инструкций по охране труда по профессиям и видам работ руководителям структурных подразделений.

3.17. Обеспечение подразделений правилами, нормами, инструкциями, плакатами по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами.

3.18. Организация совещаний по охране труда.

3.19. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

3.20. Доведение до сведения работников техникума информации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка по ним предложений директору по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов техникума;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденного Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения по охране труда, проверок знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц, моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения техникума, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда по форме согласно приложению к настоящему Положению и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Визировать все документы, связанные с деятельностью техникума по вопросам охраны труда и техники безопасности.

4.7. Привлекать по согласованию с директором техникума и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов техникума к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Представительствовать по поручению директора техникума в государственных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы специалиста по охране труда

5.1. Директор техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения специалистом по охране труда своих полномочий.

5.2. Организация труда специалиста по охране труда предусматривает регламентацию его должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией.

5.3. Рабочее место специалиста по охране труда необходимо организовывать в помещении, оснащенном современной оргтехникой, техническими средствами связи и имеющем условия для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций) необходимо предусматривать организацию кабинета, оснащенного необходимой правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Директору техникума рекомендуется организовывать для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

6.1 Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет директор техникума, орган исполнительной власти Республики Крым в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2 Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет директор техникума.

6.3 Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения и действует до его изменения или отмены.

Разработал:
специалист по ОТ Абдульхадова Ю.В.

**ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста по охране труда
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

Предписание выдал _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушения провел _____ (Ф.И.О., должность,

_____ (подпись, дата)