

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»

Протокол от «26» 02 2021 г. № 5



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБПОУ РК  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум»  
от «26» 02 2021 г. № 48/ог

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям, реализуемым в техникуме, уставом техникума.

1.2. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее - УД) и профессиональных модулей (далее - ПМ), реализуемых в техникуме.

1.3 Учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.4 Учебно-методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю и мастера производственного обучения, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ПЦК предусматривает согласование УМК и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

## 2. Цели и задачи создания учебно-методического комплекса

2.1 Учебно-методический комплекс представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по профессии на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2 Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по профессиям техникума; оптимального использования ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов.

2.3 Основные задачи УМК: систематизация содержания и организация освоения основной профессиональной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, IT - технологий; методическое обеспечение образовательного процесса; оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала; эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов; обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов; оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства; обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

## 3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1 Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в техникуме.

3.2 Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки профессионалов. Предметно-цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

### 3.3. Структура УМК.

УМК содержит следующие разделы:

1. Нормативный комплект;
2. Методический комплект учебно-методических материалов;
3. Методический комплект «Фонд оценочных средств»;
4. Методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»;



5. Методический комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов»;

6. Методический комплект «Внеурочная работа».

3.4 Содержание комплектов:

3.4.1 Нормативный комплект:

- совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования к результату освоения УД или ПМ по ФГОС;

- примерная учебная программа дисциплины или ПМ (при наличии);

- рабочая программа УД или ПМ (приложение № 1, 2);

- рабочие программы учебной и производственной практик;

- календарно-тематический план по дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК);

- материально-техническое обеспечение УД, МДК средствами обучения (каталог с системным учетом наличия дидактического материала).

3.4.2 Комплект учебно-методических материалов содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

Учебно-методические материалы, входящие в УМК, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине, ПМ и включают:

- учебное пособие;

- методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ;

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

- практикумы, включающие тематику практических и лабораторных занятий, заданий к ним, рекомендации по их выполнению;

- дидактические материалы;

- конспекты (тезисы) лекций (уроков);

- презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (на электронных носителях);

- статьи из методических журналов;

- другие материалы.

3.4.3 Методический комплект «Фонд оценочных средств» содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения студентами содержания УД, МДК, ПМ на основе совокупности требований при реализации освоения основной профессиональной образовательной программы. Структура и содержание фонда оценочных средств соответствует Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», и включает:

- задания для входного контроля по дисциплине, МДК;
- комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, МДК (карточки опроса, тесты и др.);
- комплект вариантов контрольных работ;
- перечень экзаменационных вопросов, тем, практических задач, комплект экзаменационных материалов;
- перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте);
- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю или комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине.

3.4.4 Методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ» Включает следующие материалы:

- поурочные планы (технологические карты и др. в зависимости от применяемой технологии) занятия;
- комплект раздаточного материала и т.д.);
- материалы для организации аудиторной самостоятельной работы студентов:
- рабочая тетрадь (носит рекомендательный характер);
- перечень обязательной и дополнительной литературы;
- перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (согласно рабочей программы УД, ПМ);
- комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практической или лабораторной работы.

3.4.5 Методический комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа студентов» включает:

- перечень видов самостоятельных работ (согласно рабочей программы)
- методические указания по выполнению самостоятельных работ по УД, ПМ.
- методические указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;

- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников, др. литературы;
- рекомендации по составлению словарей (гlossария);
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;
- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса) и др.
- положение по конкурсам, олимпиадам по УД, ПМ;
- сценарии мероприятий;
- вопросы и задания для проведения конкурсов, олимпиад;
- работы студентов по определенной тематике

4. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

4.1. Требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

4.3. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение студентами.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание

4.7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Сроки и порядок разработки учебно-методического комплекса



5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины, согласовывается ежегодно до 28 августа текущего учебного года. ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности, предметно-цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО при подготовке студентов по специальности.

5.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике. Проходят процедуру соответствия предметно-цикловой комиссии по мере создания.

5.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

5.3.1 Разработка и рассмотрение ПЦК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

5.3.2 Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

5.3.3 Обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии;

5.3.4 Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложением №1;

5.3.5 Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя;

6. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

6.1 Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ПЦК, методистом, заведующим учебным отделом.

Исп. Мурзюков В.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

**УД/ ПМ/ УП/ ПП**

**по профессии (код, наименование)**

**Нормативный комплект (наименование комплекта)**

Разработчик: (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании П(Ц)К \_\_\_\_\_ (наименование П(Ц)К)

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /