

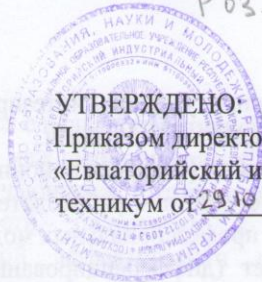
Р 03.02. № 55

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум
Протокол № 2 от 28.10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум от 29.10.2021 г. № 215/од



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации,
обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами: - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования; - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - устава ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.3. Положение является локальным актом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.4. Понятия, используемые в Положении:

• Текущий контроль успеваемости форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

• Промежуточная аттестация - этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;

•оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, профессиональному модулю с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

Академическая задолженность - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

1.5. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач: оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования; аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся техникума.

2.3. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися, студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, работы;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- проведение самостоятельных и контрольных работ, практических и лабораторных работ, тестирования, устного и письменного опроса, выполнения проекта, участия в деловой игре, решения кейс-заданий и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием бально-рейтинговой или традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения.

2.8.1 Критерии оценивания текущего контроля:

2.8.2. Оценка **5 «отлично»** выставляется в случае, если обучающийся, показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные задания, работы, самостоятельную и домашнюю работы, проявил при этом оригинальность мышления, самостоятельно использовал дополнительную учебную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

2.8.3. Оценка **4 «хорошо»** выставляется в случае, если обучающийся освоил программный материал в объеме не менее 75% и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил контрольные работы, задания и сдал их без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по рекомендации преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал не принципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим

обучающимся, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

2.8.4. Оценка **3 «удовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не менее, чем на 50% при выполнении контрольных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, допускал неточности и непринципиальные ошибки, не проявлял активность, испытывал большие трудности при систематизации пройденного материала.

2.8.5. Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится в случае, если обучающийся допустил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль в сроки, определённые учебным планом, не допускаются к промежуточной аттестации.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» для анализа освоения обучающимися ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.11. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам* освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - комплексный экзамен); зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю профессии); экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике и производственной практике, экзамены по профессиональным модулям.

3.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.6. Формы промежуточной аттестации зачет и дифференцированный зачет согласно учебному плану образовательное учреждение может выбрать по отдельной дисциплине в случае:

- если она изучается на протяжении нескольких семестров;
- если на ее изучение отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) экзамен, зачет или дифференцированный зачет проводятся по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов на один учебный год.

3.7. При выборе формы экзамена по учебным дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.8. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» переводятся на следующий курс.

3.11. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения, положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

3.12. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.13. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебно-производственной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.14. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией. Обучающийся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» отчисляются из ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

3.15. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине (учебной практике) до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем

4.3. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.4. Зачет по производственной практике принимается в виде защиты на основании представленного отчета. Результаты защиты фиксируются в протоколе и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.5. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), одновременно с занесением в ведомость учета успеваемости студентов.

4.8. Оценки в ведомостях промежуточной аттестации и зачетных книжках, обучающихся выставляются цифрой и прописью.

4.9. Все случаи исправления в ведомостях промежуточной аттестации и зачетных книжках обучающихся оговариваются словами «исправлено на...» и заверяются подписью

принимающего дифференцированный зачет преподавателя/мастера производственного обучения.

4.10. В случаях расхождения оценок, выставленных в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке обучающегося, действительной считается оценка, зафиксированная в ведомости.

4.11. Не явившиеся на предусмотренный расписание зачет/дифференцированный зачет обучающиеся не позднее трехдневного срока после проведения зачета/дифференцированного зачета предоставляют куратору документы, подтверждающие уважительность причин неявки на зачет/дифференцированный зачет.

4.12. Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности предоставить объяснение и документы в трехдневный срок, он по электронной почте или по телефону уведомляет администрацию техникума о предоставлении объяснений и оправдательных документов в более поздний конкретный срок. При не предоставлении в установленные сроки объяснений и документов подтверждающих, что причины отсутствия являются уважительными, неявка на зачет/дифференцированный зачет не является уважительной.

4.13. Для обучающихся, не явившихся на дифференцированный зачет по уважительной причине (с предоставлением объяснительных документов), устанавливается срок сдачи зачета/дифференцированного зачета в пределах одного семестра, следующего за тем, в котором образовалась академическая задолженность.

4.14. У обучающегося, имеющего неудовлетворительную оценку по результатам зачета/дифференцированного зачета образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено), по окончании изучения учебной дисциплины или составной, части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в год.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные

компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств (контрольноизмерительных материалов) учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» или заместителем директора по учебно-производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

5.5. Процедура проведения _ экзамена по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу профессионального модуля.

5.5.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств (экзаменационные билеты, тесты, задания и др.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость учебной дисциплины/ междисциплинарному курсу профессионального модуля (приложение
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.5.2. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». В состав комиссии могут входить председатель (директор, его заместители), преподаватель по дисциплине, ассистент - преподаватель той же дисциплины, междисциплинарного курса в составе профессионального модуля. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов из других образовательных учреждений. Директор и его заместители, преподающие в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс в составе профессионального модуля, по которым проводится экзамен, председателем аттестационной комиссии быть не могут.

При большом количестве групп, в которых проводится промежуточная аттестация, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.5.3. При проведении экзамена в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» предусматриваются:

- на подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут;
- на сдачу устного экзамена не более одной трети академического часа на каждого обучающегося;
- на сдачу письменного экзамена не менее 3-х часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5.5.6. Экзамены по МДК, связанными с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

5.5.7. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.5.9. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является итоговой, независимо от полученных в семестре текущих оценок и выставляется в приложении к диплому.

5.6. Процедура проведения экзамена (квалификационного).

5.6.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.6.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации образовательного учреждения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители предприятий.

5.6.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки результатов);
- защиты производственной практики;
- защиты портфолио и т.д.

Образовательное учреждение самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.6.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочные листы; (приложение 2)
- аттестационный лист по практике; (приложение 3)
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю; (приложение 4)

- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.6.5. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен» / «не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

5.7. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.8. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебно-производственной работе с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.9. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.10. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебно-производственной работе, которая утверждается приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». В сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.11. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.12. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.13. В порядке исключения ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.14. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

5.15. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня, сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;

- тесты;

- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

5.16. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.17. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.18. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

5.19. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость в учебный отдел. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

5.20. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

6. Повторная аттестации и повышение оценки.

6.1. Повышение оценки при повторной аттестации возможно только на 1 балл: с «2» (неудовлетворительно) на «3» (удовлетворительно).

6.2. Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 3 раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель дисциплины (профмодуля) с выставлением оценки в направлении на пересдачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, утвержденная директором. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдает студенту учебный отдел с указанием даты проведения экзамена.

6.3. При успешной пересдаче студентом неудовлетворительной оценки по дисциплине преподаватель обязан выставить оценку в ведомость пересдачи («План ликвидации академической задолженности») и в зачетную книжку.

6.4. Повышение положительной оценки

6.4.1. За семестр студент может повысить только одну оценку и только на 1 балл с «3» (удовлетворительно) до «4» (хорошо).

6.4.2. Для повышения оценки студент должен написать заявление, согласовать с преподавателем, возможность повышения оценки и после утверждения директором техникума возможна пересдача.

6.4.3. Повышение оценки осуществляется в присутствии комиссии, которая должна включать в себя не менее 3 человек.

6.4.4. Повышение оценки возможно в течение семестра и одного месяца после.

Исполнитель: Князькова М.О.