

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной  
техникума государственной организации



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора

Н. Е. Путинцевой



## СТАНДАРТЫ

и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГБПОУ РК  
«Евпаторийский индустриальный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы (далее - Стандарты) устанавливают обязательные для всех работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Настоящие Стандарты разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом техникума.

1.3. Действия и поведение каждого работника техникума важны, если стремиться к хорошим результатам работы. Постоянное развитие деятельности техникума требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.4. Основу к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.4.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.4.2. Прозрачность означает обеспечение достоверности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с законодательством. Вся деятельность техникума осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами исполнения, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.4.3. Развитие — это тип движения и изменения в природе и обществе, связанный с переходом от одного качества, состояния к другому, от старого к новому.

### 2. Термины, обозначения, сокращения

#### 3.1. Термины:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- подарок (выгода) - любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением колледжем своей деятельности.

### **3. Законность и противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности техникума является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех прочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников техникума недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности и для всех работников не зависимо от занимаемой должности. Каждый работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (гражданско-правовой, административной, уголовной) и будет подвергнут дисциплинарному взысканию.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. Деятельность техникума направлена на реализацию основных задач профессионального образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В техникуме недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора техникума для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В техникуме недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое

заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В техникуме недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие, как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В техникуме недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В техникуме недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по служебному расследованию и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами, поставщиками, потребителями**

4.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами:

4.1.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации техникума является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности техникума. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает конкретные этические нормы служебного поведения.

4.1.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

4.2. Отношения с поставщиками:

4.2.1. В целях обеспечения интересов техникума, с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, исполнителей, подрядчиков работ и услуг.

4.2.2. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципа разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

4.2.3. Принципиальный подход, который используется техникумом во взаимодействии с исполнителями, поставщиками, осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

4.3. Отношения с потребителями:

4.3.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества

образовательных услуг, предоставляемых техникумом, являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и родителями (законными представителями).

4.3.2. В отношении не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг техникума с целью получения иной незаконной выгоды.

4.3.3. Не допускать в техникуме любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

4.3.4. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения потребителей к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

4.3.5. Если работника, родителя (законного представителя) принуждают на любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора техникума для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

## **5. Обращение с подарками**

5.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

5.2 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

5.3. Общие требования к обращению с подарками:

5.3.1. работники техникума не вправе получать подарки, стоимость которых превышает 3000 рублей от физических и юридических лиц, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением служебных (должностных) обязанностей;

5.3.2. работники обязаны уведомлять директора техникума обо всех случаях получения подарка, в установленном порядке;

5.3.3. уведомление о получении подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

5.3.4. при невозможности подачи уведомления в сроки, указанные выше, по причине, не зависящей от работника, оно предоставляется не позднее следующего дня после ее устранения;

5.3.5. уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, предоставившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в бухгалтерию техникума;

5.3.6. подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей, либо стоимость, которого получившим работнику неизвестна, сдается ответственному лицу организации, которое принимает его на хранение по акту

приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления;

5.3.7. до передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок;

5.3.8. : техникум обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 рублей.

5.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

5.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **6. Недопущение конфликта интересов**

6.1. Администрация техникума прилагает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работников техникума является ключевой задачей руководства. Взамен руководство ожидает от работников сознательного следования интересам техникума, стремления не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам техникума.

6.2. Во избежание конфликта интересов, работники техникума должны выполнять следующие требования:

6.2.1. работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществления иной оплачиваемой деятельности;

6.2.2. выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в техникуме.

6.2.3. работник вправе использовать имущество колледжа (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Работникам колледжа запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим колледжем.

7.2. Передача информации внутри колледжа осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие стандарты вступают в силу с даты их утверждения директором Техникума.

8.2. Настоящие стандарты действует до издания нового нормативного документа, регламентирующего данный вопрос.

8.3. Все изменения и дополнения настоящих стандартов должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ.