

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»

Протокол от «28» 10 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»

от «29» 10 2021 г. № 213/ог

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении административных (директорских) контрольных работ и срезов знаний в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 2 июля 2021 года);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные требования, предъявляемые к процедуре проведения административных (директорских) контрольных работ и срезов знаний по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1.3. Административные контрольные работы и срезы знаний проводит администрация техникума в рамках внутреннего контроля с целью педагогического анализа результатов труда преподавателей и состояния учебно-воспитательного процесса.

1.4. Административная (директорская) контрольная работа и срез знаний проводятся с целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС СПО в части государственных требований и могут быть использованы для определения уровня остаточных знаний обучающихся.

2. Организация и порядок проведения административных (директорских) контрольных работ

2.1. Административные контрольные работы и срезы знаний проводятся на основе требований ФГОС СПО.

2.2. Необходимость проведения административных контрольных работ и срезов знаний по дисциплине определяется результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Формы и график проведения административных контрольных работ и срезов знаний по дисциплине устанавливаются приказом директора.

2.4. Количество вариантов административной контрольной работы и среза знаний должно быть не менее двух.

- 2.5. Задания на административную контрольную работу и срез знаний должны соответствовать объему изученного материала на момент её проведения.
- 2.6. Длительность административной контрольной работы и среза знаний зависит от объема контрольной работы, формы заданий на нее и не может превышать двух учебных часов.
- 2.7. На административной контрольной работе и срезе знаний обучающимся запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой.
- 2.8. Выдача заданий на административную работу и срез знаний и сбор выполненных контрольных работ осуществляется лицом, ответственным за ее проведение.
- 2.9. Проверку административной контрольной работы и среза знаний осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более двух дней после ее проведения.
- 2.10. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 2.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по результатам административной контрольной работы и среза знаний должны выполнить ее повторно, в противном случае они не допускаются к сдаче экзамена или зачета по данной дисциплине.
- 2.12. Разработка и оформление комплектов контрольно-оценочных средств административных контрольных работ и срезов проводится на основании положения о формировании фонда оценочных средств ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». По каждой профессии формируется отдельный фонд оценочных средств.

3. Типы административных работ и срезов знаний

- 3.1. Административные контрольные работы и срезы знаний могут подразделяться:
 - плановые административные контрольные и срезы знаний;
 - внеплановые контрольные и срезы знаний.
- 3.2. Плановые административные контрольные работы и срезы знаний проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающимися данной группы. Плановые административные работы проводятся не чаще 1 раз в год и не менее одного раза в каждой группе по какому-либо одному предмету.
- 3.3. Внеплановые административные работы и срезы знаний обучающихся в конкретной группе проводятся администрацией техникума по представлению председателей цикловых комиссий, при возникновении конфликтных ситуаций между субъектами образовательного процесса образовательного процесса (преподавателями, обучающимися, родителями).
- 3.4. По форме проведения административные контрольные работы и срезы знаний могут подразделяться на:
 - решение задач;
 - диктанты разных форм;
 - тесты;
 - письменные ответы на предложенные вопросы;
 - другие формы заданий.
- 3.5. Проверенные административные работы и срезы знаний хранятся в учебном отделе в течение года.

Исп. Мурзюков В.В.