

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета техникума

« 16 » 01 2015 г.

Протокол № 3



**Положение**  
**по порядку проведения инвентаризации программного обеспечения**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Евпаторийский индустриальный техникум»**

- Инвентаризация программного обеспечения (ПО) проводится на всех без исключения компьютерах, состоящих на балансе. Личные компьютеры преподавателей инвентаризации не подлежат.
- Инвентаризации подлежат все без исключения экземпляры программного обеспечения, включая как устанавливаемые стандартными средствами и видимые в разделе «Установка и удаление программ» Панели Управления ОС Windows, так и экземпляры дистрибутивов и рабочих копий программ, находящихся на всех без исключения перезаписываемых носителях, подключённых к компьютеру, включая жёсткие диски, постоянно используемые с данным компьютером карты памяти, оптические перезаписываемые диски и т.п.
- На каждый компьютер составляется электронная инвентаризационная карточка (далее – «ЭК») по форме «**Инвентаризационная карточка компьютера**».
- В процессе и результатах инвентаризации найденное программное обеспечение должно быть чётко классифицировано по следующим шести признакам «учётной единицы»:
  - Производитель (пример: Microsoft)
  - Наименование (пример: Office)
  - Пакет (пример: Professional)
  - Версия (пример: 2007)
  - Язык (пример: русский)
  - Платформа (пример: для Windows)
- Если найденное ПО однозначно может быть определено как составляющая СБПО, должна быть сделана соответствующая пометка.
- Подсчёту, помимо исполняемого программного обеспечения и его компонентов, также подлежат:
  - Шрифты;
  - Звуковые, графические и видео-файлы, являющиеся объектами авторского права.
- По окончании инвентаризации ПО на основании заполненных ЭК составляется сводная таблица по форме «**Реестр программного обеспечения**» с указанием общего количества экземпляров ПО по каждой учётной единице.
- Отдельной перепроверке и инвентаризации подлежат следующие активы:
  - Документы на приобретение ПО;

- o Носители;
- o Упаковка;
- o Руководства пользователя;
- o Сопроводительные материалы.
- Результаты инвентаризации активов вносятся в реестр по форме **«Реестр сопроводительной документации и сопутствующих активов программного обеспечения»**.
- Результаты инвентаризации активов сверяются со следующими материалами:
  - o Последними предыдущими результатами инвентаризации активов;
  - o Журналами выдачи СБППО;
  - o Записями о приобретении и списании ПО за период между настоящей датой и датой предыдущей инвентаризации.
- Если в процессе сверки обнаружены расхождения и/или пропажа документации и/или других активов, составляется докладная записка на имя директора с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.
- Если в процессе инвентаризации какие-либо активы найдены вне специализированного хранилища и обнаружено, что данные активы не были выданы для выполнения каких-либо работ в строгом соответствии с регламентами выдачи, активы должны быть немедленно помещены в хранилище, а на имя директора должна быть составлена докладная записка с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.
- В реестр программного обеспечения вносится информация о лицензиях, находящихся в законном наличии и/или распоряжении. Количество фактических копий программного обеспечения и лицензий на него сравнивается, расхождения указываются в специальной колонке таблицы. **ВНИМАНИЕ!** Пакет СБППО не ограничивает количество установок. Напротив СБППО в реестре программного обеспечения следует указать «количество не ограничено лицензией».
- Информация из ЭК и реестра программного обеспечения сверяется с карточками учёта установок СБППО, входящими в комплект СБППО. Если в процессе сверки обнаружены расхождения, составляется докладная записка на имя директора с перечислением недочётов, их причин, планируемых и принимаемых мер по их устранению.
- По результатам проведения инвентаризации директору представляется рапорт (отчёт) о выполнении инвентаризации в свободной форме с подписями лиц, проводивших инвентаризацию, с приложением:
  - o Реестра программного обеспечения;
  - o Реестра сопроводительной документации и сопутствующих активов программного обеспечения;
  - o При найденных недочётах - соответствующих докладных записок.