

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Евпаторийский индустриальный техникум»

Согласовано  
Председатель Профкома  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
С.И. Обещанский  
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
Н.Е. Путинцева  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения и выдачи сертифицированных смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Положение устанавливает порядок приобретения, выдачи, применения и хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств и ответственность должностных лиц в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства за счет средств работодателя выдаются работникам техникума, занятым на работах с вредными производственными факторами, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, выдаваемые работникам техникума, подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.5. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми материалами и веществами, их попеременном воздействии.

1.6. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра.

1.7. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам при работе с бактериально опасными средами, при повышенных требованиях к стерильности рук, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

1.8. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель, жидкое туалетное мыло и другие). Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное). Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

1.9. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, металлическая пыль и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

1.10. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие). Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

## **2. Порядок обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

2.1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий и должностей работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее — Перечень). Перечень формируется отделом охраны труда на основании типовых норм бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее — Типовые нормы) и в соответствии с результатами СОУТ, проведенной в установленном порядке. До проведения СОУТ Перечень формируется на основании Типовых норм с учетом особенностей трудового процесса. Перечень утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

2.2. Перечень может быть изменен и дополнен на основании результатов СОУТ, при изменении характера работ или производственных факторов, при создании новых подразделений и рабочих мест.

2.3. Директор вправе с учетом мнения профсоюзного комитета ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

2.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам на основании ежегодных заявок руководителей подразделений (Приложение 1 к Положению), оформленных в соответствии с Перечнем работ и профессий, дающих право на получения бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

2.5. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам руководителей структурных подразделений осуществляется зав. хозяйством. **Смывающие и (или) обезвреживающие средства должны иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых не истек.**

2.6. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств до выдачи в подразделения осуществляется на складе в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.7. Получение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно заявкам руководителей структурных подразделений и выдача работникам подразделения осуществляется лицом, уполномоченным руководителем подразделения.

2.8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под подпись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2.9. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств лицо, уполномоченное руководителем подразделения, информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

2.10. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя, контроль сроков годности указанных средств в подразделении осуществляется лицом, уполномоченным руководителем подразделения.

2.11. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

2.12. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2.13. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с правилами применения выданные ему смывающие и (или) обезвреживающие средства. Запрещается выносить смывающие и (или) обезвреживающие средства за пределы техникума.

2.14. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (за исключением отдельных подразделений), выдача смывающих средств непосредственно работнику заменяется постоянным наличием в санитарно-бытовых помещениях жидкого смывающего вещества в дозирующих системах.

2.15. Оформление заявок для обеспечения постоянного наличия жидкого смывающего средства в санитарно-бытовых помещениях учебного корпуса, учебно-производственной мастерской, столовой и пополнение или замена емкостей по мере расходования указанных средств осуществляется руководителями подразделений.

### **3. Ответственность должностных лиц**

3.1. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами возлагается на директора.

3.2. Ответственность за формирование Перечня рабочих мест, профессий и должностей работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, возлагается на специалиста по охраны труда.

3.3. Ответственность за приобретение и хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств до выдачи в подразделения возлагается на зав. хозяйством.

3.4. Ответственность за оформление заявок на смывающие и (или) обезвреживающие средства, за организацию хранения, выдачи работникам, контроля правильности применения, наличия указанных средств в отдельных подразделениях возлагается на руководителей подразделений.

3.5. Ответственность за оформление заявок и организацию постоянного наличия жидкого смывающего средства в санитарно-бытовых помещениях учебного корпуса, учебно-производственных мастерских, столовой возлагается на начальника хозяйственного отдела.

Приложение 1  
к Положению об обеспечении работников  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
смывающими и (или)  
обезвреживающими средствами

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Путинцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**ЗАЯВКА**  
на смывающие и (или) обезвреживающие средства на 20\_\_год

\_\_\_\_\_ (подразделение)

№ п/п	Наименование г, мл	Единица измерения	Кол-во	Цена руб./шт.	Сумма общая	Срок поставки

Руководитель подразделения

**Обоснование заявки**  
на смывающие и (или) обезвреживающие средства на 20\_\_год

\_\_\_\_\_ (подразделение)

№ п/п	Профессия (должность)	Ф.И.О.	Пункт Перечня	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств (пункт типовых норм)	Норма выдачи на одного работника в месяц г, мл	Кол-во месяцев выдачи в год

Руководитель подразделения

СОГЛАСОВАНО  
Специалист по ОТ