ПУТИНЦЕВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА

Подписано цифровой подписью: ПУТИНЦЕВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C393131303031303537353030, 1.2.643.100.3=120B313853032333232303339, email=055@crimeaedu.ru, c=RU, st=Республика Крым, l=г. Евпатория, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ", givenName=НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА, sn=ПУТИНЦЕВА, cn=ПУТИНЦЕВА НАТАЛЬЯ ЕВГЕНЬЕВНА
Дата: 2023.01.19 12:01:48 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
Б.В. Ванин
19.12.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
Н.Е. Путинцева
19.12.2022 г.

План мероприятий по охране труда
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2023 год

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приеме на работу	специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте: - первичный;	до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, кураторы групп
	- повторный;	1 раз в 6 месяцев;	
	- внеплановый;	1) при изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, влияющих на безопасность труда; 2) при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, влияющих на безопасность труда; 3) при изменениях нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; 4) при выявлении дополнительных источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; 5) по требованиям должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; 6) при авариях и несчастных случаях на производстве; 7) при перерывах в работе продолжительностью более 60 календарных дней.	

	- целевой	перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, работ на объектах повышенной опасности, перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при проведении в массовых мероприятий, экскурсий.	
3	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, мастерских, лабораторий, соблюдением требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. Контроль проведения инструктажей по ОТ со студентами. Документальное оформление инструктажа. Обеспечение уголками по ОТ.	В течение года	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ
4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, навыкам оказания первой медицинской помощи	по графику; вновь принятых – не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора	комиссия, руководители структурных подразделений
5	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	сентябрь 2023 г	специалист по охране труда
6	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	по графику	специалист по охране труда
7	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения

	обучающихся и педагогических работников		
8	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди работников, студентов (лекции, беседы, тренинги). Проведение Дней здоровья	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания
9	Проведение тестирования работников «Поддержание персонала и эмоциональное выгорание (паллиативная помощь)»	по графику	Психолог
10	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	II, III кварталы	начальник АХЧ, руководители структурных подразделений
11	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны туда	апрель 2023 г.	Специалист по ОТ, заместитель директора по УВР, кураторы групп
12	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	август- сентябрь 2023 г.	специалист по охране труда, педагог-библиотекарь
13	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка оборудования спортзала, столовой, мастерских, кабинета информатики и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране	до 25.08.2023 г.	комиссия

	труда.		
14	Изучение нормативно-правовой документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.	в течение года	специалист по охране труда
15	Итоговый отчет о состоянии охраны труда по итогам года на педагогическом совете	август-сентябрь 2023 г.	специалист по охране труда
16	Изучение вопросов техники безопасности, пожарной безопасности в рамках изучения дисциплины «Охрана труда».	В течение года	Преподаватель по ОТ
17	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по охране труда	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
18	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами (замена ламп)	В рабочем порядке	начальник АХЧ
19	Пересмотр инструкций по охране труда	январь-май 2023	руководители структурных подразделений, специалист по ОТ
20	Проведение СОУТ согласно изменениям в штатном расписании	По графику	специалист по охране труда
21	Проведение оценки профессиональных рисков работников	В течение года	специалист по охране труда

Специалист по ОТ _____ Абдульхадова Ю.В.