

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
Протокол общего собрания работников и обучающихся ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» №4 от 31 августа 2022 года	 Председательственной профсоюзной организации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» Б.В. Валин 31 августа 2022 г.	 Приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от 31 августа 2022 г. № 162 /од

ПОЛОЖЕНИЕ
о показателях эффективности и критериях оценки деятельности работников
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», порядке и условиях
начисления стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о показателях эффективности и критериях оценки деятельности работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», порядке и условиях начисления стимулирующих выплат (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 658 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», с изменениями и дополнениями внесенными постановлением Совета Министров Республики от 31 мая 2016 года № 234, постановлением Совета Министров Республики от 01 июня 2017 года № 301, с приказом №61 от 03.03.2015г. Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Методических рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым №530 от 18.12.2014г. «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установление выплат стимулирующего характера».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников техникума на условиях основной работы, внутреннего и внешнего совместительства.

Положение определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных ассигнований.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы с учетом следующих принципов:

- а) **объективность** – размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения значений показателей эффективности его труда;
- б) **предсказуемость** – работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) **адекватность** – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;

г) **своевременность** – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) **прозрачность** – правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;

1.5. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных образовательных организациях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

А) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;

- премия за высокие результаты работы;

- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Б) Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение государственного задания;

- надбавка за наличие квалификационной категории.

В) Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за стаж непрерывной работы

Г) Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

1.6. Для распределения средств стимулирующего фонда между работниками создается комиссия по распределению стимулирующего фонда, состав которой избирается на общем собрании трудового коллектива техникума и утверждается приказом директора.

Комиссия действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующего фонда в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и руководствуется в своей работе настоящим Положением.

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет председатель профсоюзного комитета ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

Ответственность за работу комиссии по распределению стимулирующего фонда несет председатель комиссии.

Ответственность за начисление стимулирующих выплат работникам техникума на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующего фонда несет главный бухгалтер ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

2. Основания, порядок, размер и условия начисления стимулирующих выплат.

2.1. **Основанием** для стимулирования работников техникума являются:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

2.2. Комиссия по распределению стимулирующего фонда имеет право ходатайствовать перед директором техникума самостоятельно или по представлению руководителей подразделений:

- о снижении размера стимулирующих выплат за интенсивность в работе на 50%, ранее установленной надбавки за интенсивность, при назначении от заявленных в представлении руководителя структурного подразделения данному сотруднику надбавки за интенсивность согласно отчета (при наличии неснятого дисциплинарного взыскания в виде «Замечания» конкретного работника);

- о лишении работника стимулирующих выплат в полном объеме (при наличии не снятого дисциплинарного взыскания в виде «Выговора»).

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в пределах фонда оплаты труда, **в случае недостатка средств стимулирующего фонда на выплату всех видов стимулирующих выплат в соответствующем периоде, стимулирующие выплаты устанавливаются в строгом очередном порядке:**

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в Учреждении).

2.4. Для распределения средств стимулирующего фонда между работниками техникума устанавливается следующий **порядок:**

Работники техникума подают отчеты установленной формы руководителям структурных подразделений за соответствующий период по следующим видам стимулирующих выплат: надбавка за интенсивность труда; премия за выполнение особо важных и ответственных работ; премия за высокие результаты работы; премия за образцовое выполнение государственного задания; премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Срок подачи отчета **26 число** месяца соответствующего периода для установления вида выплаты стимулирующего характера.

Руководители структурных подразделений не позднее **26 числа** месяца соответствующего периода для установления вида выплаты стимулирующего характера подают в комиссию по распределению стимулирующего фонда представления на работников установленной формы.

Комиссия по распределению стимулирующего фонда **27 числа** месяца соответствующего периода для установления вида выплаты стимулирующего характера проводит заседание комиссии и оформляет **протокол в соответствии с установленной формой**. Главный бухгалтер предоставляет в комиссию по распределению стимулирующего фонда информацию о размере стимулирующего фонда по техникуму на отчетный период.

Секретарь комиссии по распределению стимулирующего фонда **28 числа** месяца соответствующего периода для установления вида выплаты стимулирующего характера обязан **под роспись** ознакомить каждого работника с решением (**оценкой**) комиссии по распределению стимулирующего фонда. **Оценка комиссии фиксируется как в протоколе, так и в отчете работника.**

Руководители структурных подразделений обязаны оказать помощь секретарю комиссии по распределению стимулирующего фонда в организации работы по ознакомлению с оценкой комиссии.

Работники, не согласные с решением (**оценкой**) комиссии по распределению стимулирующего фонда имеют право подать заявление председателю комиссии по распределению стимулирующего фонда, с указанием аргументированных возражений.

Председатель комиссии незамедлительно организывает заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда. На заседании комиссии рассматривается аргументированное заявление работника, выслушиваются мнения членов комиссии, председателя профсоюзного комитета техникума, принимается решение **«Оставить оценку комиссии без изменений»** или **«Изменить оценку комиссии»**. Решение комиссии доводится до сведения работника под роспись **секретарем комиссии**.

Председатель комиссии по распределению стимулирующего фонда передает протокол заседания **главному бухгалтеру техникума** для подготовки проекта приказа о назначении стимулирующих выплат работникам техникума.

До конца текущего месяца (соответствующего периода) для установления вида выплаты стимулирующего характера главный бухгалтер техникума предоставляет проект

приказа о назначении стимулирующих выплат работникам техникума директору техникума.

Приказ директора о назначении стимулирующих выплат согласовывается с представительным органом работников.

В случае, когда установленные числа месяца соответствующего периода для установления вида выплаты стимулирующего характера выпадают на **нерабочие праздничные или выходные дни**, указанные числа месяца соответствующего периода для установления вида выплаты стимулирующего характера могут быть перенесены на рабочие дни, ранее установленного срока.

Основанием для назначения стимулирующих выплат **директору техникума** является приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

Ежегодно специалист по кадрам предоставляет представление в комиссию по распределению стимулирующего фонда по состоянию на 25 января для назначения стимулирующих выплат работникам техникума в виде надбавки за назначение квалификационной категории, надбавки за выслугу лет, надбавки за стаж непрерывной работы. В течение года ежемесячно предоставляет представления в случае уменьшения или увеличения надбавки, при ее отмене, либо пересмотре.

2.5. Размер и условия начисления стимулирующих выплат.

2.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- А) надбавка за интенсивность труда,
- Б) премия за высокие результаты работы,
- В) премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

А) Надбавка за интенсивность труда.

Надбавка за интенсивность труда может устанавливаться в связи с увеличением объема работ по основной должности, а также за дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями работника.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается работнику в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (настоящим положением) на определенный срок. Пересматривается с учетом следующих факторов, определяющих сложность труда: - сложность выполняемых работ (умственный труд); - большой объем работ за меньший относительный временной интервал; - большой объем работ, выполняемый одним работником (при учете нормативов труда на нескольких работниках); - функции, составляющие содержание труда.

В течение установленного периода размер ежемесячной надбавки за интенсивность и работы работникам техникума может быть увеличен, снижен или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей.

Руководители структурных подразделений на основании установленных настоящим положением показателей предоставляют на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда представление по работнику (работникам) в установленный срок.

При установлении размера данного вида надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Конкретный размер индивидуальной надбавки за интенсивность труда работника устанавливается приказом директора по согласованию с представительным органом работников **в пределах фонда оплаты труда** на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующего фонда, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работниками.

ПОНЯТИЕ ИНТЕНСИВНОСТИ.

Интенсивность труда - это степень напряженности труда, т. е. количество труда, затрачиваемое работником в процессе работы за определённый промежуток времени. Интенсивность труда зависит: от степени плотности использования рабочего времени; необходимых в процессе труда физических и нервно-умственных усилий; частоты (темпа) повторения трудовых действий; количества выполняемых трудовых функций. Все это, в конечном счёте, определяется материально-техническими, организационными и социально-экономическими условиями труда.

Интенсивность труда связана с такими понятиями, как индивидуальное и общественно-необходимое рабочее время; работоспособность и утомление, тяжесть труда; напряженность труда и нормы времени, темп работы. Следовательно, проблема интенсивности труда имеет место при решении вопросов, связанных с организацией, нормированием и оплатой труда.

Интенсивность труда - это социально - экономическая категория, характеризующая степень напряженности рабочей силы в процессе труда и измеряющая количеством труда, затрачиваемого работником в единицу времени. Данное понятие неразрывно связано с понятием «производительность труда».

Определение оптимальной интенсивности - одна из ключевых задач в экономике. Именно оптимальная интенсивность позволяет достигнуть максимальной производительности труда.

Поэтому, чтобы стимулировать труд работника с большим объемом работы, действующее законодательство Российской Федерации позволяет работодателю устанавливать работнику соответствующие выплаты - **надбавку за интенсивность труда**. Надбавка носит стимулирующий характер, мотивируя работника к выполнению больших объемов работ с меньшим количеством ресурсов (материальных, трудовых, временных и т.д.).

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности работы преподавателя, мастера производственного обучения).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
Преподаватель, мастер производственного обучения	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Организация и проведение мероприятий работником, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума: - педагогические чтения;	Месяц или квартал	3

		<ul style="list-style-type: none"> - научно-практические конференции; - предметные недели по преподаваемой дисциплине; - размещение работ в учебных изданиях, в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума; - участие в общероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, в том числе «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия; - организация и проведение воспитательного мероприятия (литературная гостиная, КВН и пр.); - подготовка студентов для участия в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах и пр.; - профориентационная работа. <p>2. Своевременная подготовка и представление работником срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, по требованию руководителя структурного подразделения, директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, руководителя подразделения, директора техникума; - своевременное и качественное предоставление отчетов и исполнение административных решений; - своевременное предоставление документации по требованию заведующего учебным отделом, председателя цикловой комиссии, методиста. <p>3. Положительный рост показателей трудовой деятельности работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -целенаправленная работа со студентами, отраженная в положительных результатах (в журналах), способствующая улучшению успеваемости и посещаемости студентами, преподаваемых преподавателем предметов; -использование в работе новых 		
				3
				4

		<p>изданий учебников, учебных пособий, методик преподавания, направленных на достижение высоких результатов успеваемости студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение данных в системе ЭлЖур. <p>4. Показатель профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых занятий, получение призовых мест студентами, подготовленными для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и пр.; - организация, проведение и участие в семинарах, на совещаниях по вопросам повышения качества образования; - творческая деятельность (участие в работе творческих, рабочих групп); - призовые места в общероссийских, региональных, городских и районных конкурсах, в т.ч. «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия; - успешность привлечения обучающихся к воспитательной внеурочной деятельности; - наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные; - повышение уровня профессионального мастерства (получение удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, прохождение стажировок на мат.-тех. базе соц. партнеров техникума). <p>5. Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, проектов, программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших</p>	5
			5

		<p>экспертизу учебно-метод. (экспертного) совета (начиная с районного/городского уровня).</p> <p>6. Показатель уровня обеспеченности кабинета: наличие и периодическое обновление кабинета дидактическими, учебно-методическими и другими материально-техническими средствами;</p> <p>- приобретение, изготовление учебно-дидактических и учебно-наглядных материалов (стенды, плакаты).</p> <p>7. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда:</p> <p>-соответствие рабочего места, помещения, кабинета, территории нормам пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования специалиста по ОТ или комиссии по охране труда;</p> <p>- положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест.</p> <p>8. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <p>- непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме.</p> <p>9. Повышенная напряженность при работе с источником повышенной опасности (Источниками повышенной опасности следует считать определенные предметы</p>	4
			4
			2
			7

			материального мира (механизмы, устройства, автомашины и т. д.). 10. Процент выпускников группы, трудоустроившихся после окончания обучения по полученной профессии/специальности более 65% (для кураторов выпускных групп). 11. Национальные проекты: участие и реализация.	5	8
Всего				50	

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности работы преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты в% от должностного оклада
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Организация и проведение мероприятий работником, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума: - педагогические чтения; - научно-практические конференции; - предметные недели по преподаваемой дисциплине; - размещение работ в учебных изданиях, в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума; - участие в общероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, в том числе «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия; - организация и проведение воспитательного мероприятия (литературная гостиная, КВН и пр.); - подготовка студентов для участия в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах и пр.; - профориентационная работа. 2. Своевременная подготовка и представление работником срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, по	Месяц или квартал	3
					3

			<p>требованию руководителя структурного подразделения, директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, руководителя подразделения, директора техникума; - своевременное и качественное предоставление отчетов и исполнение административных решений; - своевременное предоставление документации по требованию заведующего учебным отделом, председателя цикловой комиссии, методиста. <p>3. Положительный рост показателей трудовой деятельности работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -целенаправленная работа со студентами, отраженная в положительных результатах (в журналах), способствующая улучшению успеваемости и посещаемости студентами, преподаваемых преподавателем предметов; -использование в работе новых изданий учебников, учебных пособий, методик преподавания, направленных на достижение высоких результатов успеваемости студентов; - своевременное заполнение данных в системе ЭлЖур. <p>4. Показатель профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых занятий, получение призовых мест студентами, подготовленными для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и пр.; - организация, проведение и участие в семинарах, на совещаниях по вопросам повышения качества образования; - творческая деятельность (участие в работе творческих, рабочих групп); - призовые места в общероссийских, региональных, городских и районных конкурсах, в т.ч. 		4
					5

		<p>«Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешность привлечения обучающихся к воспитательной внеурочной деятельности; - наличие опубликованных собственных методических разработок, статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные; - повышение уровня профессионального мастерства (получение удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, прохождение стажировок на мат.-тех. базе соц. партнеров техникума). <p>5. Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, проектов, программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-метод. (экспертного) совета (начиная с районного/городского уровня).</p> <p>6. Показатель уровня обеспеченности кабинета: наличие и периодическое обновление кабинета дидактическими, учебно-методическими и другими материально-техническими средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение, изготовление учебно-дидактических и учебно-наглядных материалов (стенды, плакаты). <p>7. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствие рабочего места, помещения, кабинета, территории нормам пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования специалиста по ОТ или комиссии по охране 		5
				4
				4

		<p>труда;</p> <p>- положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест.</p> <p>8. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <p>- непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме.</p> <p>9. Повышенная напряженность при работе с источником повышенной опасности (Источниками повышенной опасности следует считать определенные предметы материального мира (механизмы, устройства, автомашины и т. д.).</p> <p>10. Процент выпускников группы, трудоустроившихся после окончания обучения по полученной профессии/специальности более 65% (для кураторов выпускных групп).</p> <p>11. Национальные проекты: участие и реализация.</p> <p>12. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в образовательном учреждении. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.</p> <p>13. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов директора, отчетной документации, разработка инструкций по вопросам антитеррористической защиты.</p>		<p>2</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>10</p>
--	--	--	--	--

			14. Организация и обеспечение пропускного режима, осуществление ежедневного контроля за территорией техникума. Координация деятельности при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.		10
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности работы мастера производственного обучения вождению).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
Мастер производственного обучения вождению	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Организация и проведение мероприятий работником, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума: - размещение работ в учебных изданиях, в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума; - участие в общероссийских, региональных, городских, районных конкурсах, в том числе «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия; - подготовка студентов для участия в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах и пр.;	Месяц или квартал	3
			- профориентационная работа. 2. Самостоятельно выполняет эксплуатационный ремонт автомобиля. Оказание помощи в ремонте транспортных средств техникума. Своевременное согласование с руководителем плана действий по устранению неисправностей.		10
			3. Положительный рост показателей трудовой деятельности работника: - внесение на рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы по подготовке водителей		3

			транспортных средств; - показатель обученности студентов: сдача кв. экзамена с 1 раза: от 5 и более чел.		5
			4. Показатель профессионального мастерства: - проведение открытых занятий, получение призовых мест студентами, подготовленными для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и пр.;		3
			- организация, проведение и участие в семинарах, на совещаниях по вопросам повышения качества образования.		
			5. Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортных средств, гаражного бокса, закрытой площадки техникума.		3
			6. Показатель уровня укомплектованности автомобиля: - своевременная подача заявок с целью обеспечения полной комплектации транспортного средства и своевременного технического обслуживания.		2
			7. Работа по усовершенствованию закрытой площадки техникума.		10
			8. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.): - непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме.		2
			9. Повышенная напряженность при работе с источником повышенной опасности (Источниками повышенной опасности следует считать определенные предметы материального мира		3

		<p>представление работником срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, по требованию руководителя структурного подразделения, директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, руководителя подразделения, директора техникума; - своевременное и качественное предоставление отчетов и исполнение административных решений. <p>3. Положительный рост показателей трудовой деятельности работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> -целенаправленная работа со студентами, отраженная в положительных результатах (в журналах), способствующая улучшению успеваемости и посещаемости студентами, преподаваемых преподавателем предметов; -использование в работе новых изданий учебной литературы, учебных пособий, методик преподавания, направленных на достижение высоких результатов успеваемости студентов. <p>4. Показатель профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых занятий, получение призовых мест студентами, подготовленными для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и пр.; - организация, проведение и участие в семинарах, на совещаниях по вопросам повышения качества образования; - творческая деятельность (участие в работе творческих, рабочих групп); - призовые места в общероссийских, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства; - успешность привлечения обучающихся к воспитательной 		5
				5

		<p>внеурочной деятельности.</p> <p>5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности. <p>6. Показатель уровня обеспеченности кабинета: наличие и периодическое обновление кабинета дидактическими, учебно-методическими и другими материально-техническими средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение, изготовление учебно-дидактических и учебно-наглядных материалов (стенды, плакаты, карточки с заданиями, тесты проверки знаний и пр.). <p>7. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда:</p> <p>соответствие рабочего места, помещения, кабинета, территории нормам пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования инженера или комиссии по охране труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест. <p>8. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие работника в организации, проведении или участии в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме. <p>9. Повышенная напряженность</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>10</p>
--	--	---	--

			при работе с источником повышенной опасности (Источниками повышенной опасности следует считать определенные предметы материального мира (механизмы, устройства, автомашины и т. д.).		
Всего					50

Условия обеспечивающие результат (оценка интенсивности заместителя директора по УПР, заместителя директора по УВР, заведующего учебным отделом).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий учебным отделом.	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Контроль за качеством исполнения работ, должностных обязанностей работниками подразделения: - мобильность и профессионализм работников подразделения при выполнении работ и поручений, решении неотложных задач (отсутствие жалоб сотрудников, замечаний директора); - положительная роль руководителя в организации рабочих мест подчиненных, выраженная в высоких показателях производительности труда; - положительные показатели успеваемости обучающихся, студентов (по результатам аттестации и других форм независимой оценки качества образования) за отчетный период; - наличие победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней; - участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских проектов; - организация работы по сохранению контингента работников, обучающихся (студентов), выраженная в положительных результатах; - положительные показатели посещаемости студентов (за	Месяц или квартал	30

		<p>месяц, квартал) на основе ежедневной информации о состоянии посещаемости студентов.</p> <p>2. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с юридическими и физическими лицами, публикация статей, размещение информации о техникуме в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума, рекламная деятельность, профорientационная работа; - организация и проведение региональных, городских, районных, внутритехникумовских мероприятий. 	3
		<p>3. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума; - своевременное предоставление и списание документов строгой отчетности; - соблюдение графика документооборота; - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; - организация работы по систематизации подотчетной документации в подразделении, отраженной в высоких результатах работы; - организация работы по учету и распределению материальных ценностей в подразделении. <p>4. Организация и непосредственное участие в работе государственно-общественного характера управления в техникуме:</p>	4
			3

			<p>-организация и положительная роль студенческого совета в решении вопросов;</p> <p>- непосредственное участие в работе внутритехникумовских и ведомственных комиссиях, управляющих советах.</p> <p>5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <p>- выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.</p> <p>6. Уровень развития социального партнерства:</p> <p>- организация взаимодействия с социальными партнерами, спонсорами, меценатами и работодателями для оказания материальной помощи техникуму, помощи в трудоустройстве студентов;</p> <p>- доля и динамика привлечения внебюджетных средств.</p> <p>7. Внедрение и освоение новых методик и технологий, позволяющих увеличить производительность и качество выполняемых работ работниками подразделения.</p> <p>8. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда:</p> <p>- организация работы в подразделении в соответствии с нормами пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования специалиста по охране труда;</p> <p>- положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест в подразделении.</p> <p>9. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья,</p>	3
				3
				3
				3
				3

			<p>спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <p>- непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме.</p> <p>10. Трудоустройство выпускников:</p> <p>Процент выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения по полученной специальности:</p> <p>- более 65%;</p> <p>- менее 65%.</p> <p>11. Участие в реализации Национального проекта «Образование».</p> <p>12. Обеспечение информационной открытости (соблюдение требований Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582).</p> <p>13. Реализация государственных услуг и функций в сфере образования, переведенных в электронный вид.</p> <p>14. Работа по заключению договоров о сетевом обучении.</p> <p>15. Организация работы по подготовке участников региональных и национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» WSR.</p>		<p>3</p> <p>0</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
Всего					75

Условия обеспечивающие результат (оценка интенсивности начальника отдела маркетинга, начальника отдела «ЦСТВ»).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Начальник отдела маркетинга, начальник отдела «ЦСТВ».	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	<p>1. Формирование и обновление:</p> <p>- реестра актуальных вакансий, размещение на официальном сайте техникума и в соц. сетях;</p> <p>- реестра работодателей техникума, размещение на официальном сайте.</p> <p>2. Профориентационная работа: организация и проведение Ярмарки вакансий, Дней</p>	Месяц или квартал	<p>10</p> <p>10</p>

		<p>карьеру, презентации предприятий и их вакансии, тематические выставки, конкурсы, семинары, конференции.</p> <p>3. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума; - соблюдение графика документооборота; - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, директора техникума; - организация работы по систематизации подотчетной документации в подразделении, отраженной в высоких результатах работы. <p>4. Организация и непосредственное участие в работе государственно-общественного характера управления в техникуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие в работе внутритехникумовских и ведомственных комиссиях, управляющих советах. <p>5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности. <p>6. Уровень развития социального партнерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с социальными партнерами, спонсорами, меценатами и работодателями для оказания материальной помощи техникуму, помощи в трудоустройстве студентов; - поиск социальных партнеров в регионах РФ. <p>7. Внедрение и освоение новых методик и технологий, позволяющих увеличить производительность и качество</p>	10
			4
			5
			4
			4

		<p>выполняемых работ работниками подразделения.</p> <p>8. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы в подразделении в соответствии с нормами пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования специалиста по охране труда; - положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест в подразделении. 	5
		<p>9. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме. 	5
		<p>10. Трудоустройство выпускников:</p> <p>Процент выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения по полученной профессии (специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 65%; - менее 65%. 	5 0
		<p>11. Участие в реализации Национального проекта «Образование». Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройства молодежи.</p>	5
		<p>12. Обеспечение информационной открытости (соблюдение требований Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582).</p>	3
			5

			13. Работа по заключению договоров о целевом обучении.		
Всего					75

Условия обеспечивающие результат (оценка интенсивности главного бухгалтера, заведующего гаражом).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Главный бухгалтер, заведующий гаражом.	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Контроль за качеством исполнения работ, должностных обязанностей работниками подразделения: - мобильность и профессионализм работников подразделения при выполнении работ и поручений, решении неотложных задач (отсутствие жалоб сотрудников, замечаний директора); - положительная роль руководителя в организации рабочих мест подчиненных, выраженная в высоких показателях производительности труда.	Месяц или квартал	30
			2. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума: -предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума; - своевременное предоставление и списание документов строгой отчетности; - соблюдение графика документооборота; - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; -организация работы по систематизации подотчетной документации в подразделении, отраженной в высоких результатах работы; - организация работы по учету и распределению материальных ценностей в подразделении.		15

			<p>3. Организация и непосредственное участие в работе государственно-общественного характера управления в техникуме: -организация и положительная роль студенческого совета в решении вопросов; - непосредственное участие в работе внутритехникумовских и ведомственных комиссиях, управляющих советах.</p> <p>4. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.</p> <p>5. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда: - организация работы в подразделении в соответствии с нормами пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования специалиста по охране труда; - положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест в подразделении.</p> <p>6. Наличие положительных результатов в работе: - соблюдение установленных натуральных лимитов по коммунальным услугам; -обеспечение постоянной готовности автомобилей к выезду, исправное техническое состояние, своевременность проведения регламентных работ; - своевременность подачи заявок.</p>	5
				10
				10
				5
Всего				75

Условия обеспечивающие результат (оценка интенсивности начальника АХЧ).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Начальник АХЧ	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	<p>1. Контроль за качеством исполнения работ, должностных обязанностей работниками подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мобильность и профессионализм работников подразделения при выполнении работ и поручений, решении неотложных задач (отсутствие жалоб сотрудников, замечаний директора); - положительная роль руководителя в организации рабочих мест подчиненных, выраженная в высоких показателях производительности труда. <p>2. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума; - своевременное предоставление и списание документов строгой отчетности; - соблюдение графика документооборота; - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; - организация работы по систематизации подотчетной документации в подразделении, отраженной в высоких результатах работы; - организация работы по учету и распределению материальных ценностей в подразделении. <p>3. Организация и непосредственное участие в работе государственно-общественного характера управления в техникуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и положительная 	Месяц или квартал	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>

			<p>роль студенческого совета в решении вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие в работе внутритехникумовских и ведомственных комиссиях, управляющих советах. <p>4. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности. <p>5. Наличие положительных результатов в организации работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы в подразделении в соответствии с нормами пожарной и электробезопасности, охраны труда по результатам обследования специалиста по охране труда; - положительные изменения, направленные на улучшение состояния и обеспечения рабочих мест в подразделении. <p>6. Наличие положительных результатов в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение установленных натуральных лимитов по коммунальным услугам; - обеспечение постоянной готовности автомобилей к выезду, исправное техническое состояние, своевременность проведения регламентных работ; - своевременность подачи заявок. 		15
					15
					10
Всего					100

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности методиста)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Методист	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Вклад методиста в разработку и реализацию социально значимых программ, проектов и грантов. Национальные	Месяц или квартал	5

		<p>проекты.</p> <p>2. Вклад методиста в разработку и реализацию программ с использованием (временной) реализации образовательных программ по средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>3. Профессиональная деятельность методиста по разработке методических рекомендаций, инструктивных писем, положений, пособий и др.</p> <p>4. Профессиональная деятельность методиста по подготовке методических публикаций, докладов на научно-практических конференциях, семинарах в очной и заочной форме.</p> <p>5. Профессиональная деятельность методиста по организации и проведению открытых мероприятий (семинаров, мастер-классов, методических объединений) на городском, региональном и федеральном уровне.</p> <p>6. Уровень качества профессиональной деятельности методиста по участию в комиссиях, жюри конкурсов, разработке нормативных документов.</p> <p>7. Участие, подготовка к участию и помощь в участии пед. работников в профессиональных конкурсах различной направленности.</p> <p>8. Наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительных общеразвивающих программ, сопровождаемых методистом.</p> <p>9. Качество обновления действующего сайта техникума: - организация работы по подбору и обработке информации, размещаемой на сайте техникума.</p> <p>10. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	---	--

			<p>и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме. <p>11. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя структурного подразделения, не входящих в должностные обязанности. <p>12. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с юридическими и физическими лицами, публикация статей, размещение информации о техникуме в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума, рекламная деятельность, профорientационная работа; - организация и проведение региональных, городских, районных, внутритехникумовских мероприятий; - своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума. 		4
					4
Всего					50

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности руководителя физического воспитания)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Руководитель физического воспитания	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Качество обновления действующего сайта техникума: - подбор и обработка информации, размещаемой на сайте техникума.	Месяц или квартал	10
			2. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.): - непосредственное участие работника в организации, проведении или участии в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме.		15
			3.Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.		10
			4. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения: - работа с юридическими и физическими лицами, публикация статей, размещение информации о техникуме в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума, рекламная деятельность, профорientационная работа; - организация и проведение всероссийских, региональных, муниципальных, внутритехникумовских мероприятий;		15

			- своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума.		
Всего					50

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности заведующего мастерскими)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Заведующий мастерскими	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума:	Месяц или квартал	30
			-предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума;		
			- своевременное предоставление и списание документов строгой отчетности;		
			- соблюдение графика документооборота;		
			- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;		
			-организация работы по систематизации подотчетной документации, отраженной в высоких результатах работы;		
			- организация работы по учету и распределению материальных ценностей.		10
			2. Участие в общетехникумовских мероприятиях.		
			3. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:		10
			- выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.		
			4. Наличие положительных результатов в организации		10

			работы на рабочем месте по выполнению требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. 5. Наличие положительных результатов в работе: - обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в мастерских техникума.		15
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности юрисконсульта)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Юрисконсульт	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.	Месяц или квартал	10
			2. Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным правовым вопросам.		5
			3. Эффективное ведение исковой работы и представление интересов учреждения в судах и иных инстанциях.		10
			4. Высокие результаты работы в выполнении особо важных и срочных работ.		10
			5. Выполнение большого объема разовых поручений по распоряжению директора.		10
			6. Высокий уровень знаний законодательства, оперативное реагирование на изменение законодательства.		5
			7. Эффективное ведение претензионной работы.		10
			8. Своевременное и качественное составление документов правового характера.		5
			9. Качественное исполнение мероприятий по профилактике коррупции, терроризма и экстремизма, ЧС, участие мероприятиях по ГО техникума.		10
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности специалиста по кадрам)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Специалист по кадрам	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Качество исполнительской деятельности. Соблюдение и отслеживание ведения кадрового делопроизводства.	Месяц или квартал	5
			2. Проведение аналитической работы.		5
			3. Своевременная, быстрая подготовка архивных справок.		5
			4. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства техникума.		5
			5. Своевременное и качественное комплектование техникума кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации – 100%.		20
			6. Оформление заявок в центрах занятости населения района и города.		2
			7. Оформление заявок в высшие учебные заведения об имеющихся вакансиях в техникуме.		5
			8. Своевременная и качественная подготовка списков лиц, подлежащих оформлению пенсии.		3
			9. Учет повышения квалификации и стажировки педагогических кадров и сотрудников.		5
			10. Участие в подготовке сведений для тарификационных списков.		5
			11. Работа по внедрению профессиональных стандартов.		8
			12. Наличие общественной нагрузки.		7
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности секретаря руководителя)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Секретарь	Надбавка	Интенсивность	1. Своевременное,	Месяц	20

руководителя	ка за интенсивность	ность	добросовестное и качественное осуществление деятельности определенное должностными обязанностями. 2. Отсутствие фактов нарушения законодательства РФ при выполнении должностных обязанностей. 3. Высокая результативность выполнения наиболее сложной, срочной работы 4. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума. 5. Наличие общественной нагрузки. 6. Владение информационными технологиями, в т.ч. СЭД, эл. почта техникума 7. Качественная работа по контролю исходящей корреспонденции, своевременный прием, регистрация и направление на исполнение входящей корреспонденции.	или квартал	5 10 10 10 10 10
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности инженера-энергетика)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Инженер-энергетик	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Качественный контроль за бесперебойной работой всей энергетической сети техникума, отслеживание работы всех энергетических систем техникума, выявление слабых сторон и устранение их. 2. Своевременные заявки на подачу энергоресурсов в техникум, закупку и ремонт оборудования. 3. Своевременная разработка внутренних распорядительных документов, регулирующих использование энергоресурсов и сведение их расходов к минимуму. 4. Своевременное внесение обоснованных предложений по	Месяц или квартал	5 5 10 10

			обновлению энергетического оборудования в техникуме. 5. Высокая результативность взаимодействия с подрядчиками и представителями предприятий-поставщиков энергоресурсов. 6. Своевременные и плановые проверки и ремонт электрических систем и оборудования, а также устранение возникших неполадок. 7. Качественная подготовка необходимых расчётов и осуществление контроля процесса использования энергии структурными подразделениями техникума. 8. Разработка и внесение предложений по модернизации на вверенном участке, а также их осуществление. 9. Контроль соблюдения норм расхода топлива и всех видов энергии.		10 10 10 5 10
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности специалиста по маркетингу, специалиста по содействию трудоустройству выпускников)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Специалист по маркетингу, специалист по содействию трудоустройству выпускников	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Оказание помощи в своевременно работе по формированию и обновлению: - реестра актуальных вакансий, размещение на официальном сайте техникума и в соц. сетях; - реестра работодателей техникума, размещение на официальном сайте.	Месяц или квартал	5
			2. Профориентационная работа: помощь в организации и участие в проведении Ярмарки вакансий, Дней карьеры, презентации предприятий и их вакансии, тематические выставки, конкурсы, семинары, конференции.		5
			3. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и		5

		<p>надзорных органов, а также по требованию директора техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума; - соблюдение графика документооборота; - отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, директора техникума; - организация работы по систематизации подотчетной документации в подразделении, отраженной в высоких результатах работы. <p>4. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности. <p>5. Уровень развития социального партнерства, оказание помощи в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимодействия с социальными партнерами, спонсорами, меценатами и работодателями для оказания материальной помощи техникуму, помощи в трудоустройстве студентов; - поиск социальных партнеров в регионах РФ. <p>6. Внедрение и освоение новых методик и технологий, позволяющих увеличить производительность и качество выполняемых работ работниками подразделения.</p> <p>7. Организация, проведение и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, 		5
				5
				5
				5

		<p>заполнения преподавателями отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронного журнала (ЭлЖур); - бумажного варианта журнала и зачетных книжек. <p>3. Наличие общественной нагрузки.</p> <p>4. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя структурного подразделения, не входящих в должностные обязанности. <p>5. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с юридическими и физическими лицами, публикация статей, размещение информации о техникуме в средствах массовой информации, которая бы отражала достижения техникума, рекламная деятельность, профорientационная работа; - организация и проведение региональных, городских, районных, внутритехникумовских мероприятий; - своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума; - высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ. <p>6. Оказание помощи в осуществлении должностных обязанностей других сотрудников техникума (педагогических работников).</p> <p>7. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности по информированию</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
--	--	---	---

			преподавателей, студентов (электронная почта, блог, сайт, соц.сети и пр.)		
Всего					50

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности бухгалтера, калькулятора)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Бухгалтер, калькулятор	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Сложность и напряженность работы: - проявление инициативы, самостоятельности в принятии решений.	Месяц или квартал	15
			2. Индивидуальное профессиональное саморазвитие: - изучение профильной литературы, посещение семинаров, вебинаров, контроль за изменениями в ведении бухгалтерского учета.		15
			3. Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ.		20
			4. Соблюдение финансовой дисциплины: - организация и проведение внеплановых мероприятий; - своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума		25
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности специалиста по охране труда, шеф-повара, паспортиста, коменданта, заведующего складом, техника по обслуживанию вычислительной техники)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Специалист по охране труда, шеф-повар, паспортист, комендант, заведующий складом, техник по	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Своевременное, добросовестное и качественное осуществление деятельности определенными должностными обязанностями.	Месяц или квартал	20
			2. Отсутствие фактов нарушения законодательства РФ при выполнении		15

обслуживанию вычислительной техники			должностных обязанностей.		
			3. Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ		10
			4. Своевременная и качественная подготовка и представление работником отчетности и информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, а также по требованию директора техникума.		15
			5. Предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, директора техникума.		10
			6. Наличие общественной нагрузки.		5
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности специалиста административно-хозяйственной деятельности)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Специалист административно-хозяйственной деятельности	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Контроль за обеспечением бесперебойной работы всех тепло-водо канализационных сетей, электрооборудования, противопожарной сигнализации.	Месяц или квартал	15
			2. Своевременное предоставление сведений о замерах водо- и электро-счетчиков.		5
			3. Своевременная подача необходимых документов для списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов.		15
			4. Своевременное информирование руководства об имеющихся недостатках в работе техникума, незамедлительное принятие мер по их ликвидации.		10
			5. Соблюдение требований пожарной безопасности. - проведение инструктажей с персоналом. - разработка документации по пожарной безопасности. - своевременное приобретение и диагностика огнетушителей и средств пожарной		20

			безопасности. 6.Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.		10
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности специалиста по закупкам)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Специалист по закупкам	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.	Месяц или квартал	14
			2. Динамика экономии при размещении заказов.		11
			3. Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам.		11
			4. Осуществление контроля по исполнению плана ФХД.		17
			5. Обеспечение эффективности закупки.		11
			6. Своевременное уточнение и корректировка плана закупок.		11
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности повара, подсобного рабочего кухни, мойщика посуды, буфетчика).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Повар, подсобный рабочий кухни, мойщик посуды, буфетчик,	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Напряженность работы: - при уборке пищеблока и обеденного зала; -при условии выполнения функций шеф-повара и организацию питания; - при проведении внеплановых генеральных уборок;	Месяц или квартал	55
			2.Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:		45

			- повышенная напряженность при работе с источником повышенной опасности. (Источниками повышенной опасности следует считать определенные предметы материального мира (механизмы, устройства, автомашины и т. д.).		
Всего					75

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности садовника, уборщика территории, уборщика служебных помещений, плотника, электромонтера, слесаря-сантехника, электрогазосварщика, оператора очистных сооружений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машиниста (кочегара) котельной, машиниста по стирке белья, кастелянши).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Уборщик территории, уборщик служебных помещений, плотник, электромонтер, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, оператор очистных сооружений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист (кочегар) котельной, машинист по стирке белья, кастелянша	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Напряженность работы: - при уборке туалетов (уборщику служебных помещений); - за напряженность работы при уборке пищеблока и обеденного зала (уборщику служебных помещений); - напряженность работы, связанной с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения (плотнику, слесарю-сантехнику, электромонтеру, электрогазосварщику, оператору очистных сооружений, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кочегару); - напряженность работы, связанной с проведением работ по обеспечению сохранности и функционирования систем внешнего контура здания и его территории, зеленых насаждений (плотнику, слесарю-сантехнику, электромонтеру, электрогазосварщику, оператору очистных сооружений, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кочегару, уборщику территории,	Месяц или квартал	55

		<p>садовнику);</p> <ul style="list-style-type: none"> - за работу в условиях резких сезонных изменений (уборщику территории); - при проведении внеплановых генеральных уборок (машинисту по стирке белья); - инициатива и предприимчивость, проявленные в ходе ликвидации аварий и ЧС на производстве (машинисту по стирке белья). <p>2.Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности; -предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и надзорных органов, руководителя, директора техникума; - наличие общественной нагрузки; -особый режим работы (сложность, срочность, повышенное качество); - повышенная напряженность при работе с источником повышенной опасности. (Источниками повышенной опасности следует считать определенные предметы материального мира (механизмы, устройства, автомашины и т. д.). 		45
Всего				100

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности медицинской сестры, медицинской сестры диетической).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	1. Профилактика инфекционных заболеваний 2. Помощь в организации, проведении и участие в мероприятиях, способствующих сохранению и	Месяц или квартал	5 3

			<p>восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (студентов) и работников техникума (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.):</p> <p>- непосредственное участие работника в организации, проведении или участие в мероприятиях, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни в техникуме.</p> <p>3.Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности:</p> <p>- выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.</p> <p>4. Качество ведения внутренней документации и полнота предоставления отчетности в вышестоящие инстанции.</p> <p>5. Своевременная и качественная организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в техникуме.</p> <p>6. Профилактика, снижение уровня заболеваемости среди обучающихся.</p> <p>7. Соблюдение плана проведения профилактических мероприятий (прививки, иммунизация).</p> <p>8. Организация работы по своевременному прохождению профилактического медицинского осмотра обучающихся льготной категории (сироты, инвалиды), сотрудников техникума.</p> <p>9. Организация работы по прохождению студентами медицинской комиссии в военкомате.</p> <p>10. Качественный контроль за работой пищеблока, качеством приготовления пищи.</p> <p>11. Отсутствие замечаний проверок Роспотребнадзора.</p>			3
						5
						5
						5
						5
						5
						4
						5
Всего						50

Условия, обеспечивающие результат (оценка интенсивности специалиста по защите информации).

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты
Специалист по защите информации	Надбавка за интенсивность	Интенсивность	<p>1. Своевременная диагностика систем защиты информации автоматизированных систем: - идентификация и устранение инцидентов в процессе эксплуатации автоматизированной системы; - оценка защищенности автоматизированных систем с помощью типовых программных средств.</p> <p>2. Качественное ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации, автоматизированных систем, своевременное предоставление отчетности.</p> <p>3. Проведение занятий с работниками по работе с системой защиты информации автоматизированной системы, включая проведение практических занятий с персоналом на макетах или в тестовой зоне, разработка нормативно-технической документации.</p> <p>4. Своевременное обнаружение неисправностей в работе системы защиты информации автоматизированной системы и их устранение.</p> <p>5. Отсутствие случаев утечки информации ограниченного доступа по техническим каналам в результате несанкционированного доступа к информации и специальных воздействий на информацию.</p> <p>6. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности: - выполнение работ по поручению директора техникума, руководителя подразделения, не входящих в должностные обязанности.</p>	<p>Месяц или квартал</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>
Всего					50

Б) Премия за высокие результаты работы.

Размер премии за высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется настоящим локальным нормативным актом Учреждения.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

Конкретный размер премии за высокие результаты работы устанавливается приказом директора по согласованию с представительным органом работников в пределах фонда оплаты труда на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, начальник АХЧ, заведующий учебным отделом, заведующий мастерскими, главный бухгалтер, начальник отдела маркетинга, начальник отдела «ЦСТВ»	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результативности работы; применены в работе передовые методы труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	- деятельность по развитию материально-технической базы техникума; - открытость образовательного процесса; - реализация мероприятий, направленных на получение дополнительных поступлений; - отсутствие предписаний контрольных и надзорных органов, штрафных санкций, судебных разбирательств; - разработка локальных актов техникума, др. внутренней документации; - реализация программ профессионального обучения; - усовершенствование работы техникума (внесение предложений, рациональных идей); - эффективное взаимодействие между структурными подразделениями техникума; - выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных и лицензионных показателей; - разработка и проведение мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшения условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;	Квартал или учебный год	до 70

			<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень исполнительской дисциплины, - реализация программы развития техникума; - внедрение инновационных технологий; - высокий уровень организации и проведения мероприятий; -обеспечение кадровыми ресурсами; - обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, автотехники; - высокий уровень организации и контроля (мониторинг) учебно-производственного и учебно-воспитательного процессов; - реализация социокультурных проектов (например: музей); - эффективная управленческая деятельность. 		
Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, мастера производственного обучения вождению, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист)	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результата работы; применены в работе передовые методы труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение установленного плана приема на обучение; - сохранение контингента; - высокий уровень организации сетевого взаимодействия, информационной кампании по формированию положительного имиджа и повышению привлекательности профессий и специальностей, востребованных реальным сектором экономики; - реализация программ профессионального обучения. - высокоэффективное обеспечение подготовки и проведения учебных занятий; - разработка и внедрение новых форм практических занятий и других форм обучения; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - внедрение инновационных технологий в образовательный процесс; - внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс; -достижение высоких результатов в работе в соответствующий период; - качественное и оперативное выполнение особо важных 	Квартал или учебный год	до 70

		<p>(срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума;</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов, отчетов, аналитических справок); - участие в разработке локальных актов техникума, - укрепление материально технической базы техникума; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; - достижение студентами высоких показателей; - подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня; - участие в инновационной деятельности; - ведение экспериментальной работы; - разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; - подготовка и проведение внеклассных мероприятий; - подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов, «Дней открытых дверей»; - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; - пропаганда здорового образа жизни; - участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях); - организация и проведение мероприятий, повышающих 		
--	--	---	--	--

			<p>авторитет и имидж техникума у студентов, родителей, общественности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -снижение (отсутствие) пропусков занятий студентами без уважительной причины; - отсутствие студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; -снижение частоты обоснованных обращений студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; - образцовое содержание кабинета; - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов, отчетов, аналитических справок). 		
Руководитель физического воспитания	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результатов работы; применены в работе передовые методы труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	<ul style="list-style-type: none"> - сохранение контингента; - высокий уровень организации сетевого взаимодействия; - высокоэффективное обеспечение подготовки и проведения учебных занятий; - разработка и внедрение новых форм практических занятий и других форм обучения; - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; - внедрение инновационных технологий в образовательный процесс; - внедрение нового спортивного учебного оборудования в учебный процесс; -достижение высоких результатов в работе в соответствующий период; - качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума; - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов, отчетов, аналитических справок); - участие в разработке 	Квартал или учебный год	до 70

			<p>локальных актов техникума;</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление материально технической базы техникума; - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; - достижение студентами высоких показателей; - подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня; - участие в инновационной деятельности; - разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; - подготовка и проведение внеклассных мероприятий; - подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов, «Дней открытых дверей»; - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; - пропаганда здорового образа жизни; - участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях); - организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума у студентов, родителей, общественности; - снижение (отсутствие) пропусков занятий студентами без уважительной причины; - снижение частоты обоснованных обращений студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; 		
--	--	--	---	--	--

			- образцовое содержание спортивного зала		
Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результатов работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов, отчетов, аналитических справок); - подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов, «Дней открытых дверей»; - высокий уровень организации сетевого взаимодействия, высокий уровень информационной кампании по формированию положительного имиджа и повышению привлекательности профессий и специальностей, востребованных реальным сектором экономики; -результативность коррекционно-развивающей работы со студентами; - качественная организация и проведение воспитательной, досуговой, внеучебной работы со студентами. -снижение (отсутствие) пропусков занятий студентами без уважительной причины; - отсутствие студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; -снижение частоты обоснованных обращений студентов, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; -своевременное и качественное ведение банка данных студентов, охваченных различными видами контроля; - пропаганда здорового образа жизни. 	Квартал или учебный год	до 70
Педагог-	Премия за	Стабильно высокие	- высокий уровень исполнительской дисциплины	Квартал или	до 70

библиотекарь	высокие результаты работы	показатели результатов работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	(своевременная и качественная подготовка документов, отчетов, аналитических справок); - своевременное и правильное оформление первичных документов; - внедрение инновационных технологий в работу библиотеки; - высокая читательская активность обучающихся; - пропаганда чтения как формы культурного досуга; - пропаганда здорового образа жизни; - участие в общетехникумовских, муниципальных мероприятиях; - оформление тематических выставок; - выполнение плана работы педагога-библиотекаря.	учебный год	
Юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по содействию трудоустройству выпускников, специалист АХД, специалист по защите информации, бухгалтер, специалист по закупкам, калькулятор, секретарь учебного отдела, секретарь руководителя, паспортист, заведующий складом, инженер-энергетик, техник по обслуживанию вычислительной техники	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результатов работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	-автоматизированный учет складских операций; - разработка локальных актов учреждения, - отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов, штрафных санкций, судебных разбирательств; - реализация мероприятий, направленных на получение дополнительных поступлений; - высокие результаты претензионно-исковой работы; - своевременное и правильное оформление первичных документов, сдача отчетности; - высокий уровень исполнительской дисциплины; - укрепление материально - технической базы техникума; - отсутствие несчастных случаев с работниками и студентами; -создание комфортных условий для проживания.	Квартал или учебный год	до 70
Водитель	Премия за высокие	Стабильно высокие показатели	- своевременное и правильное оформление первичных документов;	Квартал или учебный	до 70

	результаты работы	результативности работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	- обеспечение исправного технического состояния транспортных средств; -обеспечение безопасной перевозки; -отсутствие ДТП, замечаний, жалоб.	год	
Механик, электромонтер, садовник, плотник, уборщик служебных помещений, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, оператор очистных сооружений, машинист (кочегар) котельной, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке белья, кастелянша.	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результативности работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	- своевременное и правильное оформление первичных документов, сдача отчетности. - высокий уровень исполнительской дисциплины; - проявление личной инициативы в выполнении порученной работы; - проведение генеральных уборок; - подготовка объектов техникума к новому учебному году; - содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, (качественная уборка помещений, территории); - обеспечение исправного технического состояния оборудования; - обеспечение исправного состояния объектов техникума; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - создание эстетических условий; -снижение материальных затрат, экономия сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструментов, запасных частей. - соблюдение пропускного режима; - оперативность и самостоятельность в решении задач, связанных с исполнением должностных обязанностей; - реализация мероприятий на получение дополнительных поступлений.	Квартал или учебный год	до 70
Подсобный рабочий кухни,	Премия за	Стабильно высокие	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	Месяц, квартал	до 70

мойщик посуды, буфетчик, повар.	высокие результаты работы	показатели результата работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление личной инициативы в выполнении порученной работы; - проведение генеральных уборок; - подготовка объектов техникума к новому учебному году; - содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, (качественная уборка помещений, территории); - создание эстетических условий; - оперативность и самостоятельность в решении задач, связанных с исполнением должностных обязанностей; - качество обслуживания в столовой и буфете техникума отсутствие жалоб и штрафных санкций); - расширение ассортимента буфетной продукции; - реализация мероприятий на получение дополнительных поступлений. 	или учебный год	
Шеф-повар, комендант	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результата работы; применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	<ul style="list-style-type: none"> -автоматизированный учет складских операций; - отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов, штрафных санкций, судебных разбирательств; - реализация мероприятий, направленных на получение дополнительных поступлений; - своевременное и правильное оформление первичных документов, сдача отчетности; - высокий уровень исполнительской дисциплины; - укрепление материально - технической базы техникума; - отсутствие несчастных случаев с работниками и студентами; -создание комфортных условий для проживания (коменданту). 	Месяц, квартал или учебный год	до 70
Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	Премия за высокие результаты работы	Стабильно высокие показатели результата работы; применение в работе передовых методов	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка документов, отчетов, аналитических справок; - качественная организация и проведение воспитательной, досуговой, внеучебной работы со студентами; 	Месяц, квартал или учебный год	до 70

		труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.	- качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума; - организация и проведение медицинских осмотров (обследований) работников учреждения; - организация и проведение профилактического медицинского обследования студентов на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических и психотропных веществ; - профилактическая работа по борьбе с заболеваниями; пропаганда здорового образа жизни.		
--	--	---	---	--	--

В) Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премии за выполнение особо важных и ответственных работ выплачиваются **единовременно** по итогам выполнения особо важных и ответственных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и ответственных работ не ограничивается. Размер премии может устанавливаться как абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке).

Конкретный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается приказом директора по согласованию с представительным органом работников **в пределах фонда оплаты труда** на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели	Периодичность	Размер выплаты (максимальным размером не - ограничивается) и устанавливается в абсолютном размере
Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, начальник АХЧ, заведующий	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Выполнение особо важных и ответственных работ	- оперативность и высокое качество труда работников, в решении вопросов, входящих в их компетенцию; - за своевременное и качественное выполнение задания и поручений руководителя, проявленную	Единовременно	от 500 рублей

<p>мастерскими, главный бухгалтер, заведующий гаражом, заведующий учебным отделом, начальник отдела маркетинга, начальник отдела «ЦСТВ», педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, мастера производственного обучения вождению, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, методист), педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по содействию трудоустройству выпускников, специалист АХД, специалист по защите информации, шеф-повар, бухгалтер, специалист по закупкам, калькулятор, секретарь</p>	<p>енных работ</p>		<p>при исполнении инициативу и творческий подход; - за выполнение работ по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников техникума; - за качественную и своевременную подготовку техникума к новому учебному году; - проведение профориентационной работы и ее результативность; - срочный ремонт зданий, помещений, канализации, водопровода, мебели, техники; - качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью техникума.</p>		
---	--------------------	--	---	--	--

учебного отдела, секретарь руководителя, паспортист, комендант, заведующий складом, инженер- энергетик, техник по обслуживанию вычислительной техники, водитель, механик, электромонтер, садовник, плотник, уборщик служебных помещений, слесарь- сантехник, электрогазосвар- щик, оператор очистных сооружений, машинист (кочегар) котельной, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке белья, подсобный рабочий кухни, мойщик посуды, буфетчик, повар, кастелянша, медицинская сестра, медицинская сестра диетическая					
--	--	--	--	--	--

2.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

А) премия за образцовое выполнение государственного задания;

Б) надбавка за наличие квалификационной категории.

А) Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются директором техникума по согласованию с представительным органом работников **в пределах фонда оплаты труда** на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Премия за **образцовое выполнение государственного задания** устанавливается и выплачивается по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов Учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических, и информационных).

Индикатор представлен в исчислимом формате (процентах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работ и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности Учреждения.

Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется по итогам работы за календарный год. Комиссией по распределению стимулирующего фонда рассматриваются представления руководителей структурных подразделений (на основании предоставленных отчетов работников техникума),

В случае, если работник поработал в техникуме менее календарного года, оценка его профессиональной деятельности на основании его отчета по утвержденным показателям и критериям за данный период, которые он отработал, может быть проведена комиссией по распределению стимулирующего фонда **пропорционально отработанному времени** по представлению руководителя структурного подразделения.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

критериев оценки и показателей эффективности работы работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» для установления стимулирующих выплат за образцовое выполнение государственного задания(заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий учебным отделом, начальник АХЧ, главный бухгалтер, преподаватель, мастер производственного обучения, мастер производственного обучения вождению, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, начальник отдела «ЦСТВ», специалист по содействию трудоустройству выпускников, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор (основ безопасности жизнедеятельности), руководитель физвоспитания)

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Критерии/ Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	20
			1. Доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения студентов в сравнении с		

		<p>прошлым периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.</p>		0,7 1
		<p>2. Количество педагогов, принявших участие в различных городских региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.</p>		0,7 1
		<p>3. План учебно - воспитательной работы выполнен: - не менее чем на 70% - на 100% (для заместителя директора по УВР).</p> <p>План учебно - производственной работы выполнен: - не менее чем на 70% - на 100% (для заместителя директора по УПР).</p>		0,7 1
		<p>4. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки.</p>		1
		<p>5. Доля обучающихся 1 и 2 курса в общей численности обучающихся на 1 и 2 курсах, подписавших трёхсторонние соглашения на подготовку специалиста по факту в % отношении (Для заместителя по УПР).</p>		1
		<p>6. Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в после окончания обучения не менее 80%</p>		1
		<p>7. Работа с детьми из социально неблагополучных семей. Отсутствие правонарушений студентов в техникуме (для заместителя директора по УВР).</p>		1
		<p>8. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС - наличие необходимого набора мастерских, лабораторий и специализированных кабинетов, музеев и т. д. в</p>		1

			соответствии с ФГОС для каждой специальности, профессии.		
			9. Итоги работы. Отсутствие неудовлетворительных оценок на ГИА по ОУ по итогам учебного года (для заместителя директора по УПР).		1
			10. Количество выпускников, получивших дипломы с отличием % от общей численности выполненного госзаказ от 0%-4% от 5%-10% свыше 11%.		0,6 0,8 1
			11. Сохранность контингента ОУ. Отсев менее 9 % в ОУ.		1
			12. Процент выполнения КЦП граждан на обучение за счет средств бюджета – 100%		1
			13. Положительная динамика по сравнению с прошлым периодом по работе с одаренными, неуспевающими детьми (для заместителя директора по УВР).		1
			14. Высокое качество организации и проведения работы в течение отчетного периода, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении.		1
			15. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей, поступивших в ОУ.		1
			16. Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана (100% соответствие)		1
			17. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (по результатам анкетирования. Не менее 70% положительных отзывов)		1

			18. Удельный вес численности педагогических работников, обучившихся по программам дополнительного профессионального образования в течение календарного года (не менее 2%)		1	
			19. Отсутствие факторов нарушений санитарных, иных норм и требований в деятельности организации, зафиксированных органами государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования		1	
			20. Мониторинг качества подготовки обучающихся (по результатам мониторинга, в сравнении с прошлым периодом)		1	
Заведующий учебным отделом	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30	
			1. Доля педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения студентов в сравнении с прошлым периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.			1 3
			2. Количество педагогов, принявших участие в различных городских региональных, всероссийских конкурсах, в сравнении с прошлым периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.			1 3
			3. Процент выполнения КЦП на обучение за счет средств бюджета -100%			3
			4. Качественная (без недостатков) организация работы в соответствии с учебным планом: - не менее, чем на 70% - на 100%			1 3
			5. Мониторинг качества ведения профессиональной деятельности педагогических			

			<p>работников: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.</p>		<p>2 1</p>
			6. Прохождение курсов повышения квалификации		2
			7. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (по результатам анкетирования. Не менее 70% положительных отзывов)		2
			8. Отсутствие факторов нарушений санитарных, иных норм и требований в деятельности организации, зафиксированных органами государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования		2
			9. Мониторинг качества подготовки обучающихся (по результатам мониторинга, в сравнении с прошлым периодом)		3
			10. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		2
			11. Удельный вес численности педагогических работников, обучившихся по программам дополнительного профессионального образования в течение календарного года (не менее 2%)		2
			12. Позитивная динамика числа победителей и призеров профессиональных конкурсов среди педагогических работников. Прирост по сравнению с прошлым периодом от 4 чел. В год и выше		3
Начальник АХЧ	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30
			1. Высокий уровень организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников		

			образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений, территории.		
			2. Отсутствие факторов нарушений санитарных, иных норм и требований в деятельности организации, зафиксированных органами государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования		6
			3. Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении.		6
			4. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.).		6
			5. Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.		6
Главный бухгалтер	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30
			1. 100% освоение бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания		6
			2. Отсутствие факторов нарушений норм и требований в деятельности организации, зафиксированных органами государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования.		6
			3. Своевременное внесение изменений в соглашение на предоставление субсидии		6
			4. Безукоризненное исполнение приказа об учетной политике		6
			5. Высокое качество и своевременность проведения инвентаризации.		6

Методист	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30
			1. Наличие педагогов, системно использующих инновационные технологии (методики). Рост числа педагогов по сравнению с прошлым периодом от 25%(общего числа педагогов).		4
			2. Высокий уровень в оказании методической помощи педагогам по подготовке индивидуальных инновационных проектов. Рост числа педагогов по сравнению с прошлым периодом от 25% (общего числа педагогов).		4
			3. Высокий уровень оказания методической помощи педагогам в обобщении и оформлении передового педагогического опыта. Не менее 2 чел. в полугодие.		3
			4. Позитивная динамика числа победителей и призёров профессиональных конкурсов среди педагогических работников. Прирост по сравнению с прошлым периодом от 4 чел. в год и выше.		4
			5. Позитивная динамика числа победителей и призёров предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций, соревнований среди студентов. Прирост по сравнению с прошлым периодом больше 20% - меньше, равно 20%.		4
			6. Мониторинг качества подготовки обучающихся (по результатам мониторинга в сравнении с прошлым периодом)		4
			7. Удельный вес численности педагогических работников, обучившихся по программам дополнительного профессионального образования в течение		4

			календарного года (не менее 2%)		
			8. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		3
Преподаватель	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30
			1. Доля студентов, получивших аттестацию (зачет) по учебной дисциплине (МДК, ПМ) за отчетный период 50-69% 70-89% 90% и более		1,5 1,8 2
			2. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		2
			3. Положительная динамика по сравнению с прошлым периодом по работе с одаренными, неуспевающими детьми		2
			4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение календарного года (по факту предоставления документа об окончании обучения)		2
			5. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей, поступивших в ОУ.		2
			6. Использование ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения студентов в сравнении с прошлым периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.		1,8 2
			7. Качество обучения по дисциплине, МДК за исключением не аттестованных по уважительной причине за отчетный период. 50-69% 70-89% 90 и более		1,5 1,8 2
			8. Количество студентов, участвующих в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не		

			<p>менее 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Городского уровня -Регионального уровня -Республиканского уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня 		<p>1,4</p> <p>1,6</p> <p>1,8</p> <p>2</p> <p>2</p>
			<p>9.Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не менее 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Республиканского уровня -Международного уровня 		<p>2,0</p> <p>2,2</p> <p>2,5</p> <p>3</p> <p>3</p>
			<p>10.Участие преподавателя в проведении профориентационной работы на уровне школ (количество, поступивших на обучение, не менее 10 человек из школ, где проводилась профориентационная работа преподавателем).</p>		2
			<p>11.Наличие документально подтвержденного повышения педагогического мастерства в различных формах (не менее 3).</p>		2
			<p>12.Участие в преподавателя профессиональных конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> -На уровне техникума -Городского уровня - Регионального уровня - Республиканского уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня. 		<p>1,4</p> <p>1,6</p> <p>1,8</p> <p>2</p> <p>2</p>
			<p>13.Призовое место в профессиональных конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На уровне техникума - На уровне города - Регионального уровня - Республиканского уровня - Всероссийского уровня - Международного уровня. 		<p>2,0</p> <p>2,2</p> <p>2,5</p> <p>3</p> <p>3</p>
			<p>14.Открытые уроки (не менее 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> -С положительным отзывом (комиссия техникума) -С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты). 		2
Мастер производственно го обучения	Выплаты за качество	Образцовое выполнение	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение</i>	По итогам календарного года	30

выполня емых работ	ние государст- венного задания	государственного задания	
		1. Доля студентов, получивших аттестацию (зачет) по учебной дисциплине (МДК, ПМ) за отчетный период	
		50-69%	1,6
		70-89%	1,8
		90% и более	2
		2. Качество обучения по дисциплине, МДК за исключением не аттестованных по уважительной причине за отчетный период.	
		50-69%	1,6
		70-89%	1,8
		90 и более	2
3. Количество студентов, участвующих в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не менее 3)			
-Городского уровня	1,4		
-Регионального уровня	1,6		
-Республиканского уровня	1,8		
-Всероссийского уровня	2		
-Международного уровня	2		
4. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не менее 3)			
-Городского уровня	1,4		
-Регионального уровня	1,6		
-Всероссийского уровня	1,8		
-Республиканского уровня	2		
-Международного уровня	2		
5. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей, поступивших в ОУ.			
	2		
6. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС			
	2		
7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение календарного года (по факту предоставления документа об окончании обучения)			
	2		
8. Участие мастера в проведении профориентационной работы на уровне школ (количество, поступивших на обучение, не менее 10 человек из школ, где проводилась профориентационная			
	2		

			работа мастером)		
			9.Наличие документально подтвержденного повышения педагогического мастерства в различных формах (не менее 3).		2
			10.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -На уровне техникума -Городского уровня - Регионального уровня - Республиканского уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		1,2 1,4 1,6 1,8 2 2
			11.Призовое место в профессиональных конкурсах различного уровня: - На уровне техникума - На уровне города - Регионального уровня - Республиканского уровня - Всероссийского уровня - Международного уровня.		1,2 1,4 1,6 1,8 2 2
			12.Открытые уроки (не менее 4) -С положительным отзывом (комиссия техникума) -С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты).		2
			13.Динамика индивидуальных образовательных результатов студентов. Равенство, прирост по сравнению с прошлым периодом. Абсолютная успеваемость 90%.		2
			14.Системное использование в учебно –воспитательном процессе инновационных технологий (методик), форм, методов. Да/нет 80 % учебных занятий 50-79% 25-49%.		2 1,8 1,6
			15. Работа по трудоустройству, профориентации, сотрудничество с отделом «ЦСТВ» (не менее 20 трудоустроенных выпускников)		2
Мастер производственно го обучения вождению	Выплаты за качество выполня	Образцовое выполнение	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30

емых работ	государственного задания	1. Динамика индивидуальных образовательных результатов студентов. Результат сдачи внутреннего экзамена, экзамена в ГИБДД обучающимися (процент) - от 100 до 90 - от 89-50 - менее 49		4,5 4 3
		2. Наличие победителей и призеров (1,2,3 места среди студентов) в предметных и профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно – практических конференциях: - Городского уровня - Республиканского уровня - Всероссийского уровня Не менее 1 человека в полугодие.		2,6 2,8 3
		3. Системное использование в учебно – воспитательном процессе инновационных технологий (методик), форм, методов. Да/нет 80 % учебных занятий 50-79% 25-49%.		3 2,8 2,6
		4. Победитель или призер конкурсов профессионального мастерства: -Городского уровня -Республиканского уровня. -Всероссийского уровня		2,6 2,8 3
		5. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		3
		6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение календарного года (по факту предоставления документа об окончании обучения)		3
		7. Отсутствуют ДТП, штрафные санкции за нарушение правил дорожного движения.		3
		8. Открытые уроки (не менее 4) -С положительным отзывом (комиссия техникума) -С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты).		4,5

			9.Отсутствуют жалобы и замечания со стороны работников, администрации техникума, студентов, родителей.		3
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30
			1.Доля студентов, получивших аттестацию (зачет) по учебной дисциплине (МДК, ПМ) за отчетный период 50-69% 70-89% 90% и более.		2 2,2 2,5
			2.Качество обучения по дисциплине, МДК за исключением не аттестованных по уважительной причине за отчетный период. 50-69% 70-89% 90 и более.		2 2,2 2,5
			3.Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		2,5
			4..Количество студентов, участвующих в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не более 3) -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня		2,0 2,2 2,5 2,5
			5..Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не менее 2) -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня		2,0 2,2 2,5 2,5
			6.Участие преподавателя в проведении профориентационной работы на уровне школ (количество, поступивших на обучение, не менее 10 человек из школ, где проводилась профориентационная работа преподавателем).		2,5
			7.Наличие документально подтвержденного повышения педагогического мастерства в различных формах (не менее 3)		2,5

			8.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		2,0 2,0 2,2 2,5 2,5
			9.Призовое место в профессиональных конкурсах различного уровня: - На уровне техникума - На уровне города - Регионального уровня - Всероссийского уровня - Международного уровня.		2,0 2,0 2,2 2,5 2,5
			10.Открытые уроки (не менее 4) -С положительным отзывом (комиссия техникума) -С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты).		2,5
			11. Качественное обеспечение выполнения требований гражданской обороны.		2,5
			12.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся на работу, замечаний со стороны проверяющих		2,5
Руководитель физического воспитания	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30
			1.Доля студентов, получивших аттестацию (зачет) по учебной дисциплине за отчетный период 50-69% 70-89% 90% и более.		1,6 1,8 2
			2.Качество обучения по дисциплине за исключением не аттестованных по уважительной причине за отчетный период. 50-69% 70-89% 90 и более.		1,6 1,8 2
			3.Количество студентов, участвующих в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях - Районного уровня -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня		1,6 1,6 1,8 2 2

		4.Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня		2,6 2,8 3 3
		5.Участие преподавателя в проведении профориентационной работы на уровне школ (количество, поступивших на обучение, не менее 10 человек из школ, где проводилась профориентационная работа преподавателем)		2
		6.Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		2
		7. Наличие документально подтвержденного повышения педагогического мастерства в различных формах.		2
		8.Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		1,6 1,6 1,8 2 2
		9.Призовое место в профессиональных конкурсах различного уровня: - На уровне техникума - На уровне города - Всероссийского уровня - Международного уровня.		2,6 2,8 3 3
		10.Открытые уроки -С положительным отзывом (комиссия техникума) -С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты).		3
		11. Проведение спортивных секций. Доля студентов, посещающих спортивные секции: -35% -33% -30%.		2 1,8 1,6
		12.Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся на работу, замечаний со стороны проверяющих		2

			13. Проведение спортивных мероприятий (спартакиад, дней здоровья).		3
Социальный педагог	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30
			1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся на работу, замечаний со стороны проверяющих		5
			2. Наличие позитивных результатов в процессе реализации программ. 80% от охваченных программой индивидуального сопровождения студентов.		5
			3. Высокий уровень и качество организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС		5
			4. Доля студентов, охваченных оказанием социальной помощи, от их общего числа. 80% от нуждающихся.		5
			5. Участие в проведении профориентационной работы на уровне школ		5
			6. Системность использования современных социально – педагогических методик. Не менее 80%.		5
Педагог-психолог	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30
			1. Динамика результатов психологического тестирования студентов 1 курса относительно их адаптации в новом коллективе и личностного развития на последующих курсах. Позитивные изменения.		6
			2. Динамика результатов психологического тестирования студентов на предмет скорректированности межличностных отношений. Позитивные изменения		6

			3. Динамика результатов психологического тестирования педагогов, которые свидетельствуют о повышении их психологической компетентности. Позитивные изменения.		6
			4. Участие в проведении профориентационной работы на уровне школ		6
			5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей, обучающихся на работу, замечаний со стороны проверяющих		6
Педагог дополнительного образования	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30
			1. Сохранение количества обучающихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года.		6
			2. Участие обучающихся в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.: - на уровне техникума - на уровне города - на региональном уровне - на уровне Республики - на Всероссийском уровне.		5,4 5,6 5,8 6 6
			3. Победители и призеры творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.: - на уровне техникума - на уровне города - на региональном уровне - на уровне Республики - на Всероссийском уровне.		5,4 5,6 5,8 6 6
			4. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом		6
			5. Отсутствие жалоб родителей и обучающихся на неудовлетворительную организацию работы с обучающимися.		6
Воспитатель	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30
			1. Доля студентов активно участвующих в общественной жизни учреждения, общежития, в работе студенческого совета		

			<p>общежития - выше в сравнении со средним показателем по учреждению</p>		6
			2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей, по конфликтным ситуациям.		6
			3. Доля студентов, совершивших правонарушения в сравнении с прошлым периодом: - на уровне прошлого года - понизилась.		6
			4. Участие в профессиональном конкурсе городского, регионального или федерального уровня: -третье призовое место -второе призовое место -первое призовое место.		5,5 5,8 6
			5. Проведение открытых мероприятий (мастер - классы): - городского уровня. - регионального уровня.		5,8 6
Начальник отдела маркетинга, начальник отдела «ЦСТВ»	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания	По итогам календарного года	30
			1. Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии в после окончания обучения не менее 80%		6
			2. 100% выполнения КЦП граждан на обучение за счет средств бюджета		6
			3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны социальных партнеров, выпускников, студентов.		6
			4. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг (по результатам анкетирования проведенного среди выпускников и работодателей)		6
			5. Отсутствие факторов нарушений норм и требований в деятельности организации, зафиксированных органами государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования.		6

Специалист по маркетингу, специалист по содействию трудоустройству выпускников	Выплаты за качество выполняемых работ	Образцовое выполнение государственного задания	<i>Критерии оценки, определяющие факторы, влияющие на выполнение государственного задания</i>	По итогам календарного года	30
			1. Результативная работа по профориентации среди выпускников школ (100% выполнение КЦП) и выпускников техникума.		7,5
			2. Оперативное трудоустройство выпускников после получения документа об образовании (не менее 80%)		7,5
			3. Отсутствие факторов нарушений норм и требований в деятельности организации, зафиксированных органами государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере образования.		7,5
			4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны социальных партнеров, выпускников, студентов.		7,5

Б) Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителю Учреждения (по педагогической деятельности) и его заместителям.

Размер надбавки по квалификационной категории (по педагогической деятельности):

высшая категория -2000,00 рублей;

первая категория -1250,00 рублей.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени

2.5.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

А) надбавка за выслугу лет;

Выплата педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет - 2000,00 руб.

Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

Б) надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

Надбавка работникам (кроме педагогических и научно - педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет -3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет -7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет -10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

А) премия по итогам работы за (месяц, квартал, год).

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Устанавливается приказом директора по согласованию с представительным органом работников **в пределах фонда оплаты труда** на основании решения (протокола) комиссии по распределению стимулирующего фонда по результатам рассмотрения представлений руководителей структурных подразделений на каждого работника (на основании **отчетов** работников).

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
критериев оценки и показателей эффективности работы работников ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум» для установления стимулирующих
выплат в виде премии по итогам работы

Должность	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Критерии/ Показатели	Периодичность	Размер выплаты в % от должностного оклада
Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	<i>Критерии оценки I:</i> <i>Доступность качественного образования и воспитания:</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	10
			1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем предметам, направлениям: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.		1,8 2
			2. Общее количество проведенных внеурочных мероприятий: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом		1,8 2
			3. Отсутствие травм, полученных во время воспитательно - образовательного процесса.		2
			4. Высокие показатели при оценивании преподавателями организации учебного и воспитательного процессов не ниже 4,0 баллов (анкета «Удовлетворенность преподавателями организации учебного и воспитательного процессов курирующим заместителем»).		2
			5. Качественная организация профессионального обучения (получение дополнительных доходов ОУ) (Для заместителя директора по УПР).		2

			Критерии оценки II: Инновационная и методическая деятельность:		10
			1. Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя.		2
			2. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим периодом - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом.		1,8 2
			3. Количество открытых уроков (занятий), проведенных курируемыми заместителем педагогами в сравнении с предыдущим периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом.		1,8 2
			4. Разработка в течение отчетного периода методических пособий (рекомендаций, положений и т. д.) для внутреннего пользования.		2
			5. Наличие авторских публикаций.		2
			Критерии оценки III: Открытость образовательного учреждения:		5
			1. Количество общественных (результативность работы) органов управления, работу которых курирует заместитель: - один - два - три.		2,3 2,4 2,5
			2. Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций.		2,5

Заведующий учебным отделом	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Доступность качественного образования и воспитания:	По итогам календарного месяца, квартала, года	15
			1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с предыдущим периодом.		2 5
			2. Высокие показатели при оценивании преподавателями организации учебного процесса, не ниже 4 баллов		3
			3. Наличие педагогических работников, не прошедших аттестацию в общем числе педагогических работников: - да - нет		0 3
			4. Доля обучающихся, отчисленных из техникума (по причине пропуска учебных занятий, академической неуспеваемости): - выше уровня прошлого года - на уровне - ниже уровня прошлого года		2 3 4
			Критерии оценки II: Инновационная и методическая деятельность:		10
			1. Количество открытых уроков (занятий), проведенных педагогами в сравнении с предыдущим периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом.		1 2
			2. Разработка в течение отчетного периода методических пособий (рекомендаций, положений и т. д.) для внутреннего пользования.		2
			3. Наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (Дневник.ру, ФИС ГИА, ФИС ФРДО и т.д.)		3
			4. Доля преподавателей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационные коммуникационные		

			технологии) в профессиональной деятельности в сравнении с предыдущим периодом: - на уровне прошлого периода - выше в сравнении с прошлым периодом.		2 3
Начальник АХЧ	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Санитарно-гигиенические условия учреждения:	По итогам календарного месяца, квартала, года	10
			1. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок.		10
			Критерии оценки II: Эффективность и качество работ		10
			1. Своевременное прохождение техосмотра, техобслуживания автомобилей.		2,5
			2. Качественное и своевременное предоставление отчетной документации по кругу своих обязанностей.		2,5
			3. Обеспечение сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования и хранения ГСМ.		2,5
			4. Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.		2,5
			Критерии оценки III: Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря:		5
			1. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей.		1
			2. Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей. средств.		2
3. Отсутствие срывов работы структурного подразделения АХЧ вследствие несвоевременного обеспечения сотрудников необходимым инструментом и материалами.		1			

			4. Отсутствие замечаний со стороны директора техникума, главного бухгалтера относительно несвоевременного и не в полном объеме предоставления заявок, а также проведение необходимой работы по приобретению инструментов, материалов, оборудования, санитарно-гигиенических средств.		1
Главный бухгалтер	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ, РК.	По итогам календарного месяца, квартала, года	25
			1. Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета образовательного учреждения на очередной год.		2,5
			2. 100% - ое исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.		2,5
			3. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды.		2,5
			4. Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности.		2,5
			5. Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей.		2,5
			6. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.		2,5
			7. Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.		2,5
			8. Своевременное составление и предоставление - бухгалтерской - налоговой - статистической отчетности.		2,5
			9. Прохождение курсов повышения квалификации.		2,5

			10. Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем.		2,5
Методист	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса:	По итогам календарного месяца, квартала, года	15
			1. Оказание методической помощи педагогам в форме проведения постоянно действующих обучающих семинаров по востребованным проблемам и разработка методических рекомендаций. Не менее 6 семинаров или 6 единиц методических рекомендаций в полугодие.		7,5
			2. Оказание методической помощи педагогам в разработке содержания электронных образовательных ресурсов и индивидуальных сайтов. Не менее 2 единиц в полугодие.		7,5
			Критерии оценки II: Общественное признание деятельности методиста:		10
			1. Трансляция опыта работы методиста в сети профессиональных образовательных организаций. Количество выступлений, публикаций 1 раз в полугодие.		10
Преподаватель	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	По итогам календарного месяца, квартала, года	5
			1. Руководство исследовательскими работами студентов с выступлением на конференции (не более 3) - На уровне техникума - Регионального уровня - Республиканского уровня - Всероссийского уровня - Международного уровня		1,8 2,0 2,2 2,5 2,5
			2. Защита студентами под руководством преподавателя индивидуального проекта.		2,5
			Критерии оценки II: Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы:		5

		1. -Методическая разработка для преподавателей, студентов (за одну методразработку) -Методические рекомендации для преподавателей, студентов (за одну работу).		2,5
		2. Ведение учебной документации: -Своевременная сдача учебно-тематических планов -Своевременное заполнение и правильное ведение журналов учебных занятий -Систематические нарушения по ведению журналов учебных занятий и консультативных часов.		2,5
		Критерии оценки III: Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности		5
		1.Наличие изданных и рекомендованных к работе -Учебников -Учебных и учебно-методических пособий -Методических материалов		1
		2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов (не более 1 каждого уровня): -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Республиканского уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		1,0 1,4 1,6 1,8 2 2
		3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий -Мультимедийные лекции, семинары, фрагменты практических занятий -Электронный учебник -Создание видео урока -Использование видеоурока -Подготовка и проведение вебинара -Использование вебинара в записи) -Наличие действующей странички на сайте техникума -Наличие своего сайта.		1
		4. Наличие публикаций (не менее 3).		1

			Критерии оценки IV: Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно-оздоровительные)		5	
			1. Документально подтвержденное участие в подготовке и/или реализации указанных проектов (не менее 3 каждого вида) - На уровне техникума - Городского уровня - Регионального уровня - Республиканского уровня - Всероссийского уровня - Международного уровня.		3 3,5 4 4,5 5 5	
			Критерии оценки V: Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития техникума:		5	
			1. Участие преподавателя в реализации коллективных педагогических проектов (творческие группы).		2,5	
			2. Участие в профориентационных ярмарках, выставках.		2,5	
Мастер производственно го обучения	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	По итогам календарного месяца, квартала, года	4	
			1. Руководство исследовательскими работами студентов с выступлением на конференции (не более 3) - На уровне техникума - Регионального уровня - Республиканского уровня - Всероссийского уровня - Международного уровня			1,4 1,6 1,8 2 2
			2. Защита студентами под руководством преподавателя индивидуального проекта.			2
			Критерии оценки II: Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы:			4
			1. -Методическая разработка для преподавателей, студентов (за одну методразработку) -Методические рекомендации для преподавателей, студентов (за одну работу).			2

		2. Ведение учебной документации: -Своевременная сдача учебно-тематических планов -Своевременное заполнение и правильное ведение журналов учебных занятий -Систематические нарушения по ведению журналов учебных занятий и консультативных часов.		2
		Критерии оценки III: Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности		4
		1. Наличие изданных и рекомендованных к работе -Учебников -Учебных и учебно-методических пособий -Методических материалов		1
		2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов(не более 1 каждого уровня): -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Республиканского уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		0,2 0,4 0,6 0,8 1 1
		3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий -Мультимедийные лекции, семинары, фрагменты практических занятий -Электронный учебник -Создание видео урока -Использование видеоурока -Подготовка и проведение вебинара -Использование вебинара в записи) -Наличие действующей странички на сайте техникума -Наличие своего сайта.		1
		4. Наличие публикаций (не менее 3).		1
		Критерии оценки IV: Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно		4

			-оздоровительные)		
			1. Документально подтвержденное участие в подготовке и/или реализации указанных проектов (не менее 3 каждого вида) -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня - Республиканского уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		2 3,4 3,6 3,8 4 4
			Критерии оценки V: Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития техникума:		3
			1. Участие преподавателя в реализации коллективных педагогических проектов (творческие группы).		1,5
			2. Участие в профориентационных ярмарках, выставках.		1,5
			Критерии оценки VI: Эффективность деятельности мастеров производственного обучения в сфере инноваций:		3
			1. Системное использование в учебно –воспитательном процессе инновационных технологий (методик), форм, методов. Да/нет 80 % учебных занятий 50-79% 25-49%.		1 0,8 0,6
			2. Разработка учебных, методических, учебно-методических пособий; - наличие авторских методик Количество -1 в полугодие.		1
			3. Трансляция передового педагогического опыта через участие в научно-практических конференциях. Число публикаций, выступлений 1 в полугодие.		1
			Критерии оценки VII: Эффективность деятельности мастеров производственного обучения по организации воспитательного процесса:		3
			1. Проведение внеурочных воспитательных мероприятий социально значимого характера.		1

			2. Организация индивидуальной работы со студентами через реализацию программ развития личности, подготовленных совместно с психологом. -1 раза в полугодие - не менее 1 программы в полугодие.		1
			3. Наличие размещенных материалов педагога в базе данных: - сетевых образовательных сообществ - официальном сайте техникума -на личном сайте		1
Мастер производственного обучения	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность деятельности мастеров производственного обучения в сфере инноваций, уровень профессионального мастерства:	По итогам календарного месяца, квартала, года	10
			1. Разработка учебных, методических, учебно-методических пособий; - наличие авторских методик Количество -1 в полугодие.		2
			2. Трансляция передового педагогического опыта через участие в научно-практических конференциях. Число публикаций, выступлений 1 в полугодие.		1
			3. Наличие и уровень обобщения и распространения передового педагогического опыта - международный, федеральный уровень -региональный уровень -городской уровень -уровень техникума.		1 0,8 0,6 0,4
			4. Позиционирование педагогического опыта (проведение открытых занятий, мастер-классов, выступления на П(Ц)К, педагогических советах, конференциях, семинарах) - международный, федеральный уровень -региональный уровень -городской уровень -уровень техникума.		1 0,8 0,6 0,4
			5. Заочное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-		

		<p>практических конференциях и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - международный, федеральный уровень - региональный уровень - городской уровень - уровень техникума. 		<p>2</p> <p>1,8</p> <p>1,6</p> <p>1,4</p>
		<p>6. Очное участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях и др. (не более 5 б. за критерий)</p> <ul style="list-style-type: none"> - международный, федеральный уровень - региональный уровень - городской уровень - уровень техникума. 		<p>2</p> <p>1,8</p> <p>1,6</p> <p>1,4</p>
		<p>7. Наличие размещенных материалов педагога в базе данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевых образовательных сообществ - официальном сайте техникума - на личном сайте 		<p>1</p>
		<p>Критерии оценки II: Эффективность деятельности мастеров производственного обучения по организации воспитательного процесса:</p>		<p>5</p>
		<p>1. Проведение внеурочных воспитательных мероприятий социально значимого характера.</p>		<p>5</p>
		<p>Критерии оценки III: Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования, качество обслуживания</p>		<p>10</p>
		<p>1. Содержит транспортное средство в исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативной и технической документации.</p>		<p>1</p>
		<p>2. Постоянно контролирует работоспособность и чистоту автомобиля.</p>		<p>1</p>
		<p>3. Отсутствуют замечания по ведению пакета документов, предоставляющих право на управление автомобилем.</p>		<p>1</p>
		<p>4. Отсутствуют замечания по ведению пакета документов, предоставляющих право на проведение практического обучения вождению.</p>		<p>1</p>

			5.Отсутствие перерасхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов и запасных частей.		2
			6.Соответствие показаний спидометра путевым листам.		1
			7.Самостоятельно выполняет эксплуатационный ремонт автомобиля.		1
			8.Согласовывает с руководителем план действий по устранению неисправностей.		1
			9.Вносит на рассмотрение руководства результативные предложения по совершенствованию работы.		1
Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности)	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	По итогам календарного месяца, квартала, года	4
			1.Руководство исследовательскими работами студентов с выступлением на конференции (не менее 1) -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		1,4 1,6 1,8 2 2
			2.Защита студентами под руководством преподавателя индивидуального проекта.		2
			Критерии оценки II: Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы:		4
			1. -Методическая разработка для преподавателей, студентов (за одну методразработку) -Методические рекомендации для преподавателей, студентов (за одну работу).		2
			2. Ведение учебной документации: -Своевременная сдача учебно-тематических планов -Своевременное заполнение и правильное ведение журналов учебных занятий - Систематические нарушения по ведению журналов учебных занятий и консультативных часов.		2

		Критерии оценки III: Проведение исследовательской, инновационной, научно- методической деятельности		4
		1. Наличие изданных и рекомендованных к работе -Учебников -Учебных и учебно-методических пособий -Методических материалов		1
		2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов (не более 1 каждого уровня): -На уровне техникума -Городского уровня - Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		0,4 0,6 0,8 1 1
		3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий -Мультимедийные лекции, семинары, фрагменты практических занятий (не более -Электронный учебник -Создание видео урока -Использование видеоурока -Подготовка и проведение вебинара -Использование вебинара в записи -Наличие действующей странички и публикаций на сайте техникума -Наличие своего сайта и публикаций на нем.		2
		Критерии оценки IV: Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно-оздоровительные)		4
		1. Документально подтвержденное участие в подготовке и/или реализации указанных проектов (не менее 1 каждого вида) -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		3,4 3,6 3,8 4 4

		Критерии оценки V: Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития техникума:		4
		1. Участие в профориентационных ярмарках, выставках.		4
		Критерии оценки VI: Высокое качество и высокий уровень обеспечения функционирования ГО техникума		5
		1. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности техникума по своему направлению.		0,5
		2. Своевременная и качественная подготовка документации по гражданской обороне: инструкций, графиков, приказов и др.		0,5
		3. Наличие плана обучения персонала и обучающихся техникума способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф и его соблюдение.		0,5
		4. Наличие полного комплекта учебно-планирующей документации.		0,5
		5. Работа по учету средств индивидуальной защиты, спасательного имущества организована и ведется.		0,5
		6. Качество и оперативность принятия мер по пресечению выявленных нарушений требований ГО, создающих потенциальную угрозу работникам техникума и студентам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.		0,5
		7. Руководство подготовкой и проведением командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО.		0,5
		8. Своевременное предоставление администрации отчетно-планирующей документации и др. утвержденных сведений		0,5

			9. Своевременная сдача установленной отчетности в Министерство образования, науки и молодежи РК.		0,5
			10. Наличие публикаций в СМИ, на сайте техникума, в сборниках, в интернете.		0,5
Руководитель физического воспитания	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	По итогам календарного месяца, квартала, года	5
			1. Высокие результаты участия студентов в соревнованиях		
			-На уровне техникума		1,8
			-Городского уровня		2,0
			-Регионального уровня		2,2
			-Всероссийского уровня		2,5
			-Международного уровня		2,5
			2. Трансляция передового педагогического опыта.		2,5
			Критерии оценки II: Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы:		5
1. -Методическая разработка для преподавателей, студентов (за одну методразработку) -Методические рекомендации для преподавателей, студентов (за одну работу).		2,5			
2. Ведение учебной документации: -Своевременная сдача учебно-тематических планов -Своевременное заполнение и правильное ведение журналов учебных занятий		2,5			
Критерии оценки III: Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности		5			
1.Наличие изданных и рекомендованных к работе -Учебных и учебно-методических пособий -Методических материалов		1,5			
2. Выступления на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов): -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня		1,4 1,6 1,8			

			-Всероссийского уровня -Международного уровня.		2 2
			3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий -Мультимедийные лекции, семинары, фрагменты практических занятий -Электронный учебник -Создание видео урока -Использование видеоурока -Подготовка и проведение вебинара -Использование вебинара в записи -Наличие действующей странички на сайте техникума -Наличие своего сайта. - Наличие публикаций.		1,5
			Критерии оценки IV: Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно-оздоровительные)		5
			1. Документально подтвержденное участие в подготовке и/или реализации указанных проектов -На уровне техникума -Городского уровня -Регионального уровня -Всероссийского уровня -Международного уровня.		4,4 4,6 4,8 5 5
			Критерии оценки V: Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития техникума:		5
			1. Участие преподавателя в реализации коллективных педагогических проектов (творческие, инициативные, проблемные, исследовательские группы).		2,5
			2. Участие в профориентационных ярмарках, выставках.		2,5
Социальный педагог	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность деятельности социального педагога по созданию условий, способствующих приобретению студентами позитивного социального опыта:	По итогам календарного месяца, квартала, года	10

			1. Наличие программ индивидуального сопровождения студентов, относившихся к «группе риска». 100% охват нуждающихся.		10
			Критерии оценки II: <i>Соблюдение прав детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья:</i>		15
			1. Отсутствие предписаний со стороны органов опеки и попечительства, Министерства образования, науки и молодежи РК.		15
Педагог - библиотекарь	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: <i>Высокая читательская активность обучающихся:</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Количество студенческих творческих проектов, сопровождаемых педагогом-библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
			2. Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах студенческих творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
			3. Оформление тематических выставок.		1
			4. Количество мероприятий для обучающихся, в которых активно участвовал педагог-библиотекарь, в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
			5. Количество новых мероприятий с обучающимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим годом: -на том же уровне -выше.		1,5 2

		6. Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности.		1
		7. Доля обучающихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
		8. Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
		9. Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
		10. Количество электронных учебников в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
		11. Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде.		1
		12. Количество книговыдач в полугодие в сравнении с Прошлым периодом: -на том же уровне -выше.		1,5 2
		13. Отсутствие жалоб на культуру обслуживания.		1
		14. Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них (в сравнении с прошлым периодом): -на том же уровне -выше.		1,5 2
		15. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда.		2
		16. Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом:		

			-на том же уровне -ниже.		1,5 2
			17. Применение ИКТ.		2
Педагог-психолог	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность деятельности по обеспечению психологического благополучия студентов в профессиональной образовательной организации:	По итогам календарного месяца, квартала, года	25
			1. Наличие программ психологического сопровождения студентов, нуждающихся в психологической помощи. Не менее 1 программы с охватом не менее 12 человек.		6
			2. Наличие программ формирования благоприятного психологического климата в группах студентов, нуждающихся в коррекции межличностных отношений. Не менее 3 программ.		6
			3. Наличие программ проведения обучающих семинаров по повышению психологической компетентности педагогических работников. Не менее 2 в полугодие.		6
			4. Наличие программ индивидуального психологического сопровождения преподавателей и мастеров производственного обучения, нуждающихся в коррекции педагогической деятельности. 1 и более.		7
Педагог дополнительного образования	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Результативность организационной деятельности:	По итогам календарного месяца, квартала, года	15
			1. Отсутствие жалоб на неудовлетворительную организацию работы с обучающимися.		3
			2. Охват обучающихся каникулярным отдыхом.		4
			3. Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - на уровне техникума - на уровне Республики.		3,5 4

			4. Вовлечение работников техникума в культурно-массовые мероприятия: - на уровне техникума - на уровне Республики.		3,5 4
			Критерии оценки II: Методическая и Инновационная деятельность		10
			1. Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, экспериментов.		3
			2. Выступления на методических семинарах, объединениях и т.п.: - на уровне техникума - на уровне Республики.		2,5 3
			3. Результаты участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня: -участие -призовое место.		3,5 4
Воспитатель	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Доступность качественного образования и воспитания	По итогам календарного месяца, квартала, года	15
			1. Применение в работе здоровьесберегающих технологий.		4
			2. Наличие анализа индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников, студентов для ведения воспитательной работы.		4
			3. Доля студентов, охваченных оздоровительными мероприятиями, в сравнении с прошлым периодом: -на уровне прошлого года -повысилась.		3,5 4
			4. Отсутствие травм, полученных студентами на внеурочных занятиях.		3
			Критерии оценки II: Методическая инновационная деятельность		10
			1. Участие воспитателя в реализации программы развития образовательного учреждения по конкретному направлению.		1
			2. Наличие методических разработок.		2
			3. Участие в реализации муниципальных,		2

			региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению.		
			4. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т. п. - городского уровня - регионального уровня.		1,8 2
			5. Привлечение к участию в работе с обучающимися, представителей общественных организаций, шефов и др.		1
			6. Подготовка выступлений на методических семинарах, конференциях и др.: -городского уровня -регионального уровня.		1,8 2
Бухгалтер	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность труда	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1.Своевременное и качественное отражение бухгалтерских операций		2
			2.Осуществление делопроизводства в полном объеме, в соответствии с регламентирующими документами.		2
			3.Своевременный и достоверный ввод данных в информационную систему учета административно-хозяйственной деятельности		2
			4. Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги.		2
			5. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.		3
			6. Соблюдение сроков выверки расчетов по налоговым платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.		2
			7. Количество замечаний со стороны проверяющих по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в сравнении с прошлым годом: - снижение количества		2

			замечаний - отсутствие замечаний.		
			8. Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.		2
			9. Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.		2
			10. Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей.		2
			11. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки		2
			12. Своевременное и качественное составление штатного расписания и тарификации, сметы доходов и расходов.		3
			13. Своевременное составление статистической отчетности.		2
			14. За своевременное заключение договоров, контактов.		2
Юрисконсульт	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокое качество и эффективность работы по оказанию правовой помощи техникуму, его структурным подразделениям и общественным организациям	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Результативное представление интересов техникума в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; осуществление ведения судебных и арбитражных дел.		2,5
			2. Результативное участие в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, регулированию социально-трудовых отношений в техникуме.		2,5

			3.Эффективное участие в работе по заключению трудовых договоров и соглашений.		2,5
			4.Проведение справочно-информационной работы по законодательству.		2,5
			5.Высокий уровень проведения работы по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц техникума с нормативными документами, относящимися к их деятельности.		2,5
			6. Проведение на высоком уровне правовой экспертизы проектов приказов, издаваемых техникумом, договоров и иных документов правового характера.		2,5
			7.Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера.		2,5
			8.Оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям техникума.		2,5
			9.Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по правовым и трудовым вопросам.		2,5
			10.Участие в реализации программы развития образовательного учреждения.		2,5
			11. Своевременная сдача установленной отчётности, предоставление информации по обращениям физических и юридических лиц.		2,5
			12.Разработка документов, осуществление деятельности по заключению государственных контрактов в соответствии ФЗ № 44-ФЗ		2,5
Секретарь руководителя	Премия по итогам работы	Итог выполнени я работы	Критерии оценки I: Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания руководителя учреждения или его подразделений	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Использование в работе программ MicrosoftWord, Excel и др.		3
			2. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.		3

			3. Отсутствие ошибок при составлении писем и др.		3
			4. Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря руководителя.		3
			5. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.		3
			6. Своевременная сдача документов в архив.		2
			7. Поддержание документооборота в надлежащем состоянии.		3
			8. Качество и достоверность представляемой отчетной и иной документации.		3
			9. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.		2
			10. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов.		3
			11. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора техникума.		2
Секретарь учебного отдела	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания руководителя учреждения или его подразделений	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.		3
			2. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.		3
			3. Отсутствие ошибок при составлении писем и др.		3
			4. Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря учебной части.		3
			5. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.		3
			6. Своевременная сдача документов в архив.		3
			7. Поддержание документооборота в надлежащем состоянии.		3

			8. Качество и достоверность представляемой отчетной и иной документации.		3
			9. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.		3
			10. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов.		3
Комендант	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Санитарно-гигиенические условия	По итогам календарного месяца, квартала, года	8
			1. Высокий уровень организации работ по уборке помещений общежития, благоустройство территории общежития.		3
			2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся, проживающих в общежитии на работу коменданта, санитарно - гигиеническое состояние помещений общежития.		2
			3. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния общежития в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось, - отсутствуют.		2,5 3
			Критерии оценки II: Пожарная и антитеррористическая безопасность в общежитии		8
			1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности, антитеррористической безопасности.		3
			2. Своевременное предоставление заявок начальнику АХЧ на проведение работ по обеспечению рабочего состояния огнетушителей, АСПС.		3
			3. Наличие и ведение журнала инструктажа по ПБ для обучающихся, проживающих в общежитии.		2

			Критерии оценки III: Сохранность хозяйственного имущества инвентаря		8
			1. Своевременное предоставление заявок начальнику АХЧ по обеспечению жизнедеятельности общежития: - проведение текущего и капитального ремонта - приобретение оборудования, инвентаря, моющих средств.		2
			2. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.		2
			3. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: - недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены.		2
			4. Введение и содержание документации в норме.		2
			Критерии оценки IV: Создание условий обучающимся, проживающим в общежитии		6
			1. Соблюдение пропускного режима		6
Слесарь-сантехник	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу слесаря - сантехника.		5
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм.		5
			3. Своевременная профилактика отопительной, водопроводной, канализационной сети.		5
			4. Обеспечение бесперебойной работы отопительных водопроводов, канализационной сети.		5
			5. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инструментов, укомплектованности оборудования.		5

			6. Своевременное выполнение заявок.		5
Уборщик служебных помещений	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая организация содержания помещений учреждения	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений.		5
			2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика служебных помещений.		4
			3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.		4
			4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда.		4
			5. Применение дезинфицирующих средств при уборке.		4
			6. Отсутствие замечаний по соблюдению сохранности спецодежды и инвентаря.		5
			7. Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки инвентаря.		4
Специалист АХД	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективная организация труда и исполнительская дисциплина	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Организация работы складского хозяйства техникума и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда		10
			2. Определение потребностей в товарах и услугах для создания оптимальных условий труда		5
			3. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок.		5
			4. Обеспечение сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования и хранения ГСМ.		5
			5. Качественное и своевременное предоставление отчетной документации по		5

			кругу своих обязанностей.		
Техник по обслуживанию вычислительной техники	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания вычислительной техники	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования.		6
			2. Содержание компьютерной техники, передающих устройств, и др. техники в исправном состоянии.		6
			3. Установка программ на ПЭВМ для использования в образовательном учреждении.		6
			4. Сохранность компьютерного оборудования.		6
			5. Своевременное выполнение заявок.		6
Техник по эксплуатации зданий	Премия по итогам работы		Критерии оценки I: Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания зданий	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта зданий, сооружений и оборудования.		3
			2. Отсутствие фактов нарушений норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности.		3
			3. Отсутствие фактов некачественного выполнения работ.		3
			4. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений.		3
			5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения.		3
			6. Высокое качество подготовки и организации работ.		3
			7. Высокая исполнительная дисциплина.		3
			8. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ.		3
			9. Качественная подготовка учреждения к новому учебному году.		3
			10. Профессиональная реализация, периодическое		3

			повышение квалификации.		
Плотник	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу плотника.		7,5
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм.		7,5
			3. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инструментов, укомплектованности оборудования.		7,5
			4. Своевременное выполнение заявок по столярным и плотницким работам.		7,5
Уборщик территории	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая организация содержания помещений учреждения	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние прилегающей территории.		6
			2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика территории.		6
			3. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии		6
			4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда.		6
			5. Отсутствие замечаний по соблюдению сохранности спецодежды и инвентаря.		6
Водитель	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования, качество обслуживания	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Содержит транспортное средство в исправном состоянии в соответствии с требованиями нормативной и технической документации		3

			2. Постоянно контролирует работоспособность и чистоту автомобиля.		2
			3. Отсутствуют замечания по ведению пакета документов, предоставляющих право на управление автомобилем.		3
			4. Выполняет работу качественно и своевременно.		3
			5. Отсутствие перерасхода горюче-смазочных и эксплуатационных материалов и запасных частей.		3
			6. Соответствие показаний спидометра путевым листам.		3
			7. Самостоятельно выполняет эксплуатационный ремонт автомобиля.		3
			8. Своевременно согласовывает с руководителем план действий по устранению неисправностей.		2
			9. Вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы.		3
			10. Отсутствуют ДТП, штрафные санкции за нарушение правил дорожного движения.		3
			11. Отсутствуют жалобы и замечания со стороны работников, администрации техникума.		2
Заведующий складом	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективная организация труда и исполнительская дисциплина	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений.		4
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.		4
			3. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации материальных ценностей.		5
			4. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.		4
			5. Отсутствие замечаний по ведению отчетной документации по их движению.		4
			6. Отсутствие замечаний по правилам переноске тяжелых грузов.		4

			7. Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.		5
Специалист по охране труда, специалист по технике безопасности	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда	По итогам календарного месяца, квартала, года	15
			1. Участие в реализации программы развития учреждения.		1
			2. Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов.		2
			3. Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки.		2
			4. Отсутствие случаев травматизма.		2
			5. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев.		2
			6. Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы.		2
			7. Контроль за своевременностью выдачи работникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам.		2
			8. Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников.		2
			Критерии оценки II: Эффективность и качество организации работ по обеспечению охраны труда		15
			1. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности техникума по организации и охране труда.		2
			2. Своевременная и качественная подготовка документации, инструкций, положений, приказов и др.		2
			3. Организация проведения специальной оценки условий труда.		2

			4. Составление отчетности по утверждены формам и показателям.		2
			5. Качественное обеспечение выполнения требований охраны труда в учреждении.		2
			6. Отсутствие обоснованных жалоб работников на деятельность специалиста по охране труда.		1
			7. Отсутствие замечаний, предписаний со стороны проверяющих органов, контрольно-надзорных структур.		2
			8. Составление методических и локальных нормативных документов по организации и охране труда, технической документации.		2
Начальник отдела маркетинга, начальник отдела «ЦСТВ»	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работы:	По итогам календарного месяца, квартала, года	25
			1. Разработка методических рекомендаций для мастеров производственного обучения по вопросам трудоустройства, взаимодействия с предприятиями города.		2,5
			2. Качественный контроль за оформлением основных документов по учебной, производственной практике, по трудоустройству выпускников. Их внедрение, своевременность предоставления информации администрации.		2,5
			3. Участие представителей отдела «ЦСТВ» в неконкурсных мероприятиях: - на городском уровне - на региональном уровне - на международном, федеральном уровне.		2,5
			4. Позиционирование опыта (проведение совещаний, выступления на П(Ц)К, педагогических советах, конференциях, семинарах): - на уровне техникума - на городском уровне - на региональном уровне - на международном, федеральном уровне.		2,5

			5.Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства,		2,5
			6.Высокий уровень планирования процесса «Содействие трудоустройству выпускников и связь с потребителем».		2,5
			7. Эффективное проведение мероприятий по информационно - просветительской работе и организационно - методической работе по предварительному трудоустройству.		2,5
			8. Результативная работа по изучению запросов и ожиданий работодателей (мониторинг потребностей работодателей).		2,5
			9. Проведения обучающих семинаров и тренингов со студентами техникума не менее 2 за полугодие.		2,5
			10. Своевременное предоставление информации для обновления официального сайта техникума.		2,5
Специалист по маркетингу, специалист по содействию трудоустройству выпускников	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I:Эффективность и качество работы:	По итогам календарного месяца, квартала, года	25
			1. Создание в отделе «ЦСТВ» необходимых стендов, материалов для руководства при трудоустройстве, их своевременное обновление.		6
			2. Количество проведенных мероприятий со студентами, их родителями по вопросам трудоустройства: - 5-4 -4-2 -0-1.		7 6,5 6,4
			3.Высокий уровень ведения делопроизводства.		6
			4.Своевременное предоставление отчетной документации.		6
Заведующий мастерскими	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работы:	По итогам календарного месяца, квартала, года	30

			1. Качественный анализ результатов работы, составления и своевременного представления отчетности о деятельности мастерских.		5
			2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу заведующего мастерскими.		5
			3. Внедрение мероприятий по организации труда мастеров производственного обучения.		5
			4. Участие в подборе кадров, их расстановка в течении учебного года для проведения учебной практики и целесообразное использование имеющихся материалов.		5
			5. Высокий уровень организации текущего перспективного планирования деятельности учебно-производственных мастерских, лабораторий.		5
			6. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательного учреждения, оснащение мастерских, лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения.		5
Шеф-повар	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Своевременность и правильность заказа продуктов.		6
			2. Отсутствие претензий со стороны поставщика.		6
			3. Соблюдение норм питания согласно требованиям СанПиН.		6
			4. Образцовое санитарно - гигиеническое состояние пищеблока.		6
			5. Отсутствие замечаний.		6
Подсобный рабочий кухни	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Образцовое санитарно - гигиеническое состояние пищеблока.		10

			2. Качество первичной обработки овощей и фруктов.		10
			3. Отсутствие замечаний.		10
Специалист по закупкам	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: <i>Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Соблюдение действующего законодательства и отсутствие административных правонарушений в закупочной деятельности учреждения.		10
			2. Своевременное составление планов и обоснование закупок.		10
			3. Обоснованность определения начальной цены контрактов.		10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: <i>Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.		7,5
			2. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.		7,5
			3. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.		7,5
			4. Сохранность материалов, инструментов.		7,5
Специалист по кадрам	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: <i>Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Четкая организация работы отдела кадров, воинского учета.		5
			2. Отсутствие ошибок при ведении всей документации отдела кадров по сотрудникам при ведении отчетности.		4
			3. Соблюдение законодательства и отсутствие ошибок при оформлении приема на работу, увольнения сотрудников техникума.		5
			4. Правильный учет и хранение личных дел сотрудников.		4

			5. Высокий уровень контроля выходов на работу и нарушений трудовой дисциплины сотрудников.		4
			6. Своевременное составление заявок на документы строгой отчетности.		4
			7. Своевременное составление графика отпусков работникам техникума, контроль за соблюдением графика.		4
Паспортист	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Высокий уровень ведения паспортного учета по картотеке, учета комнат и граждан проживающих в них.		10
			2. Высокий уровень осуществления контроля за соблюдением паспортного режима гражданами, обучающимися.		10
			3. Отсутствие жалоб на работу.		10
Инженер-энергетик	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Разработка предложений по обеспечению экономного расходования электроэнергии и эффективной эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта электрооборудования, электродвигателей.		6
			2. Оперативное выявление причин и устранение сбоев и аварий при эксплуатации электрооборудования.		6
			3. Своевременная подготовка необходимых материалов для заключения договоров на поставку электроэнергии и ремонт электрооборудования.		6
			4. Своевременное составление актов на списание товарно-материальных ценностей и основных средств, представление их на утверждение в установленном порядке.		6

			5. Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.		6
Электромонтер	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: <i>Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования, своевременное и качественное проведение профилактических работ.		7,5
			2. Оперативное реагирование на возникновение чрезвычайных и аварийных ситуаций, стихийных бедствий, качественное устранение их последствий.		7,5
			3. Качество работы по систематическому и качественному выполнению ежедневных заданий с учетом общепринятых технически-обоснованных норм и требований.		7,5
			4. Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.		7,5
Электрогазосварщик	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: <i>Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения.		7,5
			2. Качество работы по систематическому и качественному выполнению ежедневных заданий с учетом общепринятых технически-обоснованных норм и требований.		7,5
			3. Обеспечение сохранности, рационального и бережного использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования.		7,5

			4. Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.		7,5
Машинист по стирке белья	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	<i>Критерии оценки I: Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования.		6
			2. Не превышение лимитов тепло, энерго и водо ресурсов.		6
			3. Отсутствие жалоб и обращений работников, студентов учреждения и родителей.		6
			4. Своевременность и качественная стирка, подготовка штор, костюмов и спецодежды для сотрудников.		6
			5. Своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и прочего мягкого инвентаря.		6
Заведующий гаражом	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	<i>Критерии оценки I: Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Своевременное прохождение техосмотра, техобслуживания автомобилей.		7,5
			2. Качественное и своевременное предоставление отчетной документации по кругу своих обязанностей.		7,5
			3. Обеспечение сохранности, бережного и рационального использования инструментов и материалов, сохранности имущества и оборудования, соблюдению норм расходования и хранения ГСМ.		7,5
			4. Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.		7,5
Повар	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	<i>Критерии оценки I: Эффективность и качество работ</i>	По итогам календарного месяца, квартала, года	30

			1. Обеспечение качественного приготовления блюд и их количества, выполнение при приготовлении пищи установленных санитарно-гигиенических и технологических правил, добиваясь максимального сохранения ее питательной ценности.		6
			2. Своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности пищеблока.		6
			3. Строгое соблюдение правил личной гигиены.		6
			4. Отсутствие случаев несвоевременной или несоответствующей нормам закладки сырья (продуктов); недопущение приготовления пищи из недоброкачественных продуктов.		6
			5. Экономное расходование электроэнергии, холодной и горячей воды.		6
Садовник	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Обеспечение санитарного состояния закрепленной территории (качественная и своевременная обработка почвы, стрижка газонов, высадка и уход за посадочным материалом, валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников, полив).		15
			2. Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса.		15
Мойщик посуды	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Содержание помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.		7,5
			2. Отсутствие замечаний контролирующих органов.		7,5

			3. Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда).		7,5
			4. Экономное расходование ресурсов.		7,5
Калькулятор	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Соблюдение сроков подготовки и сдачи отчетной документации по питанию детей и сотрудников.		6
			2. Выполнение натуральных норм питания детей.		6
			3. Введение накопительной ведомости без нарушений.		6
			4. Систематическое пополнение картотеки блюд		6
			5. Участие в здоровьесберегающих мероприятиях.		6
Машинист (кочегар) котельной	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние котельных.		6
			2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу кочегара.		6
			3. Экономное расходование твердого топлива.		6
			4. Отсутствие краж.		6
			5. Отсутствие замечаний по ведению документации.		6
Оператор очистных сооружений	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний относительно требований безопасности, при обслуживании оборудования очистных сооружений.		10
			2. Качественное и эффективное обслуживание комплекса очистных сооружений.		10

			3. Качественное выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он подчинен.		10
Механик	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие фактов нарушения требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора.		10
			2. Отсутствие фактов содержания автотранспортного средства в ненадлежащем состоянии.		10
			3. Качество ведения внутренней документации.		10
Буфетчик	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективность и качество работ	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие фактов нарушения требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора.		10
			2. Отсутствие фактов недостачи денежных средств (по факту проверок).		10
			3. Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников, студентов, родителей и представителей.		10
Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективная организация труда и исполнительская дисциплина	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.		3

			2. Проведение профилактической работы по борьбе с заболеваниями.		2
			3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.		3
			4. Участие в профилактических медицинских обследованиях обучающихся.		10
			5. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб от обучающихся, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.		2
			6. Пропаганда здорового образа жизни.		3
			7. Качественное и своевременное ведение медицинской документации.		5
			8. Соблюдение правил учета и хранения лекарственных препаратов, перевязочных средств и т.п.		2
Кастелянша	Премия по итогам работы	Итог выполнения работы	Критерии оценки I: Эффективная организация труда и исполнительская дисциплина	По итогам календарного месяца, квартала, года	30
			1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений.		5
			2. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.		5
			3. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации материальных ценностей.		10
			4. Обеспечение сохранности помещений, инвентаря, оборудования. Отсутствие жалоб.		10

3. Заключительные положения.

При отсутствии или недостатке бюджетных и внебюджетных финансовых средств, выплаты стимулирующего характера не производятся.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года. Вступление в силу настоящего Положения отменяет действие ранее установленных выплат стимулирующего характера.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников техникума и утверждаются приказом директора ГБПОУ «Евпаторийский индустриальный техникум»

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, РК, Уставом ОУ и иными локальными нормативными актами ОУ.