

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум  
Протокол № 7 от 22.10.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании совета общежития  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум  
Протокол № 1 от 22.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ РК  
«Евпаторийский  
индустриальный техникум  
от 22.10.2021 № 201/ог



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ**

**ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»**

**(в новой редакции от «22» октября 2021 г. )**

**г. Евпатория**

## Информационные данные

1. Разработано заместителем директора по учебно-воспитательной работе Пугачевой О.В., главным бухгалтером Ильясовой Н.Л., юрисконсультком Зориной Ю.С.
2. Введено в действие с « 22 » 10. 2021 года.
3. В новой редакции принято на общем собрании работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», протокол № 7 от 22.10.2021г., утверждено приказом директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от 22.10.2021г. № 201/ог., согласовано на заседании совета общежития, протокол от 22.10.2021г. № 1.
4. Положение об общежитии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
5. Срок пересмотра - по мере необходимости.
6. Список рассылки:

Экз. № 1 - приемная директора - секретарь руководителя.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок распределения жилой площади в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - техникум), пользование общежитием и его содержанием, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии.

1.2. Общежитие техникума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 27.04.2016 г. № 244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом и иными локальными актами техникума.

1.3. Общежития техникума предназначены для проживания на период учебы иногородних обучающихся техникума и детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении, а также на период работы сотрудникам техникума.

1.4. Свободные места в общежитии могут предоставляться организованным группам людей, частным лицам - с предоставлением услуг временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии техникума, работникам, обучающимся техникума, сторонним гражданам и организациям по договорам, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Общежития размещается в специально построенном здании по адресам: Республика Крым, г. Евпатория, Раздольненское ш., д.13 литер «И», литер «В», ул. Крупской, д.38, литер «А».

1.6. Общежития находится на балансе техникума.

1.7. В общежитиях создаются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха, физической культуры, воспитательной работы.

1.8. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяют и оснащают согласно санитарным правилам содержания общежитий, утвержденным Главным санитарным врачом России.

1.9. Решение о выделении в общежитии помещений для общественного питания, пунктов здравоохранения, предприятий бытового обслуживания принимается директором техникума.

1.10. Заселение в общежитие техникума осуществляется на основании договора найма жилого помещения, приказа директора, протокола жилищной

комиссии в соответствии с «Положением об общежитии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» с соблюдением санитарных норм. Обучающиеся, сотрудники, др. лица нуждающиеся в общежитии, подают заявление директору техникума.

1.11. Внутренний распорядок общежития устанавливается правилами, утвержденными директором техникума (Приложение 1).

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения, работы в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и по вопросам улучшения условий проживания;
- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией техникума, советом общежития.
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, санузлов и коридоров;
- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны и администрации техникума;
- незамедлительно информировать администрацию техникума о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное, нерабочее время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие/распространение и хранение спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ и других запрещенных веществ, приглашать в общежитие посторонних лиц. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

2.6. На территории общежития запрещается:

- самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;
- производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;
- вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23.00 до 7.00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;
- размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежития;
- проводить других лиц на территорию общежития, кроме близких родственников по согласованию в администрации техникума;
- предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией техникума;
- хранить, распространять или употреблять наркотические средства, алкогольные напитки, психотропные препараты и прекурсоры;

- хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;
- потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;
- курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);
- устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации техникума;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень электроприборов, разрешенных к использованию на территории общежития, в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

### **3. Права и обязанности администрации техникума**

#### 3.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем исходя из Примерных норм общежитий;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Права и обязанности администрации общежития**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития техникума, организацией быта обучающихся, проживающих в общежитии, контролем за соблюдением установленного порядка осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, комендантом общежития, начальником административно-хозяйственной части.

4.2. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.4. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан обеспечить:

- учет и доведение до директора техникума замечаний (предложений) по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;
- принятие решений о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- внесение на рассмотрение директору техникума предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- контроль за чистотой и порядком в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающие между проживающими и комендантом общежития;
- контроль за соблюдением норм ОТ и ПБ, санитарных норм.

4.5. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.6. Комендант общежития обязан:

- организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях общежития и территории;

- обеспечивать своевременный ремонт дверей, окон, замков и др.;
- обеспечивать сохранность и содержание имущества в исправном состоянии;
- получать и выдавать предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет;
- выявлять и сообщать нарушения норм ОТ и ПБ, санитарных норм;
- организовывать и принимать меры по эвакуации проживающих в общежитии при возникновении пожаров и других стихийных бедствий;
- содействовать в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.7. Начальник административно-хозяйственной части назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.8. Начальник административно-хозяйственной части обязан:

- осуществлять контроль за хозяйственным обслуживанием, надлежащим состоянием зданий, сооружений, помещений, оборудования, принимать меры по своевременному их ремонту;
- согласно заявкам коменданта общежития,отслеживать недостаток материалов, инструментов, инвентаря, которые применяются в хозяйственной деятельности, а также их замена и закупка;
- контролировать рациональное расходования материалов, выделяемых для хозяйственных целей;
- принимать меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников техникума;
- участвовать при благоустройстве, озеленении, уборке территорий;
- принимать меры по хозяйственному обслуживанию проводимых совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.

4.9. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляют воспитатели общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, подают заявление не позднее 15 августа текущего учебного года.

5.2. На основе поданных заявлений приемной комиссией составляется список с указанием права или отказа обучающегося на заселение.

5.3. Одновременно с заявлением обучающийся предоставляет:

- копию паспорта (с предъявлением оригинала);
- документы, подтверждающие первоочередное право на получение места в общежитии (при наличии);
- документы, подтверждающие преимущественное право получения места в общежитии (при наличии);

Обучающийся вправе дополнительно представить иные документы для рассмотрения комиссией возможности предоставления места в общежитии.

5.4. Заявления, полученные после 15 августа текущего учебного года, рассматриваются комиссией по мере поступления при наличии свободных мест в общежитии.



5.5. По каждому поданному заявлению комиссией принимается одно из следующих решений:

-о рекомендации обучающегося к заселению в общежитие;

-об отказе в заселении;

- об учете обучающегося в качестве нуждающегося в предоставлении места в общежитии.

5.6. Решение комиссии о заселении обучающихся в общежитии оформляется приказом директора техникума.

5.7. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется комендантом общежития, на основании договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 2 к настоящему Положению), решения жилищной комиссии, паспорта и справки о состоянии здоровья, проведения инструктажа по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.

5.8. Вселение работников в общежитие техникума осуществляется комендантом на основании личного заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, решения жилищной комиссии, приказа директора техникума и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты, квитанции об оплате, паспорта (удостоверения личности) и проведения инструктажа.

5.9. Размещение обучающихся и сотрудников производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Место для проживания предоставляется на период обучения и работы сотрудникам техникума.

5.10. Заселение нуждающихся в общежитии производится не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о заселении в общежитие.

5.11. Если сроки заселения нарушены по вине нуждающегося, то комиссия имеет право принять решение о предоставлении данной жилой площади другому нуждающемуся.

5.12. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.13. Распределение мест в общежитии осуществляется в соответствии с приказом директора техникума, на основании решения жилищной комиссии. Самовольное поселение в общежитие не допускается.

5.14. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (Приложение 2,3).

5.15. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации техникума.

5.16. Учет проживающих в общежитии, оформление необходимых документов, инвентаря, выдача белья осуществляются комендантом общежития.

5.17. Оформление регистрации обучающихся, сотрудников на период проживания в общежитии осуществляется паспортистом техникума.

5.18. Для распределения мест в общежитии техникума создается Жилищная комиссия.

5.19. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

5.20. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.21. Прекращение трудовых отношений либо учебы (отчисление или окончание) является основанием прекращения договора найма жилого помещения. Проживающие освобождают общежитие (жилое помещение) в трехдневный срок в исправном состоянии. Проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату выселения, возместить материальный ущерб (в случае его причинения).

5.22. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения происходит по инициативе работника или обучающегося на основании личного заявления проживающего или его родителей (законных представителей), а также по решению администрации техникума в случаях установленных действующим законодательством.

## **6. Жилищная комиссия.**

6.1. Жилищная комиссия (далее - комиссия) образуется для рассмотрения вопросов, связанных с распределением мест в общежитии техникума, в части, не урегулированной законодательством и принятием решения о предоставлении мест в общежитии: иногородним студентам, работникам техникума и иным лицам.

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом, Правилами внутреннего распорядка общежития и другими локальными нормативными актами техникума.

6.3. Персональный состав и сроки работы комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав входит не менее 5 человек.

6.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает заявления нуждающихся в предоставлении мест в общежитии.

-рассматривает и проверяет документы, прилагаемые к заявлению, в том числе дающие право на первоочередное заселение.

-принимает решение о заселении, определяет номер комнаты проживания.

-рассматривает вопросы о выселении проживающих из общежития, а также за нарушение договорных обязательств, Правил внутреннего распорядка общежития.

6.5. Полномочия комиссии:

-комиссия имеет право требовать предоставления необходимых для заселения документ у абитуриентов и обучающихся, других лиц, нуждающихся в общежитии.

-разрабатывает и представляет на утверждение директору техникума регламентирующие документы в рамках своей компетенции.

6.6. Права и обязанности председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии:

-председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации возложенных на комиссию функций, принимает решение о проведении заседания комиссии, назначает дату его проведения, дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии по вопросам деятельности комиссии.

-заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие.

-секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания комиссии, оформляет протокол заседания комиссии, организует иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы комиссии.

-члены комиссии вправе выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.7. Порядок проведения заседания комиссии:

-заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

-заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - его заместитель.

-заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

-решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае неравенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

-результаты проведения заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В протоколе комиссии указывается:

-дата и номер протокола;

-присутствующие члены комиссии;

-повестка дня и принятое решение;

-количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

-особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам.

6.8. Протокол заседания комиссии оформляется в 2-х дневный срок и подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

## 7. Критерии заселения в общежитие

7.1. Первоочередное право получения бесплатного места для проживания в общежитии предоставляется обучающимся, указанным в части 4 статьи 39 и части 5 статьи 36 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лица, потерявшие во время обучения обоих или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.2. Право на заселение в общежитие в порядке общей очереди имеют (в порядке перечисления):

- студенты из многодетных семей;
- студенты из малоимущих семей;
- студенты из неполных семей (где в семье единственный родитель);
- студенты, находящиеся в материальных или социальных условиях, ухудшающих положение семьи.

7.3. Студенты, имеющие право на льготное заселение в общежитие, обязаны приложить к заявлению копии документов, подтверждающих статус.

7.4. Решение об очередности принимает жилищная комиссия в зависимости от предоставленных документов.

7.5. Сотрудникам техникума на время работы жилое помещение предоставляется в соответствии со ст. 9 Закона Республики Крым «О порядке

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым» (№ 244-ЗРК/2016 от 27.04.2016 г.).

## **8. Эксплуатация общежитий, их содержание и ремонт**

8.1. Эксплуатация общежития осуществляется техникумом в соответствии с едиными правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

8.2. Администрация техникума обязана:

- своевременно ремонтировать общежитие, инвентарь, оборудование, содержать в надлежащем состоянии окружающую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать проведение соответствующих работ в помещениях общежития, на территории;

- предоставлять обучающимся, проживающим в общежитии, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельной учебы, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- способствовать развитию студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

- проводить мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий общежития, своевременно реагировать на предложения и замечания обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий.

8.3. Комендант общежития является ответственным за соблюдение правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии, соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, санитарных норм.

8.4. Воспитатель является ответственным за соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися техникума, проживающими в общежитии, занятости их во внеурочное время, соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, санитарных норм.

8.5. Материально ответственным лицом общежития является комендант общежития.

8.6. Родители обучающихся имеют право на добровольной основе за свой счет осуществлять ремонтные работы, а так же укреплять материально-техническую базу в общежитии техникума.

8.7. Лица, проживающие в общежитиях техникума, несут ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии, соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, санитарных норм.

## **9. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии. Совет общежития.**

9.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, администрация техникума согласно штатного расписания назначает воспитателей, определяет их обязанности и режим работы.

9.2. План проведения воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы разрабатывается воспитателями, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором техникума.

9.3. Воспитатели обязаны:

-изучать интересы и потребности обучающихся, проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание их в духе коллективизма, общительности и сознательного выполнения правил проживания в общежитии.

-осуществлять контроль над созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и самоподготовки обучающихся.

-способствовать повышению общеобразовательного уровня обучающихся, внедрению в быт государственных традиций, праздников и обрядов, проводить пропаганду здорового образа жизни.

-отчитываться о проделанной работе перед администрацией техникума.

9.4. Для широкого привлечения обучающихся, а также других граждан, которые проживают в общежитии, к организации и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, утверждения норм и правил сожительства, трезвого и здорового образа жизни, представления помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии может создаваться совет общежития.

9.5. Совет общежития избирается открытым голосованием на общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год.

9.6. Совет общежития работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя студенческого самоуправления техникума, в тесном контакте с воспитателями и комендантом общежития.

9.7. В каждом жилом помещении, находящемся в общем пользовании нескольких лиц, назначается старший по комнате - лицо, обеспечивающее соблюдение правил внутреннего распорядка остальными жильцами.

## **10. Оплата за проживание в общежитии**

10.1. Размер платы за пользование помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для обучающихся установлен на основании Постановления Совета Министров Республики Крым от 5 марта 2019 года № 126 "Об утверждении единого размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги для

обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Республики Крым" и составляет 240 рублей в месяц.

Для остальных проживающих плата за жилое помещение устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за проживание в общежитии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», утвержденным приказом директора.

10.2. Внесение платы за проживание в общежитии студентами, работниками техникума, которые проживают в общежитии (за время их проживания и период каникул) производится ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, согласно расчетам, путем внесения денежных средств в самостоятельном порядке через отделение банка, на лицевой счет или в кассу техникума.

Плата за проживание за период летних и зимних каникул взимается в полном объеме.

Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим. В период летних каникул плата за дополнительные услуги не взимается.

10.3. Не взимаются платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и за коммунальные услуги согласно п.6 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» со следующих категорий обучающихся: 1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

## **11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом техникума и правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией техникума.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств, алкогольных напитков;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из техникума;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директором техникума.

11.5. Контроль за соблюдением правил предоставления жилой площади в общежитии, пользования общежитием и его содержанием, за своевременной оплатой осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума на основании издания соответствующего приказа о введении настоящего Положения в действие.

12.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением федерального, регионального и местного законодательства Российской Федерации.

12.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.



## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка в общежитии**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - техникум) предназначено для проживания обучающихся в период обучения их в техникуме и иных лиц, получивших право проживать в общежитии.

1.2. В общежитии техникума обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы с обучающимися.

1.3. Жилая площадь в общежитии техникума предоставляется с личного письменного заявления и заявления родителей (для обучающихся), по решению жилищной комиссии и на основании приказа директора техникума.

1.4. Вселение в общежитие техникума производится с соблюдением норм жилой площади, установленными санитарными правилами, после заключения договора найма жилого помещения.

1.5. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации Техникума (в личном деле обучающегося).

1.6. Перед поселением в общежитие обучающиеся техникума и иные лица, получившие право проживать в общежитии, должны пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Положением об общежитии ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития (для обучающихся) и председателем Совета общежитий.

1.7. Проживание разнополых лиц из числа обучающихся в одном помещении, нахождение в чужих жилых комнатах после отбоя не допускается.

### **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ.**

2.1. Вход в общежитие производится в период с 06.00 до 21.00 по предъявлению пропуска установленного образца, на право входа в общежитие, выдаваемого при поселении в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии – предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме – обязаны получить временный пропуск, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный общежития записывает сведения о приглашенных.

2.2.1. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.2.2. Родственники студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, установленное администрацией.

2.3. Лицам, высланным из общежития, проход в него не допускается.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска. При вносе крупногабаритных вещей обучающимися происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Проживающие в общежитии обучающиеся техникума **ИМЕЮТ ПРАВО:**

3.1.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и коммунально-бытовыми услугами.

3.1.2. Требовать устранения недостатков культурно-бытового обслуживания, различных неисправностей и повреждений, опасных для жизни и здоровья обучающихся.

3.1.3. Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

3.1.4. Принимать участие в культурно-массовой работе.

3.1.5. Принимать участие в обсуждении вопросов организации быта в общежитии и вносить свои предложения.

3.2. Проживающие в общежитии обучающиеся техникума **ОБЯЗАНЫ:**

3.2.1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.2.2. Своевременно вносить плату за проживание в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

3.2.3. Беспрекословно выполнять требования воспитателей и коменданта общежития, в соответствии с их должностными обязанностями.

3.2.4. Бережно относиться к сохранению помещений, оборудования и инвентаря общежития (в случае их порчи несут материальную ответственность лично обучающиеся и их родители).

3.2.5. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования.

3.2.6. Поочередно производить уборку своих комнат и общих помещений.

3.2.7. Менять постельное белье не реже 1 раза в 10 дней.

3.2.8. Пищевые продукты держать в закрытом виде в специально оборудованных местах со строгим соблюдением правил хранения и сроков потребления.

- 3.2.9. Одежду складывать в шкаф.
- 3.2.10. Соблюдать тишину в часы, отведенные распорядком, для выполнения домашних заданий и сна обучающиеся.
- 3.2.11. Экономно расходовать электроэнергию, воду, принимать меры для сохранения тепла в осенне-зимний период.
- 3.2.12. Приготовлением пищи заниматься только в кухнях общежития в своей посуде, по окончании приема пищи вымыть и вычистить электроплиту, предварительно её обесточив.
- 3.2.13. При убытии на занятия ключи от комнат сдавать дежурным по общежитию.
- 3.2.14. Ставить в известность дежурных, воспитателей о цели и месте убытия, и обязательно записываться в журнале убытия.
- 3.2.15. Участвовать в мероприятиях по благоустройству, озеленению территории, ремонту помещений.
- 3.2.16. При выселении из общежития сдавать числящийся инвентарь и оборудование общежития.
- 3.3. Обучающимся, проживающим в общежитии техникума, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 3.3.1. Закрывать комнаты на ключ с внутренней стороны.
- 3.3.2. Украшать комнаты вырезками журналов, газет, фотографиями, наклеенными на стены.
- 3.3.3. Играть в азартные игры, распивать спиртные напитки, курить в помещениях и на территории общежития.
- 3.3.4. Сидеть на подоконниках и высовываться из окон при их открытии.
- 3.3.5. Пользоваться неисправными электроприборами, использовать самодельные электроприборы, устанавливать без разрешения нагревательные приборы.
- 3.3.6. Хранить и использовать легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.
- 3.3.7. Хранить и использовать свечи, керосиновые лампы, петарды.
- 3.3.8. Хранить, распространять и употреблять психотропные, наркотические, отравляющие и токсические вещества и химикаты неизвестного происхождения.
- 3.3.9. Приглашать и способствовать проникновению в общежитие посторонних лиц.
- 3.3.10. Переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития без разрешения администрации, коменданта, воспитателей.
- 3.3.11. Выбрасывать из окон предметы и мусор.
- 3.4. За нарушение порядка и правил проживания в общежитии техникума на обучающегося могут быть наложены дисциплинарные (административные) взыскания в виде замечания, выговора, выселения из общежития.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧАСТНЫХ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ**

- 4.1. Частные лица, проживающие в общежитии техникума, обязаны:

- 4.1.1. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением.
- 4.1.2. Обеспечивать сохранность помещений, оборудования и инвентаря.
- 3.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.
- 3.1.3. Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, секциях, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, а также на территории общежития.
- 3.1.4. Экономно использовать тепловую, электрическую энергию и воду.
- 3.1.5. Строго соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами и оборудованием.
- 3.1.6. Своевременно вносить плату за проживание в соответствии с заключенным договором.
- 3.1.7. При выселении из общежития сдать все числящееся за ними имущество (при не сдаче указанного имущества или его порче лицо, выбывающее из общежития, возмещает причиненный ущерб).
- 3.1.8. Ремонт поврежденных по вине жильцов помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря осуществляется виновными лицами или за их счет.
- 4.2. Частным лицам, проживающим в общежитии техникума, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
  - 4.2.1. Осуществлять самовольное переоборудование и перепланировку помещений.
  - 4.2.2. Загромождать предметами домашнего пользования пожарные проходы, секции, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы.
  - 4.2.3. Хранить в жилых помещениях, на лестничных клетках, балконах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, загрязняющие воздух.
  - 4.2.4. Хранить, распространять и употреблять психотропные, наркотические, отравляющие и токсические вещества и химикаты неизвестного происхождения.
  - 4.2.5. Играть в азартные игры, распивать спиртные напитки, курить в помещениях и на территории общежития.
  - 4.2.6. Устанавливать без разрешения руководства общежития временные электронагревательные приборы для дополнительного обогрева помещений, газовые баллоны.
  - 4.2.7. Бросать на улицу мусор, крупногабаритные предметы, не затушенные окурки и спички, выливать жидкости.
  - 4.2.8. В период с 22 до 7 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, который нарушает покой граждан.
  - 4.2.9. Самовольно переселяться из одного помещения в другое.

**5. РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ПРОЖИВАЮЩИХ В  
ОБЩЕЖИТИИ ТЕХНИКУМА**

Подъем	07:00
Утренний туалет, зарядка	07:10 – 07:15
Уборка постели, помещения	07:15 – 07:30
Завтрак	07:30 – 07:45
Учебные занятия	08:30 – 11:50
Обед	11:50 – 12:20
Учебные занятия	12:20 – 15:40
Внеурочное время Занятия в секциях, кружках .....	15:50-19:30(понедельник, вторник, среда) 14:00-19:30 (четверг, пятница)
Ужин	18:00-18:30
Самоподготовка, выполнение домашних	18:30-20:00
Мероприятия, вечера отдыха Занятия по интересам	20:00-21:30
Вечерний туалет, подготовка ко сну	21:40-22:00
Отбой	22:00

---

**ПОРЯДОК**  
**расчета размера платы за проживание**  
**в общежитии**  
**ГБПОУ РК "Евпаторийский индустриальный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расчета размера платы за проживание в общежитии ГБПОУ РК "Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения ежегодного расчета стоимости платы за проживание ГБПОУ РК "Евпаторийский индустриальный техникум» работников и иных лиц, проживающих в общежитии.

1.2. Порядок разработан в соответствии со [статьей 39](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567, Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 г. № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», ч.2 ст.27 гл.3; ч.1 и 3 ст.39; п.2 ч.1 ст.43 №273-ФЗ; письмом Министерства образования и науки РФ от 02.10.2013 №ВК - 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Письмом от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», Постановления Администрации города Евпатории №251-п от 09.02.2016года «Об утверждении положения по определению размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ Евпатория Республика Крым», уставом образовательного учреждения.

**2. Порядок расчета**

2.1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги. Размер платы за проживание устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии (далее - жилое помещение) ГБПОУ РК "Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - образовательная организация) рассчитывается по формуле :

$R_n$  (сумма квартирной платы в месяц за 1 квадратный метр занимаемой площади) =  $A * K_v * K_z * K_b * K_p * K_g * K_k$  , где

$A$  – средний размер ежемесячных отчислений на полное восстановление жилищного фонда;

$A = (C * H) / (12 \text{ месяцев} * 100)$ , где;

C- средняя балансовая стоимость 1 квадратного метра здания (стоимость здания /площадь здания).

H- норматив на полное восстановление по группе 1 = 0,7%;

Кв- коэффициент срока ввода в эксплуатацию здания более 20 лет 0,4;

Кэ- коэффициент этажности 1;

Кб- коэффициент благоустройства 0,8;

Кп- коэффициент потребительских свойств жилого помещения 0,9

Кг- коэффициент города 1;

Кк- корректирующий коэффициент 1,1;

2.3. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях, из расчета шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.4. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

2.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, плата за отопление из расчета объема потребления от занимаемой площади на 1 человека, при отсутствии приборов учета применяется среднемесячный показатель потребления таких услуг на 1 человека согласно нормативных актов Республики Крым.

2.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации согласно заключенных договоров на оказание коммунальных услуг.

2.7. Проживающие в общежитии дополнительно оплачивают при желании потребление дополнительных услуг.

2.8. При определении платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается коэффициент 0,5 учитывающий получаемую техникумом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.9. Размер паты за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{н}} + P_{\text{к}} \times 0,5 + P_{\text{д}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии

$P_{\text{н}}$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги

0,5 – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

$P_{\text{д}}$  – дополнительные услуги

2.10. Размер паты за проживание сотрудников техникума рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{н}} + P_{\text{к}} .$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии

$P_{\text{н}}$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги

2.11. Размер платы за проживание в общежитии за 1 день проживания лиц за исключением указанных в п.2.9, 2.10 рассчитывается следующим образом:

$$P_{\text{общ}} = (P_{\text{н}} + P_{\text{к}}) / 30 + P_{\text{д}} * P_{\text{дп}}$$

где:

$P_{\text{общ}}$  – размер платы за проживание в общежитии

$P_{\text{н}}$  – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии

$P_{\text{к}}$  – размер платы за коммунальные услуги

0,5 – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

$P_{\text{д}}$  – дополнительные услуги

$P_{\text{дп}}$  – количество дней проживания.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения Совета общежития, на общем собрании работников техникума.

3.2. Образовательная организация в соответствии с подпунктом «о» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и абзаца 41 подпункта «а» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582). Размещает на своем официальном сайте настоящий Порядок и размер платы за проживание в общежитии на учебный год.