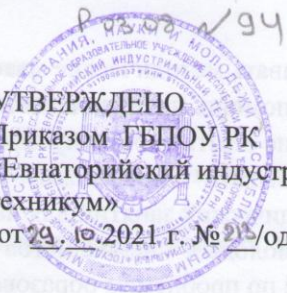


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум  
Протокол № д от 19.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ РК  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум»  
от 19.12.2021 г. № 218/од



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого специалиста

в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методическом совете ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями от 28.08.2020 г.).

1.3. Школа молодого специалиста (далее ШМС) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законом «Об образовании», Уставом техникума, приказами директора, настоящим положением.

1.4. ШМС создается с целью повышения педагогического мастерства и педагогических компетенций педагога, не имеющих опыта педагогической работы.

1.5. Положение о ШМС утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

### 2. Цели, задачи и виды деятельности Школы молодого специалиста

2.1. Целью работы ШМС является создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста, удовлетворение потребностей в самообразовании и развития творческого потенциала личности.

2.2. Задачи ШМС:

- обеспечивать успешную адаптацию в новом коллективе молодому специалисту;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностического подхода по выявлению динамики его профессионального роста;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста;
- использовать различные формы методической работы, для чего приглашать опытных преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих специалистов предприятий отрасли, психологов

- разрабатывать методические материалы «В помощь молодому специалисту»;
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей техникума;
- организовывать проведение опытными педагогами уроков мастер-класса и учебно-методических занятий для начинающих специалистов.
- привлечь молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования.

### **3 Организация работы Школы молодого специалиста**

3.1. Организацию и координацию работы ШМС осуществляет методист ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

3.2. Планирование деятельности ШМС осуществляется с учетом требований нормативно-законодательных актов. План утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

3.3. Методист может привлекать к работе ШМС опытных преподавателей и мастеров производственного обучения, ведущих специалистов - представителей предприятий отрасли.

3.4. К молодым специалистам прикрепляют наставника из наиболее опытных, авторитетных педагогических работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

3.5. Занятия ШМС проводятся не реже 1 раза в месяц. На занятиях используются следующие формы: открытые уроки и внеклассные мероприятия, семинары-практикумы, мастер-классы, круглые столы, дискуссии, конкурсы профессионального мастерства и др. Между занятиями школы молодого специалиста:

- проводятся консультации по актуальным вопросам образовательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по проектированию деятельности на уроках теоретического и производственного обучения;
- проводится обмен опытом наставников с молодыми специалистами;
- посещаются уроки и внеклассные мероприятия;
- изучаются современные педагогические технологии.

3.6. Основная документация ШМС:

- положение о ШМС;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных молодых преподавателей и мастеров производственного обучения;
- приказ о закреплении молодых специалистов за опытными наставниками;
- протоколы заседаний ШМС;
- анализ работы ШМС за отчетный период (семестр, год);
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- методические рекомендации и разработки уроков.

3.7. По итогам работы ШМС составляются соответствующие отчеты, издаются сборники докладов и выступлений на семинарах, педагогических чтениях, конференциях.

#### **4.Функции деятельности наставника (старшего мастера, методиста)**

##### **4.1.Обязанности наставника:**

- ознакомить молодого специалиста с учебно-производственной деятельностью ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- ввести в должность (ознакомить с основными обязанностями и требованиями к преподавателю, мастеру производственного обучения, правилами внутреннего трудового распорядка и охраны труда и др.);
- оказать помощь в выборе средств обучения, отборе содержания учебного материала и дидактических средств обучения;
- моделировать учебные занятия и внеклассные мероприятия;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим анализом;
- курировать работу молодого специалиста по самообразованию;
- способствовать личным примером развитию положительных качеств молодого специалиста;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста.

##### **4.2. Права наставника:**

- требовать отчет о результатах профессиональной деятельности молодого специалиста;
- подключать к обучению молодого педагога других работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

#### **5.Права и обязанности молодого специалиста**

##### **5.1.Обязанности молодого специалиста:**

- регулярно посещать занятия в ШМС
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМС в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМС
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию;
- анализировать результаты своей работы.

##### **5.2.Права молодого специалиста:**

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС
- принимать участие в составлении плана работы ШМС. на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;

- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

Исп. Князькова М.О.