

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
Протокол от 29.12.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский
индустриальный техникум»
от 29.12.2022 г. № 321/од



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон №273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (далее - Приказ №885/390 о практической подготовке);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№ 464»;
- ФГОС СПО по направлениям подготовки;
- Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных образовательных профессиональных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.3. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (далее - Положение), определяет порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (ст.2, п.24 «Федерального закона №273-ФЗ»).

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, согласно ФГОС СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее - Техникум) самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.8. Учебная практика по профессии/специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

1.9. При реализации ОПОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии/специальности и преддипломная практика.

1.10. Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

1.11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.12. Учебная практика и практика по профилю профессии/специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю профессии/специальности.

1.14. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2. Организация практической подготовки

2.1. Обучающимся и их родителям (законным представителям) предоставляется право как самостоятельного подбора организации для прохождения производственной практики, так и направления на производственную практику к социальным партнерам Техникума.

2.2. Учебная практика проводится в Техникуме мастерами производственного обучения Техникума. Учебная практика может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с теоретическим обучением согласно расписания занятий. Функции руководителя учебной практики выполняет мастер производственного обучения, закрепленный за группой приказом директора о распределении учебной нагрузки на учебный год.

2.3. Организацию и руководство производственной практикой по профилю профессии/специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

2.4. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием квалификации и сроков прохождения производственной практики по каждой группе.

2.5. При наличии в профильной организации (или образовательном учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.6. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (ст.2 п.24 Федерального закона №273-ФЗ; п.3. Приложения №1 к Приказу №885/390 о практической подготовке);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильно организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательным учреждением и профильной организацией.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом (п.4. Приложения №1 к Приказу №885/390 о практической подготовке).

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки (производственной практики) профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.13. При организации практической подготовки, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательного учреждения, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии п.13 Приложения №1 к Приказу №885/390.

2.15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (п.14 Приложения №1 к Приказу №885/390).

2.16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией. Возмещение производится на основании заявлений от обучающихся с приложением подтверждающих документов.

3. Обязанности сторон

3.1. Основные обязанности Техникума:

- Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- Заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки (производственной практики) (**Приложение № 1**);
- Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики;
- Осуществляет руководство практической подготовкой: приказом директора назначается руководитель;
- Осуществляет руководство практической подготовкой;
- В дистанционном (удаленном) режиме контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения производственной практики профильными организациями (находящимися за пределами г. Евпатории), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- Формирует группы в случае применения групповых форм практической подготовки;

- Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практической подготовки;

- Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал практической подготовки (производственной практики);

- Проводит инструктаж с обучающимися по охране труда при выходе на производственную практику.

3.2. Основные обязанности профильной организации:

- Заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки (производственной практики) (**Приложение № 1**);

- Согласовывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки (производственной практики) от профильной организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки (производственной практики), а также оценке таких результатов;

- Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

- При наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- Обеспечивает безопасные условия практической подготовки (производственной практики) обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственной практики.

3.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период практической подготовки (производственной практики) в профильных организациях обязаны:

- до начала практической подготовки (производственной практики) предоставить в техникум согласие родителей (законных представителей) на прохождение практической подготовки (производственной практики), при условии, если на момент прохождения ПП студент не достиг 18 лет (**Приложение № 2**).

- выполнять задания, предусмотренные программами производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и техники безопасности;

- предоставлять отчетную документацию в установленные техникумом сроки (**Приложение 3-6**).

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) (п.13 Приложения №1 к Приказу №885/390).

4. Оформление результатов практической подготовки

4.1. Результаты практической подготовки определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

4.2. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Результат учебной практики мастер производственного обучения отражает в журнале учета обучения по профессиональным модулям.

4.3. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.4. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который согласовывается с профильной организацией.

4.5. Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и является основным документом, отражающим выполненную работу в период практической подготовки.

4.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.7. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от профильной организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.8. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.9. Не прохождение производственной практики в установленные сроки и не предоставление полного пакета документации (Приложение № 1 – Приложение № 5) влечет за собой образование у обучающегося академической задолженности, которую он обязан ликвидировать.

4.10. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, вновь принятыми локальными актами техникума.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума и действует до издания нового.

Исп.: зам. директора по УПР Сундукова А.С.



Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Евпатория

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заместителя директора по УПР – Сундуковой А.С., действующего на основании доверенности № 02/2022/ЮР от 10.01.2022 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).
- 1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы в дистанционном (удаленном) режиме;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в дистанционном (удаленном) режиме;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а именно согласно пункту 2 части 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ Организация создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся путем согласования с Профильной организацией места осуществления практической подготовки, указанном в приложении 2 к договору, а Профильная организация выполняет требования, закрепленные в п. 2.2 настоящего договора;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять контроль обучающихся, осваивающих образовательную программу в форме практической подготовки, в дистанционном (удаленном) режиме.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации, являющегося наставником) соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и на время прохождения практической подготовки (производственной практики) является наставником обучающегося;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по ОТ, ПБ и электробезопасности и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.10 предоставить контактную информацию ответственного лица (руководителя практической подготовки (производственной практики) от организации, являющегося наставником) для осуществления контроля и предоставления информации в дистанционном (удаленном) режиме.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

М.П. (при наличии) (ФИО руководителя, подпись)

Организация:

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный
техникум»**

Адрес: 297402, г. Евпатория, Раздольненское шоссе 13, Тел/факс (06569) 2-64-41

Зам. дир. по УПР _____ А.С. Сундукова

М.П.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Квалификация	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	ФИО обучающихся	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Ответственное лицо Профильной организации, являющееся руководителем и наставником (ФИО, должность, тел.)
Производственная практика					

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Адрес: 297402, г. Евпатория, Раздольненское шоссе 13, Тел/факс (06569) 2-64-41

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

Зам. директора по УПР _____ А.С. Сундукова

М.П. (при наличии) (ФИО руководителя, подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
№ _____ от _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№	Наименование Профильной организации, адрес
1	

Директору ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум»
Путинцевой Н.Е.

от _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____

Проживающий (ая) по адресу _____

Даю своё согласие на прохождение практической подготовки (производственной практики) в _____,
моему несовершеннолетнему ребенку _____
в период с _____ по _____.

С Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» от 29.12.2022 г. (размещенным на официальном сайте техникума <http://www.eit46.ru/> (раздел документы/локальные акты)) ознакомлен (а).

Обязуюсь оказывать содействие в контроле посещения практической подготовки (производственной практики) и своевременного предоставления отчетной документации в техникум моего несовершеннолетнего ребенка.

Предупрежден (а), что пропуски и отсутствие отчетной документации по окончании производственной практики является академической задолженностью.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Дневник
практической подготовки
(производственной практики)

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения: _____ Группа: _____

Профессия: _____

Профессиональный модуль: _____

Профильная организация: _____

Руководитель практики от техникума: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

(фамилия, имя, отчество)

(профессия)

проходившего практическую подготовку (производственную практику) _____
(профильная организация)

с " ____ " 20 ____ г. по " ____ " ____ г. ____ г.
 1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
 2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
 3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке руководителя практики от профильной организации;
 4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь руководителя практики от профильной организации;
 5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах
Вид профессиональной деятельности:		
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.		

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от техникума _____ (Ф.И.О., подпись) /Музюков В.В./

МП

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____ А.С. Сундукова

Подробная программа практической подготовки (производственной практики)

№ п/п	Наименование работ	Кол-во часов
1		
2		
3		
4		
Всего часов		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (профессия) _____ (профильная организация) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (профессия) _____ (производственную практику) в _____

с " ____ 20 ____ г. по " ____ 20 ____ г. _____ (профильная организация) _____ (профессия) _____ (производственную практику) в _____
Профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности: _____

_____ на основании _____ (нужное подчеркнуть).
Аттестационного листа в целом **освоены/ не освоены** (нужное подчеркнуть).
Общие компетенции: 3 балла – не достаточно сформированы, 4 балла – частично сформированы, 5 баллов – полностью сформированы.

№	Компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		

Отметьте положительные и (или) отрицательные качества и способности, имеющие отношение к данной профессии

Ваше мнение о возможном прохождении практики (либо трудоустройстве) данного студента в профильной организации _____

Насколько в целом Вы удовлетворены подготовкой студентов к производственной практике? Да, полностью ____ Да, но лишь частично ____ Скорее нет ____ Нет ____

Руководитель практики от профильной организации _____ (Ф.И.О., подпись) / _____

Руководитель практики от техникума _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

1. Задание на практическую подготовку.
2. Программа, содержание и планируемые результаты практической подготовки.
3. Форма отчетности и оценочный материал

Руководитель профильной организации: _____

_____ ФИО

_____ должность, подпись

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ М.П.

ЗАДАНИЕ

на период практической подготовки (производственной практики) с ____ 2021 г. по ____ 2021 г. студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ группы _____ курса _____

по профессии: _____

ТЕМА ЗАДАНИЯ

ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ИЗУЧЕНИЮ

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Руководители практической подготовки (производственной практики):

От профильной организации _____ / _____ (подпись, ФИО)

От техникума _____ / _____ (подпись, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Студента _____

Группа: _____

Профессия: _____

Квалификация: _____

Руководитель от профильной организации: _____

Мастер производственного обучения: _____

Евпатория, 20__ г.

**Цели и задачи практической подготовки
(производственной практики)**

Цели: Практическая подготовка (производственная практика) имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлениям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Задачи: Задачей практической подготовки (производственной практики) по профессии является освоение видов профессиональной деятельности, выполнение работ по профессии, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Виды выполненных работ во время практической подготовки (производственной практики): На практической подготовке (производственной практике) я ознакомился с деятельностью профильной организации.

Во время практической подготовки изучены:

- общая характеристика профильной организации;
- основные цели и задачи профильной организации;
- структура профильной организации;
- основные предоставляемые услуги.

Я научился

Узнал

В процессе прохождения практической подготовки (производственной практики) использовал инструмент:

Наименование инструмента	Краткая характеристика, сфера применения

За время прохождения практической подготовки (производственной практики) _____ показал (ла) _____ уровень теоретической и практической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в техникуме, необходимые и достаточные для решения поставленных перед ним практических задач.

Программа практической подготовки (производственной практики) выполнена: полностью (частично). *(нужное выделить)*

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от профильной организации:

М.П. _____ (ФИО) _____ (Подпись)

Акт обследования рабочего места студента
на время практической подготовки
(производственной практики)

«__» _____ 20__ года

Мы, комиссия в составе:

председатель комиссии _____,

члены комиссии: мастер производственного обучения: _____,

ответственный за охрану труда и ПБ _____,

составили настоящий акт о том, что произвели обследование рабочего места студента _____ на время

практической подготовки (производственной практики) с «__» _____ 20__

года по «__» _____ 20__ года.

В результате обследования сделан вывод, что рабочее место студента _____ нормам охраны труда, противопожарной безопасности и электробезопасности соответствует.

Подписи: председатель комиссии _____

члены комиссии _____

МП _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____

от «___» _____ 20__ г

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ года с ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
(предприятие, организация)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студента ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

зачислить для прохождения практической подготовки (производственной практики) согласно учебному плану с «___» _____ 20__ года по с «___» _____ 20__ года в

2. Назначить ответственного за соблюдение правил охраны труда
(профильная организация)

Закрепить за практикантом руководителя практической подготовки от профильной организации, являющегося наставником _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель профильной организации _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.