

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета техникума
« 31 » 08. 2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум» от 29.08.2018 г. № 174/од



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении и порядка оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

2. Основания предоставления студентам академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
- 2.2. Академический отпуск рассматривается как перерыв в обучении студента без его отчисления из техникума.
- 2.3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме в следующих случаях:
- по медицинским показаниям;
 - семейным обстоятельствам;
 - по беременности и родам;
 - по уходу за ребенком после его рождения;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ.

В исключительных случаях академический отпуск может быть представлен:

- по уходу за нетрудоспособным членом семьи, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;
- если один или оба родителя временно оказались нетрудоспособными или безработными;
- при рождении в студенческой семье ребенка отцу ребенка для материального обеспечения семьи;

- в иных случаях.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося и/или законного представителя,
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления студентам академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется на основании личного заявления обучающегося и/или законного представителя и прилагаемых к нему документов на период времени, не превышающий двух лет. (Приложение № 1).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента и/или законного представителя личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.4. В личном заявлении на имя директора на предоставление академического отпуска студент и/или законный представитель указывает точные сроки продолжительности этого отпуска и причину его предоставления. На заявлении в обязательном порядке ставится виза куратора группы, осуществляющего персональную работу с обучающимся.

3.5. В связи с призывом в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагается копия повестки о призыве. Сроком окончания академического отпуска считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

3.6. Если отпуск предоставляется по болезни, к заявлению прилагается медицинская справка.

3.7. По беременности и родам академический отпуск предоставляется на основании медицинской справки из женской консультации, а по уходу за ребенком – копии свидетельства о рождении ребенка.

3.8. При оформлении отпуска по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников) к личному заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным.

3.9. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.10. Если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.11. После принятия директором техникума решения о предоставлении академического отпуска, заведующий учебной частью готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска (Приложение № 3).

4. Порядок выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студента (Приложение № 2).

Проект приказа о выходе из академического отпуска готовится заведующим учебной частью с обязательным ознакомлением куратора группы. (Приложение № 4).

4.2. Студент, возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место. Сроки ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности оговариваются в приказе о выходе студента из академического отпуска. Проект приказа готовит заведующий учебной частью с обязательным ознакомлением куратора группы.

4.3. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти дней после окончания академического отпуска, отчисляется из техникума с формулировкой «отчислен из техникума как не приступивший к занятиям после академического отпуска». Проект приказа готовит заведующий учебной частью с обязательным ознакомлением куратора группы.

5. Порядок внесения изменений в положение

5.1. Настоящее положение действует со дня его утверждения согласно приказу.

5.2. Положение может быть пересмотрено в случае изменения задач и функций структурного подразделения.

5.3. Изменения в Положении могут быть внесены с учетом изменения действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

Исп.: Князева М.А.

Директору ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»
Путинцевой Н.Е.
студента (ФИО) _____
группы _____,
обучающегося по профессии: _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по (медицинским показаниям/ в связи с призывом на военную службу/ семейным обстоятельствам/ указать иные основания предоставления академического отпуска).

(Справка ВКК № ____ от _____ / Копия повестки военного комиссариата/ Указать документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска) прилагается.

Дата

подпись

Ходатайствую о предоставлении студенту академического отпуска.

Куратор группы (Ф.И.О.) _____

Дата

Директору ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»
Путинцевой Н.Е.
студента (ФИО) _____
группы _____,
обучающегося по профессии: _____

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям в связи с окончанием / досрочным окончанием академического отпуска по *(медицинским показаниям/ семейным обстоятельствам/с призывом на военную службу/ (указать иные основания предоставления академического отпуска).*

(Справка ВКК № ____ от ____ / иные документы) прилагается.

Дата

подпись

Ходатайствую о допуске студента к занятиям в связи с окончанием академического отпуска.

Куратор группы (Ф.И.О.) _____

Дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

_____ г.

№ ____-К

***О предоставлении академического
отпуска (ФИО)***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», на основании личного заявления студента и/или законного представителя ____ (Ф.И.О.) от ____ г., справки ВКК №__ от ____ (или иного документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студенту группы _____, обучающемуся по профессии _____ предоставить академический отпуск по (медицинским показаниям или указать иные основания предоставления академического отпуска) продолжительностью с _____ по _____ с назначением / без назначения академической стипендии и сохранением / без сохранения права на предоставление места в общежитии по окончании академического отпуска.

2. Учебной части внести соответствующие записи в Поимённую книгу обучающихся.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего учебной частью.

**Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»**

Н.Е. Путинцева

Исп.

С приказом ознакомлен:

(ФИО куратора группы)

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

_____ г.

№ ____-К

***О выходе из академического
отпуска (ФИО)***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», на основании личного заявления студента _____ (Ф.И.О.) от _____ г., (*справки ВКК №__ от __ или иного документа, при наличии*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ф.И.О., студенту группы _____, обучающемуся по профессии _____ допустить к занятиям в связи с окончанием академического отпуска по (*медицинским показаниям или указать иные основания предоставления академического отпуска*) с _____ по _____ с предоставлением/ без предоставления места в общежитии.
2. Учебной части внести соответствующие записи в Поимённую книгу обучающихся.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего учебной частью.

**Директор ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»**

Н.Е. Путинцева

Исп.

С приказом ознакомлен:

(Ф.И.О куратора группы)

Подпись