

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета техникума 31.08.2021 г. Протокол № 1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор Евпаторийского индустриального техникума Н.Е. Петинцева 31.08.2021 г.</p>
---	---

**ГОДОВОЙ
(КОМПЛЕКСНЫЙ)
ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»
на 2021 – 2022 учебный год**



СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	4
	РАЗДЕЛ 1.	5
1	Анализ работы образовательной организации за 2020-2021 учебный год	5
	РАЗДЕЛ 2.	27
2	Основные цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год	27
	РАЗДЕЛ 3.	28
3	Управление функционированием и развитием образовательного учреждения	28
	3.1. Заседания педагогического совета техникума	31
	3.2. Заседания методического совета техникума	35
	3.3. Работа Школы педагогического мастерства	38
	3.4. План работы Школы молодого специалиста	39
	РАЗДЕЛ 4.	43
4	Управление образовательным маркетингом	43
	РАЗДЕЛ 5.	46
5	Организация образовательной деятельности	46
	5.1. Планирование образовательного процесса	46
	5.2. Организация учебной работы	48
	5.2.1. Профессиональная подготовка	49
	5.2.2. Управление качеством образования	51
	5.2.3. Социальное партнёрство	51
	5.2.4. Профорientационная работа	52
	5.2.5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума	53
	5.3. Контроль образовательного процесса	53
	5.4. Информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	60
	5.4.1. Повышение квалификации работников	61
	5.4.2. Информатизация образовательного процесса	62
	5.4.3. Управление персоналом	

	5.4.4. Финансово-хозяйственная деятельность	64
	РАЗДЕЛ 6.	68
6	Организация воспитательной деятельности	68
	6.1. Физическое воспитание	105
	РАЗДЕЛ 7.	107
7	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	107
	7.1. Единый план-график методической работы	109
	РАЗДЕЛ 8.	110
8	Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса	110
	8.1. План мероприятий по охране труда	112
	8.2. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма	116
	8.3. План мероприятий по противодействию коррупции	
	РАЗДЕЛ 9.	120
9	Мониторинг качества профессионального образования	
	9.1. Система организации контроля и мониторинга	120
	9.2. Индикаторы качества	121

ВВЕДЕНИЕ.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

Нормативно - правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года);

- Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 30 июня 2021 года);

- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями на 19 мая 2021 года);

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральные Государственные образовательные стандарты по профессиям:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

15.01.35 Мастер слесарных работ;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями на 11 декабря 2020 года);

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

- Устав ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

РАЗДЕЛ 1. Анализ работы образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год.

Работа в образовательном учреждении в **2020-2021** учебном году была направлена на практическую реализацию «Целевой комплексной программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018 - 2025 годы»; Программы модернизации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и реализацию направлений и мероприятий Национального

проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10).

Прошедший учебный год (**продолжение второго этапа**) – это реализация **запланированных мероприятий, отслеживание результатов с целью выявления узких мест в работе техникума, внесение изменений в содержание Программы.**

Задачи этапа:

- Совершенствование содержания и процесса подготовки кадров на основе активного использования компетентностного подхода.
- Качественное обновление и совершенствование учебно-профессионального пространства: программно-методического обеспечения и материально-технической базы.
- Внедрение инновационных
 - ресурсов в учебно-воспитательную и научно- исследовательскую деятельность.
 - Комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства.
 - Соответствие требованиям государственных и международных стандартов в реализации программ профессионального образования.
 - Удовлетворение текущих и перспективных потребностей личности в качественных образовательных услугах и потребностей общества в подготовке высококвалифицированных специалистов-профессионалов.
 - Повышение качества образовательных услуг путем совершенствования профессионального уровня всех сотрудников техникума и стимулирование инновационной педагогической деятельности.
 - Развитие эффективно действующей воспитательной системы, обеспечивающей формирование личности, адаптированной к условиям современного общества и рынка.
 - Совершенствование системы открытого непрерывного профессионального образования.
 - Расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями.
 - Обеспечение единого информационного пространства для всех сотрудников.
 - Непрерывное совершенствование системы менеджмента качества техникума.
 - Реализация **новых моделей обучения**, пополнение коллекции обучающих методик, посредством изучения стандартов **WorldSkills**, внедрения элементов дуальной системы обучения.

Механизмом реализации этих задач явилась организация условий для выполнения годового плана работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год, который в полном объеме выполнен. Направление работ: **модернизация учебно-производственных мастерских и кабинетов, лабораторий, создание системы обеспечения качества профессионального образования в техникуме.**

В процессе реализации продолжения второго этапа Программы были задействованы имеющиеся ресурсы всех структурных подразделений и техникума в целом, активно использовать связи с социальными партнерами. При этом под понятием «ресурсы» подразумеваются материально-технические, финансовые, учебно-методические, нормативно-правовые и организационные ресурсы.

Среднегодовой контингент обучающихся техникума на бюджетной основе в 2020-2021 учебном году составлял **473 человека**, из них 98,5%- юноши, 1,5% - девушки. Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 23 человека. Численность студентов в расчете на одного педагогического работника составляет 13,9 студента.

Обучение в техникуме проводилось по очной форме обучения по следующим профессиям:

Форма обучения	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация
-----------------------	----------------------	-------------------------------	---------------------

Очная	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
	15.01.35	Мастер слесарных работ	слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-ремонтник
	23.01.03	Автомеханик	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций
	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля
	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; водитель автомобиля

Проводится подготовка к лицензированию новых профессий/специальностей			
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	ППССЗ
2	09.01.09	Мастер по обработке цифровой информации	ППКРС

Проводится подготовка к аккредитации профессии			
1	15.01.35	Мастер слесарных работ	ППКРС

На все направления подготовки приём ведётся без вступительных экзаменов.

Конкурс при поступлении (динамика за последние четыре года)

Профессия	2018	2019	2020	2021 (по состоянию на 15.07.2021 г)
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	75/80	25/25	75/109	50/57
15.01.35 Мастер слесарных работ	-	25/25	-	25/30
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	100/100	75/185	75/119
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	50/51	50/50	50/108	50/54

Общая оценка выполнения целей и задач по годам

Показатели	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год

Количество студентов, которые прошли обучение в техникуме	102	92	96	117	198	182
Процент отчисления из техникума	0,5	0,5	0,7	5,1	4,86	4,7
Средняя академическая успеваемость	87,2	85,4	84,7	87,4	88,2	89,3
Процент выпускников, которые продолжают учебу в высших учебных заведениях	7,1	7,1	11,1	26,5	23,3	17,5
Уровень трудоустройства выпускников	92,2	63,04	76,5	86,3	75,7	80,2

Государственная итоговая аттестация проведена в период с 22.06.2021 по 29.06.2021 года. Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена по профессии ТОП-50 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей проведена в период с 22.06.2021 г. по 25.06.2021 г. По результатам **16** выпускникам выданы **дипломы с отличием**.

**Данные по трудоустройству выпускников в 2020-2021 учебном году
в сравнении с предыдущими учебными годами**

Учебный год	Общее количество	Трудоустроены, чел.	Призваны в ряды ВС РФ, чел.	В отпуске по уходу за ребёнком, чел.	Продолжат обучение в вузах, чел.	Примечание
2017-2018	96	65	6	0	11	14 в поиске
2018-2019	116	86	15	0	12	3 в поиске
2019-2020	198	98	33	0	48	19 в поиске
2020-2021	182	82	74	0	20	6 в поиске

В 2020-2021 учебном году работа по содействию трудоустройству выпускников возложена на специалиста по содействию трудоустройству выпускников, в его обязанности входит:

- а) анализ потребностей регионального рынка труда в специалистах, имеющих профессиональное образование;
- б) обеспечение студентов и выпускников информацией об актуальных вакансиях с частичной и постоянной занятостью, вариантах мест прохождения практики и стажировок;
- в) осуществление консультационной работы со студентами и выпускниками для формирования навыков поведения на рынке труда, психологической подготовки к ориентации и адаптации на нем;
- г) разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников;
- д) осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- е) подбор студентов и выпускников по заявкам работодателей;
- ж) организация мероприятий по содействию трудоустройству студентов и выпускников;
- з) взаимодействие с органами по труду и занятости населения;
- и) взаимодействие со студенческими и молодежными организациями в целях расширения спектра вакансий предложений;
- к) информирование администрации техникума о состоянии рынка образовательных услуг;

л) поиск социальных партнеров техникума.

Оценка и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

Техникум поддерживает тесную связь с работодателями (социальными партнерами). Работодатели привлекаются к оценке качества подготовки обучающихся и выпускников техникума в качестве председателей государственной итоговой аттестации.

Имеются положительные отзывы потребителей образовательных услуг, рекламаций на качество подготовки выпускников в техникум не поступало.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив техникума работал над методической темой: «Управление качеством образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий, реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и требований WorldSkills».

В соответствии с планом работы над единой научно-методической темой в течение учебного года проводился мониторинг уровня профессионального мастерства и компетентности педагогических работников, уровень качества образования в ОУ (посещение уроков теоретического и производственного обучения, мониторинг уровня обученности первокурсников, мониторинг уровня успеваемости студентов, освоение и практическое применение методов и инновационных технологий).

В рамках заявленной темы были выделены следующие **приоритетные направления работы:**

- реализация ФГОС СПО по профессиям;
- совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, стандартами Ворлдскиллс Россия;
- формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов;
- создание условий для самореализации студентов как личности, обеспечение психологического сопровождения в течение периода обучения.

Формирование единой информационно-образовательной среды техникума

ЕИОС ОУ включает в себя организационно-методические средства, совокупность технических и программных средств хранения, обработки, передачи информации, обеспечивающую оперативный доступ к педагогически значимой информации и создающую возможность для общения педагогов и обучаемых.

Для образования единой информационно-образовательной среды в техникуме создана материально-техническая база, которая обеспечивает информатизацию образовательного процесса. Большинство учебных кабинетов и мастерских оснащены компьютерами, для качественной реализации учебно-воспитательного процесса используются мультимедийные системы, часть кабинетов оснащена интерактивными досками и другой необходимой компьютерной техникой.

Компьютеры находятся в составе локальных сетей и имеющих доступ к Интернету, в том числе используемых в учебных целях.

В настоящее время проводится работа по обеспечению рационального и эффективного использования современных информационно-компьютерных технологий (ИКТ) в образовательном процессе. Для этого формируются электронные фонды дидактических и методических материалов, которыми могут пользоваться педагогические работники и обучающие.

В 2020-2021 учебном году на педагогическом и методическом советах, заседаниях П(Ц)К, школы молодого специалиста и педагогического мастерства обсуждались вопросы по использованию в образовательном процессе техникума электронного учебно-методического обеспечения. Администрация и педагогический состав техникума осуществили реализацию внедрения электронной образовательной среды в

образовательный процесс техникума, использования дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе, что способствовало повышению педагогического и профессионального мастерства работников техникума, обмену опытом работы по созданию электронного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, внедрению в образовательный процесс техникума системы Moodle. Благодаря этому в техникуме успешно прошла временная реализация образовательных программ по средству электронного обучения с применением дистанционных технологий на образовательном портале ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (<http://eiteducation.ru/>).

Использование на занятиях интерактивных средств, в частности мультимедийных систем, коммуникационных каналов; современные процедуры поиска, сбора, анализа, обработки, создания, хранения и представления информации, дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса как элементов ЕИОС способствует развитию познавательного интереса обучающихся, активизирует учебно-исследовательскую деятельность обучающихся на аудиторных занятиях и во внеаудиторное время.

Сегодня значительная часть аудиторных и внеаудиторных занятия проходит с применением презентаций к темам урока, выполнением тестовых заданий на компьютере, поиском информации в Интернете, просмотром видеофрагментов, и т. д. Организуя практические занятия, преподаватели используют видеоматериалы с производства. Обучающиеся могут реально увидеть производственный процесс, решить современные производственные проблемы.

На наш взгляд, преимущества единой информационно-образовательной среды очевидны, так как это, прежде всего, единство информационного пространства, безопасность и контролируемость информации, возможность выстраивать свою работу с использованием дистанционных технологий и электронного обучения в образовательном процессе, контроль над процессом поступления, обучения, приемом экзаменов, быстрое распространение передовых практик.

Также ОУ, согласно статье 29 закона «Об образовании Российской Федерации» которая гласит, что образовательные организации «формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Сайт обеспечивает информационную открытость и доступность образовательной организации.

Общий уровень информационно-образовательной среды в техникуме создается разнообразием применяемых методов и технологий.

Использование современных образовательных технологий в практике профессионального обучения является обязательным условием развития обучающихся.

Наличие системы менеджмента качества

В ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» в 2020-2021 учебном году был реализован комплекс мероприятий по улучшению системы управления качеством образования, основной задачей которого является последовательное и системное осуществление стратегических действий направленных на повышение качества образования в техникуме.

Для начала реализации системы управления качеством образования необходимо определенное время, поскольку это требует от нас последовательности действий с учетом программы развития, а также возможных рисков, корректировок, которые возникают в процессе реализации учебно-воспитательного и образовательного процесса.

Рассматривая проблемы качества образования, следует учитывать основные определения, такие как: обеспечение качества образования, управление качеством образования, а также его улучшение.

Формируя программу действий для достижения значимых результатов, с учетом первоочередных целей, наша работа выполняет мотивирующую роль для всех

сотрудников образовательного учреждения, совершенствуя их профессиональные качества, тем самым направляя их к повышению педагогического и методического мастерства.

Главные цели стратегического планирования обоснованы не только планом развития техникума, но и изменением основного направления образовательных услуг реализуемых в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

Стратегическое планирование основано на анализе особенностей развития учреждения образования, которые предполагают изучение и оценку нюансов развития образовательного процесса и деятельности сотрудников, что отражено в плане внутритехникумовского контроля и предусматривает совершенствование деятельности техникума, повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества образования.

Внутритехникумовский контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков;
- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общепрофессиональных дисциплин, дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, профессиональной практики студентов;
- выполнения учебных планов и программ;
- состояния внеаудиторной воспитательной работы;
- состояние планирующей, учетной и отчетной документации;
- состояния физического воспитания;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- организация и эффективность методической работы;
- состояние учебно-материальной базы по каждой дисциплине и профессии.

В качестве методов внутритехникумовского контроля применяются следующие:

- посещение и анализ занятий теоретического практического обучения, производственной практики, внеаудиторных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- собеседование с преподавателями, мастерами п/о;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков студентов путем устного опроса, выполнению студентами работ по заданию проверяющего лица;
- проведения контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями, мастерами п/о и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов.

При оценке преподавателя, мастера производственного обучения в ходе внутритехникумовского контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

Как формы контроля над деятельностью преподавателя, мастера производственного обучения используются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ и самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

Подготовка рабочих кадров в техникуме ориентирована на удовлетворение потребностей регионального рынка труда. Качество подготовки является предметом постоянного внимания и контроля на всех уровнях управления.

Мониторинг качества подготовки проводится по всем уровням учебно-воспитательного процесса, начиная с преподавателей, которые планируют контроль качества усвоения содержания дисциплин и проводят его в виде проведения контрольных работ, самостоятельных работ, зачетов, экзаменов.

Контроль результативности образовательного процесса осуществляется по следующим направлениям: теоретическое обучение, практическое обучение и оценивается по результатам промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

Система менеджмента качества техникума функционирует в конкурентной среде, которая формируется требованиями и ожиданиями потребителей и регулируется требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011, государственных образовательных стандартов, требованиями лицензирования и аккредитации.

Подтверждение соответствия образовательной деятельности техникума требованиям государственной аккредитации обеспечивается процедурами аудита и аккредитации техникума на основе показателей государственной аккредитации.

В 2020-2021 учебном году разработаны и утверждены следующие локальные акты, а также дополнения и изменения в ранее принятые:

- Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение по управлению профессиональными рисками в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение о разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о проведении Отборочных соревнований на право участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
- Положение об организации обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средства категории «В» и «С» в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение о наставничестве в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);
- Положение о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);

- Программа вводного инструктажа по охране труда для студентов ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);

- Программа вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);

- Программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил, выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);

- Положение по охране труда обучающихся ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» во время практической подготовки(в новой редакции);

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);

- Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»,

- Положение об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции);

- Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Правила приема в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2021-2022 учебный год;

-Положение о приемной комиссии на 2021-2022 учебный год;

- Положение об организации проектной деятельности студентов в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих с целью подтверждения соответствия занимаемой должности(в новой редакции);

- Положение о расписании учебных занятий в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (в новой редакции).

Инструкции по охране труда: ИОТ- 75-2021 Инструкция по охране труда при выполнении отделочных работ

ИОТ- 76-2021 Инструкция по охране труда при техническом обслуживании и ремонте автомобиля

ИОТ- 77-2021 Инструкция по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями

ИОТ- 79-2021 Инструкция по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ

ИОТ- 80-2021 Инструкция по охране труда при выполнении электромонтажных работ

ИОТ – 81-2021 Инструкция по охране труда при выполнении вулканизационных и шиноремонтных работ

ИОТ- 85-2021 Инструкция по охране труда при работе на высоте

ИОТ – 88-2021 Инструкция по охране труда при работе с водогрейными котлами на твердом топливе КТВ- 350

ИОТ- 89-2021 Правила техники безопасности в гараже

ИОТ- 98-2021 Инструкция по охране труда при выполнении окрасочных работ

ИОТ- 192-2021 Инструкция по охране труда при работе в учебных мастерских для студентов, обучающихся по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

ИОТ- 174-2021 Инструкция по охране труда при техническом обслуживании автотранспорта

ИОТ - 200-2021 Инструкция по охране труда при ремонте автотранспорта

ИОТ -206-2021 Инструкция по охране труда при выполнении шиномонтажных работ

ИОТ – 210-2021 Инструкция по охране труда при диагностике автототранспортных средств

ИОТ 222-2021 Инструкция по охране труда для специалиста по закупкам

Организация учебно-производственного процесса

В 2020-2021 учебном году учебные планы и календарно-учебные графики по всем профессиям выполнены в полном объеме.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их во ФГОС СПО по изучаемым профессиям.

В 2020-2021 учебном году проведены следующие мероприятия по модернизации материально-технической базы:

1. Ремонт канализации в столовой.
2. Покраска стен в спортзале.
3. Ремонт кабинета №45.
4. Оштукатуривание фасада учебного корпуса.
5. Покраска скамеек, решеток и окон с улицы каб. АХЧ, спортзала и медблока.
6. Покраска двери в приемной.
7. Шпатлевание крыльца учебного входа.
8. Шпатлевание стен запасного выхода учебного корпуса.
9. Побелка запасного выхода учебного корпуса.
10. Побелка бордюров и деревьев на территории.
11. Побелку бордюров на автодроме.
12. Покраска бордюров на автодроме.
13. Покраску шлагбаумов и перил на эстакаде автодрома.
14. Подключение рециркуляторов в общежитии.
15. Замена бойлеров в общежитии.
16. Замена водопровода и электрики в котельной.
17. Замена освещения в актовом зале.
18. Замена электрики и установка бойлера в буфете столовой.
19. Замена водомера в общежитии.
20. Демонтаж и изготовление дымохода в котельной.
21. Гидроизоляция крыши мастерских.
22. Замена электромотора в КНС.
23. Замена тенов в водонагревателе в столовой.
24. Замена смесителей в столовой и учебном корпусе.
25. Уменьшение оконных проемов в спортзале.
26. Установка бактерицидных ламп в медблоке.
27. Замена освещения в слесарно-механической мастерской.
28. Покраска ступенек крыльца учебного корпуса.
29. Покраска стен в комнате приема пищи.
30. Покраска смотровой ямы в боксе №7.
31. Обновление разметки на автодроме.
32. Побелка стен гаражей.
33. Сборка мебели.
34. Установка водомера в люке.
35. Заливка фундамента под памятник.
36. Демонтаж подвесного потолка в холле столовой.

37. Демонтаж водосточной трубы в кабинете УПР.

38. Замена лампочек в помещениях техникума.

39. Покос травы на территории техникума.

40. Обрезка деревьев на территории техникума.

Социальное, государственно-частное партнёрство

Основная задача социального партнерства - состоит в совместной разработке, принятии и реализации социально-экономической и трудовой политики техникума, основанной на интересах общества, работников и работодателей.

Социальное партнерство в техникуме реализуется в таких формах, как:

- разработка учебных программ и квалификационных требований к выпускникам;
- проведение производственных практик на определенных предприятиях;
- мониторинг рынка труда;
- стажировка педагогических работников на предприятиях-партнерах;
- создание совместных консультационных органов;
- консультирование выпускников техникума в написании письменной экзаменационной работы;
- подготовка и защита выпускниками техникума ВПРК с участием работодателей;
- ежегодное участие работодателей в качестве председателей ГЭК на защите дипломных работ выпускниками техникума.

К числу основных социальных партнеров техникума относятся следующие предприятия и организации: *ИП Прилуцкий СТО «Крым-Лада», ПАО «Партизан», ИП Сундуков, ИП Бурковский, СТО «Автолидер», ООО «Крымский кабельный завод «Евкбель», АО «Таврия-Авто» и другие предприятия г. Евпатория, Сакского, Раздольненского и Черноморского районов.*

Направления взаимодействия техникума с социальными партнерами:

организация и проведение учебных и производственных практик на предприятиях, разработка контрольно-оценочных средств, организация итоговой государственной аттестации, проведение мониторинга востребованности профессий, проведение экскурсий на предприятия, организация наставничества, профориентационная деятельность, трудоустройство выпускников, их социальная и профессиональная адаптация и формирование карьеры; совершенствование содержания профессионального образовательного процесса, контроль качества образования; формирование стратегии развития учебного заведения; содержание образования, организация образовательного процесса, контроль качества образования; изучение рынка труда; кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение; привлечение дополнительных финансовых средств.

Проекты и программы, поддерживаемые социальными партнерами:

- программы производственного обучения;
- разработка и рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и модулей;
- участие в круглых столах с работодателями с обсуждением вопросов по поддержке талантливой молодежи, анализом проводимых мероприятий в рамках социального партнерства;
- участие работодателей в подготовке конкурсанта к открытому Региональному чемпионату Республики Крым «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia.

Результатами реализации проектов являются: прохождение практической подготовки на предприятиях, трудоустройство выпускников, повышение квалификации педагогических работников техникума, 4-й год подряд – призеры (диплом 2 и 3 степени) открытого Регионального чемпионата Республики Крым «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia в компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» и в 2020 г. призеры (диплом 3 степени) в компетенции «Окраска автомобиля». В 2020 году студент техникума принял участие в Финале 8 Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

Кадровый потенциал.

По состоянию на 30.06.2021 года в техникуме работает 72 человека, из них: внешние совместители – 3 человека.

Штатная численность педагогических работников составляет 47,5 ставок. Фактическое число педагогических работников составляет 42 человек, из них:

- педагогические работники высшей квалификационной категории – 6 человек

- педагогические работники первой квалификационной категории – 5 человека.

В соответствии с Национальным проектом «Образование» по направлению «Учитель будущего» ведется работа по непрерывному профессиональному развитию педагогических кадров техникума, продолжает успешно функционировать эффективная система повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Это стажировки на предприятиях, изучение передового опыта, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, участие в работе методических объединений, обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на курсах, организуемых КРИППО г. Симферополь и курсах повышения квалификации ФИРО.

В техникуме продолжает успешно функционировать эффективная система повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Это стажировки на предприятиях, изучение передового опыта, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, участие в работе методических объединений, обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на курсах, организуемых КРИППО г. Симферополь и курсах повышения квалификации ФИРО.

Курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»:

Шевченко Н.Н. по программе: Школа линейных экспетов (компетенция: Ремонт и обслуживание легковых автомобилей).

Ванин Б.В. по программе: «Актуальные вопросы методики преподавания астрономии, физики в соответствии с требованиями ФГОС СПО».

Бородин Е.Б., Гринчук В.И., Деркачева Н.А., Захарчук Н.Л., Зубрей Д.Э., Мотяков Е.С., Мурзюков В.В., Поручикова Н.В., Соловарь Е.О., Семенова А.С., Турик Н.Д., Яковлева Е.С., по программе: «Формирование компетенций личности, необходимых для становления профессионала стойкого к внешним угрозам, в условиях реализации ФГОС»

Бородин Е. Б., Ванин Б.В., Гринчук В.И., Михайлов А.А., Мурзюков В.В., по программе: «Профессиональная компетентность и организация работы мастера производственного обучения в условиях реализации ФГОС СПО и ФГОС по ТОП-50».

Мурзюков В.В. по программе: «Школа линейных экспертов»; (компетенция: Электромонтаж)

Семенова А.С. по программе: «Актуальные вопросы методики преподавания общественных наук в соответствии с требованиями ФГОС СПО» (история)»

Тягих Ю.Н. по программе: «Актуальные вопросы методики преподавания филологических дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО» (английский язык)

ГПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Формирование цифровых компетенций в системе СПО с применением виртуальных практикумов» прошла Дергачева Н.А.

Прошла курсы повышения квалификации по дополнительной программе в других субъектах РФ:

Яковлева Е.С., по программе «Современные методики преподавания в образовательных организациях СПО в условиях реализации ФГОС. Математика», НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», г. Краснодар.

Психолого-педагогическое сопровождение студентов

Психолого-педагогическое **сопровождение** студентов осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом. Особое внимание

уделяется детям-сиротам, детям, лишенным родительского попечения и лиц из их числа; студентам из группы риска: склонным к правонарушениям и преступлениям; имеющим вредные привычки и др. На начало учебного года социальным педагогом – психологом была проведена следующая работа: социальная паспортизация групп; создан банк данных обучающихся; обновлены списки обучающихся, состоящих на внутреннем контроле техникума.

Особое внимание в психолого-педагогическом сопровождении студентов уделяется **просветительской деятельности**. Работа проводится во взаимодействии с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики и просвещения и включает в себя: индивидуальные беседы, классные часы, встречи со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ОМВД, КДНиЗП, прокуратура, управление образования, органы здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, пенсионного фонда).

Основные темы классных часов:

- «Культура общения»,
- «Твои интересы. Внеурочная деятельность»,
- «Ты и твоя семья»,
- «Твои эмоции»,
- «Семья – как часть тебя»,
- «Самоконтроль. Как справиться с внутренней агрессией»,
- «Обратиться за помощью – не стыдно»

Проведены профилактические беседы на темы:

- «Важность здорового образа жизни»
- «Соблюдение устава образовательного учреждения»
- «СПИД- угроза человечества!»
- «Вред наркотиков, табака, алкоголя»
- «Экстремизм, терроризм. Как не попасть на крючок?»

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся является неотъемлемой частью всей системы учебно-воспитательной работы техникума.

Целью учебно-воспитательной работы техникума являлось формирование личности с адекватными формами социального поведения, чувством собственного достоинства, способного к самостоятельной трудовой деятельности и жизни в социуме.

Основная деятельность была направлена на создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (правовое воспитание, гражданское воспитание, военно-патриотическое, трудовое, формирование здорового образа жизни, духовное и эстетическое воспитание, профориентационную работу, физическое воспитание, социально-экономическую поддержку студентов), индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

В 2020-2021 учебном году в техникуме прослеживалась отлаженная четкая система работы всех звеньев и подразделений: мастеров, кураторов, воспитателей общежития, библиотеки, столовой, кружков в рамках реализации дополнительного образования для несовершеннолетних, органов студенческого самоуправления, Совета профилактики, социального педагога, педагога-психолога.

Воспитательная работа состояла из нескольких взаимосвязанных и взаимно дополняющих направлений:

- социально-психологическая служба;
- профилактика асоциального поведения;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- работа совета общежития;
- студенческое самоуправление;
- дополнительное образование;
- культурно-досуговая работа;
- работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из их числа.

Об уровне работы по направлениям свидетельствуют успешные итоги участия студентов техникума в различных конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях.

Активирована совместная работа со службой по делам несовершеннолетних, центром служб по делам семьи, детей и молодежи, управлением по делам семьи и молодежи. Совместно проведены мероприятия по правовому воспитанию студентов, формированию здорового образа жизни.

Достигнуты следующие цели учебно-воспитательного процесса:

- 1) реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) сохранение контингента студентов;
- 3) организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- 4) информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

5) расширение сферы деятельности дополнительного образования по направлениям (физкультурно-спортивное, техническое, социально-гуманитарное, естественно-научное), разработка методических материалов и программ:

Кружок «Мини-футбол» - руководитель Захарчук Н.Л.

Кружок «Золото ГТО» - руководитель Захарчук Н.Л.

Кружок «Спарта» - руководитель Мотяков Е.С.

Кружок «Атлетика» - руководитель Новодран М.С.

Кружок «Компьютерный дизайн» - руководитель Соловарь Е.О.

Кружок «Волонтерское движение» - руководитель Поручикова Н.В.

Кружок «Школа Безопасности» - руководитель Главацкая М.А.

Кружок «Пресс-Центр» - руководитель Главацкая М.А.

Кружок «Математический тренажер» - руководитель Яковлева Е.С.

Кружок «Интернет технологии» - руководитель Олтяну Е.А.

Кружок «Эколог» - руководитель Князькова М.О.

6) организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

7) разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;

8) активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

9) активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма, терроризма и радикализма в молодежной среде;

10) активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

11) пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС. Общий библиотечный фонд составил 14993 экземпляров печатных единиц. Читальный зал библиотеки подключен к фонду «Национальной электронной библиотеки», посредством которого осуществляется доступ к более чем пяти миллионам изданий разной направленности, библиотека осуществляет обзоры новых поступлений. Обучающиеся и педагогический состав активно используют и пополняют электронную библиотеку своими презентациями, видеоуроками и разработками учебного материала. В библиотеке имеется читальный зал, книгохранилище, учебные стенды. Техническое оснащение: 9 компьютеров (с подключением к Интернету), 1 принтер, сканер.

12) активизация работы студенческого самоуправления. В октябре состоялись выборы. Председателем самоуправления избран студент гр. МР-1 Беликов Кирилл Алексеевич.

Студенческое самоуправление – особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов их жизнедеятельности, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Целью организации студенческого самоуправления техникума в 2020-2021 учебном году являлось осуществление гуманистического воспитания студентов в духе

толерантности, утверждения демократического образа жизни, взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, утверждение на основе широкой гласности нравственных принципов, нетерпимости к проявлениям экстремизма и к антиобщественным проявлениям. Организованы следующие значимые мероприятия:

- участие студентов в акции «Народная Летопись» #ПроГероя;
- участие студентов во Всероссийской акции «Окна Победы»;
- участие студентов в ежегодной общероссийской минуте молчания;
- участие студентов во Всероссийской акции «Добро в России»;
- оказание помощи в проведении и информировании студентов о Всероссийской акции «Свеча памяти».

13) улучшение условий для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья

В техникуме для реализации образовательных потребностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- установлены пандусы при входе в учебный корпус и в медицинский блок;
- разработана и утверждена инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении техникума;
- установлена кнопка вызова для инвалидов при посещении техникума при входе в учебный корпус;
- разработан план мероприятий по повышению доступности зданий для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- в 2021 году обновлен Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (учебный корпус, учреждение клуб-столовая, мастерские, общежитие Литер «И»);
- ведется работа по разработке рабочих программ для лиц с ОВЗ.

Результатом выполненных задач на 2020-2021 учебный год являются:

- 3-е место в открытом Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Окраска автомобиля» – Аппазов Ветан (группа МР-1) и Лезов Никита (группа А-31);
- Финал 8 Национального чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» - Марковский Владислав (выпускник группа МР-1).

Студенты ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» стали призёрами в следующих олимпиадах и конкурсах:

- 1 место - XII Международный научно-исследовательский конкурс «STUDENTRESEARCH» - Маливанчук Константин;
- 2 место – V Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» по компетенции Ремонт и обслуживание автомобилей – Марковский Владислав;
- 3 место - Региональный проект «Арт-Профи Форум», номинация «Арт-профи ролик» - Шейхджелалив Эдем и Мартынович Владислав;
- 4-е место - Республиканская олимпиада по математике среди обучающихся ОО СПО Республики Крым – Румиев Нурсет;
- диплом II степени за участие в VII открытой региональной научно-практической конференции «Научные исследования в современных реалиях Крыма», секция Экономические науки – Маливанчук Константин.

Спортивные достижения:

- чемпионы г. Евпатории по мини-футболу;
- спартакиада г. Евпатории - I место;
- открытый турнир по мини-футболу «Мяч дружбы» - II место;
- Республиканские соревнования по настольному теннису - I место;
- ВФСК «ГТО» Летний фестиваль среди студенческой молодежи - I место;
- Республиканские соревнования по волейболу - II место;
- Республиканские соревнования по баскетболу - III место;
- Национальная лига студенческих клубов Республики Крым по настольному теннису - III место;

- Национальная лига студенческих клубов Республики Крым по волейболу -
III место.

Наличие и число мест в общежитии. В общежитии техникума в 2020-2021 уч. г. проживало 183 студента. Общее количество мест в общежитии - 190.

Организация питания. Студенты и сотрудники техникума обеспечены буфетной продукцией, для продажи в буфете производится выпечка собственного производства.

Студенты из многодетных и малообеспеченных семей обеспечены бесплатным двухразовым питанием. Бесплатным четырехразовым питанием обеспечены дети – сироты, дети, лишенные родительской опеки и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении (8 чел.). Также, студенты и сотрудники техникума обеспечены платным горячим питанием, по предварительным заявкам.

Условия для занятий физкультурой и спортом. Для занятий физкультурой и спортом студенты техникума обеспечены спортивным инвентарем; занимаются в спортивном и тренажерном залах, на гимнастическом дворике и футбольной площадке.

В течение учебного года, в соответствии с комплексным годовым планом работы, были **проведены педагогические советы** с рядом обсуждаемых вопросов.

Так в августе 2020 года прошло заседание педагогического совета, на котором были определены основные направления деятельности и задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год в условиях модернизации образования в Российской Федерации, принят «Годовой (комплексный) план работы ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2020-2021 учебный год». В ходе заседания были подведены итоги работы приемной комиссии на 2020-2021 учебный год, освещена информация о планировании и проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, информация о подготовке к проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по аналогии с движением Ворлдскиллс Россия. Особое внимание уделялось профилактической работе по антитеррористической безопасности и антикоррупционной деятельности, соблюдению правил и норм охраны труда в техникуме, технике безопасности студентов по время учебного процесса. В работе педагогического совета приняли участие Путинцева Н.Е., Сундукова А.С., Пугачева О.В., Олтяну Е.А., Мурзюков В.В., Абдульхадова Ю.В.

В октябре прошло заседание педагогического совета техникума. В ходе работы педагогического совета был дан анализ контингента 1-го курса обучающихся по мониторингу образовательной базы по результатам входного контроля знаний. Заслушивались и обсуждались вопросы организации и содержания работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, негативных проявлений. Актуальными стали вопросы подготовки к демонстрационному экзамену по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; подготовки студентов к участию в Республиканском чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia.

В декабре 2020 года состоялось заседание, на котором были подведены итоги первого семестра учебно-производственного процесса и дан анализ качеству подготовки студентов в процессе обучения, прохождения практической подготовки, посещаемости студентов в 1 семестре. Заслушивался вопрос состояния организации безопасных условий труда, выполнения правил техники безопасности; пожарной и электробезопасности. Итогом заседания стало обсуждение вопросов по подготовке к демонстрационному экзамену по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и рассмотрение программы ГИА по профессиям.

В феврале 2021 г. прошло заседание педагогического совета, насыщенное актуальными вопросами деятельности ОУ. Был представлен передовой опыт преподавателей Шевченко А.Н. и Мурзюкова В.В. Заслушивался и обсуждался вопрос, касающийся деятельности техникума по использованию различных форм воспитательной работы, как фактор и условие развития профессионала. В освещении этого вопроса приняли участие заместитель директора по УВР Пугачева О.В., опытные педагоги, Собещанский С.И. и Деркачева Н.А. Важными темами для обсуждения были подготовка к

демонстрационному экзамену по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и профориентационная работа по обеспечению КЦП на 2021-2022 год, по которым представляли информацию заместитель директора по УПР Сундукова А.С. и зав. учебным отделом Мурзюков В.В. Внимание уделялось вопросу об осуществлении мер по профилактике терроризма и экстремизма, недопущения возникновения в образовательных учреждениях факторов и условий, способствующих распространению идеологии терроризма и радикализма. В ходе заседания педагогического совета были затронуты и многие другие вопросы, регламентирующие деятельность техникума и перспективы его развития.

На заседании педагогического совета в апреле обсуждались вопросы о порядке проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. Итоги аттестации педагогических работников в 2020 году. Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательных программ. Состояние профориентационной работы. Анализ целевых аудиторий. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума. Подготовка к демонстрационному экзамену по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Проблемы и пути их решения. Осуществление профориентационной работы с использованием интернет-ресурсов и других информационных технологий. В освещении вопросов ПС приняли участие Путинцева Н.Е., Сундукова А.С., Пугачева О.В., Мурзюков В.В.

Завершением 2020-2021 учебного года стал июньский педагогический совет, на котором были подведены итоги работы педагогического коллектива техникума за 2020-2021 учебный год, обсуждались вопросы выявления опыта и недостатков, освещен круг задач на новый 2021-2022 учебный год. В ходе работы заслушивались вопросы: отчет директора по результатам работы в 2020-2021 учебном году, анализ работы по улучшению условий обучения лиц с ОВЗ, анализ прохождения практической подготовки во 2 семестре, предварительный анализ трудоустройства выпускников на первое рабочее место, результаты освоения студентами выпускных групп образовательной программы СПО, своевременность выполнения ВКР согласно графика учебного процесса, демонстрационный экзамен по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, ознакомление педагогического коллектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2021-2022 учебный год, перевод (условный перевод) обучающихся на последующий курс обучения.

В соответствии с графиком проведения открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам и профессиональным модулям на 2020-2021 учебный год, а также в соответствии с календарно-тематическими планами, были проведены открытые уроки:

01.10.2020 г. под руководством куратора группы и преподавателем высшей категории Собещанским С.И., был проведен открытый урок по дисциплине «Устройство автомобилей, сельскохозяйственных машин, тракторов» на тему «Определение неисправностей и их устранение, регулировка и техническое обслуживание однодискового сцепления», в группе М-23. Вопросы, рассмотренные в ходе проведения открытого урока:

- Каков принцип работы сцепления автомобиля;
- Принципы определения неисправностей однофазного сцепления и их устранение;
- В каком порядке проводится регулировка и техническое обслуживание сцепления автомобиля.

В ходе урока прослеживалась неразрывная связь теоретического материала с выполнением практической части, изучение нового материала базировалось на ранее пройденном. Обучающиеся не только выполняли практические действия, но и комментировали выполнение работ с учетом всех рисков.

В конце урока была проведена рефлексия с обучающимися. Сформированы выводы.

17.02.2021 г. преподаватель первой категории Яковлева Е.С. провела открытый урок в группе М-26 по дисциплине «Математика» на тему: «Равносильные преобразования уравнений. Показательные уравнения».

С целью усвоения определения и свойств показательной функции на предыдущем занятии задавалось домашнее задание: выучить определение равносильных уравнений, основные преобразования уравнений. В начале занятия, учащиеся проверяли правильность выученного определения равносильных уравнений (самопроверка по слайдам). Затем перечисляли равносильные преобразования уравнений. После чего проходило обобщение материала на конкретных примерах. С целью актуализации опорных знаний проводилось повторение общих понятий и некоторых свойств показательной функции (задание «Установи соответствие»). На этапе мотивации, обучающиеся заслушивали данные о применении показательной функции в физике, биологии, искусстве, экономике. Этот этап был направлен на развитие познавательного интереса.

На этапе проверки понимания учебного материала, закрепления знаний и способов действий, разбиралась прикладная задача, связанная с профессией 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка. Данный этап также служил мотивацией обучающихся. На этапе формирования умений, применения знаний и способов деятельности, составлялись алгоритмы решения типовых задач, которые нужно было подобрать заранее и включить аналогичные задания в дальнейшую самостоятельную работу. Для самостоятельной работы были выданы задания в двух вариантах. Для предварительной самопроверки использовалось приложение Microsoft Mathematics. Домашнее задание носило закрепляющий характер. Данный открытый урок прошел на довольно высоком уровне, что нередко непостижимо – в связи со сложностью самой дисциплины. При проведении урока использовался мультимедийный комплекс Mimio studio.

11.03.2021, в соответствии с графиком, был проведен урок по дисциплине «Обществознание (включая экономику и право)» на тему: «Демократические выборы», преподавателем первой категории, и одновременно с этим, куратором группы М-26, Соловарь Е.О.

Данный урок был проведен с целью формирования у учащихся знаний о выборах в Российской Федерации и осознания личной ответственности за свою гражданскую позицию, и свой политический выбор. В ходе урока говорилось об основных принципах избирательного права, о ходе избирательного процесса. Преподаватель также дала представление о возможностях участия в политической жизни общества.

На уроке были поставлены следующие задачи:

- Ознакомить обучающихся с избирательным правом;
- Проработать этапы избирательного процесса;
- Дать характеристику избирательным системам;
- Смоделировать реальную ситуацию.

Особенностью данного открытого урока является полностью сформированная цифровая среда в отношении проведения занятия: студенты работали с электронным учебником при помощи своих смартфонов (Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2016.; нормативно-правовые документы), каждый пункт урока сопровождался слайдами из презентации и видеороликами, в полном объеме использовалась мультимедийный комплекс Mimio studio. В конце урока была проведена рефлексия и сделаны выводы.

Далее инициативу подхватили преподаватели Ванин Б.В. и Шевченко А.Н., и провели открытые уроки по дисциплине «Физика». В обоих случаях урок был проведен по теме «Термодинамика» среди обучающихся первого курса:

-С целью развития интереса к предмету Физика, умения применять приобретенные знания для объяснения физических явлений, совершенствования навыков решения практических задач, развития и совершенствования умений применения накопленных

знаний, возможности делать выводы и обобщения, повышать интерес к современным компьютерным технологиям и к самостоятельной работе с различными информационными источниками (научно – популярная и художественная литература, интернет – ресурсы), 22.03.2021 г. преподаватель, и одновременно куратор, Ванин Б.В. провел открытый урок в группе Э-14 на тему «Первый закон термодинамики. Его применение к изопроцессам».

В процессе урока обучающиеся смогли сформулировать 1 закон термодинамики, рассмотреть следствия, вытекающие из него, и применить его к различным изопроцессам. А также усвоить закон сохранения и превращения энергии для тепловых процессов и применить его при решении задач. В конце урока была проведена рефлексия и сформулированы выводы.

-Шевченко А.Н. провела открытый урок-представление 02.04.2021 в группе МР-11, тема урока: «Физика за чайным столом. Термодинамика».

Во время урока обучающиеся обобщали, закрепляли и углубляли знания, полученные при изучении тем «Основы термодинамики», «Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы», продолжали формирование умений работы с физическими приборами и ставили опыты.

Алла Николаевна применила технологию «Эдьютейнмент», обучения в формате развлечений, через синтез предметов естественнонаучного и гуманитарного цикла при создании условий для пробуждения у студентов интереса к русским традициям чаепития, формирования культуры поведения за столом, культуры речи и общения, а также умения организовывать застолье без алкогольных напитков.

На уроке особое значение имела атмосфера «живого общения», а также наливали чай и угощали бубликами за правильные ответы. Все присутствующие преподаватели и обучающиеся были довольным данным форматом преподнесения учебного материала.

30.03.2021 г. преподавателем первой категории Аметовой С.И. был проведен урок по дисциплине «Математика» на тему «Показательные уравнения» в группе М-13.

На данном открытом занятии проходила систематизация основных теоретических вопросов и формирование умений применения свойств показательной функции при решении уравнений. Занятие было направлено на развитие алгоритмического мышления, применения знаний, полученных на предыдущих уроках, на формирование познавательной деятельности учащихся. В конце занятия, обучающиеся выполняли самостоятельную работу. Домашнее задание по данному уроку носило закрепляющий характер.

В связи с тем, что большинство обучающихся группы М-13 имеют слабый уровень математических знаний и невысокую мотивацию к изучению дисциплины «Математика», учебное занятие проводилось с использованием непосредственной связи изучаемой темы с окружающим миром и профессией. При проведении занятия применялась технология обучения по алгоритму, обеспечивающему усвоение приемов и способов действий слабыми учащимися. На занятии внимание уделено применению показательной функции в разных сферах повседневной жизни, что повышает интерес к изучаемой теме, подчеркивает актуальность и значимость темы, связь с профессией. Во время урока использовалась интеллектуальная презентация, дающая возможность работать преподавателю с ней при помощи стилуса мультимедийного комплекса Mimio studio, которая соответствует всем этапам, предусмотренным планом занятия. Использование слайдов помогало обеспечить урок качественными, быстро сменяющимися наглядными иллюстрациями. Это повышало интерес обучающихся и позволяло экономить время. Преподаватель на уроке полностью управлял процессом обучения, консультировал, поддерживал учеников. Как итог – качественное усвоение учебного материала 85% студентов (по результатам проведения самостоятельной работы).

Молодой специалист Ислямова Н.Л., преподаватель русского языка и литературы, при помощи поддержки более опытных коллег, также внесла вклад в эстафету открытых уроков, затронув «Тему гибели души в рассказе А.П. Чехова «Ионыч» по дисциплине «Литература». Данный урок преследовал сразу несколько целей:

- дидактическую (учебную) – познакомить обучающихся с этапами жизни и творчества писателя А.П. Чехова, раскрыть художественное своеобразие рассказа «Ионыч», трагизм повседневно – будничного существования и духовного оскуднения личности в рассказе;

- развивающую – продолжить развитие навыков и умений анализа художественного произведения, развитие культуры устной и письменной речи, развитие навыка характеристики литературного героя;

- воспитательную – нравственное воспитание студентов.

Практическая направленность данного урока проявилась в единстве теории и практики, и позволила заострить внимание на необходимости изучения творчества А. П. Чехова, умении аргументировать свою точку зрения в рамках изучения предмета Литература.

В целом, урок прошел на хорошем уровне, учитывая небольшой стаж педагога (первый год работы в учебном заведении) и его молодой возраст. В конце урока преподаватель высшей категории Шевченко А.Н. выступила с поддержкой молодого специалиста Ислямовой Н.Л., указав на положительные моменты в уроке, а также на недоработки, которые в дальнейшей работе требуют особого внимания.

12.05.2021, преподаватель Турик Н.Д. провела открытый урок по дисциплине «Экология», тема урока: «Современные проблемы охраны природы».

Урок по данной теме был предназначен для организации обобщения знаний, необходимых для их усвоения в рамках учебной дисциплины «Экология». Предлагаемый материал в занимательной форме помог вспомнить изученное, расширить кругозор студентов. Вопросы обеспечивали сознательное применение знаний по теме, формируя умения применения знания на практике.

Основные цели урока:

- познакомить учащихся с последствиями влияния человека на природу, экологическими проблемами, которые необходимо решать на современном этапе.

- развитие способностей работать самостоятельно - составлять краткий конспект, выделять основное, делать выводы, умения применять знания на практике.

Урок состоял из следующих этапов:

- Организационный момент;
- Актуализация знаний;
- Доклады студентов;
- Показ проекта, подготовленный студентами;
- Подведение итогов;
- Домашнее задание.

Особенностью данного урока было выступление студентов в качестве докладчиков, с использованием мультимедийных презентация, на заранее предоставленные им экологические темы:

- Загрязнение атмосферы. Кислотные дожди;
- Истощение озонового слоя;
- Парниковый эффект;
- Загрязнение гидросферы;
- Загрязнение и разрушение почв;
- Опустынивание;
- Радиационное загрязнение;
- Сокращение видового разнообразия живых организмов;
- Рост численности народонаселения.

24.05.2021 был проведен бинарный урок преподавателями высшей категории Ильиной Т.Р. и Лукьяновым А.А. по теме: «Электрические схемы» в группе Э-12, по дисциплине «Техническое черчение» и Междисциплинарного курса МДК 01.01 Основы слесарно-сборочных и электромонтажных работ.

В течении урока рассматривались следующие типы электрических схем:

- Схемы структурные;

- Схемы функциональные;
- Схемы принципиальные;
- Схемы общие;
- Схемы подключения и расположения;
- Схемы объединенные.

Особенностью данного урока было использование мультимедийного комплекса Mimio studio, а также программного обеспечения для автоматизации проектирования и выпуска комплекта документов (схем и отчетов к ним) на электрооборудование объектов производства, в которых для выполнения электрических связей используется проводной монтаж (низковольтные комплектные устройства (НКУ), системы релейной защиты и автоматики (РЗА), АСУ технологических процессов и т. д.) Компас-электрик.

Студентам была предоставлена возможность чертить схемы не только от руки, но и с помощью стилуса и мультимедийной доски.

Открытый урок прошел на высоком уровне, учитывая большой опыт проводивших его педагогов. В конце урока обязательно была проведена рефлексия и составлены выводы самими обучающимися.

В 2020-2021 учебном году неотъемлемой частью учебного процесса являлись онлайн-уроки финансовой грамотности, проводимые при содействии Центрального банка Российской Федерации. Все педагогические работники и обучающиеся приняли участие в прослушивании данных уроков в течении зимней и весенней сессии проекта «Онлайн уроки финансовой грамотности». Основные темы уроков:

- «С деньгами на "Ты" или зачем быть финансово грамотным?»;
- Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами;
- «Личный финансовый план-путь к достижению цели!»;
- Платить и зарабатывать с банковской картой;
- Все про кредит или четыре правила, которые помогут достичь цели;
- Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут;
- Как защитится от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве;
- Что нужно знать про инфляцию.

Такие уроки стали традиционными и наполнены значимой и востребованной информацией для студентов и педагогов. Все вышеперечисленные формы работы используются и проводятся с целью расширения мировоззрения, обмена опытом и информацией, с целью успешной и качественной реализации учебно-воспитательного процесса.

Финансово-экономическая деятельность.

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» является получателем средств субсидии из бюджета Республики Крым.

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2021 г. составил 43423,75 тысяч рублей, из них выделено на выплаты персоналу 32047,74 тысяч рублей или 73,80 % от общей суммы доведенных лимитов, на оплату коммунальных услуг и закупку энергетических ресурсов 1981,87 тысяч рублей или 4,6%. На прочие расходы выделено 11375,01 тысяч рублей или 26,19 %, из них направленные на приобретение продуктов питания 2369,17 тысяч рублей или 5,46 % от общей суммы выделенной субсидии, закупку угля в сумме 1344,54 тысяч рублей или 3,1 % от общей суммы выделенной субсидии, на оплату налогов и государственной пошлины 67,70 тысяч рублей или 0,16 % от общей суммы выделенной субсидии, на выплаты студентам из числа детей - сирот 1 650,00 тысячи рублей или 3,8 % от общей суммы выделенной субсидии.

На расходы по приобретению хозяйственного инвентаря, строительных материалов, обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения, СКУД, вывоз мусора, дератизация, абонентская плата и т. д. 6 567,8 тысяч рублей или 15,1 %.

Поступление доведенных лимитов осуществляется с разбивкой помесячно в полном объеме.

Дополнительно выделены лимиты на выплату стипендии и материальной поддержки студентам в сумме 7 898,20 тысяч рублей, и на содержание общежития в сумме 1 807,0 тысяч рублей.

В 2020 году выделена субсидия на проведение капитального ремонта кровли литер «В», заключен контракт по результатам электронного аукциона и строительный контроль на сумму 5540,916 тысяч рублей.

По состоянию на 01.07.2021 года поступления от иной приносящей доход деятельности составили 1560,90 тысяч рублей, из них возмещение коммунальных услуг от лиц, проживающих в общежитии и квартирная плата и плата за найм студентами составила 1080,70 тысяч рублей, выручка от реализации буфетной продукции - 230,2 тысяч рублей.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.

В течение года со всеми работниками, студентами проводились инструктажи по ОТ, пожарной безопасности, технике безопасности.

Все сотрудники техникума прошли периодический медицинский осмотр, организовано проведение психиатрического освидетельствования 35 работников; гигиенической аттестации 40 работников. По результатам медицинского осмотра у 3 работников выявлены впервые в жизни хронические профессиональные заболевания. В 2021 г. было организовано проведение вакцинации работников против COVID-19.

В августе 2021 года была проведена комплексная проверка готовности помещений техникума к учебному процессу. По результатам проверки руководителям структурных подразделений и заведующим кабинетами/мастерскими выданы указания об устранении нарушений до начала учебного года.

За период 2020-2021 гг.:

- прошли обучение в учебном центре АНО ЦДПО «Академия»: Орлов П.В. (пожарная безопасность); Абдульхадова Ю.В., Вакуленко Н.П. (пожарная безопасность и пожарно-технический минимум, охрана труда, оказание первой помощи пострадавшим); Орлов П.В. (3 группа по электробезопасности), Мурзюков В.В. (2 группа по электробезопасности), Сундукова А.С. (пожарная безопасность и пожарно-технический минимум, охрана труда);

- приобретено 5 пожарных шкафов ШПК-15, 184 единицы огнетушителей, кронштейнов и шлангов на ПО; 80 люминисцентных знаков ПБ;

- проведена диагностика и обслуживание 6 огнетушителей;

- приобретена спецодежда, обувь, СИЗ, смывающие и обеззараживающие средства для работников с вредными условиями труда.

В техникуме создана постоянно действующая комиссия для проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда сотрудников техникума. В период с 01.12.2020 г. по 26.12.2020 г. проведено обучение и проверка знаний по охране труда (приказ № 208/од). В период с 09.01.2021 г. по 13.01.2021 г. проведено обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим (приказ № 6/од). Все вновь принятые работники прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда, навыкам оказания первой медицинской помощи не позднее одного месяца после поступления на работу.

Проверены пожарные краны на территории техникума (акт от 14.10.2020 г.). Подготовлены акты: №17 от 06.08.2020 г. Об обследовании лестницы-стремянки; № 18 от 06.08.2020 г. Проверки технического состояния оборудования пищеблока; №19 от 06.08.2020 г. Акт-разрешение на эксплуатацию спортивного инвентаря и оборудования в спортивном зале.

За период 2020-2021 г.г. не было случаев производственного травматизма с работниками, несчастных случаев со студентами.

В мае 2021 г. ООО «ЭСГ «Охрана труда» проведена СОУТ и оценка профессиональных рисков 33 рабочих мест.

РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год.

2021-2022 учебный год является **третьим этапом** комплексной целевой Программы развития техникума до 2025 года.

Стратегическая цель этапа:

III этап – анализ и обобщение достигнутых результатов и определение дальнейших перспектив развития техникума.

Так как одной из целей соответственно Программы модернизации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и Целевой комплексной программы развития ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018-2025 годы является повышение уровня конкурентоспособности, то есть занятие лидирующей позиции в образовательном пространстве, заключающее в себе необходимость проанализировать сильные и слабые стороны ОУ, возможности и угрозы посредством SWOT – анализа. По результатам SWOT – анализа дается оценка, какими обладает ОУ внутренними силами и ресурсами на данном этапе для качественной реализации обучения и развития ОУ и как может противостоять рискам и угрозам, какие внутренние недостатки требуют скорейшего устранения.

Реализация пунктов и разделов Годового (комплексного) плана работы будет способствовать повышению эффективности деятельности образовательного учреждения в условиях изменчивой внешней среды, преобразования техникума в образовательную организацию с современной системой подготовки квалифицированных кадров в соответствии с запросами общества и требованиями экономики, достижение и сохранение высокого уровня конкурентоспособности выпускников техникума на рынке труда, повышение престижа образовательной организации в Республике Крым.

Основными направлениями деятельности в техникуме является:

- Постоянный анализ и информирование сотрудников о результатах деятельности, закрепленных результатов.
- Совершенствование внутритехникумовского управления для оптимального использования имеющихся ресурсов.
- Использование компетентностного подхода для улучшения содержания подготовки кадров.
 - Качественное обновление и совершенствование учебно-профессионального пространства: программно-методического обеспечения и материально-технической базы.
 - Комплексная оперативная информационная поддержка развития всех форм социального партнерства, расширение системы социального партнерства на основе взаимовыгодного сотрудничества с предприятиями и организациями.
 - Соответствие требованиям государственных и международных стандартов в реализации программ профессионального образования, реализация **новых моделей обучения**, пополнение коллекции обучающих методик, посредством реализации стандартов **WorldSkills**, внедрения элементов дуальной системы обучения
 - Удовлетворение текущих и перспективных потребностей личности в качественных образовательных услугах и потребностей общества в подготовке высококвалифицированных специалистов-профессионалов.
 - Повышение качества образовательных услуг путем совершенствования профессионального уровня всех сотрудников техникума и стимулирование инновационной педагогической деятельности.
 - Совершенствование действующей воспитательной системы, обеспечивающей формирование личности, адаптированной к условиям современного общества и рынка.
 - Обеспечение единого информационного пространства для всех сотрудников.
 - Непрерывное совершенствование системы менеджмента качества техникума.

- Реализация направлений Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. №10).

РАЗДЕЛ 3. Управление функционированием и развитием образовательного учреждения.

Содержание и организация образовательного процесса.

Планирование и координация деятельности коллективных форм управления образовательным процессом по реализации ОПОП в соответствии с ФГОС РФ нового поколения.

Задачи:

- модернизация образовательного процесса путём использования современных педагогических и информационных технологий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования стандартов ФГОС СПО, компетенций Ворлдскиллс Россия;
- усиление практической направленности обучения и развитие учебно-материальной базы техникума в соответствии с современным уровнем науки, техники и производства;
- сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности техникума;
- совершенствование воспитательного процесса, гражданского и патриотического воспитания студентов, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство.

Основные направления:

- реализация ФГОС СПО по профессиям;
- совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, стандартами Ворлдскиллс Россия;
- формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов;
- создание условий для самореализации студентов как личности, обеспечение психологического сопровождения в течение периода обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение работ по подготовке к лицензированию профессий по ТОП-50:	Сентябрь-май	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Зав. мастерскими Методист	
2.	Разработка учебно-методического комплекса, включающего основные требования к организации учебного процесса, контрольно-измерительные	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом	

	материалы и программам всех учебных дисциплин и профессиональных модулей основной образовательной программы на основе ФГОС по ТОП-50.		Методист	
3.	Совершенствование и планирование деятельности коллективных форм управления образовательным процессом по реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, их рассмотрение, обсуждение и утверждение.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР	
4.	Актуализация положений по структурным подразделениям в соответствии с организационной структурой управления техникума, ФГОС СПО.	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений	
5.	Совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса и внедрение в образовательный процесс нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями ФГОС СПО, стандартами Ворлдскиллс Россия.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Методист Зав. мастерскими Педагог-библиотекарь Педагогические работники	
6.	Информатизирование, разработка и применение новых форм проведения итоговой аттестации студентов в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО по профессиям.	Сентябрь-апрель	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
7.	Подготовка новых экспертов из числа преподавателей и мастеров п/о для проведения педагогических исследований, распространения опыта по внедрению инновационных методов обучения, проведения демонстрационного экзамена.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
8.	Подготовка площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия».	Сентябрь-март	Зам. дир. по УПР Зав. мастерскими Мастера п/о: Шевченко Н.Н. Гринчук В.И. Михайлов А.А.	
9	Разработка, утверждение и внедрение комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.	Сентябрь-март	Зам. дир. по УПР Зав. учебным отделом Методист Мастера п/о: Шевченко Н.Н.	

			Гринчук В.И. Михайлов А.А.	
10.	Информирование студентов и их законных представителей об основных этапах итоговой аттестации, проведении демонстрационного экзамена.	Сентябрь-декабрь	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Кураторы	
11.	Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по профессиям: 15.01.35 Мастер слесарных работ; 23.01.17 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Май-июнь	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом председатели П(Ц)К Мастера п/о: Шевченко Н.Н. Гринчук В.И. Михайлов А.А	
12.	Организация работы педагогического и методического советов техникума, предметных (цикловых) комиссий.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
13.	Разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения.	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	
14	Организация работы с профессиональными ассоциациями работодателей, активное привлечение работодателей к проведению обучения студентов и стажировке преподавателей.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист Специалист СТВ	
15. 15.1. 15.2. 15.3. 15.4. 15.5.	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности (расширение направлений) Участие студентов техникума в региональных конкурсах и олимпиадах Участие в региональном и межрегиональном конкурсе «Молодые профессионалы (WorldskillsRussia)» Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» Организация и проведение студенческой конференции «Перспектива трудоустройства моей профессии» Организация и проведение конкурса «Куратор года»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УПР Руководители кружков Педагогические работники	
16.	Организация и проведение работы по профобучению по программам подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С», программы переподготовки водителей транспортных средств с категории «В»	сентябрь-август	Зам. дир. по УПР председатель П(Ц)К	

3.1. Заседания педагогического совета техникума

Тема педагогического Совета	Форма отчета	Ответственные
I Август, 2021 г.		
1. Рассмотрение выполнения решений заседания педагогического совета от 30.06.2021 г.	Обсуждение	Директор, зам. дир. по УПР, зам. дир. по УВР
2. Основные цели и задачи на 2021-2022 учебный год.	Рассмотрение Годового (комплексного) плана.	Директор
3. Итоги работы приемной комиссии на 2021-2022 учебный год. Организация и проведение ВПР.	Отчет	Заведующий учебным отделом
4. Организация работы кураторов групп. Педагогическая адаптация первокурсников. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях.	Доклад	Зам. дир. по УВР
5. Трудоустройство выпускников.	Анализ проблемы, задачи.	Специалист по СТВ, зам. дир. по УПР
6. Антитеррористическая безопасность. Антикоррупционная деятельность.	Доклад	Зам. дир. по УВР, Юрисконсульт
7. Соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности по время учебного процесса. Предупреждение распространения COVID-19.	Доклад	Специалист по охране труда
8. Разное.		
II Октябрь, 2021 г.		
1. Анализ контингента обучающихся по результатам входного контроля знаний.	Результаты мониторинга по профессиям. Анализ по отношению с предыдущим годом.	Председатели П(Ц)К, Методист
2. Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.	Анализ состояния проблемы. Работа преподавателя и мастера производственного обучения с неуспевающими студентами.	Зам. директора по УВР, Психолог
3. Работа с подростками «группы риска».	Выявление опыта и недостатков, определение круга задач на будущее. Информирование и подготовка студентов.	Зам. директора по УВР, Психолог
4. Подготовка студентов к участию	Стажировка студентов-	Зам. дир. по УПР

в Республиканском чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia.	конкурсантов на материально-технической базе социальных-партнеров.	Мастера производственного обучения. Эксперт Ворлдскиллс Россия
5. Подготовка и проведение конкурса «Лучший по профессии».	Распределение круга обязанностей.	Методист
6. Внутритехникумовский контроль.	Доклад	Зам. дир. по УПР, УВР, методист, председатели П(Ц)К
7. Разное.		
III Декабрь, 2021 г.		
1. Итоги первого семестра учебно-производственного процесса.	Анализ профессиональной деятельности педагогических работников.	Заведующий учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К.
2. Анализ прохождения производственной практики в 1 семестре.	Анализ состояния проблемы.	Специалист по СТВ
3. Рассмотрение программы ГИА по профессиям.	Рассмотрение программ.	Зам. директора по УПР
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 15.01.35 Мастер слесарных работ.	Подготовка студентов. Подготовка материально-технической базы.	Зам. директора по УПР
5. Подготовка к лицензированию специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	Распределение обязанностей	Зам. директора по УПР
6. Анализ посещаемости студентов в 1 семестре.	Анализ. Основные проблемы и пути решения.	Зам. директора по УВР
7. Аттестация педагогических работников.	Анализ. План.	Методист, председатели П(Ц)К
8. Разное		
IV Февраль, 2022 г.		
1. Профориентационная работа по обеспечению КЦП на 2022-2023 год.	Анализ территориального охвата. Профориентация в социальных сетях.	Зам. дир. по УПР
2. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Отчет. Анализ проблем. План дальнейшей работы с учетом выявленных проблем.	Зам. дир. по УВР

3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр 2021-2022 уч. года.	Аналитическая справка с результатами успеваемости по профессиям.	Зам. учебным отделом
4. Отчет о самообследовании ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» в 2021 году.	Рассмотрение отчета.	Зам. дир. по УПР
5. Национальные проекты.	Доклад	Методист
6. Стажировка педагогических работников в 2022 г.	Ознакомление с планом прохождения стажировки на предприятиях.	Зам. дир. по УПР
7. Разное		
V Апрель, 2022 г.		
1. Итоги аттестации педагогических работников в 2021 году.	Анализ состояния проблемы	Методист
2. Состояние профориентационной работы. Анализ целевых аудиторий.	Доклад	Специалист по СТВ
3. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в техникуме.	Доклад	Зам. директора по УВР
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по профессиям 15.01.35 Мастер слесарных работ; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Проблемы и пути их решения.	Отчет о подготовке студентов к ГИА в форме демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия.	Зам. дир. по УПР
5. Разное		
VI Июнь, 2022 г.		
1. Подведение итогов работы педагогического коллектива техникума за 2021-2022 учебный год.	Анализ результативности работы педагогического коллектива по созданию системы обеспечения качества среднего профессионального образования в техникуме.	Директор
2. Анализ прохождения производственной практики во 2 семестре.	Отчет по итогам прохождения практик.	Методист Председатели П(Ц)К

3. Предварительный анализ трудоустройства выпускников на первое рабочее место.	Анализ проделанной работы. Выявленные проблемы и пути их решения.	Специалист по СТВ
4. Результаты освоения студентами выпускных групп образовательной программы СПО, своевременность выполнения ВКР согласно графика учебного процесса.	Успеваемость студентов выпускных групп. Анализ выявленных проблем.	Специалист по СТВ
5. Демонстрационный экзамен по профессиям: 15.01.35 Мастер слесарных работ, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.	Результаты проведения ДЭ. Выявленные проблемы. Оценка качества подготовки студентов техникума по ФГОС (ТОП-50).	Зам. дир. по УПР
6. Ознакомление педагогического коллектива с предварительной педагогической нагрузкой на 2022-2023 учебный год.	Вручение уведомлений.	Зам. директора по УПР
7. Перевод обучающихся на последующий курс обучения.	Итоги обучения студентов. Проблемы и пути их решения.	Заведующий учебным отделом
8. Отчисление обучающихся в связи с получением образования	Анализ результатов студентов, прошедших ГИА.	Зам. директора по УПР
9. Разное		

3.2 Заседания методического совета техникума

ПЛАН работы Методического совета

Цель: «Обеспечение устойчивого развития техникума, подготовка высококвалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями с учетом запросов работодателей, особенности развития республики».

Основные приоритеты развития техникума:

1. Обновление содержания и образовательных технологий: подготовка кадров по ТОП-50.
2. Соответствие качества подготовки кадров международным стандартам и передовым технологиям:
 - система национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia);
 - мониторинг качества подготовки кадров;
 - рейтинг образовательной организации.
3. Доступность среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

Задачи работы Методического совета:

1. Организация методической работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО, ориентация учебного процесса на формирование общих и профессиональных компетенций.
2. Актуализация ФГОС СПО в соответствии с профессиональными стандартами.

3. Координация научно-методической, учебно-методической деятельности в структурных подразделениях, цикловых комиссиях.
4. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума, способствующей росту их творческого потенциала.
5. Подготовка к участию, организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов, смотров-конкурсов, заседаний, методических объединений и т.п.
6. Участие в анализе прогнозирования, планирования развития образовательной среды техникума и среднего профессионального образования Республики Крым.

Единая методическая тема техникума на 2021-2022 учебный год:

«Управление качеством образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий, реализация требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и требований WorldSkills» (третий год), в соответствии с методической темой продолжения II этапа целевой комплексной Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018-2025 годы: «Модернизация системы подготовки кадров, развитие культурно-образующей, инновационной, образовательной среды для профессионального развития кадрового потенциала экономики будущего».

Планирование работы Методического совета на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Готовят и докладывают	Отметка о выполнении
1.	1. Задачи Методического совета на 2021-2022 уч. год.	Август 2021 г.	Методист	
	2. Утверждение плана работы Методического совета техникума на 2021-2022 уч. год.		Методист	
	3. Утверждение единой методической темы техникума.		Методист	
	4. Утверждение учебно-методической документации.		Председатели П(Ц)К	
2.	1. Организация работы преподавателей по индивидуальным планам с целью повышения уровня профессионального и методического мастерства	Октябрь 2021 г.	Методист П(Ц)К	
	2. О подготовке обучающихся для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkillsRussia.		Мастера п/о Председатели П(Ц)К.	
	3. Организация проведения аттестации педагогических работников в 2021-2022 уч. году.		Методист	
	4. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников.		Кураторы групп - первокурсников	
	5. Организация работы по размещению методических разработок уроков и внеклассных мероприятий на педагогических сайтах в сети Интернет		Методист Председатели П(Ц)К	

3.	1. Взаимодействие предприятия и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена – дуальное обучение	Декабрь 2021 г.	Мастера п/о	
	2. Подготовка студентов для участия в различных конкурсах международного, всероссийского, республиканского уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства		Мастера п/о Председатели П(Ц)К	
	3. Оценка обеспеченности техникума электронными образовательными ресурсами и качество их использования для успешной реализации образовательного процесса.		Педагог-библиотекарь	
4.	1. Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения.	Февраль 2022 г.	Председатели П(Ц)К Методист	
	2. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.		Заместитель директора по ВР Зав. учебным отделом Методист	
	3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.		Зам. директора по УПР Методист Председатели П(Ц)К	
	4. Организация работы с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам.		Председатели П(Ц)К Методист	
5.	1. Организация самостоятельной работы студентов, работа с проектами.	Апрель 2022 г.	Зав. учебным отделом, председатели П(Ц)К	
	2. Применение активных методов обучения на уроках ОБЖ.		Преподаватель ОБЖ	
	3. Об итогах работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.		Зав. учебным отделом Председатели П(Ц)К Мастера п/о	
	4. О выполнении планов работ преподавателей в П(Ц)К.		Председатели П(Ц)К	
6.	1. Об эффективности взаимопосещения занятий в цикловых комиссиях.	Июнь 2022 г.	Председатели П(Ц)К	
	2. Итоги реализации единой методической темы техникума.		Методист	
	3. Анализ результатов мониторинга качества подготовки кадров и		Зам. директора по УПР	

рейтинга образовательной организации			
4. Анализ проведения недель П(Ц)К		Зам. директора по УПР Председатели ПЦК	
5. О планировании работы на 2022-2023 уч. год		Методист	

Работа между заседаниям

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов.
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений (тем) самообразования.
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей П(Ц)К.
- Помощь при подготовке открытых учебно-методических мероприятий.
- Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей.
- Информационное обеспечение образовательного процесса.
- Контроль выполнения плана методической работы техникума.

3.3 Работа школы педагогического мастерства.

В техникуме работа с молодыми педагогами является одним из приоритетных направлений деятельности. Показателем эффективности работы с молодыми специалистами является раскрытие их профессионального потенциала, привлечение к участию в общественной жизни коллектива, развитие творческих способностей, формирование потребности в самообразовании и повышении квалификации, формирование стремления к овладению инновационными технологиями обучения и воспитания. Работа с молодыми педагогами в техникуме ведется по следующим направлениям:

- обеспечение благоприятных условий (методических, информационных, психологических) для эффективной адаптации вновь принятых педагогов в образовательный процесс;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогических работников со стажем и начинающих педагогов;
- оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам техникума;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений в области педагогической науки;
- создание условий для творческой деятельности педагогов;
- содействие формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогических работников;
- оказание помощи в создании комплексного методического обеспечения образовательного процесса и внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- совершенствование профессиональных навыков педагогических работников техникума.

Работу ШПМ можно условно разделить на следующие области:

1. Информационная деятельность
2. Аналитическая деятельность
3. Организационно-методическая деятельность
4. Консультативная деятельность.

Деятельность Школы педагогического мастерства в техникуме в основном рассчитана на молодых и начинающих педагогов. Однако в рамках плановой работы методического

объединения был реализован обмен профессиональным мастерством среди педагогов высшей квалификационной категории. Именно поэтому целью деятельности школы педагогического мастерства является научно-методическое сопровождение повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, формирование у начинающих педагогических работников высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Для развития профессиональной компетентности молодых педагогов были использованы различные по формам и целям мероприятия. К таковым относятся: участие в конференциях, семинарах, круглых столах, форумах молодых специалистов, а также привлечение молодых педагогов в качестве гостей на конкурсные площадки проведения отборочных соревнований «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)»; создание и реализация педагогических и воспитательных проектов; курсы повышения квалификации, семинары-практикумы. Посещение открытых уроков, мероприятий, мастер-классов позволяет молодому педагогу наметить свою индивидуальную траекторию в образовательной среде.

Наставничество рассматривается в качестве одной из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации молодого специалиста. Важная особенность наставничества – сохранение и передача опыта и традиций. Задача наставника – помочь молодому педагогу реализовать себя.

Администрация техникума обращает внимание молодых педагогов на изучение:

- требований к организации учебного процесса;
- требований к ведению учебно-планирующей документации;
- формы и методы организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся;
- возможность использования полученных знаний в практической деятельности;
- освоение основ педагогической деятельности (подготовка и проведение уроков, анализ урока; формы, методы и приёмы обучения и др.).

Результатом методической работы в системе «Наставник – молодой педагог» является создание молодыми педагогами самостоятельных образовательных и воспитательных продуктов - разработки элементов открытых уроков, выступления на методических советах.

3.4 План работы Школа молодого специалиста (ШМС)

Работа «Школы молодого специалиста» на 2021/2022 учебный год

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания студентов, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь преподавателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование;

Становление молодого педагога как педагога-профессионала;

Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;

Овладение системой контроля и оценки знаний студентов;

Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой обучающихся на основе изучения личности, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов техникума;

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе П(Ц)К;

Посещение уроков молодых специалистов;

Отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика;

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в техникуме, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

1. Определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого педагога;
2. Сформировать навыки самоорганизации и активности;
3. Выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист со сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

Педагоги со стажем работы до 2 лет

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:

1. Стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
2. Сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
3. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

Педагоги со стажем работы до 3 лет**3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как преподавателя-профессионала.

Задачи:

1. Сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности.
2. Сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития.
3. Сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

Первый год обучения**Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся»**

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственный
1.	1. Презентация плана работы Школы молодого специалиста на 3 года. 2. Знакомство с локальными актами техникума. 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе преподавателя «Школы молодого специалиста».	Сентябрь	Руководитель ШМС, методист. Зав. учебным отделом. Психолог
2.	1. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. 2. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	Руководитель ШМС, методист.
3.	1. Самоанализ урока/мероприятия. 2. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Наставники. Молодые специалисты
4.	1. Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь	Руководитель ШМС, методист. Наставники
5.	Заседание круглого стола. 1. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». 2. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Март	Руководитель ШМС, методист. Наставники
6.	Создание для обучающихся ситуации выбора на уроке. Игра – тренинг «Камертон» (каждый	Апрель	Молодые специалисты

	педагог показывает свои варианты начала урока)		
7.	Неделя успехов. (По отдельному плану). Круглый стол «Управленческие умения педагога и пути их дальнейшего развития». Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития» Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Руководитель ШМС, методист. Наставники. Молодые специалисты

Второй год обучения

Тема «Самостоятельный творческий поиск»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственный
1.	1. Развитие творческих способностей обучающихся. 2. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»	Сентябрь	Руководитель ШМС, методист. Психолог
2.	1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса обучающихся. 2. Самообразование обучающихся.	Октябрь	Руководитель ШМС, методист. Наставники
3.	1. Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности педагога.	Ноябрь	Руководитель ШМС, методист. Наставники
4.	1. Основы теории развивающего обучения. 2. Сравнение традиционного и адаптивного обучения	Декабрь	Руководитель ШМС, методист. Наставники
5.	1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования. 2. Деятельность педагога на уроке с личностно-ориентированной направленностью.	Февраль	Руководитель ШМС, методист. Наставники
6.	1. Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования. 2. Работа с обучающимися, требующими дополнительного внимания	Март	Руководитель ШМС, методист. Наставники
7.	Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми педагогами». Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» в рамках «Недели успехов»	Май	Руководитель ШМС, методист. Молодые специалисты.

Третий год обучения

Тема «Выбор индивидуальной линии»

Первый год обучения

Тема «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственный
1.	1. Культура педагогического общения. 2. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Руководитель ШМС, методист. Психолог
2.	1. Семантический дифференциал. 2. Шкала самооценки личности	Октябрь	Руководитель ШМС, методист. Наставники

3.	1. Система работы с одаренными студентами. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. 2. Принципы и подходы в работе с одаренными студентами	Ноябрь	Руководитель ШМС, методист. Наставники
4.	1. Введение в активные методы обучения 2. Внеаудиторная работа по предмету	Январь	Руководитель ШМС, методист. Наставники
5.	1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного педагога	Март	Руководитель ШМС, методист. Наставники
6.	1. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 2. Дискуссия «Почему обучающиеся редко переживают на занятиях чувство успеха?»	Апрель	Руководитель ШМС, методист. Молодые специалисты
7.	1. Творческий отчет молодых преподавателей – «Неделя успеха».	Май	Руководитель ШМС, методист. Наставники. Молодые специалисты

РАЗДЕЛ 4. Управление образовательным маркетингом.

Цель: анализ современного состояния и проблем развития маркетинговой деятельности техникума.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих **задач:**

1. рассмотреть образовательную сферу как рыночную систему и выявить применимость маркетинга к ее элементам;
2. уточнить понятие образовательной услуги, как специфического товара, обращающегося на рынке;
3. проанализировать специфику управления маркетингом;
4. выявить недостатки маркетинговой политики техникума;
5. разработать практические рекомендации для оптимизации оперативной и стратегической деятельности на рынке на основе маркетинговой методологии.

Рыночная ориентация образовательного учреждения предполагает следующие установки и решения в отношении его деятельности:

- оказываются только те образовательные услуги, которые будут пользоваться спросом на рынке с учетом количества времени на оказание образовательных услуг. В соответствии с этим осуществляется перестройка потенциала и всей системы работы образовательного учреждения;
- ассортимент образовательных услуг достаточно широк и интенсивно обновляется с учетом требований общества и научно-технического прогресса. Соответственно процессы и технологии оказания образовательных услуг гибки и перенастраиваемы;
- цены на образовательные услуги формируются под значительным влиянием рынка, действующих на нем конкурентов, величины платежеспособного спроса;
- коммуникационная деятельность ведется активно, направлена на конкретные целевые группы потребителей образовательных услуг;
- научно-педагогические исследования ведутся как по профилю учреждения, так и в сфере исследований и прогнозирования конъюнктуры рынка образовательных услуг;
- в организационной структуре образовательного учреждения формируется подразделение маркетинга.

Целевой результат маркетинговой деятельности - это обеспечение рентабельности через наиболее эффективное удовлетворение потребностей: личности - в образовании, учебного заведения - в развитии и благосостоянии сотрудников, фирм - в росте кадрового потенциала, общества - в расширенном воспроизводстве интеллектуального потенциала.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении.
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг рынка образовательных услуг, востребованности профессий и специальностей.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, специалист СТБ	
2.	Анализ информации о выпускниках школ	ноябрь	Зам. директора по УПР, специалист СТБ	
3.	Работа с сайтом техникума в разделе «Трудоустройство выпускников».	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, специалист СТБ	
4.	Исследование рынка труда региона для определения наиболее востребованных профессий и перспектив развития данных потребностей в связи с реструктуризацией экономики Республики Крым	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, УПР, специалист СТБ	
5.	Координация работы кураторов групп и мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к трудоустройству.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, специалист СТБ, психолог	
6.	Проведение комплекса мероприятий по продвижению услуг техникума на рынке образовательных учреждений: - организация рекламы в средствах массовой информации, на транспорте, наружной рекламы и социальных сетях; - проведение Дней открытых дверей; - связь с организациями и предприятиями-потребителями выпускников техникума; - распространение буклета о техникуме; - публикация в специализированных журналах и социальных сетях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, методист, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист СТБ	
7.	Участие в ярмарках вакансий, ярмарках учебных мест, выставках по образовательной тематике.	апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УВР, УПР, специалист СТБ	
8.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума.	февраль-март 2022 г.	специалист СТБ	

9.	Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах с целью рекламы и пропаганды техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, специалист СТВ методист.	
10.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников).	февраль-март 2022 г.	специалист СТВ, психолог.	
11.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, специалист СТВ	
12.	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, специалист СТВ, кураторы групп, психолог	
13.	Работа с ЦЗ г. Евпатории и др. районов Республики Крым. Запрос ТОП актуальных вакансий.	В течение учебного года	специалист СТВ	
14.	Тематические классные часы в выпускных группах на темы: «Самозанятость», «Как открыть свой бизнес».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, специалист СТВ, кураторы групп, психолог	
15.	Организация и проведение Бизнес-квеста «Мое дело» для студентов техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог ДО, кураторы групп, психолог	

РАЗДЕЛ 5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Планирование образовательного процесса

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку кадров.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

№ п/п	Содержание	Сроки испол- нения	Ответствен-ные	Отм. о выпол- нении
1.	Планирование работы техникума и реализация образовательных программ в условиях нестабильной эпидемиологической обстановке (КОВИД-19)	Август	Директор, Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Зав. учебным отделом, Начальник АХЧ	
2.	Реализация разработанных ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по подготавливаемым профессиям.	В течение учебного года	Педагогический коллектив ОУ	
3.	Комплектование учебных групп нового набора на основе конкурсного отбора и протоколов приёмной комиссии	Август	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Зав. учебным отделом	
4.	Составление ведомости педагогической нагрузки. Тарификация.	Август	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Гл. бухгалтер	
5.	Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами.	Август	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом	
6.	Назначение заведующих учебными кабинетами и мастерскими. Организация начала учебного года, сбор информации.	Август	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР	
7.	Составление учебного расписания занятий, кружков, секций.	Август	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист Специалист по кадрам	
8.	Составление графика аттестации педагогических работников на новый учебный год.	Август	Методист, специалист по кадрам	
9.	Составление графика практики	Август	Зам.дир.по УПР	
10.	Составление расписания учебных консультаций, дежурства преподавателей и мастеров производственного обучения.	Август	Зам.дир.по УПР Зам.дир.по УВР Зав. учебным отделом	
11.	Составление распорядка и планирование обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств	Август	Зам.дир.по УПР	
12.	Годовое планирование воспитательной работы		Зам.дир. по УВР Методист	

	со студентами	Сентябрь		
13.	Составление планов П(Ц)К	Сентябрь	Методист Председатели П(Ц)К	
14.	Составление и утверждение планов работы учебных кабинетов и производственных мастерских на новый учебный год	Сентябрь	Методист Заведующие кабинетами и мастерскими	
15.	Составление и утверждение планов проведения предметных декад и олимпиад	Сентябрь- октябрь	Методист Председатели П(Ц)К Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР	
16.	Инструктаж педагогов, кураторов групп по оформлению документации. Оформление журналов теоретического обучения и профессиональный модулей	Август- сентябрь	Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
17.	Проведение входного контроля знаний	Сентябрь	Методист Педагогические работники	
18.	Сдача в архив документов за 2020-2021 учебный год	Октябрь	Руководители структурных подразделений Ответственные за архив	
19.	Закрепление участков территории, учебных кабинетов и мастерских за учебными группами для проведения санитарных дней	Сентябрь	Зам. директора по УВР Начальник АХЧ	
20.	Планирование деятельности П(Ц)К, методического кабинета, библиотеки техникума, музейной комнаты.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист Педагог- библиотекарь	
21.	Составление графика Государственной итоговой аттестации выпускных групп	Ноябрь- 2021	Зам. дир. по УПР, зав.уч.отделом	
22.	Составление и сдача отчетов Росстата, мониторинга итоговой аттестации	Согласно запроса	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР	
23.	Организация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам самообразования; организация наставничества и стажировки	В течение учебного года	Методист	

5.2. Организация учебной работы

№		Сроки		Отметка
---	--	-------	--	---------

п/п	Содержание	исполнения	Ответственные	о выпол.
1.	Провести обсуждение и утверждение годового (комплексного) плана работы учебного заведения на 2021-2022 учебный год. Используя систему мониторинга, регулярно отслеживать результативность работы по выполнению программы. Определить основные объекты управленческого анализа.	Август Педсовет	Директор Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
2.	Продолжить непрерывное повышение компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, мастеров производственного обучения вождению	В течение учебного года	Методический совет техникума Зам.по УПР Зам. по УВР Методист	
3	Работа методических комиссий, методического Совета техникума, работа школы педагогического мастерства, школы молодого специалиста.	В течение учебного года	Методический совет техникума Председатели П(Ц)К	
4.	Организация и проведение круглых столов.	Январь 2022 г.	Методист Председатели П(Ц)К	
5.	Работу П(Ц)К строить в направлении: «Современные технологии в обучении. Повышение качества образования студентов СПО»	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	
6.	Проведение открытых уроков преподавателями, мастерами производственного обучения, мастерами производственного обучения вождению, согласно графика	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	
7.	Осуществлять обоснованное программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
8.	Спланировать работу Школы пед.мастерства	Август 2021 г.	Методист	
9.	Спланировать работу Школы молодого специалиста.	Август 2021 г.	Методист	

5.2.1.Профессиональная подготовка

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отм. о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Составить график учебной практики:	август	Зам. дир. по УПР	

	- на первый семестр; - на второй семестр.	декабрь		
2.	Подготовить проект приказа о назначении заведующих мастерскими производственного обучения студентов	август	Зам. дир. по УВР	
3.	Составить и утвердить планы работы учебных мастерских на новый учебный год	август	Методист	
5.	Составление и утверждение поурочно-тематических планов мастеров производственного обучения по семестрам: - первый семестр; - второй семестр.	до 30.08.2021 до 27.12.2021	Методист	
6.	Составление программ преддипломной практики студентов	Февраль 2022г.	Зам. дир. по УПР	
7.	Согласование ОПОП по профессиям с социальными партнёрами	август 2021 г.	Зам. дир. по УПР	
8.	Составление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	По графику	Специалист по содействию трудоустройству выпускников, мастера п/о	
9.	Осуществление постоянного контроля выполнения требований охраны труда в период прохождения практики студентами	В течение учебного года	Специалист по содействию трудоустройству выпускников, мастера п/о	
10	Осуществление контроля организации работы и рационального использования рабочего оборудования, компьютерной техники во время учебной практики	В течение учебного года	Мастера производствен.обучения	
11.	Осуществление контроля за разработкой дидактических материалов производственного обучения студентов (технологических карт процессов, разнообразного дидактического материала, объёмных и натуральных наглядных пособий, тематических папок и др.)	В течение учебного года	Методист	
12.	Подготовка и проведение профессиональных конкурсов, вовлечение студентов в творческую, исследовательскую деятельность по выбранной профессии.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, УВР, Зав. учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К	

13.	Составление плана модернизации производственных мастерских, кабинетов современным инструментом, приспособлениями, оборудованием	до 25.12.21	Зав. мастерскими, зав. кабинетами, мастера п/о	
14.	Рассмотреть и согласовать график открытых внеклассных мероприятий на 2021-2022 учебный год	Август 2021 г.	Зам. дир. по УВР	
15.	Подготовить документацию, инструменты, приспособления, необходимые для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, УВР, Зав. учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К, мастера п/о, эксперты ДЭ.	
16.	Обеспечить получение студентами производственных характеристик от предприятий, где они проходили производственную преддипломную практику	Июнь 2022	Мастера производственного обучения	

5.2.2. Управление качеством образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выпол.
1.	Разработка документации, регламентирующей деятельность образовательного учреждения в области управления качеством	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. директора по УВР, УПР, зав. учебным отделом, методист	
2	Реализация системы контроля качеством, основанной на мониторинге ключевых позиций.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, зав. учебным отделом, методист	
3	Привлечение структур студенческого самоуправления на всех уровнях для создания постоянной обратной связи, необходимой для повышения качества образовательного, воспитательного процессов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатели П(Ц)К, кураторы групп.	
3.1	Участие студенческого актива в развитии художественной			
3.2	самодеятельности и технического творчества студентов. Участие студенческого актива в работе совета по профилактике правонарушений			

4.	Обеспечение широкой гласности результатов самообследования и аудиторского контроля внутри образовательного учреждения. Информация о результатах самообследования и внутритехникумовского контроля на заседаниях педагогического совета, на сайте техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К	
4.1.				

5.2.3. Социальное партнерство

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мониторинга рынка труда с целью формирования заказа на подготовку широко востребованных на рынке труда специалистов.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, председатели П(Ц)К, специалист СТБ	
2.	Заключение договоров с социальными партнерами по организации и проведению производственной практики студентов и последующего трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, специалист СТБ, мастера п/о	
3.	Организация и проведение профориентационных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, специалист СТБ, методист	
4.	Привлечение работников предприятий и организаций для переподготовки, повышения квалификации мастеров производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К, специалист СТБ, методист	

5.2.4. Профориентационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отм. о выполнении
1.	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по профориентационной работе на 2021-2022 учебный год	Октябрь 2021	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УПР специалист СТБ	
2.	Составление и утверждение графика работы выхода профориентаторов по школам города и районов	Ноябрь 2021	Зам. дир. по УВР специалист СТБ	
3.	Создание творческих групп обучающихся для проведения профориентационной работы в школах города и районов	Ноябрь 2021	Зам. дир. по УВР специалист СТБ	
4.	Разработка плана проведения мастер-классов по профессиям (подбор идеи и тематики).	Декабрь 2021	специалист СТБ, председатели П(Ц)К, мастера п/о	

6.	Распространение корректной информации, дающей лаконичное и в то же время достаточно полное представление о жизни техникума, рассказывающей о достижениях обучающихся и педагогов. Выпуск рекламного агитационного материала: - буклетов по профессиям; - красочных объявлений; - рекламных щитов; - социальные сети.	февраль – май 2022	Кураторы групп Мастера производственного обучения, преподаватели, специалист СТВ, методист	
8.	Создание рекламного телевизионного ролика, дающего полное представление о техникуме и его достижениях	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР специалист СТВ, методист	
9.	Подготовить и провести Дни открытых дверей техникума (по графику) В сценарий включить: - экскурсии по мастерским производственного обучения и учебным кабинетам с показом мастер-классов по профессиям; - общение с абитуриентами; - просмотр видеофильма об учебном заведении.	март-май 2022	Зам. дир. по УВР, УПР Мастера производственного обучения, преподаватели, специалист СТВ	

5.2.5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение студентов техникума социальной и академической стипендиями	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР	
2.	Совершенствование работы столовой для обеспечения обучающихся полноценным питанием	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
3.	Совершенствование форм морального и материального стимулирования студентов и работников	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, УПР	
4.	Совершенствование и развитие спортивно-массовых, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания	
5.	Заключение договоров с базовыми предприятиями по оплате труда студентам в период прохождения производственной практики	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР	
7.	Совершенствование здоровьесберегающей системы и безопасных условий труда для работников техникума	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, УПР Начальник АХЧ	

5.3. Контроль образовательного процесса

В 2021-2022 учебном году продолжить работу по организации контроля образовательного процесса.

Задачи:

- Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: преподаватель – студент, руководитель – преподаватель. Информационная, методическая, инновационная обеспеченность содержания образования по предметам.
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов (методическая грамотность преподавателей, профессиональная компетентность).
- Контроль за результативностью обучения.
- Контроль за ведением документации техникума (рабочие программы, журналы, тетради, личные дела обучающихся, посещаемость занятий обучающимися, работа с одарёнными и трудными подростками).

№ п/п	Объекты содержания контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы Ф.И.О. контролирующего Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Сентябрь – октябрь 2021г.			
1.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	
2.	Контроль содержания поурочно-тематических планов, рабочих программ преподавателей	Определение качества составления	Просмотр, собеседование, рекомендации. Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
3.	Контроль за личными делами студентов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Зам. директора по УВР	
4.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ. Методическое обеспечение.	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Методическое обеспечение	Персональный контроль Рекомендации Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Специалист по ОТ	
5.	Посещаемость занятий студентами	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости	Персональный, наблюдение, беседа. Зам. директора по УВР Социальный педагог	
6.	Контроль за состоянием	Соблюдение единого	Проверка.	

	журналов	орфографического режима, соответствие заполнения журнала тематическому планированию, правилам заполнения.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
7.	Проведение контрольных срезов знаний студентов 1-го курса. Мониторинг уровня обученности	Получение объективной картины. Диагностика причин неуспеваемости. Планирование коррекционной работы	Зав. уч. отделом Методист Совещание при директоре Обсуждение путей и вариантов решения проблемы. Алгоритм работы.	
8.	Работа с подростками «группы риска»	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный, наблюдения. Зам. директора по УВР Психолог	
9.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	Упорядочение режима питания	Тематический Директор, Зам. дир. по УВР Шеф-повар	
10.	Изучение уровня преподавания в группах первого курса и степени адаптации обучающихся к обучению в техникуме	Изучение результативности обучения	Фронтальный. Посещение уроков, собеседование Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
11.	Работа П(Ц)К	Планирование работы П(Ц)К на новый учебный год	Тематический Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
12.	Самообразование преподавателей и мастеров производственного обучения	Реализация темы по самообразованию в работе преподавателя	Персональный Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
13.	Аттестация преподавателей, мастеров производственного обучения. Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания аттестуемых преподавателей и мастеров производственного обучения	Персональный Посещение уроков, собеседование Методист Председатели П(Ц)К	
15.	Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию правовой культуры студентов. Анализ работы по	Анализ состояния проблемы	Обобщающий. Педсовет. Зам. директора по УВР	

	профилактике правонарушений.			
	Ноябрь – декабрь 2021 г.			
1.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях студентов. Проведение консультаций и индивидуальных занятий (в соответствии с графиком работы)	Анализ работы преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях студентов	Тематический контроль Справка Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
2.	Анализ состояния производственного обучения профессиям	Анализ профессиональной деятельности мастеров производственного обучения	Персональный контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
3.	Состояние организации безопасных условий труда, выполнение правил техники безопасности; пожарной и электробезопасности	Анализ состояния	Фронтальный контроль Педсовет Специалист по ОТ	
4.	Анализ результативности образовательного процесса. Подача учебного материала, педагогическая техника Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения администрацией техникума и членами методического совета	Анализ профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения (согласно графику контроля)	Персональный контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
5.	Посещаемость занятий	Своевременный учёт присутствия студентов на занятиях	Фронтальный контроль Справка Зам.директора по УВР Социальный педагог	
6.	Контроль состояния ведения студенческих тетрадей. Анализ работы студентов в тетрадях. Ведение тетрадей.	Выполнение единого орфографического режима, наличие опорных схем и основных выводов по теме.	Просмотр Приказ. Методист Председатели П(Ц)К	
7.	Контроль состояния журналов теоретического и	Своевременность, аккуратность заполнения.	Фронтальный контроль Приказ	

	производственного обучения	Выполнение государственных программ по предметам	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Методист	
8.	Контроль уровня проведения предметных недель общеобразовательных и специальных дисциплин Посещение открытых уроков, проводимых в рамках предметных недель, внеклассных мероприятий	Анализ уровня проведения. Приёмы и методы, профессионализм	Тематический контроль Председатели П(Ц)К Методист	
9.	Контроль состояния внеклассной работы. Классный час в системе воспитательной работы. Контроль проведения работы в кружках по интересам	Педагогические технологии в системе воспитательной работы с обучающимися	Тематический контроль Методическое совещание Зам.директора по УВР	
11.	Контроль участия студентов в городских и республиканских предметных олимпиадах	Уровень подготовки	Тематический контроль Методическое совещание Зам. директора по УВР Методист Председатели П(Ц)К	
12.	Контроль работы учебных кабинетов и мастерских в режиме развития	Комплексно-методическое обеспечение предмета	Тематический контроль Справка. Совещание при директоре Зам. директора по УПР Зав. мастерскими Зав. кабинетами	
	Январь – февраль 2022г.			
1.	Социально-педагогические проблемы в воспитании подростков-сирот, лишённых родительского попечительства	Анализ состояния проблемы	Тематический контроль Психолог Педсовет Зам. директора по УВР	
2.	Использование современных обучающих технологий в образовательном процессе. Формирование конкурентоспособной личности (приёмы и методы)	Анализ состояния проблемы	Тематический контроль Методический совет техникума Методист	
3.	Контроль ведения	Анализ поурочно-	Тематический	

	планирующей документации мастерами и преподавателями, выполнение учебных планов и программ, лабораторно-практических работ по спецпредметам	тематического планирования Анализ состояния	контроль Справка (по итогам I семестра) Совещание при директоре Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
4.	Контроль профессионального роста молодых специалистов	Анализ уровня преподавания. Преподаватели, мастера п/о	Персональный контроль Посещение уроков, собеседование Методист Председатели П(Ц)К	
5.	Повышение квалификационной категории педагогических работников	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогического работника заявленной квалификационной категории	Персональный Посещение уроков. Собеседование Аттестационная комиссия Методист Председатели П(Ц)К	
6.	Компетентностный подход в обучении профессии	Формы и методы работы преподавателя и мастера производственного обучения	Тематический контроль Педсовет Методист	
Март – апрель 2022 г.				
1.	Уровень обученности по общеобразовательным предметам	Анализ состояния проблемы	Тематический контроль Педсовет Зав. учебным отделом Методист Председатель П(Ц)К	
2.	Контроль за организацией и проведением поэтапных и Государственных итоговых аттестаций	Уровень требований к знаниям студентов	Тематический контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом	
3.	Контроль выполнения плана повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Контроль за стажировкой на производстве мастеров п/о	Выполнение плана	Персональный Справка Совещание при директоре Зам.директора по УПР Методист Председатели П(Ц)К	
4.	Контроль выполнения	Анализ работы по	Тематический	

	<p>планов работы методических комиссий. Результаты работы членов П(Ц)К по формированию имиджа техникума</p>	проблеме	<p>контроль Методический совет Зам.директора по УВР Методист</p>	
	Май – июнь 2022 г.			
1.	Контроль состояния подготовки квалифицированных рабочих/специалистов по профессиям	Анализ состояния Уровень требований к знаниям студентов	<p>Тематический контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР</p>	
4.	Контроль выпуска и трудоустройства студентов. Особое внимание трудоустройству обучающихся – сирот.	Анализ состояния	<p>Тематический контроль Зам.директора по УПР Специалист по содействию трудоустройству выпускников Мастера п/о</p>	
5.	Контроль состояния внеклассной работы по предметам. Воспитательное пространство техникума. Анализ проведённых внеклассных мероприятий (приёмы и методы, профессионализм) Выполнение планов кураторов групп	Анализ результативности работы. Подведение итогов работы за год	<p>Тематический контроль Педсовет Зам. директора по УВР Методист Председатели П(Ц)К</p>	
6.	Контроль за выполнением учебных планов и программ. Состоянием журналов теоретического и производственного обучения	Выполнение учебных планов и программ. Анализ объективности выставления годовых оценок, своевременное и правильное оформление, готовность журнала к ГИА	<p>Фронтальный контроль Справка. Приказ Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К</p>	
7.	Подведение итогов мониторинга	Анализ проделанной работы, выявление опыта и недостатков, определение круга задач на новый учебный год	<p>Тематический контроль Справка. Приказ. Педагогический совет. Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К</p>	

5.4. Информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Работа образовательного учреждения представляет собой системную деятельность педагогического коллектива, где все процессы влияют друг на друга.

Штат педагогических работников укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

Подбор кадров, система их непрерывного образования – это те условия, которые обеспечивают стабильность.

5.4.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответствен-ные	Отм. о выполнении
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2021 года	Зам.дир. по УПР, зав. учебным отделом, методист, специалист по кадрам	
2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года	Методист, специалист по кадрам	
3.	Подготовка приказа об утверждении состава аттестационной комиссии.	Сентябрь 2021 г.	Директор Зам. дир. по УПР Специалист по кадрам	
4.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году и графика прохождения аттестации сотрудниками техникума.	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Методист Специалист по кадрам	
5.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь 2021 г.	Зам. дир. по УПР Специалист по кадрам	
6.	Информационное совещание при председателе аттестационной комиссии «Формы и процедура аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»: - ознакомление педагогических работников с графиком аттестации и Положением об аттестации, нормативно-правовой базой аттестации в СПО РФ;	Октябрь 2021 г.	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Методист Специалист по кадрам	

	- требования к квалификационным характеристикам			
7.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его педагогической деятельности: - анализ документации (рабочие программы, поурочные планы и др.); - оценка качества подготовки студентов (по результатам проведения контрольных работ, итоговых результатов и т.д.); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - проведение анкетирования студентов, родителей Обобщение результатов экспертизы. Подготовка экспертного заключения и проведение заседания аттестационной комиссии для его утверждения.	В течение аттестационного периода.	Члены аттестационной комиссии, экспертная группа	
8.	Итоговое заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, вынесение решения о соответствии/несоответствии, оформление экспертного заключения	По плану.	Директор Члены аттестационной комиссии	
9.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2020 году	Декабрь 2021 г.	Директор Зам. дир. по УПР	

5.4.2. Информатизация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организация обеспечения широкого использования в образовательном процессе информационно-справочных систем, профессионально-прикладных программ	В течение учебного года	Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
2.	Организация обеспечения широкого использования компьютерных средств на	В течение учебного	Зав. учебным отделом	

	всех этапах контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, включая итоговую государственную аттестацию выпускников	года	Методист Председатели П(Ц)К	
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров и управленческого персонала в области информационно-образовательных технологий	В течение учебного года По плану	Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
4.	Создание медиатек и внедрение электронных обучающих средств путем разработки дидактики информационных технологий	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	

5.4.3. Управление персоналом

Задачи:

- рациональное формирование системы управления персоналом;
- грамотный отбор, подбор кадров и в целом планирование кадровой работы;
- проведение маркетинга персонала, а также определение кадрового потенциала и потребности организации в персонале.

Управление персоналом преследует множество целей: создание результативных мотиваций; помощь образовательному учреждению в достижении общих целей; эффективное использование мастерства и возможностей работников; обеспечение учреждения высококвалифицированными и заинтересованными кадрами; стремление к наиболее полному удовлетворению работников своей работой, к их наиболее полному самовыражению, что делает желанной работу в данной организации.

Основные направления:

- повышение эффективности системы подбора, распределения и размещения кадров;
- анализ кадровой политики;
- совершенствование системы профессионального развития персонала, повышения квалификации и переподготовки кадров, повышение результативности и эффективности, организации обмена опытом;
- повышение роли аттестации педагогических и руководящих работников в системе повышения квалификации персонала и психолого-педагогической компетенции коллектива техникума;
- разработка и систематизация диагностических (оценочных) средств и технологий для проведения анализа деятельности персонала техникума;
- совершенствование мотивации труда работников техникума, материального и морального стимулирования;
- внедрение рейтинговой системы оценки качества деятельности педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Организация работы специалиста по кадрам в соответствии с современными кадровыми технологиями	2021-2022 гг.	специалист по кадрам	
2.	Разработка рекомендаций,	ежегодно	специалист по	

	направленных на перспективное формирование кадрового состава и установление ответственности руководителей всех уровней за подбор кадров. Обоснование оптимального соотношения штатного педагогического персонала, совместителей		кадрам, заместители директора	
3.	Использование внешних и внутренних источников набора кадров, а также развитие гибких форм занятости с целью повышения мобильности трудовых ресурсов: - создание условий для взаимозаменяемости; - создание кадрового резерва; - использование специализированных банков данных по рынкам вакансий и предложений	постоянно	заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	
4.	Систематическое проведение анализа кадровой политики техникума: - текучесть кадров и ее причины; количественное соотношение: администрация- сотрудники; - соотношение штатных преподавателей и совместителей; - соотношение численности преподавателей и студентов по специальностям (численность студентов на одного преподавателя); - анализ мотивации педагогической деятельности и факторов, способствующих или препятствующих профессиональной компетентности преподавателей	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам	
5.	Формирование новых подходов к повышению квалификации персонала техникума в условиях рыночных отношений, обеспечение ее результативности: - создание системы стимулирующих средств для повышения квалификации работников техникума; - заключение договора на повышение квалификации педагогических работников техникума с образовательными организациями; - заключение договоров с организациями и предприятиями о повышении квалификации (стажировки) работников техникума, учитывая собственный выбор работником места и времени ее	постоянно	заместитель директора по УПР, методист, преподаватели	

	прохождения.			
6.	Участие в работе семинаров по актуальным проблемам СПО, комплексного УМО. Участие в работе межрегиональных семинаров по специальностям.	постоянно	заместитель директора по УПР, методист	
7.	Совершенствование работы с молодыми и начинающими педагогическими работниками через: - школы передового опыта; - психолого-педагогические семинары; - школы молодого преподавателя.	постоянно	методист	
8.	Разработка технологии проведения и подготовки соответствующей документации для аттестации руководящих и педагогических работников техникума	постоянно	Заместитель директора по УПР, методист, специалист по кадрам	
9.	Планирование (составление) графиков аттестации персонала техникума (педагогических и руководящих работников) с их ежегодной корректировкой с учетом внеочередной аттестации принятых работников и совместителей	ежегодно	заместитель директора по УПР, методист, специалист по кадрам	

5.4.4. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Обеспечить проведение комплекса работ по подготовке техникума к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить акт готовности техникума к новому учебному году; • выполнение ремонтных работ (текущих); • проверка коммуникаций; • составление договоров на вывоз мусора, обеспечение подачи тепла, электроэнергии, воды; • проверка и получение акта на контур заземления; • проведение комплекса работ по обеспечению работы столовой и общежития для обучающихся; • обеспечение должного санитарного состояния территории и сооружений; • проведение работы по ремонту 	<p>20.08.21</p> <p>До 30.08.</p>	<p>Директор Зам.дир. по УПР Зам.дир.по УВР Начальник АХЧ Специалист по охране труда Заведующий мастерскими</p>	

	системы освещения в общежитии техникума, мастерских и кабинетах; • оснащение учебных кабинетов, мастерских и других объектов техникума необходимым количеством средств пожаротушения.			
2.	Обеспечить сохранение материальных ценностей: - охрану помещений; - работу дежурного по общежитию; - подготовка графика дежурства групп и кураторов (ведение журнала передач дежурства)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Начальник АХЧ	
3.	Подготовить и провести инвентаризацию материальных средств ОУ	Октябрь-ноябрь 2021	Гл. бухгалтер	
4.	Осуществлять постоянный контроль работы энергоносителей в соответствии с утверждённым лимитом. Разработать мероприятия по сокращению затрат.	В течение учебного года	Гл. бухгалтер Начальник АХЧ	
5.	Проведение комплекса работ по обеспечению безопасной работы коммуникаций	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
6.	Составление плана текущего и капитального ремонтов помещений	Ноябрь 2021	Директор Начальник АХЧ	
7.	Осуществление работы с контролирующими службами, выполнение их предписаний и актов	В течение учебного года	Директор Руководители структурных подразделений	
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с хозяйственным персоналом	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
9.	Пополнение инвентаря для проведения хозяйственных работ в столовой ОУ	Декабрь 2021	Начальник АХЧ	
10.	Запланировать мероприятия по выполнению бюджета на следующий год: - пути получения и использования внебюджетных поступлений; - обеспечение питанием обучающихся, проживающих в общежитии; - выполнение производственной деятельности на объектах техникума и в мастерских.	Декабрь 2021	Директор Гл. бухгалтер	
11.	Провести работы по обеспечению санитарно-гигиенического режима и мер противопожарной безопасности техникума	В течение учебного года	Директор Начальник АХЧ	
12.	Проведение работ по своевременному ремонту мебели и другого инвентаря, электрооборудования, тепловентиляционной системы	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
13.	Распределить территорию техникума за	25.08.21	Директор	

	учебными группами для работы по поддержанию чистоты и порядка		Зам. дир. по УВР Начальник АХЧ	
14.	Составить штатное расписание на 2021 год	Декабрь 2021	Директор Гл.бухгалтер Спец.по кадрам	
15.	Составить смету расходов финансовой деятельности техникума на 2021 год	Ноябрь 2021	Директор Гл. бухгалтер	
16.	Произвести ремонт систем отопления учебного корпуса, столовой, общежития к отопительному сезону.	Сентябрь 2021	Директор Начальник АХЧ	

Финансовое и материально-техническое обеспечение

Задача:

- совершенствование финансово-экономического механизма Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и социальной поддержки субъектов образовательного процесса.

Основные направления:

- осуществление мероприятий по нормализации бюджетного финансирования;
- формирование многоканальной системы финансирования образовательного учреждения;
- создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных средств в образовательное учреждение;
- использование производственного потенциала образовательного учреждения для развития образовательной и хозяйственной деятельности;
- сохранение и развитие материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, социальных норм и нормативов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5
2.	Внедрение единых требований к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации ФГОС СПО РФ по профессиям и специальностям	2021-2022	Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К Зав. мастерскими	
3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы ОУ, оснащение современным оборудованием	постоянно	Заместители директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К Зав. мастерскими	

Усовершенствование учебно-материальной базы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Продолжить реконструкцию и оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, учебных кабинетов	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР Зав.мастерскими Педагогические работники	
2	Подготовка и аккредитация площадки для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции 33 «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» в 2021 г.	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР Зав. мастерскими Мастера п/о Эксперты ДЭ	
3.	Проектирование площадки, формирование списка необходимого оборудования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ в 2022 г.	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР Зав. мастерскими Мастера п/о Эксперты ДЭ	
4.	Организация пополнения фонда учебников СПО, художественной и научно-популярной литературы библиотеки техникума	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Педагог-библиотекарь	
5.	Своевременная замена спортивного инвентаря (согласно срокам эксплуатации)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Рук.физвоспит.	

РАЗДЕЛ 6. Организация воспитательной деятельности

С учетом планов воспитательной работы кураторов групп, плана работы педагога-библиотекаря разработаны рабочие программы воспитания по профессиям ОУ на 2021-2022 учебный год.

Цель воспитательной работы куратора на учебный год:

Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

Цель воспитательной работы в группе на 2021/2022 учебный год:

Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

Задачи и основные направления воспитательной работы на учебный год:

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.

2. Совершенствовать модель организации деятельности студентов и привлечение родителей к участию в создании культурно-образовательной среды техникума, использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы.

3. Развивать творческий потенциал и лидерские качества студентов через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса.

4. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.

5. Поддерживать творческую активность студентов во всех сферах деятельности.

6. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

Основные направления воспитательной деятельности в техникуме:

- Национально-патриотическое воспитание.
- Интеллектуально-духовное воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Художественно-эстетическое воспитание.
- Морально-этическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Профессиональное и трудовое воспитание.
- Физическое воспитание и утверждение здорового образа жизни.

Национально-патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.

2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.

3. Формирование толерантного сознания студентов.

Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.

2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.

3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

Профессиональное и трудовое воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

Физическое воспитание и утверждение здорового образа жизни.

Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
5. Сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
6. Воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

Художественно-эстетическое воспитание

Художественно-эстетическое воспитание – целенаправленный процесс формирования творческой личности, способной воспринимать, чувствовать, оценивать прекрасное и создавать художественные ценности.

Целью художественно-эстетического воспитания – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно - досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
3. Развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание призвано формировать экологическое мировоззрение, нравственность и экологическую культуру людей. Для достижения этих целей нужна интеграция всех знаний о природных и общественных законах функционирования окружающей среды.

Целью экологического воспитания является обеспечение экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие.

Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Морально-этическое (нравственное) воспитание.

Нравственное воспитание в целом — это целенаправленное формирование морального сознания, развитие нравственных чувств и выработка навыков и привычек нравственного поведения.

Нравственное воспитание предполагает организованное, целенаправленное воздействие на личность с целью формирования нравственного сознания, развития нравственных чувств и выработки навыков и умений нравственного поведения.

Задачи:

1. формировать уважительное отношение к общественному долгу;
2. воспитывать нравственную культуру и духовность, культуру общения;
3. активизировать гражданскую позицию;
4. создавать здоровый нравственно-психологический климат в коллективе;
5. учить здоровому образу жизни.

Интеллектуально-духовное воспитание.

Интеллектуальное воспитание – это комплекс воспитательных методов и приемов, которые ориентированы на формирование и организацию различных интеллектуальных способностей, на развитие психических функций воспитуемого, а также на выработку заинтересованности в процессе познания окружающего мира и себя. Интеллектуальное воспитание представляет собой систематическое и целенаправленное продуктивное воздействие воспитателя на воспитуемого, а также их взаимодействие, которое является основополагающим фактором развития и формирования интеллекта студента и его мировоззрения.

Под **духовностью** студента понимается наличие у него совокупности тех ценностей, на которые он ориентируется, его внутренняя свобода, способность делать нравственный выбор, принимать решения со знанием дела и ответственностью за возможные последствия.

• Перечень мероприятий в группе в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Планирование и организация воспитательной работы				
1	Разработка папки воспитательной работы куратора на 2021/2022 уч. год	сентябрь	куратор группы	
2	Работа со студентами: заполнение в журнале куратора анкетных данных студентов, анкетирование студентов на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам, для дальнейшего привлечения их к	сентябрь	куратор группы	

	мероприятиям в течение учебного года, сбор информации по выявлению социально-незащищенных групп студентов. Заполнение журналов теоретического обучения и профессионального модуля			
3	Работа со студентами: корректировка в журнале куратора анкетных данных студентов	сентябрь	куратор группы	
4	Проведение родительского собрания студентов 1 курса	сентябрь	куратор группы	
5	Взаимодействие со службами техникума: отделением воспитательной работы	В течение учебного года	куратор группы	
6	Проведение родительских собраний в группе, общегрупповых собраний студентов, классных часов	Родит. собрания – 2 раза в год собрание группы по необходимости, но не реже 2 раз в год классные часы – ежемесяч.	куратор группы	
7	Выбор старост и актива групп	сентябрь	куратор группы	
8	Работа с текущей и отчетной документацией	В течение учебного года	куратор группы	
9	Информирование родителей по вопросам посещаемости студентами занятий, успеваемости, поведения	по мере необходимости, но не менее 2-х раз в месяц	куратор группы	
10	Участие старосты группы в заседаниях старостата техникума	Ежемесяч. (кроме июня)	куратор группы	
2. Учебная работа				
1	Индивидуальная работа с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости	В течение учебного года	куратор группы	
2	Индивидуальные беседы со студентами по вопросам посещаемости студентами занятий без уважительных причин	Еженедельно	куратор группы	
3	Консультации с преподавателями, работающими в группе	В течение учебного года	куратор группы	
4	Ежедневный контроль посещаемости и успеваемости студентов группы	В течение учебного года	куратор группы	
5	Составление отчетности по посещаемости студентов группы	Ежемесяч.	куратор группы	
3. Воспитательная работа				
1	Организация самообслуживания студентов:	В течение учебного года (по графику дежурства)	куратор группы	

	- дежурство по кабинетам - дежурство по учебному корпусу - дежурство по столовой			
2	Участие в субботнике по благоустройству территории и помещений техникума	октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, куратор группы	
3	Участие студентов в творческих кружках, спортивных секциях, клубах	В течение учебного года	куратор группы	
4. Культурно-массовая работа				
1	Участие в «Декадах профессионального мастерства» по специальностям (олимпиады, конкурсы)	В течение учебного года	куратор группы, преподаватели, мастера п/о	
2	Организация экскурсий на предприятия города	По предварит. согласованию с руководителями предприятий	куратор группы	
3	Организация экскурсий в музей, театр, на выставку и т.п.	В течение года	куратор группы	
4	Подготовка тематических выпусков стенгазет (в соответствии с циклограммой мероприятий)	В течение учебного года	куратор группы	

Перечень классных часов

№ п/п	Дата проведения	Перечень классных часов
1.	01.09.2021	Классный час «75-летие Победы в Великой Отечественной войне»
2.	03.09.2021	Классный час «Терроризм – угроза обществу»
3.		Классный час «Конституция РФ»
4.		Классный час на тему «Ворлдскилл Россия»
5.		Классный час на тему «Профилактика туберкулёза»
6.		Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт? Буллинг»
7.		Классный час «Опасности, подстерегающие современную молодежь»
8	Дважды в год	Классный час «Скажем курению «Нет!»»
9	Дважды в год	Классный час «Правда о наркотиках»
10	Дважды в год	Классный час «Депрессия и способы борьбы с ней»
11	Дважды в год	Классный час «Пьянство и алкоголизм»
12	В течение года	Тематические классные часы в течение года

Инструктаж по технике безопасности со студентами

№п/п	Вид инструктажа	Дата проведения	Примечание
------	-----------------	-----------------	------------

1	По охране труда Правила поведения студентов в техникуме ИОТ – 101-2018	01.09.2021	
2	По охране труда Правила пожарной безопасности в техникуме ИОТ – 102-2018	01.09.2021	
3	По охране труда Правила поведения при пожаре ИОТ – 103-2018	01.09.2021	
4	Памятка ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ распространения COVID-19 ДЛЯ СТУДЕНТОВ	01.09.2021	
5	О действиях администрации, сотрудников и студентов в ЧС ИОТ – 04-2018	01.09.2021	
6	Правила поведения и технике безопасности для обучающихся в столовой, буфете ИОТ – 160-2020	01.09.2021	
7	При проведении внеклассных мероприятий, ИОТ – 122-2018	01.09.2021	
8	При выезде с группой на экскурсию, прогулку, туристский поход ИОТ – 123-2018	01.09.2021	
9	При перевозке обучающихся автомобильным транспортом ИОТ – 124-2018	01.09.2021	
10	При массовых мероприятиях на базе других учреждений ИОТ – 125-2018	01.09.2021	
11	По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ИОТ – 129-2018	01.09.2021	
12	Для студентов при выполнении общественно-полезных работ ИОТ – 127-2018	01.09.2021	
13	Для группы, дежурной по техникуму ИОТ – 128-2018	01.09.2021	
14	Правила поведения студентов на каникулах и в праздничные дни ИОТ – 126-2018	24.12.2021	
15	По осторожному обращению с пиротехникой ИОТ – 130-2018	24.12.2021	

- **Посещение уроков в своей группе**

Посещение уроков в группе ___ будет происходить ежедневно с целью проверки отсутствующих и объявления разного рода информации.

Цель

Формирование личности с адекватными формами социального поведения, чувством собственного достоинства, способного к самостоятельной трудовой деятельности и жизни в социуме.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов воспитательных мероприятий

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Разработать рабочие программы воспитания по профессиям на 2021-2025 гг. в соответствии с требованиями ФГОС СПО РФ, где приоритетным	Сентябрь 01.09.2021 г. зам. дир. по УВР	

	направлением считать гражданско-патриотическое воспитание обучающихся		
2.	Разработать календарно-тематические планы воспитания по профессиям на 2021-2022 учебный год.	До 01.09.2021 г. зам. зир. по УВР, воспитатели, педагог доп.образования, педагог- библиотекарь, педагог- психолог, социальный педагог	
3.	Создание условий для развития студенческого самоуправления (провести выборы Студенческого Совета техникума).	В течение учеб.года зам. дир. по УВР 16.09.2021 г	
4.	Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся	В течение учеб.года психологическая служба	
5.	Активизация работы музея техникума	В течение учеб.года зам. дир. по УВР педагог-библиотекарь	
6.	Продолжение интеграции учебного процесса и внеурочной деятельности в воспитании обучающихся. (Сформировать списки несовершеннолетних обучающихся по направлениям дополнительного образования)	В течение учеб.года зам. дир. по УВР кураторы, педагоги доп. образования 03.09.2021 г	
7.	Создание условий, необходимых для всестороннего развития личностного потенциала обучающихся и их социализации	В течение учеб.года зам. дир. по УВР социальный педагог, кураторы, педагог- библиотекарь, педагоги допол. образования	
8.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся. Организация и проведение первичных медицинских осмотров студентов первых курсов	В течение учеб.года зам. дир. по УВР кураторы	
9.	Организация работы со студентами, проживающими в общежитии: - организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии; - вовлечение несовершеннолетних в кружки и спортивные секции по направлениям дополнительного образования (Сформировать списки)	зам. дир. по УВР воспитатели, педагог- психолог, педагог- библиотекарь, кураторы, педагоги доп. образования 01.09.2021 г	
10	Формирование состава Совета профилактики правонарушений и преступлений в техникуме. Организация его работы. Уточнение списков студентов «группы риска». (Проведение первого в новом учебном году Совета Профилактики)	сентябрь 2021 г. зам. дир. по УВР педагог-психолог, социальный педагог 10.09.2021 г.	
11	Организация и планирование работы родительского комитета. Проведение родительских собраний	сентябрь 2021, в течение уч.года директор зам. дир. по УВР	
12	Повышение социальной активности обучающихся (Сформировать полноценный отряд волонтеров на базе нашего техникума)	зам. дир. по УВР педагог доп. образования 17.09.2021 г	
13	Воспитание обучающихся в духе демократии,	зам. дир. по УВР	

личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма	педагог-психолог, социальный педагог	
---	--------------------------------------	--

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
 - Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
 - Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
 - Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
 - Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
 - Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
 - Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма, терроризма и радикализма в молодежной среде;
 - Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
 - Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Адаптации первокурсников» с 01 сентября по 30 сентября 2021 г.

Месячник безопасности дорожного движения с 01 по 30 сентября 2021 г.

Традиционные мероприятия:

- Торжественная линейка, посвященная началу учебного года – 01.09
- День солидарности в борьбе с терроризмом – 03.09
- Международный день распространения грамотности – 08.09
- Неделя безопасности – 20.09 - 24.09

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1	Размещение на сайте техникума расписания на I полугодие, информации о мероприятиях	До 10.09	Сайт	Обучающиеся техникума, родители	Отв. за оформление сайта, педагог доп. образования	
1.2.	Ведение на сайте ОУ странички психолога	Постоянно	Сайт	Обучающиеся, родители	Педагог – психолог	
	Обновление коридорных	До 17.09	Учебный	Обучающиеся	Педагог-	

1.3.	стендов «Уголок здоровья», «Советы психолога», «Спортивная жизнь техникума», «Антитеррор» и т.д.		корпус	еся, родители	библиотекарь, соц. педагог, руководитель физического воспитания, кураторы групп	
1.4.	Организация экскурсии в Музей техникума. Ознакомление с историей ОУ.	До 10.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, кураторы групп	
2. Организация учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по техники безопасности, правилам ПДД	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Знакомство с ФГОС, общими и профессиональными компетенциями, формами и методами обучения, расписанием занятий, консультациями по предметам	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся, родители	Преподаватели, кураторы групп (классные часы)	
2.3.	Консультации по выполнению самостоятельных работ, практических, курсовых, лабораторных	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Преподаватели, кураторы групп (классные часы)	
2.4.	Знакомство обучающихся с Уставом ОУ, Положениями о стипендии и др. локальными актами	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Классный час, посвященный «75-летию Победы в Великой Отечественной войне»	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Проведение кураторских часов «Права и обязанности обучающихся» ознакомление с «Правилами поведения в ОУ»	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп (классные часы)	
3.3.	Проведение единого урока с демонстрацией видеороликов, презентаций, посвящённых борьбе с терроризмом.	03.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – Заместитель директора по	

					УВР)	
3.4.	Организация встречи с представителями правоохранительных органов, ОПДН и ЗП (Заседание Совета Профилактики техникума)	До 10.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Соц. педагог	
3.5.	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на I полугодие	До 30.09	Учебный корпус	Пед. состав техникума	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
3.6.	Участие в онлайн мероприятиях(акции, фоточелленджи, флешмобы, викторины), посвященные Дню герба и флага Республики Крым	До 24.09	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования	
3.7.	Привлечение обучающихся к действующим в ОУ кружкам по направлениям: 1.Физкультурно-спортивное: 1.1. «Мини-футбол» 1.2. «Золото ГТО» 2.Социально-педагогическое: 2.1. «Волонтерское движение» 2.2. «Пресс-центр» 2.3. «Школа безопасности» 2.4. «Спарта» 3.Естественно-научное 3.1. «Математический тренажер» 3.2.«Эколог» 4.Техническое: 4.1. «Компьютерный дизайн»	С 02.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Руководители кружков и кураторы групп	
3.8	Участие обучающихся в городских, районных, республиканских спортивных мероприятиях	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
3.9	Субботники и озеленение территории техникума. Распределение участков территории среди групп.	По плану	---	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.10	Организация профилактических бесед, онлайн-лекций для обучающихся по Правилам ПДД, с участием сотрудников ОГИБДД	По договоренности	Учебный корпус	Студенты	Соц. педагог	

4. Социально-психологическое сопровождение						
4.1.	Обновление базы студентов льготных категорий	До 03.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Социальный педагог, кураторы групп	
4.2.	Посещение обучающихся на дому, знакомство с условиями проживания, беседы с родителями (по необходимости)	До 30.09	По месту проживания обучающихся	Обучающиеся, родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.3.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, воспитатели, кураторы групп, социальный педагог	
4.4.	Составление социально-психологического паспорта техникума	До 30.09	Учебный корпус	---	Соц. педагог	
4.5.	Диагностика обучающихся с целью выявления обучающихся «группы риска»	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Педагог – психолог	
4.6.	Выявление социально неблагополучных, малообеспеченных, неполных семей	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся, родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.7.	Индивидуальная работа с обучающимися по адаптации к новой социальной среде	До 30.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.8.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	До 10.09	Учебный корпус	Обучающиеся сироты	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.9.	Взаимодействие с представителями ОПДН и ЗП, опеки и попечительства г. Евпатория и других районов, в зависимости откуда прибыл студент	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
5. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии						
5.1.	Расселение обучающихся, нуждающихся в общежитии	До 01.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Комендант, воспитатели общежития	

5.2.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ТБ и ПП, режимом дня	До 01.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития	
5.3.	Формирование Совета общежития	До 10.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития	
5.4.	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	До 17.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, комендант	
5.5	Конкурс «Лучшая комната»	Каждый месяц	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития, Совет общежития	
6. Правовое просвещение обучающихся						
6.1.	Проведение классных часов, онлайн-викторин, фотоконкурсов на тему «Моя малая Родина», «Крым в моём сердце»	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп (классные часы)	
6.2.	Семинар (круглый стол) с участием представителей религиозных общин на тему: «Религиозный экстремизм»	По договоренности	Актовый зал	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, представит. религиозных общин	
7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
7.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
7.2.	Участие команды техникума во Всероссийском легкоатлетическом забеге «Кросс наций»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

ОКТАБРЬ

Традиционные мероприятия:

- Торжественное мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты»
- 81-летие профессионально-технического образования – 03.10 (01.10)
- День гражданской обороны – 05.10
- Международный День учителя – 03.10 (01.10)
- Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет – 29.10

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Освещение мероприятий на сайте ОУ	Постоянно	---	Обучающ., родители	Отв. за оформление сайта, педагог доп. образования	
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Час общения: «Я и закон»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават. права	
2.2.	Круглый стол «Освобождение Крыма»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават. истории, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	
2.3.	Урок-презентация на тему: «Профессия, которую я выбрал»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.4.	Онлайн-викторина «Безопасность в сети интернет», посвященная Дню Интернета.	30.10	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават. информатики	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей: поздравление ветеранов ВОВ и ветеранов тыла	01.10	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования	
3.2.	Старт конкурса «Лучшая группа»	с 11.10	Учебный корпус	Обучающ., кураторы	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог доп. образования, кураторы групп	
3.3.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ОПДН и ЗП (профилактическая беседа)	до 08.10	Учебный корпус	Обучающ.	Соц. педагог	
3.4.	Подготовка и проведение Дня первокурсника	08.10	Учебный корпус	Обучающ., педагогический состав	Заместитель дир. по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
3.5.	Участие обучающихся в	По плану	---	Обучающ.	Руководитель	

	городских, районных, республиканских спортивных мероприятиях				физического воспитания	
4. Социально-психологическое сопровождение						
4.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению преступлений и правонарушений среди обучающихся	до 01.10	Учебный корпус	---	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.2.	Посещение обучающихся на дому, знакомство с условиями проживания, беседы с родителями (по необходимости)	По мере необходимости	По месту проживания обучающихся	Обучающ., родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.3.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, воспитатели, кураторы групп, соц. педагог	
4.4.	Индивидуальная работа с обучающимися по адаптации к новой социальной среде	По мере необходимости	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.5.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Учебный корпус	Обучающ. сироты	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
5. Организация и работа студенческого самоуправления						
5.1.	Формирование нового состава Студенческого совета техникума (Выборы председателя Студенческого совета техникума)	до 15.10	Актовый зал	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
5.2.	Формирование Совета старост	до 15.10	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп	
5.3.	Подготовка к торжественному мероприятию для первокурсников «Посвящение в студенты»	08.10	Учебный корпус	Студ. Совет	Студ. Совет техникума, педагог доп. образования	
6. Организация культурно-массовых мероприятий						

6.1.	Торжественное мероприятие, посвященное «81-летию профессионально-технического образования»	01.10	Актовый зал	Педагоги, обучающ.	Педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, кураторы групп	
6.2.	Праздник, посвященный Дню водителя	28.10.	---	Мастера по вождению, мастера п/о, преподаватели ПДД, обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, Студ. Совет, педагог доп. образования	

7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

7.1.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся техникума	По плану	---	Обучающиеся	Педагог-организатор ОБЖ	
7.2.	Проведение соревнований по шашкам	По плану	---	Обучающиеся (30 человек)	Руководитель физического воспитания	
7.3.	Участие в городском соревновании по шашкам в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (30 человек)	Руководитель физического воспитания	
7.4.	Проведение соревнований по мини-футболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания	
7.5.	Участие во Всероссийской акции «Уличный красавец» футбол 5 на 5	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
7.6.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

Методическое направление:

- Проверка выполнения планов воспитательной работы за сентябрь, октябрь кураторов групп
- План контроля учебно-воспитательной работы в техникуме на учебный год.

НОЯБРЬ

Месячник правового просвещения с 01 ноября по 30 ноября 2021 года

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения – 02.11
- Неделя толерантности с 15.11 по 19.11

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
-------	--------------	-----------------	------------------	-----------	---------------	----------------------

						нии
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновить стенд «Закон и порядок»	до 03.11	Общежитие	---		Воспитатели общежития
1.2.	Торжественное мероприятие ко Дню народного единства «История страны – история народа»	02.11	Актный зал	Обучающ.		Педагог доп. образования, кураторы групп
1.3.	Конкурс буклетов на тему «Права и обязанности подростков»	до 12.11	Общежитие	---		Педагог доп. образования, педагог-библиотекарь
1.4.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях Месячника правового просвещения	Постоянно	Сайт техникума	---		Отв. за сайт техникума
1.5.	Профилактика простудных заболеваний	По плану	---	Обучающ.		Заместитель директора по УВР
1.6.	Информационно-познавательная акция по профилактике наркомании и табакокурения «Сделай правильный выбор»	В течение месяца	Учебный корпус, г. Евпатория	Обучающ.		Соц. педагог, педагог-библиотекарь
1.7.	«Моя профессия» - конкурс рисунков	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.		Педагог доп. образования, кураторы групп
1.8.	Организация мероприятий, посвящённых Неделе толерантности: тематические книжные выставки, акции, дискуссии, классные часы.	С 15.11 по 19.11	Учебный корпус	Обучающ.		Педагог доп. образования, кураторы групп педагог-библиотекарь
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Профилактические беседы, онлайн-лекции с сотрудниками правоохранительных органов на темы: «Уголовная ответственность», «Что	По договоренности	Учебный корпус	Обучающ. I курса		Соц. педагог, представители правоохранительных органов, кураторы групп

	такое терроризм?», «Правила поведения при террористическом акте»					
2.2.	Встреча обучающихся второго, третьего курсов с представителем Службы занятости населения	По договоренно сти	Акт овый зал	Обучающ. II, III курсов	Заместитель директора по УВР, представит. служб ы занятости населения по г. Евпатория	
2.3.	Акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	По плану	Учебный корпус	Студенты, педагоги	Соц. педагог, Студ. Совет	
3. Правовой всеобуч родителей, законных представителей и преподавателей						
3.1.	Общее родительск. собрание техникума- повестка «Законодательная база Евпаторийского индустриального техникума»	По плану	Учебный корпус	Родители обучающ.	Кураторы групп, заместитель директора по УВР, юрист	
3.2.	Ознакомление педагогов жениями техникума, ение Положений	По плану ОУ	Учебный корпус	Педагогическ ий состав ОУ	Зав. учебным отделом	
4. Дополнительные социальные гарантии отдельных категорий обучающихся						
4.1	Консультация для опекунов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам обеспечения жильём и предоставлением льгот	По договору со специалисто м опеки и попечительст ва	Отдел опеки и попечитель ства	Опекуны и обучающ. дети-сироты	Соц. педагог	
4.2.	Консультация для опекунов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по социальным и стипендиальным выплатам	Постоянно	---	Опекуны и обучающ. дети-сироты	Соц. педагог	
5. Организация культурно-массовых мероприятий						
5.1.	Проведение конкурса «Студент года 2020- 2021»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
5.2.	Торжественное мероприятие ко Дню народного единства	02.11	Акт овый зал	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						

6.1.	Участие в городском соревновании по настольному теннису в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающаю щ. (30 человек)	Руководитель физического воспитания	
6.2.	Проведение соревнований по настольному теннису	По плану	---	Обучающаю щ. (30 человек)	Руководитель физического воспитания	
6.3.	Участие во Всероссийской акции «Уличный красав» футбол 5 на 5	По плану	---	Обучающаю щ.	Руководитель физического воспитания	
6.4.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающаю щ.	Руководитель физического воспитания	

Методическое направление:

- Проверка организации спортивных секций и кружков.
- Методическая помощь кураторам групп в организации воспитательной работы в группе.
- Методическая и аналитическая работа куратора в группах

ДЕКАБРЬ

Традиционные мероприятия:

- Международный День инвалидов – 03.12
- День Конституции РФ – 12.12 (10.12)
- Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского уровней
- Праздничное мероприятие «Новогодние забавы»

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновление стендов на тематику ЗОЖ	до 03.12	Техникум	I и II курс	Соц. педагог, руководитель физического воспитания	
1.2.	Информационно-познавательная акция на тему ЗОЖ «Я выбираю ЗОЖ, а ТЫ?!» Выпуск и распространение листовок-буклетов.	до 10.12	Техникум	I и II курс	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, Студ. Совет	
1.3.	Размещение информации на сайте техникума о	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	

	мероприятиях Месячника ЗОЖ					
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Учебно-воспитательная игра-викторина ко Дню инвалида «Передай добро по кругу»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, соц. педагог	
2.2.	Уроки по предмету «Обществознание» по теме: -Конституция РФ	10.12	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават. обществозн., педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	
3. Патриотическое воспитание обучающихся						
3.1.	Встреча с ветеранами техникума	По плану	---	Обучающ.	Воспитатели	
3.2.	Беседа на тему "Патриотизм без экстремизма"	По плану	---	Обучающ.	Соц. педагог, кураторы групп (класс. часы)	
4. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
4.1	Работа спортивных кружков	В течение года	Спортивн. зал	Обучающ., педагогический коллектив	Руководит. физического воспитания	
4.2.	Мониторинг посещаемости обучающимися спортивных кружков	В течение года	---	Обучающ.	Руководит. физического воспитания, заместитель дир. по УВР	
4.3.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	24.12	---	I и II курс	Заместитель директора по УВР	
4.4.	Участие команды техникума в городских соревнованиях среди юношей по мини - футболу (первенство города среди любительских клубов)	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
4.5.	Участие во Всероссийской акции "Уличный красавец" футбол 5 на 5	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
4.6.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

5. Профилактика вредных привычек						
5.1.	Мини-Форум, посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Цените жизнь – она одна!»	02.12	Учебный корпус	Обучающ. Педагогический коллектив	Студ. Совет, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	
5.2.	Проведение тестирования и анализ результатов тестирования обучающихся по выявлению склонности к вредным привычкам	01.12 – 03.12	Учебный корпус	Педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
5.3	Информационно-познавательный квест «Формула здоровья» (ЗОЖ)	По плану	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
5.4	Акция «Поменяй сигарету на конфету»	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог – психолог, педагог доп. образования	
6. Улучшение санитарно-гигиенического режима в образовательной организации						
6.1.	Генеральные уборки в учебных кабинетах, в комнатах общежития	до 24.12	Учебный корпус, общежитие	Обучающ., педагогический коллектив	Начальник АХЧ, воспит. общежития, кураторы групп	
7. Профилактика травматизма						
7.1.	Инструктажи по ТБ и ПБ, Правила поведения в каникулярные и праздничные дни	с 20.12 по 24.12	Учебный корпус	Обучающ.	Специалист по ОТ, кураторы групп	
8. Культурно-массовые мероприятия						
8.1.	Представление для студентов и сотрудников техникума «Новогодняя сказка»	24.12	Актовый зал	Обучающ.	Педагог доп. образования, Студ. Совет	
8.2.	Подарки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Конец декабря	Учебный корпус	Обучающ. льготной категории	Соц. педагог	

Методическое направление:

- Подготовка планов работ кураторов на II полугодие.
- Анализ работы кураторов, руководителей кружковой работы в I полугодии.

ЯНВАРЬ

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «И не забыть нам тех девятисот Блокадных дней....» - 19.01-21.01
- Мероприятие, посвященное Дню студента «Татьянин день» - 25.01

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполн ении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о расписании на II полугодие	до 10.01	Сайт	Обучающ. техникума, родители	Отв. за оформление сайта техникума	
1.2.	Обновление коридорных стендов «Уголок здоровья», «Советы психолога», «Новости. Факты. Комментарии» и т.д.	до 14.01	Учебный корпус	Обучающ., родители	Педагог-библиотекарь, соц. педагог, педагог доп. образования, кураторы групп	
1.3.	Размещение информации о мероприятиях на сайте	Постоянно	---	---	Педагог доп. образования	
2. Организация учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по техники безопасности	до 21.01	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподавате-ли	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «И не забыть нам тех девятисот Блокадных дней....»	19.01-21.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3.2.	Познавательная игра-квест ко Дню студента, «Зачётный Квест»	20.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования, студ. совет	

3.3	Участие в мероприятии для студентов города Евпатории ко Дню студента	25.01.		Обучающиеся	Педагог доп. образования, студ. совет	
3.4.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ОПДН и ЗП во II полугодии	до 21.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Соц. педагог	
3.5	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на II полугодие	до 14.01	Учебный корпус	Педагогический состав техникума	Заместитель директора по УВР	
3.6	Разработка плана профориентацион. работы на 2021 год	В течение месяца	Учебный корпус	---	Заместитель директора по УВР	

4. Социально-психологическое сопровождение

4.1	Обновление базы обучающихся, их адреса, состав семьи и т.д.	до 14.01	Учебный корпус	Обучающ. первых курсов	Секретарь учебного отдела, кураторы групп	
4.2.	Посещение обучающихся на дому, беседы с родителями неуспевающих обучающихся	до 31.01	По месту проживания обучающихся	Обучающ., родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.3	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающ.	Зам. дир. по УВР, воспитатели, кураторы групп, соц. педагог	
4.4.	Взаимодействие с представителями ОПДН и ЗП, опеки и попечительства г. Евпатории и других районов, в зависимости откуда прибыл студент	Постоянно	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	

5. Работа студенческого самоуправления

5.1.	План работы Студенческого совета на II полугодие	до 21.01	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, Студ. совет	
5.2.	План работы Совета общежития на II полугодие	до 21.01	Учебный корпус	Обучающ.	Воспитатели общежития, Совет общежития	
5.3	Организация «Зачётного Квеста» ко Дню студента	20.01	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, Студ. совет	
5.4	Зимняя сессия лидеров	до 21.01	Учебный	Обучающ.	Студ. совет	

	самоуправления обучающихся в техникуме		корпус			
6. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии						
6.1.	Расселение нуждающихся обучающихся в общежитии	По прибытию студентов с каникул	Общежитие техникума	Обучающ.	Комендант, воспитатели общежития	
6.2	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ТБ и ПП, режимом дня	до 14.01	Общежитие техникума	Обучающ.	Комендант, воспитатели общежития	
6.3	Работа Совета общежития: состав, план работы на II полугодие	В течение II полугодия	Общежитие техникума	Обучающ.	Комендант, воспитатели общежития	
6.4	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	27.01	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, комендант, воспитатели общежития	
7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
7.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
7.2.	Участие команды техникума в Фестивале сдачи норм Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников и студентов по 5 ступени г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

Методическое направление:

- Организация работы с обучающимися, состоящими в «группе риска».
- Организация работы с родителями несовершеннолетних обучающихся.

ФЕВРАЛЬ

Месячник патриотического воспитания с 01 по 28 февраля 2022 года

Традиционные мероприятия:

- День российской науки – 08.02
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15.02
- Международный день родного языка - 20.02 (18.02)
- Мероприятия, посвященные Дню Святого Валентина – 14.02

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка
------	--------------	-----------------	------------------	-----------	---------------	---------

			я			выполне нии
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновить стенд «Хроники ВОВ»	до 04.02	Учебный корпус	---	Педагог-библиотекарь, преподават. истории, педагог-организатор ОБЖ	
1.2.	Познавательная викторина ко Дню российской науки «Мир науки и техники»	08.02	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, Студ. Совет, педагог доп. образования, кураторы групп	
1.3.	Подборка литературы к классным часам «Подвиги во имя Родины»	до 11.02	Учебный корпус	---	Педагог-библиотекарь	
1.4	Выставка книг на военную тематику	с 01.02 по 28.02	Учебный корпус, библиотека	---	Педагог-библиотекарь, Студ. совет	
1.5	Размещение на сайте техникума информации о проведенных мероприятиях	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума, педагоги	
2. Патриотическое воспитание обучающихся						
2.1.	Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02	Учебный корпус	Обучающ. I курса	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	По плану	Учебный корпус	Студ. совет	Студ. совет техникума, руководитель физического воспитания	
2.3	Цикл мероприятий, посвященных вхождению Крыма в состав РФ	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог доп. образования, кураторы групп	
2.4.	Экскурсия в воинскую часть	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог-организатор ОБЖ	
2.5	Участие в музыкальных конкурсах «Конкурс песен военных лет»	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп.	

					образования	
2.6	Форум студентов «Молодежь против терроризма и экстремизма»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог-организатор ОБЖ	
2.7	Конкурс «Мистер техникума»	17.02	Актовый зал	Обучающ.	Студ. совет техникума, педагог доп. образования, кураторы групп	
3. Поддержка ветеранов						
3.1.	Уточнение списка подшефных ветеранов в городском Совете ветеранов	до 01.02	---	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
3.2.	Проведение акции «Забота», посвященной Дню доброты «Лучше добрым на свете быть...» (помощь подшефным ветеранам трудового фронта)	с 14.02 по 18.02	---	Студенты I курса	Соц. педагог, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	
4. Военно-спортивная подготовка						
4.1	Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся техникума	07.02 - 11.02	---	Обучающ.	Педагог-организатор ОБЖ	
4.2.	Проведение физкультурно-патриотического праздника	В течение месяца	Спортив. зал	Обучающ.	Педагог-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания	
5. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
5.1.	Проведение соревнований по волеболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания	
5.2.	Проведение соревнований «А ну-ка, парни»	По плану	---	Обучающиеся (80 человек)	Руководитель физического воспитания	
5.3.	Участие команды техникума в городском соревновании по баскетболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания	
5.4.	Проведение соревнований по баскетболу	По плану	---	Обучающиеся (70 человек)	Руководитель физического воспитания	

5.5	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
5.6	Участие команды техникума в соревнованиях за Кубок города по мини-футболу, посвященный выводу войск из Афганистана	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
5.7	Участие команды техникума в Фестивале сдачи норм Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников и студентов по 5 ступени г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

Методическое направление:

- Реализация программы патриотического воспитания «Гражданин. Личность. Патриот»
- Написание проектов патриотического направления.

МАРТ

Традиционные мероприятия:

- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 01.03
- Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта – 08.03 (04.03)
- День воссоединения Крыма с Россией – 18.03 (17.03)
- Всероссийская неделя детской и юношеской книги – 21.03-25.03
- Всероссийская неделя музыки для детей и юношества – 21.03-25.03

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновление стендов «АлкоStop», «ТабаStop», «НаркоStop» и т.д. информацией о ЗОЖ, телефонами доверия	03.03	Учебный корпус, общежитие	---	Педагог-библиотекарь, воспитатели общежития, соц. Педагог, ЦССДМ	
1.2.	Выпуск стенгазет, посвященных Международному женскому дню	до 04.03	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп, педагог доп. образования	
1.3.	Подборка литературы к классным часам о ЗОЖ	до 04.03	Библиотека	---	Педагог-библиотекарь	
1.4	Размещение на сайте техникума информации о	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	

	проведенных мероприятиях					
1.5	Изготовление и распространение среди студентов техникума буклетов с телефонами доверия	10.03	---	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
2. Культурно-массовые мероприятия						
2.1.	Классные часы на тему: «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом»	01.03	---	Обучающ.,	кураторы групп	
2.2.	Праздничный концерт «Для наших дам».	04.03	Актовый зал	Обучающ./ педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3. Профилактика аутоагрессивного поведения среди обучающихся техникума						
3.1.	Беседа обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних (профилактическая беседа)	По договоренности	Учебный корпус	Группы I и II курсов	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Участие заместителя директора по УВР в заседаниях КДН и ЗП	По плану работы КДН и ЗП	---	---	Заместитель директора по УВР	
4. Профилактическая работа с обучающимися						
4.1	Индивидуальная работа с обучающимися девиантного поведения и обучающимися, проживающими в социально-опасных семьях	Постоянно	---	Группы I и II курсов	Соц. педагог, педагог-психолог	
4.2.	Привлечение обучающихся, стоящих на профилактическом учете в кружки (дополнительное образование)	Постоянно	---	Обучающ., стоящие на профилактическом учете	Руководители кружков	
4.3	Участие заместителя директора по УВР и соц. педагога техникума в совместном рейде с КДН и ЗП, ОПДН по неблагополучным семьям обучающихся техникума	По плану КДН и ЗП	---	Семьи обучающ., стоящих в «группа риска»	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
4.4.	Профилактическая беседа обучающихся «группы риска» с	По договоренности	---	Обучающ., стоящие на профилактич	Соц. педагог, инспектор ОПДН	

	инспектором ОПДН			еском учете		
4.5	Беседа «Курить – здоровью вредить»	По плану	Актовый зал	Обучающ.	Соц. педагог	
5. Диагностика обучающихся						
5.1.	Анкетирование обучающихся «Твоя жизненная позиция» с целью выявления аутоагрессивных настроений и склонности употребления ПАВ	В течение месяца	Учебный корпус	Группы I и II курсов	Педагог-психолог	
5.2.	Социально психологическое тестирование обучающихся на выявление немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ	По отдельному плану	Учебный корпус	Группы I и II курсов	Члены комиссии по проведению тестирования обучающихся	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1	Участие команды техникума в Фестивале сдачи норм Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников и студентов по 5 ступени г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
6.2.	Участие команды техникума в городском соревновании по волейболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания	
6.3.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

Методическое направление:

- Ведение документации соц. педагогом, кураторами, педагогом – организатором, руководителями кружковой работы.
- Мониторинг развития воспитательной системы: подходы к мониторингу, показатели и критерии, предмет мониторинга, *критерии развития* обучающегося.

АПРЕЛЬ

Месячник профилактики правонарушений с 01 по 30 апреля 2022 года

Традиционные мероприятия:

- День смеха, День детства – 01.04

- День открытых дверей
- День космонавтики – 12.04
- Экологическая неделя

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновить стенд «Закон и порядок»	До 01.04	Учебный корпус, общежитие	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
1.2.	Распространение буклетов «Не попадись на крючок» (профилактика наркомании)	01.04	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
1.3.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях «Месячника профилактики правонарушений»	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Лекторий «Знать, чтобы соблюдать» для обучающихся с приглашением инспектора ОПДН ОУУП ОМВД (профилактическая беседа)	По плану	Актовый зал	Обучающ. I курса	Соц. педагог	
2.2.	Беседа обучающихся с представителем ОПДН и ЗП г. Евпатория, социальных служб на антитеррорист. тематику	По договорённости	Общежитие техник.	Обучающ., проживающие в общежитии техникума	Соц. педагог, воспитатели	
3. Правовой всеобуч преподавателей						
3.1.	Обсуждение локального акта об отчислении обучающихся из ОУ	По плану педагогического совета	Учебный корпус	Педагогический состав ОУ	Заместитель директора по УВР	
4. Патриотическое воспитание обучающихся						
4.1	Участие во всероссийской акции «Письмо герою»	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог-библиотекарь,	

					педагог доп. образования	
4.2.	Участие в городских мероприятиях, посвященных освобождению Евпатории	По плану	---	Обучающ., педагогический коллектив	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, соц. педагог, педагог доп. образования	
5. Военно-спортивная подготовка						
5.1.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся техникума		---	Обучающ.	Педагог-организатор ОБЖ	
6. Социально-психологическое сопровождение обучающихся						
6.1.	Выявление обучающихся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	---	Обучающ.	Соц. педагог	
6.2	Рейды по семьям обучающихся, стоящих на профилактическом учете	В течение месяца	---	Обучающ. «группы риска»	Соц. педагог	
6.3	Рейды в общежитие, с целью контроля условий проживания	В течение месяца	Общежитие	---	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, воспитатели	
6.4	Участие заместителя директора по УВР в заседаниях КДН и ЗП	По плану работы КДН и ЗП	---	---	Заместитель директора по УВР	
7. Культурно-массовые мероприятия						
7.1.	День смеха – конкурс юмористической листовки	В течение месяца	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, воспитатели, педагог-библиотекарь	
7.2.	Выпуск стенгазет, посвящённых Дню Космонавтики	до 09.04	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, кураторы групп	
7.3	Экологическая неделя: «Экологический марафон», конкурс экопостов, экологическая викторина «Земля – мой	18.04 – 22.04.	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования,	

	дом»				кураторы групп	
--	------	--	--	--	----------------	--

8. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений

8.1	Посещение занятий во всех группах с целью контроля девиантного поведения обучающихся. Контроль за успеваемостью обучающихся, стоящих на профилактическом учете	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп, заместитель директора по УВР	
8.2	Привлечение обучающихся «группы риска» к озеленению территории техникума и общежития	Апрель-июнь	Учебный корпус, общежитие	Обучающ. «группы риска»	Кураторы групп, соц. педагог	
8.3	Привлечение обучающихся, стоящих на профилактическом учете КДН, ПДН, Совета профилактики техникума, к участию во Всероссийских и Республиканских конкурсах	Постоянно	---	Обучающ. «группы риска»	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, кураторы групп	
8.4	Проверка проведения инструктажей кураторами групп	По плану	Учебный корпус	Кураторы групп	Заместитель директора по УВР	

9. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

9.1.	Участие в городском соревновании по футболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания	
9.2.	Проведение соревнований по мини-футболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания	
9.3.	Участие в городском соревновании по легкой атлетике (эстафета) в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (40 человек)	Руководитель физического воспитания	
9.4.	Проведение соревнований по легкой атлетике (эстафета)	По плану	---	Обучающиеся (50 человек)	Руководитель физического воспитания	
9.5	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

«Готов к труду и обороне»					
---------------------------	--	--	--	--	--

Методическое направление:
Документация Совета профилактики.

МАЙ

Традиционные мероприятия:

- Участие в демонстрации 1 мая
- Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ
- Профориентационная работа среди учащихся школ г. Евпатории и районов
- День оздоровительного бега

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о мероприятиях месяца	Постоянно	Сайт техникума	Обучающ. техникума, родители	Отв. за оформление сайта техникума	
2. Организация учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по правилам поведения в выходные и праздничные дни	до 30.04	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават.	
2.3.	Подготовка обучающихся к государственным итоговым и промежуточным экзаменам	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават., кураторы групп	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Участие в городских и всероссийских акциях ко Дню весны и труда (1 мая)	01.05	Центральная площадь	Обучающ., коллектив техникума	Администр. техникума	
3.2.	Участие в городских, всероссийских акциях и мероприятиях, посвященных Дню Победы (по отдельному плану)	04.05 – 09.05	---	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования	
3.3.	Субботники по уборке и озеленению территории ОУ и города	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	

3.4.	Подготовка к участию в учебных сборах	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ. I курсов	Педагог-организатор ОБЖ	
3.5.	Участие обучающихся в городских и республиканских спортивных мероприятиях	По плану	---	Обучающ.	Руководитель физического воспитания	
3.6.	Родительские собрания в группах по итогам успеваемости во II полугодии, организация летней занятости студентов	По плану	Учебный корпус	Родители	Мастера п/о, кураторы групп	
3.7.	«Подарок выпускнику» - конкурс поздравительных буклетов-открыток.	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся I и II курсов	Педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог доп. образования	
4. Культурно-массовые мероприятия						
4.1.	Круглый стол к Международному Дню семьи	11.05-12.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог-библиотекарь, соц. педагог, педагог доп. образования	
5. Работа студенческого самоуправления						
5.1.	Анализ работы Студенческого совета в учебном году	до 31.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, Студ. совет	
5.2.	Анализ работы Совета общежития в учебном году	до 31.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Воспитатели общежития, Совет общежития	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1.	Участие во Всероссийском соревновании по спортивному ориентированию «Российский азимут-2020»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	
6.2.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания	

Методическое направление:

- Реализация программы «Семья и техникум: грани взаимодействия».
- Внеурочная занятость обучающихся в летний период.

- Мониторинг здоровья обучающихся техникума

ИЮНЬ

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные Дню защиты детей – 01.06
- Мероприятия, посвященные Дню России – 12.06 (09.06)
- День русского языка. Пушкинский день России – 06.06
- Профориентационная работа среди учащихся школ г. Евпатории и районов

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполне нии
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума отчетов по учебно-воспитательной работе за учебный год	Конец июня	Сайт техникума	---	Отв. за оформление сайта техникума	
2. Итоги учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по правилам поведения в каникулярные дни, по ПДД	до 10.06	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават.	
2.3.	Итоги учебного года. Успеваемость	Июнь	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават., кураторы групп	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Озеленение территории техникума и общежития	до 17.06	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, воспитатели и комендант общежития	
3.2.	Учебные сборы	По плану	---	Обучающ. I курса	Заместитель дир. по УВР, педагог-организ. ОБЖ	
3.3	Подведение итогов конкурса «Лучшая группа»	10.06	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР	
3.4	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната» в общежитии	10.06	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, воспитатели	
3.5	Организация летней занятости несовершеннолетних студентов	01.06 - 30.06	Учебный корпус	Обучающ.	Соц. педагог	

3.6	Организация студенческих отрядов для помощи в ремонте учебных кабинетов и комнат в общежитии	с 01.06 по 30.06	Учебный корпус, общежитие	Обучающ.	Соц. педагог	
3.7	Индивидуальные беседы со студентами, стоящими на профилактических учетах по организации летнего отдыха, профилактике правонарушений и т.п.	до 17.06	Учебный корпус	Обучающ., стоящие на проф. учете	Соц. педагог, педагог-психолог	
3.8	Формирование пакета документов обучающихся на стипендию администрации г. Евпатория	до 17.06	---	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР	
4. Работа с родителями						
4.1	Родительские собрания в группах по итогам окончания учебного года	По плану	Учебный корпус	Родители	Преподаватели, кураторы групп	
4.2.	Акты ЖБУ семей (стоящих на учете студентов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неполных семей)	июнь	---	Семьи студентов	Соц. педагог	
5. Культурно-массовые мероприятия						
5.1.	Участие в мероприятиях и акциях, посвященных Дню защиты детей	01.06	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
5.2	Онлайн-викторина «Там на неведомых дорожках...» ко Дню русского языка. (Пушкинский день России)	06.06	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
5.3	Участие в городских, всероссийских мероприятиях и акциях, посвященных Дню России	12.06 (09.06)	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	

5.4	Выпускной вечер 2021-2022 учебного года	02.07	Учебный корпус	Обучающ., родители, педагогич. коллектив	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
-----	---	-------	----------------	--	---	--

Методическое направление:

- Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год.
- Анализ работы Совета профилактики.
- Внеучебная занятость обучающихся в летний период.

6.1. Физическое воспитание

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Формирование спортивных кружков. Координация работы спортивных кружков на новый учебный год, вовлечение в них трудновоспитуемых подростков.	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
2	Подготовка и участие студентов в городских, республиканских спортивных соревнованиях Первенство техникума по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
3	Проведение соревнований ко Дню здоровья в техникуме	Октябрь 2021	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
4	Первенство техникума по шашкам	Октябрь 2021	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
5	Участие в первенстве города по шашкам, настольному теннису, волейболу, баскетболу, мини-футболу среди образовательных учреждений	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
6	Подготовка и проведение силового многоборья «А, ну- ка, парни!»	Февраль 2022	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
7	Первенство техникума по футболу	Март 2022	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
8	Сдача норм и требований по тестированию	Май 2022	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	

9	Чемпионат по футболу среди команд образовательных организаций г. Евпатории в зачёт Спартакиады	Апрель 2022	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
10	Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
11	Участие в турнирах, товарищеских встречах по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
12	Проведение творческих отчётов руководителей кружков	Май-июнь 2022	Зам. директора по УВР, руководители кружков	
13	Подготовка спортзала и спортивных площадок к новому учебному году. Ремонтные работы в тренажерном зале. Подготовка беговой дорожки на 100 м	Август 2022	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	

РАЗДЕЛ 7. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

Сущность научно-методического обеспечения учебного процесса это - комплекс методов, определенных на основе достижений науки и практики и направленных на разработку научно-обоснованных, нормативно-методичных, учебно-программных, учебно-методических документов, информационных материалов, средств обучения.

Структура научно-методического обеспечения учебного процесса



**Критерии научно-методического обеспечения учебного процесса
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка педагогического коллектива на выполнение стратегической цели 2021-2022 учебного года (третий этап в выполнении Программы развития)	В течение учебного года	Директор Педагогический коллектив
2.	Учебно-производственную работу направить на подготовку педагогического коллектива к реализации ФГОС СПО РФ нового поколения по профессиям, уровням и формам обучения	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, заведующий учебным отделом, методист, педагогический коллектив
3.	Реализация системы управления образовательным учреждением, продолжение совершенствования путей, форм и методов организации образовательного процесса	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист, Педагогич. коллектив
4.	Обеспечение развития кадрового потенциала техникума посредством создания условий для повышения квалификации	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист,

			педагогический коллектив
5.	Обучение работников образовательного учреждения решению актуальных проблем ОУ с использованием современных инструментов анализа, результатов мониторинга.	В течение учебного года	Методист
6.	Продолжить внедрение в учебный процесс ФГОС СПО РФ нового поколения, основанных на компетентностном подходе. Лицензирование ППСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, зав, учебным отделом, методист, педагогический коллектив
7.	Обеспечить разработку учебных пособий нового поколения, методических материалов, средств обучения, в т.ч. в электронном виде.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист
8.	Участие в конкурсе среди образовательных учреждений по разработке учебно-методических пособий, конспектов по общим профессиональным и специальным дисциплинам	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К

Раздел 8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.

**8.1. План мероприятий по охране труда
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2021-2022 год**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приеме на работу	специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте: - первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое 1 раз в 6 месяцев; 1 раз в 3 месяца (с сотрудниками, выполняющие работы повышенной опасности) при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работ-никами требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, кураторы групп
3	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, мастерских, лабораторий. Контроль проведения инструктажей по ОТ со студентами. Документальное оформление инструктажа.	В течение года	Специалист по ОТ, комиссия по ОТ
4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, навыкам оказания первой медицинской помощи	по графику; вновь принятых - в течение первого месяца работы	комиссия, руководители структурных подразделений
5	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка оборудования спортзала, столовой, мастерских и принятие мер по приведению их в	До 25.08.2021 г.	комиссия

	соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.		
6	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, пожарно-техническому минимуму и правилам электробезопасности	по графику	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
7	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований)	по графику	мед. сестра
8	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	II, III кварталы	начальник АХЧ, руководители структурных подразделений
9	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	Август- сентябрь 2021 г.	специалист по охране труда, педагог-библиотекарь
10	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	сентябрь 2021 г	специалист по охране труда
11	Изучение нормативно-правовой документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.	В течение года	специалист по охране труда
12	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Апрель 2022 г.	Специалист по ОТ, заместитель директора по УВР, кураторы групп
13	Итоговый отчет о состоянии охраны труда и пожарной безопасности по итогам года на педагогическом совете	Декабрь 2021 г.	специалист по охране труда
14	Обеспечение бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	в рабочем порядке	начальник АХЧ
15	Изучение вопросов техники	В течение года	Преподаватель по ОТ

	безопасности, пожарной безопасности в рамках изучения дисциплины «Охрана труда».		
16	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
17	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала, в том числе обучение сотрудников на I группу электробезопасности с регистрацией в соответствующем журнале	по графику	инженер-энергетик
18	Проведение планового (осеннего-весеннего) осмотра зданий и сооружений с оформлением соответствующих актов	ноябрь 2021 г., апрель 2022 г.	комиссия
19	Организация работы по перезарядке и ТО огнетушителей	Август 2021 г.	начальник АХЧ, специалист АХД
20	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами (замена ламп)	В рабочем порядке	начальник АХЧ
21	Проведение СОУТ согласно изменениям в штатном расписании	Февраль, сентябрь 2022 г.	Комиссия
22	Проведение оценки профессиональных рисков	Февраль, сентябрь 2022 г.	Комиссия

8.2. План

противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Цель: преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия в обществе, недопущение нарушений молодёжи общественного порядка.

Задачи:

1. Разработка плана мероприятий по профилактике возникновения экстремистских настроений среди обучающихся на 2021-2022 учебный год;
2. Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма и терроризма;
3. Формирование толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся техникума.

4. Выявлять и преодолевать распространение негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие обучающихся.
5. Способствовать достижению необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
6. Способствовать формированию позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

№п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	31.08.2021 г.	Заместитель директора по УВР
2	Проведение плановых инструктажей, внеплановых и целевых.	В течение года	Кураторы, специалист по охране труда
3	Подбор тематической литературы для педагогов и обучающихся по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	В течение года	Методист
4	Совещание педагогических работников по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении. Доведение плана мероприятий.	31.08.2021 г.	Заместитель директора по УВР
5	Приобретение и установка телефонов с автоматическим определителем номеров на постах охранников.	В течение года	Заместитель директора по УВР, начальник АХЧ
6	Методические консультации для педагогического коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный по антитеррору
7	<p>Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся техникума, изучение национального состава групп, их особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностическая работа (социологический опрос) с целью изучения психологических особенностей личности обучающихся и выявление уровня толерантности; • выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках; • выявление обучающихся, склонных к 	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о, кураторы

	совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей, проживающих в общежитии.		
8	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у обучающихся.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
9	Анализ результатов деятельности техникума по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся техникума.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
11	Показ учебных и документальных видеофильмов по тематике антитеррористической безопасности и экстремизма	В течение года	Студенческий совет
12	Заседания Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	Председатель Совета профилактики
2. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с общим воспитательным планом техникума.	I семестр	Мастера п/о, кураторы
2	Оформление наглядной агитации (стендов и информационных плакатов) по тематике антитеррористической безопасности	В течение года	Педагогический коллектив
3	Организация работы по включению в содержание учебных предметов (обществознание, история, обж и др.) тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	При разработке рабочих программ на 2021-2022 учебный год	Преподаватели
4	Информирование кураторов об обучающихся из «группы риска», состоящих на внутреннем учете.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3. Мероприятия с обучающимися			
1	Организация и проведение общественно-политических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог доп образования, педагог-библиотекарь

2	Участие в республиканской акции «Мы за мир», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог доп образования, педагог-библиотекарь
3	Ознакомление обучающихся 1-курса с правилами поведения в техникуме. Повторное доведение до обучающихся 2 и 3 курса правил поведения в техникуме.	I семестр	Кураторы
4	Диагностика занятости обучающихся во внеучебное время.	I семестр	Заместитель директора по УВР, кураторы
5	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся техникума, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
6	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог
7	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
8	Разъяснительная работа в группах по проблемам противодействия терроризму и экстремизму. Проведение открытых уроков, конкурсов, экскурсий, классных часов.	В течение года	Преподаватели, кураторы
9	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин и зачинщиков конфликтов. Беседы индивидуального характера, лекции для групп подростков.	при необходимости	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, кураторы
10	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

12	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению группы путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Преподаватели, кураторы
13	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора)	В течение года	Кураторы
14	Участие в городских и республиканских мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог доп.образования
15	Распространение буклетов среди обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений.	В течение года	Волонтерский отряд Студенческого Совета

4. Мероприятия с родителями

1	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2	Родительские собрания «Ошибки семейного воспитания». Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.	1 семестр	Педагог-психолог

5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики

1	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	в течение года	Заместитель директора по УВР
---	--	----------------	------------------------------

8.3. План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответствен. за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			

1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме (внесение изменений в состав комиссии при необходимости)	Сентябрь	Директор
1.2.	Актуализация и корректировка актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Октябрь - ноябрь	Комиссия
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума	В течение года	Комиссия
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Ежеквартально	Зам. дир. по УВР
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам. дир. по УВР
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Ознакомление с изменениями в законодательстве по вопросам коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист, юрисконсульт
2.3.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.4.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», размещение информации и квартальных отчетов о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Зам. дир. по УВР, методист
2.6.	Информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Юрисконсульт

2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Юрисконсульт
3.2.	Ознакомление работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Зам. дир. по УВР, методист
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист.
3.4.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера близких родственников	ежегодно до 30 апреля	Юрисконсульт
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Юрисконсульт
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Юрисконсульт

4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Юрисконсульт
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Иевле Юрисконсульт
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) техникумом	постоянно	Юрисконсульт
5.6.	Регулярное обновление информации на сайте, стендах о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам. дир. по УВР

Раздел 9. Мониторинг качества профессионального образования

Цель: повышение качества образовательного процесса

Диагностический инструментарий: анкеты, тесты, контрольно-измерительные материалы по изучаемым дисциплинам, планы наблюдений на уроках, занятиях, внеклассных мероприятиях, опросники.

Оформление результатов: базы данных, полученные в результате мониторинга, управленческие документы.

Формы сбора информации размещаются в техникумовской локальной компьютерной сети, что облегчает обработку информации.

Оформление отчетов по форме: СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, ПО.

9.1. Система организации контроля и мониторинга

Комплексный анализ выполнения Программы развития образовательного учреждения (третий этап, 2021-2022 учебный год)

В рамках программы по созданию системы оценки качества образования в техникуме определен стандарт качества образования, включающий:

- Качество образовательного процесса в техникуме, включая качество профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения; материально-технического оснащения и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Качество индивидуальных образовательных достижений обучающихся в техникуме.
- Качество дополнительных образовательных условий, включая качество результатов социализации студентов техникума; оценку безопасности и комфортности обучения, оценку доступности образования, оценку системы дополнительного образования, оценку организации питания, оценку состояния здоровья обучающихся, оценку открытости деятельности образовательного учреждения, оценку финансово-экономической деятельности техникума.

Выделение постоянного круга проблем, которые ежегодно должны подвергаться анализу:

- анализ результативности образовательного процесса. Динамика результатов работы;
- составление сводной таблицы результатов качества обученности студентов;
- анализ результативности образовательных технологий, используемых преподавателями и мастерами производственного обучения;
- данные сохранности контингента обучающихся;
- трудоустройство выпускников;
- развитие учебных кабинетов;
- создание графической, календаризированной циклограммы деятельности образовательного учреждения по выполнению задач Программы развития.

9.2. Индикаторы качества

группы	№ п/п	ИНДИКАТОРЫ	ПОКАЗАТЕЛИ	Источник	Ответственный
1. Эффективность обучения и трудоустройства	1.1	Выпускники, обучавшиеся за счет бюджета и успешно закончившие обучение (получившие дипломы)	Общее количество выпускников, из них:	Форма № СПО-1, раздел 2.1.3 строка 07 столбец 4 МИНУС столбец 13	
			Закончили обучение (получили дипломы), из них:	Данные ОУ СПО	
			%		
			Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из их числа	Данные ОУ СПО	
			%		
			Дети-инвалиды;инвалиды; лица с ОВЗ	Форма № СПО-1, раздел 2.1.3 строка 07 столбец 11	
	1.2	Выпускники, обучавшиеся за счет бюджета и получившие дипломы с отличием	Закончили обучение (получили дипломы), из них:	Данные ОУ СПО	
			Получили дипломы с отличием, в т.ч.:	Данные ОУ СПО	
			%		
			Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из их числа	Данные ОУ СПО	
			%		
			Дети-инвалиды;инвалиды; лица с ОВЗ	Данные ОУ СПО	
	1.3	Выпускники, обучавшиеся за счет бюджета, трудоустроенные по полученной профессии, специальности	Общее количество трудоустроенных по профессии (специальности) выпускников, в т.ч.:	Данные ОУ СПО	
			%		
			Дети-сироты; дети, оставшиеся без	Данные ОУ СПО	

			попечения родителей; лица из их числа				
			%				
			Дети-инвалиды; инвалиды; лица с ОВЗ	Данные ОУ СПО			
			%				
			Из нетрудоустроенных по профессии (специальности) выпускников продолжили обучение (ВУЗы, др. ОО)	Данные ОУ СПО			
			%				
			Из нетрудоустроенных по профессии (специальности) выпускников призваны в ряды ВС РФ	Данные ОУ СПО			
			%				
			Выпускники, нетрудоустроенные по другим причинам	Данные ОУ СПО			
			%				
			1.4	Общее количество заключенных договоров с работодателями	о прохождении производственной практики	Данные ОУ СПО	
					о трудоустройстве	Данные ОУ СПО	
			1.5.	Выпускники, обучавшиеся за счет бюджета, обратившиеся в службы занятости	Общее количество выпускников	Форма № СПО-1, раздел 2.1.3 строка 07 столбец 4 МИНУС столбец 13	
					Обратились в службу занятости	Данные ОУ СПО	
%							
2.1	Процент обеспеченности компьютерной техникой	Общее количество компьютеров, использующихся в учебно-производственном процессе	Данные ОУ СПО				

			Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг)	Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46	
			%		
2.2	Процент обеспеченности компьютерной техникой, имеющей доступ к Интернету	Общее количество компьютеров, использующихся в учебно-производственном процессе, имеющих доступ к Интернету	Данные ОУ СПО		
		Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг)	Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46		
		%			
		Количество обучающихся на один компьютер	чел.		
2.3	Проектная мощность образовательной организации СПО	Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг)	Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46		
		Проектная мощность учебно-лабораторных помещений (чел.)	Данные проектной документации и ОУ СПО		
		%			

	2.4	Процент профессий и специальностей, обеспеченных электронными образовательными ресурсами к общему числу реализуемых профессий, специальностей	Общее число реализуемых профессий и специальностей СПО	Данные ОУ СПО	
			Количество реализуемых профессий и специальностей СПО, оснащенных электронными образовательными ресурсами (электронные учебные издания, учебники и учебные пособия)	Данные ОУ СПО	
			%		
	2.5	Обеспечение предметов профессионально-теоретической подготовки современными учебниками (изданными за последние 5 лет)	Количество предметов профессионально-теоретической подготовки	Данные ОУ СПО	
			Количество предметов профессионально-теоретической подготовки, обеспеченных современными учебниками (изданными за последние 5 лет)	Данные ОУ СПО	
			%		
3. Развитие движения WorldskillsRussia	3.1	Отношение количества участников регионального движения WorldskillsRussia к контингенту учащихся	Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг)	Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46	
			Численность участников V регионального чемпионата WorldskillsRussia Республики Крым в	Данные ОУ СПО	

			2019 г., из них:		
			%		
			Получившие медаль "За профессионализм", победители и призеры	Данные ОУ СПО	
			%		
3.2	Отношение количества участников отборочных соревнований движения WorldskillsRussia к контингенту учащихся	Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг)		Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46	
		Численность участников в Отборочных соревнованиях на право участия в VIII Национальном чемпионате "Молодые профессионалы" WorldskillsRussia в 2020 г., из них:		Данные ОУ СПО	
		%			
		Получившие медаль "За профессионализм", победители и призеры		Данные ОУ СПО	
		%			
3.3	Отношение количества участников Национального чемпионата WorldskillsRussia к контингенту учащихся	Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг)		Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46	

			Численность участников в VIII Национальном чемпионате "Молодые профессионалы" WorldskillsRussia в 2020 г., из них:	Данные ОУ СПО			
			%				
			Получившие медаль "За профессионализм", победители и призеры	Данные ОУ СПО			
			%				
			4.1	Отношение педагогических работников к общей численности	Общее количество работников	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 01 столбец 3	
					Общее количество педагогических работников	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 06 столбец 3	
%							
4.2	Преподаватели общеобразовательных дисциплин, имеющие квалификационные категории	Общее количество преподавателей общеобразовательных дисциплин			Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 08 столбец 3		
		Преподаватели общеобразовательных дисциплин, имеющие высшую категорию			Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 08 столбец 14		
		%					
		Преподаватели общеобразовательных дисциплин, имеющие первую категорию			Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 08 столбец 15		
		%					
4.3	Мастера производственного обучения, имеющие квалификационные категории	Общее количество мастеров производственного обучения			Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 12 столбец 3		

4. Кадровый состав

			%		
			Мастера производственного обучения первой категории	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 12 столбец 15	
			%		
	4.4	Преподаватели профессионального учебного цикла, имеющие квалификационные категории	Общее количество преподавателей профессионального учебного цикла	Форма № СПО-1 раздел 3.7.1. строка 11 столбец 3	
			%		
			Преподаватели профессионального учебного цикла высшей категории	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 11 столбец 14	
			%		
			Преподаватели профессионального учебного цикла первой категории	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 11 столбец 15	
			%		
	4.5	Преподаватели общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла, имеющие квалификационные категории	Общее количество преподавателей общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла	Форма № СПО-1 раздел 3.7.1. строка 09 столбец 3	
			%		
			Преподаватели общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла высшей категории	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 09 столбец 14	
			%		
			Преподаватели общего гуманитарного и социально- экономического учебного цикла	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 09 столбец 15	

			первой категории		
			%		
	4.6	Преподаватели математического и общего естественнонаучного учебного цикла, имеющие квалификационные категории	Общее количество преподавателей математического и общего естественнонаучного учебного цикла	Форма № СПО-1 раздел 3.7.1. строка 10 столбец 3	
			%		
			Преподаватели математического и общего естественнонаучного учебного цикла высшей категории	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 10 столбец 14	
			%		
			Преподаватели математического и общего естественнонаучного учебного цикла первой категории	Форма № СПО-1 раздел 3.1. строка 10 столбец 15	
			%		
	4.7	Качественный состав педагогических работников (педагогический стаж)	Общее количество преподавателей и мастеров производственного обучения	Форма № СПО-1 раздел 3.2 сумма строк 07 и 12 столбец 3	
			Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих педагогический стаж работы не менее 10 лет	Форма № СПО-1 раздел 3.2 строка 07 сумма столбцов 14, 15, 16 + строка 12 сумма столбцов 14, 15, 16	
			%		
	4.8	Качественный состав педагогических работников (возраст)	Общее количество преподавателей и мастеров производственного обучения	Форма № СПО-1 раздел 3.2 сумма строк 07 и 12	

				столбец 3	
			Количество преподавателей и мастеров производственного обучения возрастной категории моложе 40 лет	Форма № СПО-1 раздел 3.7.1 строка 07 сумма столбцов 4, 6, 8, 10 + строка 12 сумма столбцов 4, 6, 8, 10	
			%		
5. Инфраструктура и финансово-хозяйственная деятельность	5.1	Отношение доходов от средств от приносящей доход деятельности к доходам по всем видам финансового обеспечения (деятельности) организации	Объем средств организации, поступивших за отчетный 2019 год из бюджетных и внебюджетных источников (тыс. руб.)	Данные ОУ СПО	
			Объем средств организации, поступивших за отчетный 2020 год из внебюджетных источников (тыс. руб.)	Данные ОУ СПО	
			%		
	5.2	Отношение стоимости машин и оборудования не старше 5 лет к общей стоимости машин и оборудования ОО СПО, задействованных в учебном процессе	Общая стоимость машин и оборудования ОО СПО, задействованных в учебном процессе (тыс.руб), из них:	Данные ОУ СПО	
			Стоимость машин и оборудования ОУ СПО не старше 5 лет (тыс. руб)	Данные ОУ СПО	
			%		
6. Учебно-воспитательная	6.1	Наличие психолога (педагога-психолога)	Наличие в ОУ СПО не вакантной должности психолога (педагога-	да/нет	

			психолога)		
6.2	Наличие социального педагога	Наличие в ОУ СПО не вакантной должности социального педагога	да/нет		
6.3	Студенты, задействованные в кружках и спортивных секциях образовательной организации	Общее количество обучающихся по образовательным программам СПО очной формы (за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг), из них:	Форма № СПО-1 раздел 2.1.2 строка 07 столбец 46		
		Количество обучающихся, задействованных в кружковой работе и спортивных секциях, в т.ч.:	Данные ОУ СПО		
		%			
		Дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из их числа	Данные ОУ СПО		
		%			
		Дети-инвалиды; инвалиды; лица с ОВЗ	Данные ОУ СПО		
		%			
6.4	Отсев контингента обучающихся за счет бюджетных ассигнований от общего количества обучающихся за счет бюджетных ассигнований	Общее количество обучающихся на бюджетной основе (контингент обучающихся на бюджетной основе)	Форма № СПО-1, раздел 2.1.2 строка 07 столбец 52		
		Количество обучающихся на бюджетной основе, являющихся потерянным контингентом	Форма № СПО-1 раздел 2.2. строка 06 сумма столбцов 5+10+15+20		

			%		
--	--	--	---	--	--

Функциональная структура системы менеджмента качества ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

1) **Формирование политики и целей** в области качества техникума— разработка целей качества образования, конкретизирующих политику образования и социально-педагогическое нормирование этих целей, проверки актуальности, разработка, корректировка и обновление образовательных стандартов и программ.

2) **Планирование и постоянное улучшение деятельности техникума**, обеспечивающее планирование процессов и процедур, их поддержание и постоянное улучшение.

3) **Управление ресурсами, включая преподавательский состав и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов** — обеспечение процессов жизненного цикла техникума всеми видами ресурсов: финансовыми, материальными, человеческими и информационными.

4) **Управление процессами и процедурами** — управление основными (обучение, учебная деятельность, дополнительное образование, воспроизводство кадров) и вспомогательными (хозяйственная деятельность, управление персоналом и др.) процессами техникума.

5) **Мониторинг и контроль (измерения)** — измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов, включая:

- оценку студентов (достигнутого прогресса в уровне их знаний и навыков);
- проведение измерений основных показателей деятельности техникума;
- проведение маркетинговых и социологических исследований;
- обработку и анализ результатов измерений и исследований;
- оценку качества результатов образовательной деятельности и отдельных процессов техникума;
- определение конкурентных позиций техникума.

Система менеджмента качества техникума функционирует в конкурентной среде, которая формируется требованиями и ожиданиями потребителей и регулируется требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011, государственных образовательных стандартов, требованиями лицензирования и аккредитации.

Подтверждение соответствия образовательной деятельности техникума требованиям государственной аккредитации обеспечивается процедурами аудита и аккредитации техникума на основе показателей государственной аккредитации.

Данный управленческий документ имеет _____ страниц.

Ответственный исполнитель: Князькова М.О.