



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Евпаторийский
индустриальный техникум»
Путинцева Н.Е.
« 16 » января 2015 г.

Приказ от «16» января 2015г. № 09

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол от 16 января 2015 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе практики от учебного заведения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководитель практики от Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Евпаторийский индустриальный техникум» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - «образовательное учреждение»):

- назначается на период практики приказом директора образовательного учреждения из числа преподавателей спецдисциплин или мастеров производственного обучения;
- в своей деятельности руководствуется Порядком организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочей программой практики;

2. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- принимает участие в работе цикловой комиссии по вопросам производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, задание на практику, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций учащегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- выполняет задания по профориентационной работе, привлекает к ней обучающихся;

- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- организывает составление планов технических заданий обучающихся к курсовым, дипломным проектам (работам) на период практики совместно с руководителями проектов (работ);
- осуществляет контроль над освоением обучающимися материала программы практики, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями её организации, знакомит с перечнем вопросов и заданий к зачету;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним корректирует рабочие программы;
- сопровождает обучающихся на место практики и организует работу практикантов на предприятии;
- оформляет пропуска практикантам;
- проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите;
- осуществляет расстановку практикантов по объектам практики, организует инструктаж практикантов на рабочих местах;
- принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов;
- контролирует ход практики, проводит консультации практикантов; проверяет:
 - выполнение программы практики;
 - состояние дневников и отчетов практикантов и качество их выполнения;
 - соблюдение практикантами правил техники безопасности и противопожарной защите;
- представляет информацию о ходе практики старшему мастеру и зам. директора по УПР;
- проводит дифференциальный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость;
- оформляет и по окончании практики сдает заместителю директора по УПР документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии.

3. ПРАВА

Руководитель практики от образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой;
- участвовать в оценке деятельности руководителей практики от учебного заведения и мастеров производственного обучения на заседаниях цикловой комиссии;
- выставять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных практикантов на поощрение за успехи в производственной практике.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель практики от образовательного учреждения несет ответственность за:

- своевременное обеспечение практикантов и руководителей практики от организации учебно-методической и организационной документацией;
- отправку обучающихся на места практики;
- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.

Разработал старший мастер Могилат М.В.