

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум
Протокол № 3 от 16.01.2015



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 Ж273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) (в редакции Федеральных законов от 7 мая 2013 года № 99-ФЗ, от 23 июля 2013 года №203-ФЗ) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Евпаторийский индустриальный техникум» создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (студентами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) Техникума (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях;

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решения Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях общего собрания техникума, открытым голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представители работников техникума, представители совершеннолетних студентов.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания техникума.

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории техникума, в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется общему собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу техникума, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, студента и его родителей (законных

представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору (заместителю директора) техникума для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, воспитателя, студента;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции:
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год общего собрания техникума и хранятся в документах общего собрания техникума три года.

Исполнитель Хитрич Ф.Л.