

СОГЛАСОВАНО
На заседании педагогического
совета техникума
«_27_»_12__2023г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный
техникум» № 358/од
от «_27_»_12__2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации педагогических работников
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»
(в новой редакции).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ст.332 (с изменениями от 24.10.2023г.);
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1 и пп. 4.2.19 п. 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018г. № 884;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2015 № 608н (редакции от 05.08.2016г.) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2023г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 04.12.2023г. № 2025 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 01.07.2016г. № 2114»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Уставом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.
- 1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального,

- личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

- 2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится одни раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (аттестационная комиссия организации).
- 2.2. Аттестационная комиссия организации создаётся распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии техникума.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации
Руководитель образовательного учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.
- 2.5. Руководитель ОУ знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя ОУ, который он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.
- 2.7. В представлении руководителя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - * фамилия, имя, отчество;
 - * наименование должности и дату проведения аттестации;
 - * дата заключения по этой должности трудового договора;
 - * уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - * информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - * результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - * мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной

деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Руководитель ОУ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководителя, педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ОУ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ОУ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём руководитель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОУ без уважительной причины, аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9.1 Аттестационная комиссия ОУ рассматривает представление руководителя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.9.2. По результатам аттестации педагогического работника, аттестационная комиссия ОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9.3. Решение принимается аттестационной комиссией ОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

2.9.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ОУ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у руководителя вместе с представлениями руководителя, внесёнными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии).

2.9.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии ОУ составляется выписка из

протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии ОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ОУ решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течении 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.9.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОУ, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестационные комиссии ОУ дают рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.1 Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.2 Аттестация педагогических работников целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (Приложение 1).

Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам ОУ, до

вступления в силу настоящего Положения, сохраняются в течении срока, на который они были установлены.

3.3. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которым они желают пройти аттестацию.

3.4. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.5. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.6 Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учётом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведённого специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призёрами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почётные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, её проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.10 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- * стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

- * стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке,

установленном постановлении Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;

* выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

* личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.11. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

* достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

* достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662;

* выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

* личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

* активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.12. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателей, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы (Приложение 5 Форма 1, Приложение 6 Форма 5,8,10,11 Приказа Минобробразования Крыма № 2025 от 04.12.2023г.).

3.13. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

* установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

* отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.14. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.15. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.16. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.17. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 3 пп. 3.1 настоящего Порядка, издадут соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".

На основании указанных распорядительных актов руководители вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников или в сведения об их трудовой деятельности.

3.18. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктом 3 подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.3. настоящего Положения (Приложение 2).

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющихся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство руководителя в аттестационную комиссию, характеризующие деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества, непосредственно в образовательной организации.

Ходатайство руководителя формируется на основе решения педагогического совета ОУ, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника,

осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации (Приложение 3).

4.5. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с абзацем первым пункта 3.6. настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

4.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности (Приложение 6 Форма 1 Приказа Минобразования Крыма № 2025 от 04.12.2023г.):

- * руководства методическими объединениями педагогических работников ОУ и активного участия в методической работе ОУ;

- * руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОУ;

- * методической поддержки педагогических работников ОУ при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

- * участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников ОУ, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

- * передачи опыта по применению в ОУ авторских учебных или учебно-методических разработок.

4.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности (Приложение 6 Форма 2 Приказа Минобразования Крыма № 2025 от 04.12.2023г.):

- * руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- * наставничества в отношении педагогических работников ОУ, активного сопровождения их профессионального развития в ОУ;

- * содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОУ.

4.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства руководителя, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.6., 4.7, настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ОУ, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- * установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория;

- * отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист»,

квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.14. настоящего Положения.

5.1 Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.2. На основании решений аттестационных комиссий органы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, издают соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «педагог-методист» в порядке, установленном пунктом 3.17. настоящего Положения.

На основании указанных распорядительных актов руководители вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников или в сведения об их трудовой деятельности.

5.3. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.4. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник» установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2024г.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены с учётом изменения действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

Исп. специалист по кадрам
Шалимова Е.В.

Приложение № 1

В Республиканскую аттестационную комиссию
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность,

_____ место работы (указать наименование учреждения полностью)

_____ (номер телефона (мобильный), электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20__ /20__ уч. году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении первую/высшую квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, связанные с соответствующими направлениями работы и предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2023 № 73696) _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация) _____;

- стаж педагогической работы (по специальности) ___ лет, в данной должности ___ лет; стаж работы в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____.

Сведения о повышении квалификации _____.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2

В Республиканскую аттестационную комиссию
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность,

_____ место работы (указать наименование учреждения полностью)

_____ (номер телефона (мобильный), электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20__ /20__ уч. году на _____ квалификационную категорию педагог-методист/педагог-наставник.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию педагог-методист/педагог-наставник считаю следующие результаты работы, связанные с методической работой или наставничеством, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности и предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2023 № 73696) _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация) _____;

- стаж педагогической работы (по специальности) ___ лет, в данной должности ___ лет; стаж работы в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____.

Сведения о повышении квалификации _____.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3

В Республиканскую аттестационную комиссию
Министерства образования, науки и молодежи
Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность,

_____ место работы (указать наименование учреждения полностью)

_____ (номер телефона (мобильный), электронный адрес)

ХОДАТАЙСТВО (образец)

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях
квалификационной категории _____

квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

(указывается полное наименование организации согласно уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____

лет, в данной

организации _____ лет.

Основное профессиональное образование

(указывается наименование профессиональной образовательной организации,

образовательной

организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация)

Ученая степень, ученое звание _____.

(указывается год присуждения ученой степени и отрасль науки, год присвоения ученого

звания и

научная специальность)

Дополнительное профессиональное образование:

Профессиональная переподготовка

_____ (указывается

наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов)

Повышение

квалификации за последние пять лет:

_____ (указывается

наименование организации, период обучения, наименование программы, количество часов)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по
должности решением

_____ аттестационной комиссии

(наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа
государственной

власти субъекта Российской Федерации) от

« _____ » _____ 20 ____ г. No _____).

Имеющиеся награды, почетные звания, знаки отличия (государственные,

правительственные,

ведомственные, региональные):

(указывается полное наименование награды (звания, знака) и год награждения

(поощрения)

Сведения о результатах профессиональной деятельности, не входящих в должностные обязанности

занимаемой в организации должности:

установления

(указывается)

Настоящее ходатайство рассмотрено с учетом мнения первичной профсоюзной

организации, иного

представительного органа (представителя) работников образовательной организации

(при наличии), принятого решением от « _____ » _____ 20 ____ г.

(протокол No

_____)

(указывается «ходатайство поддерживается» или «ходатайство не поддерживается»).

Настоящее ходатайство утверждено решением педагогического совета (иного

коллегиального органа

управления в соответствии с уставом)

(указывается полное наименование коллегиального органа управления и организации

согласно уставу)

от « _____ » _____ 20 ____ г. (протокол No _____).

Руководитель образовательной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Педагогический

работник _____ (указываются

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) с настоящим представлением

ознакомлен

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной

организации _____

(подпись инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Форма 1
Лист самооценки уровня профессиональной деятельности педагогического работника

(преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя, преподавателя-организатора, педагога-организатора, старшего вожатого, руководителя физического воспитания)

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 уроков - для учителя предметника - (занятий) (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно - коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие действующей страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	5 5 10 до 20	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока (занятия), проводимого с использованием ЭОР. *в соответствии с требованиями	В межаттестационный период
1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся,	В межаттестационный период

	образовательного процесса		родителей, педагогов.	
1.5	Использование современных методик обследования развития детей*	20	Перечень диагностических материалов; пример карты (протокола) обследования, заверенные работодателем.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	15 25 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих лицензию	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.2	Наличие опубликованных <u>статей, научных публикаций</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	10 15 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих лицензию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия)* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 уроков (занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного (городского) методического объединения, работника методической службы, экспертов аттестационной комиссии, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежи РК «Об утверждении банка специалистов аттестационных групп». Отзыв члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом МОНМ РК (на момент	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится

			проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке (занятии), заверенный работодателем.	
2.4	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень (международный уровень)	10 15 30	Программа мероприятия, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период
2.5	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус: лауреат (дипломант) конкурса районного (городского) уровня лауреат (дипломант) конкурса республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса международного уровня победитель конкурса районного (городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня* победитель конкурса всероссийского уровня* победитель конкурса международного уровня*	20 30 50 60 40 50 70 100	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)

2.6	Общественная активность педагога: участие в экспертных, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад, творческих группах*, в качестве организатора ГИА (не менее чем в течение трех экзаменационных периодов)	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период *начиная с районного/городского уровня
2.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ГВЭ: 1) в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трех экзаменационных периодов; в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов; 2)* в качестве третьего эксперта, эксперта - консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	15 25 40 15 20 25	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ, заверенная печатью ГКУ РК «ЦОМКО» в последний день проверки. Заверенная работодателем копия приложения к приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «О проведении проверки развернутых ответов участников ГИА в Республике Крым» (за указанный период). Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	В межаттестационный период При совмещении работы, указанной в разделе 1) и 2) баллы суммируются
2.8	Исполнение функций наставника, куратора	30	Копия локального акта, план работы. Результативность.	В межаттестационный период
2.9	Повышение уровня профессионального мастерства	25	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации,	В межаттестационный период

		5	сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	
2.10	Внеурочная, внеклассная деятельность	30	План работы кружка, студии, гостиной, секции, школьного научного общества. Эффективность работы, достижения детей.	В межаттестационный период
2.11	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
3. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений				
3.1	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ*	от 20% до 39% от числа участвующих или	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	*Количество обучающихся, показавших результаты на уровне или выше среднегородских/районных результатов (средние данные за межаттестационный период)
		от 40% до 59% от числа участвующих или		
		от 60% и более от числа участвующих		
3.2	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА*	от 20 % до 39 % от числа участвующих или	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	*Средние данные за межаттестационный период
		от 40 % до 59 % от числа участвующих или		
		60 % и более от числа участвующих		
		наличие неудовлетворительных результатов		

3.3	Качество знаний по итогам внешнего/внутреннего мониторинга* от 20 % до 39 % от числа участвующих или	20	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения. Суммирование баллов по данным показателям не производится.	*Средние данные за межаттестационный период
	от 40 % до 59 % от числа участвующих или	40		
	60 % и более от числа участвующих	80		
	наличие неудовлетворительных результатов	-20		
3.4	Наличие стабильных результатов коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.5	Положительная динамика в коррекции развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.6	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, имеющих официальный статус*:	20/5 40/20 100/80 200/180	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров олимпиад. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех олимпиад)	В межаттестационный период *учитываются только результаты очного тура
	победители/призеры районного (городского) уровня			
	победители/призеры республиканского уровня			
	победители/призеры всероссийского уровня			
победители/призеры международного уровня				
3.7	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный статус*: лауреат (дипломант) конкурса,		Копии грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в	В межаттестационный период *учитываются только

	соревнования районного /городского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат (дипломант) конкурса, соревнования международного уровня победитель (призер) конкурса, соревнования районного /городского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования республиканского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования всероссийского уровня победитель (призер) конкурса, соревнования международного уровня	10 15 20 30 20 40 100 200	подготовке победителей (призеров), лауреатов (дипломантов) конкурсов, соревнований. Копия положения о конкурсе, заверенная работодателем. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий).	результаты очного тура
3.8	Получение обучающимися знаков отличия ГТО: золотой знак серебряный знак бронзовый знак	20 15 10	Копия удостоверения, подтверждающего награждение. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех)	В межаттестационный период
3.9	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	20	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период
4.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5.Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				

5.1	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров, проектов районного /городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня международного уровня	20 30 40 50	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра, проектов. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*: лауреат (дипломант) районного/ городского уровня лауреат (дипломант) республ. уровня победитель район. / городского уровня победитель республиканского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
5.3.	Наличие опубликованных учебно - методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	20 30 50	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
5.4	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-метод. (экспертного) совета: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
5.5	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике,		Копия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем.	

	психологии: кандидат наук доктор наук	50 100		
5.6	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	5 10 20 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года получения
5.7	Премии Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым	
5.8	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	*Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Форма 2
Лист самооценки уровня профессиональной деятельности
педагогического работника
(педагога-психолога, социального педагога)

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Владение современными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1.	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса: - модифицированной -авторской	10 20	Программа, утвержденная руководителем учреждения Документы, подтверждающие допуск программы к использованию в образовательной организации.	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная руководителем образовательной организации.	В межаттестационный период
1.3	Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей; - целесообразность (соответствие содержания актуальным задачам конкретного ОО) проводимой в	5 10 10	Наличие справок и отзывов методических служб; представление соответствующих учетных документов, заверенных руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога

	ОО психодиагностики	20		
1.4	<p>Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками):</p> <ul style="list-style-type: none"> -в процессе специальной работы с отдельными детьми; -в процессе специальной работы с группами детей; -при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка. 	10 10 10	<p>Наличие плана работы педагога-психолога, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных руководителем образовательной организации</p> <p>Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу/району) – для социального педагога</p>	В межаттестационный период
1.5	<p>Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями). 	10 15 20	<p>По данным самоанализа, планов работы педагога-психолога, справок внутришкольного контроля, справок и отзывов методических служб района (города), соответствующих учетных документов, анкетирования и др.</p>	В межаттестационный период
1.6	<p>Организация и проведение профилактической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. -разработка системы работы по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации 	10 20	<p>Наличие справок и отзывов методических служб, соответствующих учетных документов, анкетирования и др.</p>	В межаттестационный период
1.7	<p>Методическая работа с педагогами и администрацией ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях ОУ; -руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально- 	5	<p>По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др.</p>	В межаттестационный период

	педагогическим проблемам); -системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания.	10 15		
1.8	Представительство в: - районном (городском) методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - республиканском (региональном) методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном (городском) психолого-медико-педагогическом консилиуме (комиссии); - республиканском психолого-медико-педагогическом консилиуме (комиссии); -конфликтной комиссии; -суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка.	5 5 5 5 5 5 5	Наличие справок методических служб районного или городского уровня.	В межаттестационный период
1.9	Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся/воспитанников, бланки и т.п.)	10	Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
1.10	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: - лицензионных - созданных самостоятельно - наличие страницы на сайте образовательного учреждения и др.	5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, конспект 1 урока/занятия, проводимых с использованием ЭОР.	В межаттестационный период
1.11	Повышение уровня профессионального мастерства	25	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования,	В межаттестационный период

		5	науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	
1.12	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие собственных методик, технологий, инструментария*: -разработка методик, технологий, инструментария; -внедрение методик, технологий, инструментария; -стандартизация методик, технологий, инструментария.	20 30 40	Разработки, заверенные методической службой, руководителем образовательного учреждения, экспертные заключения КРИППО (кафедра психологии)	*Суммирование баллов по данным показателям не производится (педагог-психолог)
2.2	Психологическое обеспечение образовательных программ: * -психологическое проектирование образовательной деятельности; -психологическая экспертиза образовательной деятельности; -мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.	10 20 30	Экспертные заключения КРИППО	В межаттестационный период (педагог-психолог)
2.3	Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - районного (городского) уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации на сайтах, имеющих лицензию)

2.4	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: - районного (городского) уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	15 25 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации на сайтах, имеющих лицензию)
2.5	Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия (урока, тренинга) * - отзыв положительный - отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 занятий/тренингов) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК. Отзыв жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на занятии (тренинге), заверенный руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: - районный (городской) уровень - республиканский уровень - всероссийский уровень/международный уровень	10 15 30	Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательной организации количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах: - лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня - лауреат/дипломант конкурса Крымского Федерального округа - лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня - лауреат/дипломант конкурса международного уровня	20 25 30 40	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательной организации количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период вне зависимости от года участия

	- лауреат/дипломант всероссийского конкурса - победитель конкурса районного (городского) уровня - победитель конкурса Крымского Федерального округа* - победитель конкурса всероссийского уровня* - победитель конкурса международного уровня*	50 40 60 90 120		(начиная с победителя республиканского уровня)
2.8	Общественная активность: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов.	40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период
2.9	Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка*	15	Планы совместной деятельности, договоры, соглашения о сотрудничестве	В межаттестационный период *только для соц. педагога
2.10	Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального образования: - членство в профессиональных объединениях; - участие в партнерских программах; - научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов;	5 10 20	Удостоверения, дипломы, сертификаты, отзывы, договоры	В межаттестационный период
2.11	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период
3. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений				
3.1	Наличие стабильных положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
3.2	Положительная динамика в коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников*	40	Аналитическая справка о результатах мониторинга (за 2-3 года), заверенная руководителем образовательной организации	В межаттестационный период *только для педагога-психолога
3.3	Положительная динамика профилактики и	10	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с	В межаттестационный

	реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников		учёта в КДН и ЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по городу)	период
3.4	Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций и качества методов диагностики, соответствующих социальному составу обучающихся и воспитанников *	10	Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, подтвержденная руководством образовательной организации.	В межаттестационный период *только для социального педагога
3.5	Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем*	10	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН	В межаттестационный период *только для социального педагога
3.6	Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности учащихся*	10	Справка руководителя образовательного учреждения об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно – массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни	В межаттестационный период *только для социального педагога
4.Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса		- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
5. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
5.1.	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров - районного (городского) уровня - регионального уровня - федерального уровня - международного уровня	5 10 15 50	Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программы экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.	В межаттестационный период
5.2	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: - лауреат/дипломант районного (городского) уровня - лауреат/дипломант республиканского уровня	10	Копия диплома, заверенная руководителем образовательной организации. Копия приказа/распоряжения исполнительного органа	В межаттестационный период

	- победитель районного (городского) уровня - победитель республиканского уровня	15 30 40	государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	
5.3	Наличие опубликованных учебно-методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, скриншот или сертификат.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
5.4	Наличие диссертации по педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательной организации	
5.5	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	5 10 20 30	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательной организации.	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения
5.6	Премии Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательной организации, Постановление Правительства Республики Крым	
5.7	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные ведомственные* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательной организации	* вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Форма 3
Лист самооценки уровня профессиональной деятельности
педагогического работника
методиста (включая старшего)

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы макс. кол-во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
1.1	Наличие опубликованных <u>собственных методических разработок</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих лицензию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
1.2	Наличие опубликованных <u>статей, научных публикаций</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	5 10 20	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих лицензию.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (интернет-публикации)
1.3	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 мероприятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования. Отзыв эксперта аттестационной комиссии МОНМ РК, утвержденного приказом МОНМ РК «Об утверждении банка аттестационных групп». Лист регистрации присутствующих на мероприятии, заверенный	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится

	проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	70		
1.6	Общественная активность методиста: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри конкурсов, творческих группах.*	40	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные руководителем.	В межаттестационный период *начиная с районного уровня
1.7	Участие в работе предметных комиссий по проверке ЕГЭ, ГВЭ: в течение одного экзаменационного периода; в течение двух-трёх экзаменационных периодов; в течение четырёх-пяти экзаменационных периодов; в качестве третьего эксперта, эксперта-консультанта, эксперта конфликтной комиссии; в качестве руководителя предметной комиссии; в качестве члена Федеральной экзаменационной комиссии	15 25 40 15 20 25	Заверенная работодателем копия приглашения на проверку работ части «С» ЕГЭ, заверенное печатью ГКУ РК «ЦОМКО» в последний день проверки. Заверенная работодателем копия приложения к приказу Министерства образования, науки и молодежи РК «О проведении проверки развернутых ответов участников ГИА в Республике Крым» (за указанный период) Заверенная работодателем копия приказа Рособрнадзора «Об утверждении составов федеральной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и федеральных предметных комиссий» (для члена Федеральной экзаменационной комиссии).	В межаттестационный период При совмещении работы, указанной в разделе 1) и 2) баллы суммируются
1.8	Исполнение функций наставника	30	Копия локального акта, план работы, заверенные работодателем. Результативность.	В межаттестационный период
1.9	Использование современных образовательных, управленческих технологий	10	Материалы не менее 5 организационно-методических мероприятий (распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование методистом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
1.10	Программа обучения педагогических		Программа, материалы, подтверждающие эффективность	В

	кадров: эффективность реализации	20	реализации, заверенные работодателем.	межаттестационный период
1.11	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в области информационно-коммуникационных технологий, заверенная работодателем.	В межаттестационный период
1.12	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	5 5 10 10	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 занятия, проводимого с использованием ЭОР. *в соответствии с требованиями	В межаттестационный период
1.13	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	10	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса.	В межаттестационный период
1.14	Руководство методическим объединением: районным /городским республиканским	15 25	План работы, заверенный руководителем образовательного учреждения, на базе которого создано методическое объединение. Анализ деятельности, отзывы.	В межаттестационный период
1.14	Методическая поддержка творческих инициатив и достижений педагогов (участие педагогов в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус):		Копия диплома победителя, заверенная работодателем; документ о подтверждении методического сопровождения от администрации учреждения.	В межаттестационный период

	победитель конкурса районного/городского (муниципального) уровня лауреат, победитель конкурса республиканского уровня лауреат, победитель конкурса всероссийского уровня лауреат, победитель конкурса международного уровня лауреат, победитель всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации	10 20 30 40 50		
1.15	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного/городского уровня республиканского уровня федерального уровня	10 20 40	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
1.16	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат (дипломант) районного/городского уровня лауреат (дипломант) республиканского уровня победитель районного/городского уровня победитель республиканского уровня	10 15 30 40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
1.17	Повышение уровня профессионального мастерства	25	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,	В межаттестационный период

		5	для подтверждения знаний регионального компонента. Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	
1.18	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
4.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
3. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
3.1	Наличие опубликованных <u>учебно-методических пособий</u> , имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного/городского уровня республиканского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период
3.2	Участие в разработке программ учебных дисциплин, профессиональных моделей и их компонентов, прошедших экспертизу учебно-методического (экспертного) совета: районного/ городского уровня* республиканского уровня всероссийского уровня	10 15 25	Копия экспертного заключения, заверенная работодателем. Титульный лист программы с отметкой соответствующего учебно-методического (экспертного) совета.	В межаттестационный период Рабочие программы, созданные на основе примерных, не учитываются.
3.3	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук	50	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	

	доктор наук	100		
3.4	Грамоты, благодарности, благодарственные письма, в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный /городской (муниципальный) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	5 10 20 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные работодателем. Количество баллов может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех награждений)	В межаттестационный период * вне зависимости от года получения
3.5	Премия Правительства Республики Крым	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Республики Крым	
3.6	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	* вне зависимости от года получения
Общее количество баллов:				

Форма 4
Лист самооценки уровня профессиональной деятельности
педагогического работника
(педагога-библиотекаря)

№ п/п	Критерии и показатели	Баллы макс. кол- во	Наличие подтверждающих документов	Примечания
1. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения				
1.1	Использование современных образовательных технологий	10	Конспекты не менее 5 уроков/занятий или презентации не менее 5 уроков/занятий (CDили распечатка на бумажном носителе), подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	В межаттестационный период
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера: курсы пользователя ПК	40	Копия документа о прохождении курсов пользователя ПК или владения информационно-коммуникационными технологиями, полученного в учреждениях (организациях), имеющих лицензию на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
1.3	Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе: лицензионных созданных самостоятельно наличие страницы на сайте образовательного учреждения, личного интернет-ресурса*	5 10 10 до 20	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, презентация 1 урока/занятия, проводимого с использованием ЭОР. *в соответствии с требованиями	В межаттестационный период
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта				
2.1	Наличие опубликованных собственных		Титульный лист печатного издания, страница	Указываются публикации,

	методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	15 25 35	«содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат.	изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации) *Суммирование баллов при наличии двух разработок
2.2	Наличие разработанных программ: - образовательной по формированию основ информационной культуры (библиотечно-библиографических знаний) - программы дополнительного образования по формированию библиотечно-библиографических знаний (основам информационной культуры)	20* 10** 30***	* При наличии грифа об утверждении. **На педагогическом совете образовательного учреждения ***При наличии лицензирования в системе дополнительного образования	В межаттестационный период *Суммирование баллов при наличии двух программ
2.3	Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные: районного (городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	15 25 35	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет-адрес, скриншот или сертификат. Интернет-публикации на порталах, имеющих лицензию	Указываются публикации, изданные в межаттестационный период (включая интернет-публикации)
2.4	Участие в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров районного(городского) уровня республиканского уровня всероссийского уровня	10 20 50	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога-библиотекаря в реализации образовательной	В межаттестационный период

			программе экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	
2.5	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия* отзыв положительный или отзыв положительный, содержит рекомендации к тиражированию опыта	40 60	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника учреждения дополнительного профессионального педагогического образования, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии. Отзыв члена жюри профессионального конкурса (на момент проведения конкурса). Лист регистрации присутствующих на уроке /занятии, заверенный руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *Суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень международный уровень	10 20 35 50	Программа мероприятия, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах имеющих официальный статус: лауреат/дипломант конкурса районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса международного уровня победитель конкурса районного	20 30 50 60	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного учреждения. Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)	В межаттестационный период *Вне зависимости от года участия (начиная с победителя республиканского уровня)

	(городского) уровня победитель конкурса республиканского уровня*	40		
	победитель конкурса всероссийского уровня	60		
	победитель конкурса международного уровня	90		
	победитель конкурса международного уровня	120		
2.8	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих и проектных группах.	40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период/ начиная с районного уровня/
2.9	Исполнение функций наставника или тьютора	30	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.	В межаттестационный период
2.10	Повышение уровня профессионального мастерства	25	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, для подтверждения знаний регионального компонента.	В межаттестационный период
		5	Наличие удостоверений о повышении квалификации, сертификатов, подтверждающих участие в семинарах, тренингах и другое, в иных образовательных организациях.	
2.11	Внеурочная деятельность	от 30 до 50	План работы кружка, студии, гостиной, секции, школьного научного общества	В межаттестационный период
2.12	Отзыв руководителя образовательной организации о результативности работы	20	Отзыв (характеристика), содержащий положительную оценку работе в межаттестационный период	
3. Показатели эффективности и качества деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения				

3.1.	Количество учащихся, читателей от 1000 и более от 500 до 900 от 100 до 400	20 15 10	Наличие документов, отражающих число и состав читателей	
3.2.	Статистический учет в библиотеке	от 5 до 40 баллов	Наличие документов, отражающих регистрацию, подсчет и количественную характеристику объема, состава и движения библиотечного фонда	
3.3.	Процент книговыдач 50% - 80% 30% - 40% 10% - 20%	15 10 5	Наличие документов, отражающих % книговыдачи	
4. Результаты участия обучающихся, воспитанников в конкурсах				
4.1.	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, имеющих официальный уровень: лауреат/дипломант конкурса, соревнования районного (городского) уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования республиканского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня лауреат/дипломант конкурса, соревнования международного уровня победитель/призер конкурса, соревнования районного (городского) уровня победитель/призер конкурса, соревнования республиканского уровня победитель/призер конкурса,	10 15 20 50 20	Копии грамот, дипломов или других документов, подтверждающие победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.	В межаттестационный период *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)

	соревнования всероссийского уровня победитель/призер конкурса, соревнования международного уровня	40 100 200		
4.2	Достижения обучающихся в мероприятиях, имеющих неофициальный статус	20	Ксерокопии дипломов, заверенные работодателем	В межаттестационный период
5.	Наличие административных взысканий, обоснованных жалоб от участников образовательного процесса	- 100	Справка работодателя (при наличии взысканий, жалоб).	В период прохождения аттестации
6. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
6.1	Наличие диссертации по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии: кандидат наук доктор наук	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная руководителем образовательного учреждения	
6.2	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций за успехи в профессиональной деятельности: районный (городской) уровень республиканский уровень всероссийский уровень* международный уровень*	5 15 25 30	Копии грамот, благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения. *Количество баллов по каждому из показателей может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех наградений)	В межаттестационный период * Вне зависимости от года получения
6.3.	Премии Правительства Республики Крым*	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства Республики Крым	* Вне зависимости от года получения

6.4.	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды* государственные награды*	20 30 50	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	*Вне зависимости от года получения
Общее количество баллов				

Сумма баллов для определения квалификационной категории

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Преподаватель	от 160 до 300	300 и выше
Воспитатель	от 85 до 210	210 и выше
Мастер производственного обучения	от 120 до 250	250 и выше
Педагог-организатор	от 110 до 250	250 и выше
Преподаватель-организатор	от 100 до 250	250 и выше
Руководитель физического воспитания	от 110 до 275	275 и выше
Педагог-психолог	от 200 до 350	350 и выше
Социальный педагог	от 175 до 300	300 и выше
Старший методист	от 160 до 350	350 и выше
Методист	от 135 до 310	310 и выше
Педагог-библиотекарь	от 200 до 250	250 и выше