

**Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»**

Принято на заседании Управляющего
совета техникума

30.08.2023 г. Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор Евпаторийского
индустриального техникума

Н.Е. Путинцева

«30» 08 2023 г.

**ГODOVOЙ
(КОМПЛЕКСНЫЙ)
ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»
на 2023 – 2024 учебный год**



г. Евпатория, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения	4
РАЗДЕЛ 1. Анализ работы образовательной организации за 2022-2023 учебный год	4
РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год	25
РАЗДЕЛ 3. Управление функционированием и развитием образовательного учреждения	28
3.1. Заседания педагогического совета техникума	31
3.2. Заседания методического совета техникума	33
3.3. Работа Школы педагогического мастерства	35
3.4. План работы Школы педагогического мастерства	36
РАЗДЕЛ 4. Система управления	37
РАЗДЕЛ 5. Организация образовательной деятельности	40
5.1. Планирование образовательного процесса	40
5.2. Организация учебной работы	42
5.2.1. Профессиональная подготовка	43
5.2.2. Управление качеством образования	44
5.2.3. Социальное партнёрство	45
5.2.4. Профорientационная работа	45
5.2.5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума	46
5.3. Контроль образовательного процесса	47
5.4. Информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса	52
5.4.1. Повышение квалификации работников	52
5.4.2. Информатизация образовательного процесса	53
5.4.3. Управление персоналом	54
5.4.4. Финансово-хозяйственная деятельность	55
РАЗДЕЛ 6. Организация воспитательной деятельности	58

6.1. Физическое воспитание	96
РАЗДЕЛ 7. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	98
7.1. Единый план-график методической работы	100
РАЗДЕЛ 8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса	101
8.1. План мероприятий по охране труда	101
8.2. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма	104
8.3. План мероприятий по противодействию коррупции	107
РАЗДЕЛ 9. Мониторинг качества профессионального образования	111
9.1. Система организации контроля и мониторинга	111
9.2. Показатели качества деятельности	112

ВВЕДЕНИЕ

Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения.

Нормативно - правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения составляют:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 4 августа 2023 года);

-Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 (с изменениями на 14 апреля 2023 года);

-Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3»;

- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 12 сентября 2022 года);

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями на 27 февраля 2023 года);

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям/специальностям:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

15.01.35 Мастер слесарных работ;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;

35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 12 августа 2022 года);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

- Устав ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- иные нормативно-правовые акты Техникума.

РАЗДЕЛ 1.

Анализ работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.

Работа в образовательном учреждении в 2022-2023 учебном году была направлена на практическую реализацию «Целевой комплексной программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018 - 2025 годы»; Программы модернизации ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» и реализацию направлений и мероприятий Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

Прошедший учебный год (**четвертый этап, первый год**) – это **практическая реализация Программы развития. Систематизация накопленного материала, отработка механизмов освоения инноваций.**

Задачи этапа:

- модернизация образовательного процесса путём использования современных педагогических и информационных технологий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования стандартов ФГОС СПО, компетенций Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству;
- усиление практической направленности обучения и развитие учебно-материальной базы техникума в соответствии с современным уровнем науки, техники и производства;
- сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности техникума;
- совершенствование воспитательного процесса, гражданского и патриотического воспитания студентов, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности, создание предпосылок для вхождения в открытое информационно-образовательное пространство.
- Механизмом реализации этих задач явилась организация условий для выполнения годового плана работы образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год, который в полном объёме выполнен. Направление работ: реализация ФГОС СПО по профессиям; совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО, расширение сотрудничества с предприятиями, входящими в оборонно-промышленный комплекс (ОПК), а также в рамках ФП «Профессионалитет» и ; формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов; создание условий для самореализации студентов как личности, обеспечение психологического сопровождения в течение периода обучения.

В процессе реализации первого года четвертого этапа Программы были задействованы имеющиеся ресурсы всех структурных подразделений и техникума в целом, активно использовать связи с социальными партнерами, в т.ч. предприятиями ОПК.

Среднегодовой контингент обучающихся техникума:

- на бюджетной основе в 2022-2023 учебном году составлял **479 человек**, из них 99,6% - юноши, 0,4% - девушки.
- с оплатой обучения в 2022-2023 учебном году составлял **25 человек**, из них 32,0% - юноши, 68,0% - девушки.

Количество обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 25 человека.

Обучение в техникуме проводилось по очной форме обучения по следующим профессиям и специальностям:

Форма обучения	Код профессии	Наименование профессии	Квалификация
Очная	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию	электромонтер по ремонту и обслуживанию

		электрооборудования (по отраслям)	электрооборудования
	15.01.35	Мастер слесарных работ	слесарь-инструментальщик; слесарь механосборочных работ; слесарь-ремонтник
	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля
	35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; водитель автомобиля
	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	юрист

На все направления подготовки приём ведётся без вступительных экзаменов.

Конкурс при поступлении (динамика за последние шесть лет)

Профессия	2018	2019	2020	2021	2022	2023
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	75/80	25/25	75/109	50/115	75/163	50/168
15.01.35 Мастер слесарных работ	-	25/25	-	25/82	-	25/134
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	-	100/100	75/185	75/190	75/209	75/288
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	50/51	50/50	50/108	50/97	50/145	-
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-	50/170
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (с оплатой обучения)	-	-	-	-	25/52	50/81

Общая оценка выполнения целей и задач по годам

Показатели	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	учебный год						
Количество студентов, которые прошли обучение в техникуме	92	96	117	198	182	165	181
Процент отчисления из техникума	0,5	0,7	5,1	4,86	4,7	6,0	6,9
Средняя академическая	85,4	84,7	87,4	88,2	89,3	89,5	88,3

успеваемость							
Процент выпускников, которые продолжают учебу в высших учебных заведениях	7,1	11,1	26,5	23,3	17,5	18,8	21,54
Уровень трудоустройства выпускников	63,04	76,5	86,3	75,7	80,2	60,2	62,43

Государственная итоговая аттестация проведена в период с 19.06.2023 по 29.06.2023 года. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по профессиям: 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) ГИА проведена в период с 19.06.2023 г. по 28.06.2023 г.; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей проведена в период с 19.06.2023 г. по 28.06.2023 г.

По результатам из 181 выпускников 2023 года **28** выпускникам выданы **дипломы с отличием**.

**Данные по трудоустройству выпускников в 2022-2023 учебном году
в сравнении с предыдущими учебными годами**

Учебный год	Общее количество	Трудоустроены, чел.	Призваны в ряды ВС РФ, чел.	В отпуске по уходу за ребёнком, чел.	Продолжат обучение в вузах, чел.	Примечание
2017-2018	96	65	6	0	11	14 в поиске
2018-2019	116	86	15	0	12	3 в поиске
2019-2020	198	98	33	0	48	19 в поиске
2020-2021	182	82	74	0	20	6 в поиске
2021-2022	165	72	31	1	31	33 – работают неофициально до осеннего призыва в армию; 1 - переезд за пределы РФ; 2 – переезд в другой регион на ПМЖ 1 - по уходу за престарелым, достигшим 80-летнего возраста
2022-2023	181	112	29	1	39	

В 2022-2023 учебном году работа по содействию трудоустройству выпускников возложена на начальника отдела «ЦСТВ», в его обязанности входит:

А) взаимодействие с социальными партнерами техникума по вопросам организации производственной практики студентов, а также трудоустройства выпускников;

Б) расширение сети социальных партнеров с ориентацией на предприятия входящие в оборонно-промышленный-комплекс (ОПК), а также кластер «Транспортная отрасль»;

В) постоянный мониторинг рынка труда в регионе и актуальных вакансий и обновление «Банка вакансий» в социальной сети «ВКонтакте»;

Г) сопровождение выпускников техникума в процессе трудоустройства (в том числе на предприятия ОПК);

Д) ежемесячный сбор информации о занятости выпускников техникума;

Е) консультирование студентов, их родителей, а также кураторов групп о перспективах дальнейшего трудоустройства, обучения, оформления самозанятости или ИП.

Ж) участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодёжи;

З) своевременное составление и предоставление отчётности по вопросам трудоустройства

И) взаимодействие с Центром занятости г.Евпатория, для организации временной (на летний период) и постоянной занятости выпускников;

К) размещение информации о деятельности отдела «ЦСТВ» на сайте техникума, а также в социальных сетях;

Л) привлечение социальных партнёров техникума для информирования студентов о перспективах их дальнейшего карьерного развития в рамках профессии.

Формирование единой информационно-образовательной среды техникума

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив техникума работал над методической темой: «Современные педагогические технологии и образовательные ресурсы как фактор развития профессиональной компетентности педагогов и обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена»

В соответствии с планом работы над единой научно-методической темой в течение учебного года проводился мониторинг уровня профессионального мастерства и компетентности педагогических работников, уровень качества образования в ОУ (посещение уроков теоретического и производственного обучения, мониторинг уровня обученности первокурсников, мониторинг уровня успеваемости студентов, освоение и практическое применение методов и инновационных технологий).

В рамках заявленной темы были выделены следующие **приоритетные направления работы**:

- использование современных педагогических технологий при организации работы;
- совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышение педагогической компетентности педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- создание условий для самореализации студентов в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций

ЕИОС ОУ включает в себя организационно-методические средства, совокупность технических и программных средств хранения, обработки, передачи информации,

обеспечивающую оперативный доступ к педагогически значимой информации и создающую возможность для общения педагогов и обучаемых.

Цель создания ЕИОС: сформировать автоматизированную систему управленческих и образовательных процессов для повышения качества учебной, управленческой, финансово-хозяйственной деятельности

Все компьютеры используемые в техникуме находятся в составе локальных сетей и подключены к Интернету, что позволяет усовершенствовать работу ОУ, в первую очередь в учебных целях.

В 2022-2023 учебном году была продолжена работа по использованию в работе техникума электронных систем: электронного журнала (ЭлЖура), а также ЭБС «Лань» (электронная библиотека).

Также ОУ, согласно статье 29 закона «Об образовании Российской Федерации» которая гласит, что образовательные организации «формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Сайт обеспечивает информационную открытость и доступность образовательной организации.

Общий уровень информационно-образовательной среды в техникуме создается разнообразием применяемых методов и технологий.

Использование современных образовательных технологий в практике профессионального обучения является обязательным условием развития обучающихся.

Наличие системы менеджмента качества

В ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» в 2022-2023 учебном году был реализован комплекс мероприятий по улучшению системы управления качеством образования, основной задачей которого является последовательное и системное осуществление стратегических действий, направленных на повышение качества образования в техникуме.

Внутритехникумовский контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов;

- состояния преподавания общественных, общеобразовательных, специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики обучающихся;

- выполнения учебных планов и программ;

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков студентов;

- организации распорядка учебной, трудовой деятельности и отдыха студентов техникума, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;

- состояния внеурочной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения их в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом,

- состояния работы по профилактике правонарушений, физического воспитания и начальной военной подготовки студентов;

- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, по месту жительства об обучающихся, с базовыми предприятиями;

- планирующей, учётной и отчётной документации;

- организации индивидуальной работы со студентами;

- организации и эффективности методической работы;

- состояния учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии.

Как формы контроля над деятельностью преподавателя, мастера производственного обучения используются:

- посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей;
- собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков, учащихся путём устного опроса, выполнения учащимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и студентами;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчётов.

В 2022-2023 учебном году разработаны и утверждены следующие локальные акты (в новой редакции):

- Положение о порядке определения и распределения учебной нагрузки педагогической нагрузки ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение об отделе «Центр содействия трудоустройству выпускников» в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение о содействии трудоустройству выпускников в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Порядок зачёта организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение о кадровом резерве ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

- Положение об экспертной приемочной комиссии для осуществления приемки товаров, работ, услуг, в рамках внутренней экспертизы, силами Заказчика, в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (в новой редакции);

- Положение о Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (новая редакция);

- Положение о проведении торжественных линеек в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
- Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
 - Положение о специалисте по охране труда ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
 - Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
 - Положение о проведении стажировки на рабочем месте в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
 - Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
 - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с обучающимися в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
 - Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»;
 - Положение о расследовании несчастных случаев с работниками в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
 - Положение о штатном расписании ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

На основании Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» с поправками к разделу X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об основных требованиях к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», пересмотрены и утверждены 192 инструкции по охране труда.

Организация учебно-производственного процесса

В 2022-2023 учебном году ОПОПы, учебные планы и календарно-учебные графики по всем профессиям/специальностям выполнены в полном объеме.

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их во ФГОС СПО по изучаемым профессиям.

В 2022-2023 учебном году проведены следующие мероприятия по модернизации материально-технической базы:

1. Ремонт 10 кабинета
2. Замена линолеума в 10, 21, 41 кабинетах
3. Замена канализационной трубы в общежитии литер (И)
4. Капитальный ремонт с заменой оконных блоков в учебном корпусе и общежитии литер (И)
5. Покраска холлов и лестничных клеток учебного корпуса.
6. Частичная замена водопроводной сети на территории техникума.
7. Прочистка канализации в учебном корпусе и общежитии.
8. Покраска и побелка цехов в столовой.
9. Ремонт музея
10. Замена электросетей в спорт зале.
11. Покраска методического кабинета
12. Обрезка деревьев и кустов на территории техникума

Социальное, государственно-частное партнёрство

Социальное партнерство в техникуме направлено на решение следующих задач:

- 1) создание эффективного механизма регулирования социальных, трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- 2) содействие обеспечению социальной стабильности для выпускников техникума.

Социальное партнерство в техникуме реализуется в таких формах, как:

- организация производственной практики и заключения договоров;
- трудоустройство выпускников техникума на предприятия-социальные партнеры;
- совместное финансирование программ развития,
- проведение конкурсов профессионального мастерства на базе предприятий с привлечением ведущих специалистов,
- участие специалистов предприятия в работе ГЭК и демонстрационного экзамена;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения;
- укрепление материально-технической базы профессии, совместное создание производственного кластера.

К числу основных социальных партнеров техникума относятся следующие предприятия и организации: Предприятия ОПК: *АО Евпаторийский авиационный ремонтный завод*; *АО «Завод «Фиолент»*; *АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомы»*;

Предприятия Республики Крым: *ГУП РК «Крымтроллейбус»*, *ООО «Дружба Народов»*; *ПАО «Партизан»*, *СПК «Юбилейный» Сакский район*, *ООО «Днепровский» Краснопереконский район*, *ООО «Фрукты Старого Крыма»*, *ООО «Сезам-Агро» Черноморский район*,

Предприятия г.Евпатория: ООО «Трасса», *ИП Сундуков*, *ИП Бурковский*, *СТО «Автолидер»*, *ООО «Крымский кабельный завод «Евкabelь»*, *АО «Таврия-Авто»*, *ООО «ЮВМ-Автосервис»*, *ООО «Родник»*, *ИП Прилуцкий* *СТО «Крым-Лада»*, и др.

Направления взаимодействия техникума с социальными партнерами: взаимодействие с социальными партнерами техникума направлено в первую очередь на дальнейшее трудоустройство выпускников техникума на предприятиях Республики Крым. А также на организацию и проведение учебных и производственных практик на предприятиях-социальных партнерах.

Оценка и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

На протяжении длительного времени Техникум взаимодействует с работодателями, имеет социальных партнеров в отраслях, тесно связанных с направлениями подготовки реализуемыми в ОУ. Взаимодействие с работодателями происходит, начиная с профориентационной работы (знакомство студентов Техникума с предприятиями и организациями), продолжается в процессе практической подготовки студентов и в дальнейшем при прохождении ГИА (работодатели входят в состав комиссии на государственной итоговой аттестации, являются ее председателями). Выпускники, получившие положительные отзывы по результатам практики на предприятии получают приглашение о трудоустройстве на предприятиях г. Евпатория и Республики Крым.

\

Проекты и программы, поддерживаемые социальными партнерами:

- программы производственного обучения;
- разработка и рецензирование рабочих программ учебных дисциплин и модулей;
- участие в круглых столах с работодателями с обсуждением вопросов по поддержке талантливой молодежи, анализом проводимых мероприятий в рамках социального партнерства;
- участие работодателей в подготовке конкурсанта к чемпионату «Профессионалы Крыма».

Результатами реализации проектов являются: прохождение практической подготовки на предприятиях, трудоустройство выпускников, повышение квалификации педагогических работников техникума.

Кадровый потенциал.

По состоянию на 30.06.2023 года в техникуме работает 69 человек, из них: внешние совместители – 4 человека.

Штатная численность педагогических работников составляет 49 ставок. Фактическое число педагогических работников составляет 38 человек, из них:
- педагогические работники высшей квалификационной категории – 5 человек
- педагогические работники первой квалификационной категории – 9 человек.

В соответствии с Национальным проектом «Образование» по направлению «Учитель будущего» ведется работа по непрерывному профессиональному развитию педагогических кадров техникума, продолжает успешно функционировать эффективная система повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Это стажировки на предприятиях, изучение передового опыта, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, участие в работе методических объединений, обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на курсах, организуемых КРИППО г. Симферополь и курсах повышения квалификации ФИРО.

В техникуме продолжает успешно функционировать эффективная система повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Это стажировки на предприятиях, изучение передового опыта, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, участие в работе методических объединений, обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на курсах, организуемых КРИППО г. Симферополь и курсах повышения квалификации ФИРО.

Курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»:

Путинцева Наталья Евгеньевна по программе "Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Республики Крым".

Курсы повышения квалификации в АНО ЦДПО «Академия»:

Валеев Константин Равильевич по программе "Повышение квалификации водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению";

Ищенко Владислав Юрьевич по программе "Повышение квалификации водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению";

Пугачева Ольга Владимировна по программе "Педагогические основы деятельности преподавателя, обучающего приемам оказания первой помощи";

Шевченко Николай Николаевич по программе "Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств"

Профессиональная переподготовка АНО ЦДПО «Академия»:

Князьков Сергей Юрьевич по программе "Мастер производственного обучения вождению, осуществляющий профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий»

Козлов Анатолий Анатольевич по программе "Электрические станции, сети и системы"

ООО «Инфоурок» по программе "Информатика: теория и методика преподавания в профессиональном образовании" Тятых Юрий Николаевич

ООО «Инфоурок» по программе "Профессиональные компетенции педагога в рамках Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 и Федерального государственного образовательного стандарта общего образования Бевзюк Валентина Зигмунтовна

ООО «Инфоурок» по программе "Роль педагога в реализации концепции патриотического воспитания школьников в образовательном процессе в свете ФГОС" Бевзюк Валентина Зигмунтовна,

ООО «Инфоурок» по программе "Защита персональных данных в образовательных учреждениях" Ванин Борис Владимирович

ООО «Инфоурок» по программе Современный менеджмент образовательной организации в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50" Сундукова Анна Сергеевна

ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки" по программе "Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС" Бабенко Вера Павловна;

ООО «Институт повышения квалификации» по дополнительной профессиональной программе «Педагогическая деятельность: педагог-психолог» – Рябова Анна Николаевна.

Психолого-педагогическое сопровождение студентов

Психолого-педагогическое сопровождение студентов осуществляется социальным педагогом, педагогом-психологом. Особое внимание уделяется детям-сиротам, детям, лишенным родительского попечения и лицам из их числа; студентам из группы риска: склонным к правонарушениям и преступлениям; имеющим вредные привычки и др. На начало учебного года социальным педагогом – психологом была проведена следующая работа: социальная паспортизация групп; создан банк данных обучающихся; обновлены списки обучающихся, состоящих на внутреннем контроле техникума.

Особое внимание в психолого-педагогическом сопровождении студентов уделяется **просветительской деятельности**. Работа проводится во взаимодействии с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики и просвещения и включает в себя: индивидуальные беседы, классные часы, встречи со специалистами органов и учреждений системы профилактики (ОМВД, КДНиЗП, прокуратура, управление образования, органы здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, пенсионного фонда).

Основные темы классных часов:

- «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»;
- «Самоконтроль. Как научиться управлять своими эмоциями»;
- «Обратиться за помощью – не стыдно».

Проведены профилактические беседы на темы:

- «Важность здорового образа жизни»;
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Семейные ценности»;
- «Проступок. Правонарушение. Преступление»;
- «Вред наркотиков, табака, алкоголя, ПАВ».

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся является неотъемлемой частью всей системы учебно-воспитательной работы техникума.

В 2022-2023 учебном году в техникуме прослеживалась отлаженная четкая система работы всех звеньев и подразделений: мастеров, кураторов, воспитателей общежития, библиотеки, столовой, кружков в рамках реализации дополнительного образования для несовершеннолетних, органов студенческого самоуправления, Совета профилактики, социального педагога, педагога-психолога.

Активирована совместная работа со службой по делам несовершеннолетних, центром служб по делам семьи, детей и молодежи, управлением по делам семьи и молодежи, АНО «Дом молодежи». Совместно проведены мероприятия по правовому воспитанию студентов, формированию здорового образа жизни.

Достигнуты следующие цели учебно-воспитательного процесса:

- 1) реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) сохранение контингента студентов;
- 3) организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- 4) информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- 5) расширение сферы деятельности дополнительного образования по направлениям (физкультурно-спортивное, техническое, социально-педагогическое, естественно-научное), разработка методических материалов и программ, проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ на муниципальном уровне;

Кружок «Мини-футбол» - руководитель Ковальчук Г.Г.

Кружок «Золото ГТО» - руководитель Полищук А.Н.

Кружок «Спарта» - руководитель Полищук А.Н.

Кружок «Компьютерный дизайн» - руководитель Соловарь Е.О.

Кружок «Волонтерское движение» - руководитель Бабенко В.П.

Кружок «Школа Безопасности» - руководитель Бабенко В.П.

Кружок «Пресс-Центр» - руководитель Бабенко В.П.

Кружок «Эколог» - руководитель Абдураимова Б.Т.

Кружок «Историко-археологический» - руководитель Соловарь Е.О.

6) организация проведения конференций, олимпиад, конкурсов, круглых столов, семинаров, радиоэфиров, диспутов, дискуссий, интеллектуальных аукционов, исторических экскурсов, лекций, презентаций, турниров, бесед, экскурсий, экспедиций, ярмарок, с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

7) разработка новых подходов к трудоустройству выпускников, из числа детей-сирот техникума;

8) активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

9) активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма, терроризма и радикализма в молодежной среде;

10) активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

11) пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС. Общий библиотечный фонд не старше пяти лет составил 1964 экземпляра печатных единиц. Читальный зал библиотеки подключен к фонду «Национальной электронной библиотеки», посредством которого осуществляется доступ к более чем пяти миллионам изданий разной направленности, библиотека осуществляет обзоры новых поступлений, а также к электронно-библиотечной системе «Лань», библиотечный фонд которой ориентирован на образовательные учреждения СПО. Обучающиеся и педагогический состав активно используют и пополняют электронную библиотеку своими презентациями, видеоуроками и разработками учебного материала. В библиотеке имеется читальный зал, книгохранилище, учебные стенды. Техническое оснащение: 15 компьютеров (с подключением к Интернету), 1 принтер, сканер.

12) активизация работы студенческого самоуправления. В феврале состоялись пере выборы. Председателем самоуправления избран студент группы Э-12 Черный Василий.

Создано первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых».

Организация деятельности студенческого самоуправления в техникуме

Современное общество делает заказ на личность, обладающую социальными, коммуникативными, информационными компетентностями, способную к успешной социализации.

Все это требует воспитания и развития у обучающихся таких качеств как:

1. Творческая инициатива;
2. Умение ставить цели и достигать их;
3. Самостоятельность в решении личных и общественных проблем;
4. Ответственность за себя и других
5. Умение работать в команде.
6. И тут на первый план выходит самоуправление.

Самоуправление – в нашем техникуме - это форма организации жизнедеятельности коллектива образовательного учреждения, обеспечивающая развитие у студентов самостоятельности, инициативности, навыков эффективной коллективной деятельности, формирования ключевых социально-коммуникационных компетенций.

Деятельность органов самоуправления нашего техникума регламентируется локальными актами: Уставом техникума, Положением о студенческом самоуправлении обучающихся, Положением о студенческом совете общежития, Положением о портфолио студента, Положением о формах, основании и порядке осуществления материальных поощрений и дисциплинарных взысканиях студентов, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, где определены основные цели, задачи и принципы деятельности органов самоуправления.

Модель самоуправления обучающихся - это организационная структура Советов и комиссий по основным направлениям деятельности.

На первом уровне в учебных группах по решению студентов создается актив группы, избранный общим голосованием, сроком на один год. Большинство студентов группы имеют общественное поручение, за выполнение которого отчитываются регулярно перед группой.

На втором уровне из активов групп формируются органы самоуправления техникума: комиссии и советы.

Комиссии и советы организуют подготовку и проведение общетехникумовских дел, координируют внеурочную деятельность учебных групп. Организуют участие техникума в городских, региональных и всероссийских соревнованиях, программах и смотрах-конкурсах. Руководят советами и комиссиями председатели, избранные голосованием.

Из числа старост учебных групп формируется Совет старост техникума. Функции:

- содействие выполнению каждым студентом техникума правил внутреннего распорядка;

- содействие занятости студентов, вовлечение студентов в мероприятия, проводимые в техникуме.

Из числа ответственных за учебный сектор формируется комиссия по образованию, функциями которой является формирование сознательного отношения студентов к учебной деятельности, повышение качества знаний и содействие исполнению учебной дисциплины.

Физорги групп образуют комиссию по спорту, которая ведёт работу по вовлечению студентов в спортивные кружки и спортивно - массовые мероприятия, участие в спартакиадах техникума, участвует в организации спортивных соревнований.

Информационный центр формируется из актива дополнительного образования: кружок «Пресс-Центр». Он обеспечивает информационную поддержку всей жизнедеятельности техникума, сотрудничество со СМИ города по вопросам освещения на телевидении и в прессе деятельности органов студенческого самоуправления.

Совет общежития формируется из активных обучающихся, проживающих в общежитии путём выдвижения кандидатов от каждого этажа и оказывает помощь администрации и воспитателям общежития в организации быта и досуга иногородних студентов, контроль над соблюдением правил проживания в общежитии.

Представитель от студенческого самоуправления входит в состав стипендиальной комиссии, в которую входят также представители администрации. Руководит комиссией директор техникума.

На заседаниях комиссий и советов подводятся итоги сделанного, анализируются мероприятия с точки зрения их организации и проведения, составляется план работы на месяц. Непременным условием успешной работы каждой комиссии и совета является четкое распределение функций и определение круга обязанностей. Каждая комиссия имеет право готовить вопросы на заседания педсовета, совета профилактики правонарушений, заслушивает отчеты актива групп по вопросам учебной и правовой дисциплины, порядка, организации досуга.

Исполнительным и координирующим органом самоуправления техникума является совет лидеров. Он выполняет различные функции: организационную, представительскую, информационно-пропагандистскую. В его структуре выделены сектора (учебный, досуговый, информационный, спортивный, патриотический и волонтерский) и члены Совета лидеров осуществляют работу по направлениям деятельности. Совет лидеров собирается не реже одного раза в месяц.

Совет лидеров имеет свой девиз, гимн, эмблему. На специальном стенде в вестибюле техникума находит отражение жизнедеятельности органов самоуправления.

Высшим органом самоуправления студентов в техникуме является конференция, на которой решаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, утверждаются планы работы на год, заслушиваются отчеты органов самоуправления, утверждается состав Совета лидеров. На ее заседаниях обсуждаются итоги успеваемости, состояние дисциплины, вопросы организации досуга, она проводится 1 раз в год.

Для того, чтобы самоуправление постоянно развивалось и совершенствовалось ему надо учить и учиться, в противном случае ничего кроме компроментации идеи из этого не выйдет, поэтому педагогический коллектив техникума оказывает органам студенческого самоуправления постоянную педагогическую поддержку. За каждой комиссией и советом закреплены консультанты из числа педагогических работников.

Сегодня важно говорить не только о формировании лидерских умений и навыков, но и о характере лидерства. Современные подростки оказались не в лучшей ситуации. Природа социальной активности, закономерно присущая подросткам, не всегда находит своей позитивной реализации. Готовность действовать в социально значимом пространстве зачастую остается невостребованной. Следствием этого становится резкое снижение интереса к другим людям, отсутствие социально значимых умений взаимодействия сотрудничества и партнерства, социальный инфантилизм.

Подростковый возраст является периодом активного формирования личности, поиска себя и своего места в жизни, определения своих склонностей и способностей, поэтому вовлечение подростков в открытую деятельность, выявление лидеров способствует полному раскрытию их творческого и личностного потенциала. Поэтому жизнедеятельность студентов в образовательном учреждении должна быть многогранной и разноплановой, чтобы каждый мог занять свою нишу, быть востребованным в каком-либо виде деятельности, а затем проявлять инициативу и увлекать за собой других.

Направленность и конкретный перечень мероприятий коллективно-творческой деятельности в нашем техникуме ежегодно утверждается на совете лидеров в начале

каждого учебного года. Для подготовки и проведения каждого конкретного КТД создается совет, который воплощает его в жизнь. После его проведения, обязательно, проводится анализ, который позволяет выявить плюсы и минусы и определить его рейтинг, что дает возможность более качественного проведения последующих коллективно-творческих дел.

Мониторинг участия учебных групп в спортивно-массовых соревнованиях, конкурсах, КТД техникума сделан общедоступным, что способствует проявлению наибольшего интереса со стороны отдельных студентов к участию в общих делах техникума. Кроме того, все, проводимые в техникуме мероприятия находят отражение в средствах массовой информации техникума: студенческой газете «Пресс-Центр», на сайте техникума, в сообществе ВК «ЕИТ. Активная молодежь», что также стимулирует потребность в их лучшей подготовке и организации.

Во внеурочное время в течение учебного года проводим традиционные мероприятия в различных формах.

В день студента в техникуме проходит групповая Квест-игра, где каждый может не только продемонстрировать свой талант, смекалку, но и спортивные навыки.

В канун 8 марта стало традицией проведение праздничного концерта «Для наших дам», а 23 февраля – «Мистер Техникум». Кроме этого ежегодные смотры-конкурсы чтецов, литературных работ по разным номинациям, творческие конкурсы различной тематики по номинациям: плакат, буклет, презентация, видеоролик, видеоклип, фотоконкурсы позволяют студентам проявить себя.

Ежегодно наши студенты отправляются на экскурсии, изучая Крым, проходит спартакиада по 10 видам спорта (в 2022-2023 г. команда ЕИТ заняла 2 место по городу Евпатории), спортивно-массовые мероприятия, соревнования по военно-прикладным видам спорта.

В техникуме активно развивается волонтерское движение. Волонтеры техникума шефствуют над семьями ветеранов ВОВ, проводят трудовые десанты. Стала традиционной акция сбора донорской крови.

В течение года регулярно проходят экологические акции. Активно взаимодействуем со структурами, нуждающимися в адресной помощи, формы оказания помощи самые различные.

В результате конкурсного отбора по совокупности ключевых показателей успешной деятельности отбираются кандидаты на Доску Почёта техникума.

Для того, чтобы оценить степень эффективности и результативности и деятельности студенческого самоуправления были разработаны критерии:

- рост потребности студентов в деятельности органов студенческого самоуправления;
- применение приобретенных умений и навыков в сфере самоуправления, степень включенности в различные виды деятельности;
- интенсивность и продолжительность участия студентов в деятельности органов самоуправления;
- количество разработанных и реализованных проектов, в том числе с привлечением социальных партнёров и их результативность;
- количество участников акций, конкурсов, проектов, спортивно-массовых и других мероприятий, организуемых в техникуме.

Метод проб и ошибок, поиск наиболее эффективного инструментария оценки качества деятельности.

Количество участников органов самоуправления и волонтеров увеличивается, многие студенты работают в молодёжных объединениях города. Растёт количество участников творческих конкурсов, военно-спортивных соревнований. В системе дополнительного образования занято 75 % несовершеннолетних студентов.

13) улучшение условий для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья

В техникуме для реализации образовательных потребностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- установлены пандусы при входе в учебный корпус и в медицинский блок;
- разработана и утверждена инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении техникума;
- установлена кнопка вызова для инвалидов при посещении техникума при входе в учебный корпус;
- разработан план мероприятий по повышению доступности зданий для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- в 2022 году обновлен Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (учебный корпус, учреждение клуб-столовая, мастерские, общежитие Литер «И»);
- ведется работа по разработке рабочих программ для лиц с ОВЗ.

Участие в Чемпионате «Профессионалы Крыма-2023»:

- 4-е место в Чемпионате «Профессионалы Крыма-2023» по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» Метельский Роман (группа МР-1).

Спортивные достижения:

- 1 место - Чемпионат г. Евпатории по мини-футболу «Мяч дружбы»;
- 2 место – Спартакиада г.Евпатории среди студенческой молодежи по шашкам;
- 1 место – Спартакиада г.Евпатории среди студенческой молодежи по настольному теннису;
- 2 место – Спартакиада г.Евпатории среди студенческой молодежи по баскетболу;
- 2 место – Спартакиада г.Евпатории среди студенческой молодежи по волейболу;
- 1 место – Кубок Главы г.Евпатории по Мини-футболу;
- 2 место – Эстафета по легкой атлетике г.Евпатории;
- 2 место – Футбол 8x8;
- 2 место – Чемпионат г.Евпатории по баскетболу;

Наличие и число мест в общежитии. В общежитии техникума в 2022-2023 уч. г. проживало 175 студентов. Общее количество мест в общежитии - 190.

Организация питания. Студенты и сотрудники техникума обеспечены буфетной продукцией, для продажи в буфете производится выпечка собственного производства.

Обучающиеся из многодетных и малоимущих семей обеспечены бесплатным двухразовым питанием. Бесплатным пятиразовым питанием обеспечены дети – сироты, дети, лишенные родительской опеки и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении (5 чел.). Также, студенты и сотрудники техникума обеспечены платным горячим питанием, по предварительным заявкам.

Условия для занятий физкультурой и спортом. Для занятий физкультурой и спортом студенты техникума обеспечены спортивным инвентарем; занимаются в спортивном и тренажерном залах, на гимнастическом дворике и футбольной площадке.

Педагогические советы в 2022/2023 учебном году были проведены согласно годового (комплексного) плана работы. В августе 2022 года был рассмотрен вопрос по выполнению решений заседания педагогического совета от 30.06.2022, определены основные цели и задачи на 2022-2023 учебный год, принят «Годовой (комплексный) план работы на 2022-2023 учебный год», освещен анализ состояния УМК педагогических работников, подведены итоги работы приемной комиссии на 2022-2023 учебный год, подняты вопросы по организации работы кураторов групп, определены основные направления работы по педагогической адаптации первокурсников в 2022-2023 уч. году. Организация системы наставничества в новом учебном году, освещена информация о планировании и проведении ГИА в форме ДЭ по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию

электрооборудования (по отраслям). Прослушана информация председателей П(Ц)К о подготовке к проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и «Мастер года». В соответствии с приказом от 12.09.2022 г. № 193/од организована система наставничества в новом учебном году.

Особое внимание уделялось вопросам об организации работы кураторов учебных групп, педагогической адаптации первокурсников. Рассматривалась информация по предупреждению распространения COVID-19, антитеррористической безопасности и антикоррупционной деятельности, соблюдению правил и норм охраны труда в техникуме, технике безопасности студентов по время учебного процесса, а также работе по трудоустройству выпускников.

В октябре 2022 года прошло очередное заседание педагогического совета техникума, в ходе которого были рассмотрены результаты выполнения решений заседания педагогического совета от 30.08.2022, был дан анализ контингента 1-го курса обучающихся по результатам входного контроля знаний и ВПР СПО. Заслушивались и обсуждались вопросы организации и содержания работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, негативных проявлений, работе с подростками «группы риска». Актуальными стали вопросы подготовки к демонстрационному экзамену по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям). Обсуждалась подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», а также результаты работы по улучшению показателей трудоустройства выпускников, и рассматривался вопрос об отчислении студентов как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение и нарушение устава и правил внутреннего распорядка ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». Педагогом-психологом был составлен социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Рассмотрены результаты педагогической адаптации студентов. Обсуждалось развитие системы наставничества в техникуме

На педагогическом совете в декабре 2022 года были подведены итоги первого семестра учебно-производственного процесса, рассмотрены вопросы управления качеством образования в техникуме: итоги первого полугодия 2022 – 2023 учебного года, анализ прохождения производственной практики. Рассматривалась программа ГИА по профессиям, обсуждались вопросы по подготовке к демонстрационному экзамену по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям). Также был рассмотрен отчет о проведенных мероприятиях в рамках реализации проекта «Билет в будущее» (в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» нац. проекта «Образование»), результаты проведения конкурса проф. мастерства «Лучший по профессии». Начальником отдела «ЦСТВ» был подготовлен и зачитан отчет о трудоустройстве выпускников 2021 г. и 2022 г. Отдельное внимание было уделено вопросу развития системы дополнительного образования в техникуме как одному из условий повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда

В феврале 2023 г. прошло заседание педагогического совета, в начале которого были рассмотрены результаты выполнения решений заседания педагогического совета за декабрь 2022 г., обсуждались вопросы по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2023- 2024 учебный год. Важными темами для обсуждения были вопросы по реализации принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО и итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр 2022-2023 уч. года. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с диагностикой профессиональных дефицитов, профилактике профессионального выгорания педагогических работников и разработке индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

На заседании педагогического совета в апреле рассматривались результаты аттестации педагогических работников в 2022 году, состояние профориентационной работы, результативность деятельности педагогического коллектива по использованию различных форм воспитательной работы, обсуждалась результативность работы кураторов учебных групп в составе системы наставничества в техникуме, а также подготовка к проведению демонстрационного экзамена по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

Завершением 2022-2023 учебного года стал июньский педагогический совет, в ходе которого были подведены итоги работы педагогического коллектива техникума за 2022-2023 учебный год, оглашены результаты освоения студентами выпускных групп образовательной программы СПО, как в форме демонстрационного экзамена по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), так в форме ВКР. Оглашены результаты промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2022–2023 учебный год, зачитаны приказы о переводе обучающихся на последующий курс обучения и отчисления обучающихся выпускных групп в связи с получением образования.

В соответствии с графиком проведения открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам и профессиональным модулям на 2022-2023 учебный год, а также в соответствии с календарно-тематическими планами, были проведены открытые уроки:

Преподавателем истории и обществознания первой квалификационной категории Соловарь Е.О., в группе М-23, по дисциплине История, был проведен открытый урок на тему: «Сталинградская битва». Методическая разработка и видеозапись данного урока были направлены на Конкурс молодых преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2023 году. При планировании урока учитывались психолого-возрастные особенности группы, уровень сформированности компетенций, реальные учебные возможности, возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Основная цель урока: расширить кругозор студентов, обобщить и углубить знания по заданной теме, развивать внимание, память, мышление, умение сопоставлять, находить аналогии, принимать оптимальные решения, воспитывать чувство коллективизма, уважение к существующим правилам.

Практическая направленность созданного урока-проекта проявляется в том, что единство теории и практики позволяет углубиться и расширить знания учащихся о Великой отечественной войне. Ожидаемыми результатами является усиление чувства патриотизма у обучающихся.

При проведении урока студенты имели средний уровень познавательных способностей, но при этом обладали высокой учебной мотивацией к работе на уроке, проявляли интерес к учебной деятельности. Уровень сформированности коммуникативной и информационной компетенций достаточный для их возраста. На уроке использовалось мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийная доска; самостоятельно разработанная компьютерная презентация к уроку; карточки с текстом исторической задачи; карты.

27.10.2022 г., в группе МР-15 открытый урок проводился преподавателем первой квалификационной категории Ислямовой Н.Л., по дисциплине Родная литература. Основные цели урока:

- дидактическая: познакомить с этапами жизни и творчества писателя, раскрыть художественное своеобразие рассказа «Обыкновенная история», трагизм повседневного существования и духовного оскудения личности в рассказе.

- развивающая: продолжить развитие навыков и умений анализа художественного произведения, развитие культуры устной и письменной речи. Развитие навыка характеристики литературного героя.

- воспитательная: нравственное воспитание студентов.

В качестве подготовки к уроку учащимся было необходимо прочитать рассказ И.А. Гончарова «Обыкновенная история» а также выписать интересные факты из биографии писателя.

На уроке использовались следующие формы работы:

- индивидуальная
- самостоятельная и групповая работа
- рефлексия
- обобщение.

Студенты на уроке были активны в меру своих особенностей. Учитывался круг интересов, из которых вырастают ценностные ориентации подростка. В ходе работы обучающиеся проявляли активность, стремились отвечать на вопросы преподавателя. Ислямова Н.Л. выступала в роли организатора, консультанта и лектора-эксперта. Дети находили себя с разных позиций: информаторы, мыслители, слушатели. Ребята эмоционально рассуждали о личности И.А. Гончарова и его творчестве. Недостаток некоторых детей –неумение рассуждать, находить и выделять главные детали, неумение отвечать литературным языком, слабое развитие речи.

Материал урока подавался доступно, ребята учились осмысливать учебный материал, работать самостоятельно с таблицей, высказывать своё мнение. На данном уроке использовались межпредметные связи с другими дисциплинами: история и русский язык. На уроке присутствовала смена деятельности: беседа по содержанию, рассказ преподавателя, составление таблицы, работа с изобразительными средствами, выразительное чтение, ответы на вопросы. Урок достиг своей главной цели – обучающиеся узнали много нового о жизни и творчестве И.А. Гончарова. Достижению поставленной цели способствовало выполнение поставленных задач: создана благоприятная атмосфера поддержки и заинтересованности, уважения и сотрудничества; развивалось умение формулировать определение понятий и выражать свои мысли; формировалось логическое мышление и умение опираться на уже известное.

Молодым преподавателем Асановой В.В. был проведен открытый урок по дисциплине Литература, по теме «Федор Иванович Тютчев. Судьба и личность. Ф.И. Тютчев – поэт-философ, певец русской природы».

Основными целями урока являлись:

- обучающая: раскрыть личность поэта, ознакомить учащихся с жизнью и творчеством Федора Ивановича Тютчева, замечательного певца русской природы.

- развивающая: развивать чуткость восприятия образной речи; навыки самостоятельного анализа и оценки художественной речи, подготовки сообщений по нескольким источникам, выразительного чтения стихотворений, в том числе и выученных наизусть; умение делать сопоставительный анализ стихотворений.

- воспитательная: воспитывать гордость за национальное литературное наследие, интерес к жизни и творчеству Ф.И. Тютчева, мастера русского поэтического слова.

На данном занятии преподаватель раскрыл личность поэта, ознакомил учащихся с жизнью и творчеством Федора Ивановича Тютчева, замечательного певца русской природы, с целью развить у студентов чуткость восприятия образной речи, навыки самостоятельного анализа и оценки художественной речи. Домашнее задание носит закрепляющий характер.

Используемые педагогические методы, методики, технологии, приемы: проблемно-поисковый, интерактивный, словесный, наглядный, практический, уровневой дифференциации, критичного мышления, проблемного обучения, коллективного обучения.

Открытые уроки преподавателей Соловарь Е.О., Ислямовой Н.Л. и Асановой В.В. были представлены на республиканском конкурсе молодых преподавателей профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2023 году, на основании чего преподаватель Асановой В.В. была награждена дипломом лауреата.

Преподавателем высшей категории Деркачевой Н.А. был проведен открытый урок в группе МР-15 по дисциплине «Охрана труда», тема урока: «Современная противопожарная и спасательная техника и перспективы ее развития». Целью урока являлось расширение кругозора студентов, обобщение и углубление знаний по заданной теме, развитие внимания, памяти, мышления, умения сопоставлять, находить аналогии, принимать оптимальные решения, воспитывать чувство коллективизма, уважения к существующим правилам.

Урок соответствовал всем требованиям. Наталья Анатольевна продемонстрировала высокие профессиональные навыки, умение доступно, грамотно и интересно излагать учебный материал. Тема и цель занятия четко сформулированы в начале урока. Преподаватель использовал разнообразные методы и приемы работы, что позволило всем студентам принимать активное участие. Содержание урока насыщено, доступно.

Студенты с интересом выполняли задания. Были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения. Применение проблемно-обучающей технологии позволило сделать урок рациональным и результативным. Урок способствовал развитию таких качеств личности, как: коммуникативность, способность к эффективному общению, критическое мышление, креативность, установка на творчество, самостоятельность и ответственность. На открытом занятии удачно были использованы современные образовательные технологии: технология сотрудничества, ИКТ-технология, технология развивающего обучения. Объяснительно-иллюстративный и исследовательский методы помогли преподавателю раскрыть потенциал детей.

Таким образом, урок прошел интересно, каждый студент сумел проявить себя. Материал полностью усвоен. Цель и задачи занятия, четко сформулированные в начале урока, были достигнуты.

Преподаватель высшей категории Шевченко А.Н. провела открытый урок по дисциплине «Физика» на тему «Решение задач в профессии Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка», на первом курсе., в группе М-16.

Во время урока обучающиеся обобщали, закрепляли и углубляли знания, полученные при изучении тем по Физике, Математике, Устройству автомобилей, Охране труда, Теоретической подготовке водителей автомобилей категории "С".

Главными задачами урока являлись:

- Образовательная: обобщить теоретические знания по теме урока, систематизировать практические знания, показать непрерывную связь физики с устройством и действием автомобиля, с правилами дорожного движения.

- Развивающая: продолжение формирования интеллектуальных умений (анализировать, сравнивать, обобщать и систематизировать), развитие умений учащихся применять полученные знания конкретно на практике, развивать инициативу учащихся.

- Воспитательная: воспитание у учащихся интереса к обучению, привитие навыков коммуникативного общения, развитие культуры речи.

На уроке использовалось следующее оборудование: плакаты и раздаточный материал по теме урока. Активно применялось мультимедийное оборудование, компьютерные презентации. Тип урока комбинированный. Форма проведения – деловая игра.

Использование современных ИКТ-технологий и грамотная речь преподавателя увлекала обучающихся на протяжении всего урока. Практическая направленность данного урока проявилась в единстве теории и практики, и позволила заострить внимание на необходимости изучения дисциплины «Физика».

Финансово-экономическая деятельность.

ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» является получателем средств субсидии из бюджета Республики Крым.

Объем субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в 2023 г. составил 44351,4 тысяч рублей, из них выделено на выплаты персоналу 32973,9 тысяч рублей или 74,35 % от общей суммы доведенных лимитов, на оплату коммунальных услуг и закупку энергетических ресурсов 1455,6 тысяч рублей или 3,28%. На прочие расходы выделено 10854,72 тысяч рублей или 24,47 %, из них направленные на приобретение продуктов питания 1897,8 тысяч рублей или 4,28 % от общей суммы выделенной субсидии, закупку угля в сумме 2111,6 тысяч рублей или 4,76 % от общей суммы выделенной субсидии, на оплату налогов и государственной пошлины 1645,4 тысяч рублей или 3,7 % от общей суммы выделенной субсидии.

На расходы по приобретению хозяйственного инвентаря, строительных материалов, обслуживание пожарной сигнализации и видеонаблюдения, СКУД, вывоз мусора, дератизация, абонентская плата и т. д. 5580,3 тысяч рублей или 12,58 %.

Поступление доведенных лимитов осуществляется с разбивкой помесячно в полном объеме.

Дополнительно выделены лимиты на выплату стипендии и материальной поддержки студентам в сумме 8632,4 тысяч рублей, и на содержание общежития в сумме 4923,0 тысяч рублей, на расходы, связанные с материальным и денежным обеспечением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сумме 4273,7 тысяч рублей, на вознаграждение за классное руководство (кураторство) в сумме 1562,4 тысяч рублей, на расходы, направленные на развитие инфраструктуры в сумме 7616,8 тысяч рублей, в том числе; на закупку оборудования и расходных материалов для проведения демонстрационного экзамена 482,4 тысяч рублей, на капитальный ремонт с заменой оконных блоков в здании учебного корпуса в сумме 7134,4 тысяч рублей.

По состоянию на 01.07.2023 года поступления от иной приносящей доход деятельности составили 2484,6 тысяч рублей, из них возмещение коммунальных услуг от лиц, проживающих в общежитии и квартирная плата и плата за найм студентами составила 931,7 тысяч рублей, выручка от реализации буфетной продукции - 353,1 тысяч рублей.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.

В течение года со всеми работниками, студентами проводились инструктажи по охране труда.

Проведены периодические медицинские осмотры 50 работников, проведена гигиеническая аттестация 36 работников. Организована вакцинация сотрудников от гриппа, кори. Организован оздоровительный досуг работников, выезд на природу, проведение дня здоровья: май 2022 г. - база отдыха «Грушевое озеро» г. Симферополь (47 человек).

В июле 2022 года была проведена комплексная проверка готовности помещений техникума к учебному процессу. По результатам проверки руководителям структурных подразделений и заведующим кабинетами/мастерскими выданы указания об устранении нарушений до начала 2023-2024 учебного года.

За период 2022-2023 гг.:

- прошли обучение в учебном центре АНО ЦДПО «Академия»: Потапова Ю.А., (охрана труда, оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты), Абдураимова Б.Т., Пугачева О.В. (Педагогические основы деятельности преподавателя, обучающего приемам оказания первой помощи), Лисовая М.В., Дюльдина Л.С. (охрана труда, оказание первой помощи пострадавшим), Сундукова А.С., Путинцева Н.Е. (оказание первой помощи пострадавшим).

- приобретены смывающие и обеззараживающие средства для работников с вредными условиями труда.

В техникуме создана единая комиссия по проверке знания требований охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, использования (применения) средств индивидуальной защиты работников в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». В период с 09.01.2023 г. по 24.01.2023 г. единой комиссией проведено обучение и проверка знаний по охране труда педагогических работников (согласно 24 часовой Программы обучения общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, оказанию первой помощи пострадавшим педагогических работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»).

Все вновь принятые работники прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда, навыкам оказания первой медицинской помощи не позднее одного месяца после поступления на работу.

В феврале 2023 г. подано уведомление в Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

06.03.2023 г. ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» внесен в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (ID 2573).

Проведена проверка и подготовлены акты: № 12 от 14.07.2023 г. проверки технического состояния оборудования пищеблока; №13 от 14.07.2023 г. проверки готовности кабинета № 45 «Информатика и информационные технологии» к новому 2023 - 2024 учебному году; № 14 от 14.07.2023 г. приемки спортивных сооружений на готовность к новому 2023-2024 учебному году.

За период 2022-2023 гг. не было случаев производственного травматизма с работниками, несчастных случаев со студентами.

В апреле 2023 г. ООО «Экостандарт «Технические решения» проведена специальная оценка условий труда, оценка профессиональных рисков 18 рабочих мест. Все работники ознакомлены с результатами.

РАЗДЕЛ 2. Основные цели и задачи на новый 2023-2024 учебный год.

2023-2024 учебный год является **вторым годом четвертого этапа** комплексной целевой Программы развития техникума, а именно: **Реализация мероприятий, направленных на создание внутренней системы оценки качества образования в техникуме. Использование критериев и индикаторов оценки качества образовательного процесса в техникуме.**

Стратегическая цель этапа:

IV этап – практическая реализация Программы развития. Систематизация накопленного материала, отработка механизмов освоения инноваций. Реализация мероприятий, направленных на создание внутренней системы оценки качества образования в техникуме. Использование критериев и индикаторов оценки качества образовательного процесса в техникуме.

Реализация пунктов и разделов Годового (комплексного) плана работы способствует совершенствованию деятельности техникума, повышению престижа и конкурентоспособности на рынке образовательных услуг Республики Крым, развитие системы подготовки квалифицированных кадров.

Основными задачи деятельности техникума на 2023-2024 учебный год являются:

- прохождение процедуры лицензирования профессии/специальности для осуществления образовательной деятельности: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), которая входит в перечень немассовых профессий, востребованных на предприятиях ОПК Республики Крым и специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- работа по созданию и организации работы учебно-производственного комплекса на базе техникума, а именно: оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств согласно плана (срок запуска 01.10.2023 г.);
- работа по Брендированию мастерской по компетенции: Ремонт и обслуживание легковых автомобилей в рамках Фед Проект Професионалитет;
- работа по организации и проведению ВПР в 2023 г. (сентябрь-октябрь);
- участие в конкурсе на лучшую мастерскую/лабораторию по РК;
- разработка программ профессионального обучения школьников 10-11 классов в 2023/2024 учебном году по направлениям: Слесарь по ремонту автомобилей (5200 р); Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию – 2 разряд (5000 р);
- сотрудничество с предприятиями оборонно-промышленного комплекса Республики Крым в рамках договора о социальном партнерстве с АО «Завод «Фиолент», АО «Судостроительный завод им. Б.Е. Бутомь»;
- заключение договора о сетевом взаимодействии с ОУ СПО ДНР и ЛНР для установления межрегионального сотрудничества;
- осуществление профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;
- работа по согласованию УМК профессион. модулей с предприятиями ОПК для усовершенствования качества подготовки студентов и закрытия кадровой потребности предприятий ОПК;
- реализация проекта «Билет в будущее» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (октябрь-ноябрь, 2023 г.);
- отбор участников (до 30.09.2023 г.), подготовка и участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы Крыма» по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;
- реализация федерального проекта «Професионалитет» в рамках кластера «Наземный транспорт» (заключено соглашение, работодатели кластера: ГУП РК «Крым троллейбус», ООО Автоцентр «ТАВРИДА», ООО Автопарк-М, ООО Автоцентр-М);
- реализация федерального проекта «Професионалитет»;
- совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса и внедрение в образовательный процесс нового поколения учебников, учебных пособий и средств обучения, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- проведение государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.35 Мастер слесарных работ;
- организация работы и проведение государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогов, мастеров производственного обучения и мастеров производственного обучения вождению;

- в рамках доступности среды для лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательном учреждении запланированы следующие мероприятия: приобретение и установка пандусов и кнопок для вызова персонала в общежитии Литер «И», столовой;

- расширение ассортимента буфетной продукции;

- разработка меню основных вариантов стандартных диет с использованием блюд оптимизированного состава;

- расширение сферы деятельности дополнительного образования по физкультурно-спортивному направлению — программа «Волейбол»;

- по указу Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 2023 год объявлен «Год педагога и наставника», в рамках данного указа техникум проведет ряд мероприятий:

выставки: выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения о преподавателях), выставка-поздравление «День СПО — праздник прекрасный»;

выставка рисунков «Букет любимому педагогу», выставка поздравительных открыток «Куратор», фотовыставки «Весёлые мгновенья учебных перемен», «Улыбка педагога», выставка-представление «Педагогика в лицах», «Педагоги-писатели», «Великие педагоги прошлого», выставка-представление «Педагогические идеи древних философов», «Популярные методики преподавания».

конкурсы и акции: конкурс эссе «О любимом педагоге хочу я сказать», акция-видео-привет «Здравствуй техникум», акция «Сказочные новости техникума» (проводится в первую неделю сентября, используются новости из книг, Интернета, каверзные вопросы, квилт пожеланий в новом учебном году);

- организация мероприятий, приуроченных празднованию Дня СПО: торжественная линейка «О профессиональном образовании», радио-эфир «Герои СПО», статья «Школа жизни СПО», видеоролик «Поддержка мастера», Экскурсия (видео-экскурсия) «История про историю», мастер-класс «Выбирай наши профессии!»;

- организация работы с профессиональными ассоциациями работодателей, активное привлечение работодателей к проведению обучения студентов и стажировке преподавателей;

- подготовка в области эффективного поведения на рынке труда, внедрение в техникуме системы мониторинга образовательных траекторий студентов, а также трудоустройства и карьеры выпускников;

- информирование студентов об актуальных вакансиях на предприятиях г. Евпатория и Республики Крым с использованием социальных сетей;

- анализ предприятий Республики Крым с целью заключения договоров о социальном партнерстве;

- активное использование цифровых платформ для профориентационной работы и организации содействия трудоустройства выпускников.

- обеспечение рабочими местами студентов для прохождения производственной практики на предприятиях г. Евпатории и районов, содействие трудоустройству выпускников техникума по профессии;

- проведение профориентационной работы среди выпускников 9 и 11 классов школ Сакского, Черноморского, Раздольненского, Красноперекопского, Первомайского районов и г. Евпатории, г. Армянска;

- проведение комплекса мероприятий по продвижению услуг техникума на рынке образовательных учреждений: организация рекламы в средствах массовой информации, на транспорте, наружной рекламы и социальных сетей; проведение Дней открытых дверей; связь с организациями и предприятиями-потребителями выпускников техникума; распространение буклета о техникуме; публикация в специализированных журналах и социальных сетях;

- увеличение мероприятий, направленных на достижение показателей региональной составляющей Национального проекта «Образование»;
- развитие студенческого самоуправления, традиций техникума, пропаганда профессиональной чести и этики;
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- реализация комплексных программ воспитания на принципах нравственности, активной гражданской позиции, патриотизма, толерантности.
- повышение качества образования за счет высокого уровня профессиональной компетенции педагогических кадров;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства для достижения положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- оптимизация контроля планирования, расходования бюджетных и внебюджетных средств между источниками финансирования.

РАЗДЕЛ 3. Управление функционированием и развитием образовательного учреждения.

Содержание и организация образовательного процесса.

Совершенствование деятельности по управлению образовательным процессом по реализации ОПОП в соответствии с ФГОС РФ нового поколения.

Задачи:

- улучшение педагогических технологий используемых в процессе реализации образовательной деятельности в техникуме, с учетом стандартов ФГОС СПО.
 - развитие материально-технической базы техникума в соответствии с изменениями и усовершенствованием технологий;
 - использование принципа дуальности при организации образовательного процесса с учетом приоритета практической подготовки;
 - сотрудничество с работодателями, в том числе в рамках кластера «Транспортные сети» и ОПК (оборонно-промышленный комплекс), а также образовательными учреждениями ВО с целью дальнейшего трудоустройства, и обучения выпускников техникума;
 - ориентация на личностное развитие студентов в процессе обучения и воспитания.
- Формирование гражданской идентичности личности, воспитание патриотизма.
- **Основные направления:**
 - реализация ФГОС СПО по профессиям;
 - развитие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - использование принципа дуальности при реализации образовательного процесса;
 - развитие сотрудничества с предприятиями, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет» и входящих в ОПК, организациями и ОУ ВО для дальнейшего трудоустройства и обучения выпускников;
 - формирование физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов;
 - создание условий для самореализации студентов как личности, обеспечение психологического сопровождения в течение периода обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках модернизации и внедрения ФГОС: 4,5 поколения, ТОП-50, актуализированных ФГОС пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой и электронными ресурсами	Сентябрь-май	Директор Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
2.	Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
3.	Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости обучающихся техникума	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений	
4.	Совершенствование материально-технической базы, учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Методист Зав. мастерскими Педагог-библиотекарь Педагогические работники	
5.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов в виде ДЭ	Ноябрь, июль	Зам. дир. по УПР	
6.	Привлечение педагогических работников спец.дисциплин к участию в оценке проведения ДЭ в качестве экспертов в других образовательных учреждениях для обмена опытом	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
7.	Активное участие коллектива преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в Национальных проектах	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Кураторы	
8.	Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом председатели П(Ц)К Мастера п/о: Шевченко Н.Н. Муслимов А.Р. Гринчук В.И. Михайлов А.А	

9.	Организация работы педагогического и методического советов техникума, предметных (цикловых) комиссий.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист	
10.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в прохождении аттестации на квалификационную группу	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	
11.	Организация работы с работодателями по прохождению стажировки педагогических работников спец. дисциплин на высокотехнологическом оборудовании, согласно годового плана прохождения стажировок педагогических работников техникума	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист Начальник отдела «ЦСТВ»	
12.	Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии». Организация и проведение бесед со студентами на тему: «Перспектива трудоустройства моей профессии»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УПР Руководители кружков Педагогические работники	
13.	Организация и проведение работы по профобучению по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С», по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»	сентябрь-август	Зам. дир. по УПР председатель П(Ц)К	
14.	Совершенствование воспитательной системы техникума: реализация приоритетных направлений программы по гражданско-патриотическому воспитанию; реализация программы по научно-практическому совершенствованию профессиональных кадров; реализация программы развития творческих способностей молодежи; совершенствование программы воспитания здорового образа жизни.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кураторы групп	
15.	Работа по развитию проф.обучения (разработка программ профобучения, лицензирование новых направлений подготовки) для реализации платных образовательных услуг	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР	

3.1. Заседания педагогического совета техникума

Тема педагогического Совета	Форма отчета	Ответственные
I Август, 2023 г.		
1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.	Доклад	Зам. директора по УВР
2. Организация учебной деятельности	Доклад	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Начальник отдела «ЦСТВ»
3. Организация воспитательной деятельности (развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», работа в системе военно-патриотического воспитания, проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»).	Доклад	Зам. директора по УВР
II Октябрь, 2023 г.		
1. Анализ контингента обучающихся по результатам входного контроля знаний, ВПР СПО.	Результаты мониторинга	Зав. учебным отделом, Председатели П(Ц)К
2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума. Результаты педагогической адаптации студентов. Развитие системы наставничества в техникуме	Выявление опыта и недостатков, определение круга задач Информирование и подготовка наставников и наставляемых	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог
3. Подготовка студентов к участию в Республиканском чемпионате «Профессионалы». Подготовка и проведение конкурса «Лучший по профессии».	Стажировка студентов-конкурсантов на материально-технической базе социальных-партнеров. Распределение круга обязанностей.	Зам. дир. по УПР
4. Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного и воспитательного процесса	Доклад	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР Методист Председатели П(Ц)К
5. Разное.		
III Декабрь, 2023 г.		
1. Управление качеством образования в техникуме: итоги 1 полугодия 2023 – 2024 учебного года, анализ прохождения производственной практики (в т.ч. на предприятиях ОПК)	Анализ профессиональной деятельности педагогических работников. Доклад	Зав. учебным отделом Начальник отдела «ЦСТВ»
2. Подготовка к проведению ГИА (в т.ч. в	Рассмотрение программ.	Зам. директора по УПР

форме демонстрационного экзамена). Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по направлениям подготовки	Подготовка студентов. Подготовка материально-технической базы.	
3. Анализ посещаемости студентов в 1 семестре.	Анализ. Основные проблемы и пути решения.	Зам. директора по УВР
4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме как условие повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда	Доклад Анализ состояния проблемы	Зам. директора по УВР
5. Разное		
IV Февраль, 2024 г.		
1. Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год	Анализ территориального охвата. Профориентация в школах и социальных сетях.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР
2. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы в общежитии	Отчет. Анализ проблем. План дальнейшей работы с учетом выявленных проблем.	Зам. директора по УВР
3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за 1-й семестр 2023-2024 уч. года. Мониторинг сохранности контингента обучающихся.	Аналитическая справка с результатами успеваемости по направлениям подготовки	Зам. учебным отделом
4. Диагностика профессиональных дефицитов. Профилактика профессионального выгорания педагогических работников. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.	Доклад	Педагог-психолог
5. Разное		
V Апрель, 2024 г.		
1. Итоги аттестации педагогических работников в 2023 году.	Анализ состояния проблемы	Методист Специалист по кадрам
2. Состояние профориентационной работы.	Доклад	Начальник отдела «ЦСТВ», Зам. директора по УВР
3. Деятельность педагогического коллектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала. Результативность работы методического объединения кураторов. Развитие системы наставничества в техникуме.	Доклад Отчет о проделанной работе	Зам. директора по УВР

4. Перспективы трудоустройства выпускников по профессии по итогам прохождения ПП (в т.ч. на предприятия ОПК).	Доклад	Начальник отдела «ЦСТВ»
5. Разное		
VI Июнь, 2024 г.		
1. Подведение итогов работы педагогического коллектива техникума за 2023-2024 учебный год.	Анализ результативности работы педагогического коллектива.	Директор
2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за II полугодие 2023–2024 учебного года.	Анализ выявленных проблем. Отчет по итогам	Зав. учебным отделом
3. Результаты проведения ГИА (в т.ч. в форме демонстрационного экзамена).	Результаты проведения ГИА. Выявленные проблемы. Оценка качества подготовки студентов техникума	Зам. директора по УПР
4. Перевод обучающихся на последующий курс обучения. Отчисление обучающихся в связи с получением образования.	Итоги обучения студентов.	Зав. учебным отделом
5. Разное		

3.2 Заседания методического совета техникума

ПЛАН работы Методического совета

Главная цель методической деятельности, заключается в повышении профессиональной компетентности педагогических работников на основе создания образовательного пространства, способствующего самоопределению и творческой самореализации каждого педагога в условиях модернизации современного образованного процесса.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- повысить качество учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, педагогических технологий
- продолжать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения;
- разработать и обновить научно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем специальностям и профессиям СПО в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработать учебные, научно-методические и дидактические материалы;
- активизировать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

В техникуме сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, которая включает следующие структурные элементы: педагогический и методический совет, методический кабинет и предметно-цикловые комиссии, творческие группы и школа начинающего специалиста, обучающий семинар-практикум и методические дни и аттестация педагогических кадров.

Основные направления методической работы техникума:

- обучение и профессиональное развитие педагогических кадров, повышение квалификации;
- выявление, изучение, обобщение, распространение актуального педагогического опыта; создание собственной учебно-методической продукции, включая электронных учебных ресурсов и внедрение их в учебно-воспитательный процесс;
- деятельность методического совета, предметно-цикловых комиссий;
- аналитическая деятельность.

Планирование методической работы строится с учетом основных направлений и содержания этапов программы работы над методической темой. Поставленные перед коллективом задачи решаются через обучение и профессиональное развитие педагогических кадров, повышение квалификации, активное внедрение инновационных образовательных технологий, экспертную и диагностическую деятельность, пополнение инновационного банка техникума, работу по составлению электронного Портфолио педагога, участие в конкурсах.

Единая методическая тема техникума на 2023-2024 учебный год:

«Современные педагогические технологии и образовательные ресурсы как фактор развития профессиональной компетентности педагогов и обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена» в соответствии с продолжением IV этапа (2 год) целевой комплексной Программы развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2018-2025 годы: «Модернизация системы подготовки кадров, развитие культурно-образующей, инновационной, образовательной среды для профессионального развития кадрового потенциала экономики будущего».

Планирование работы Методического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Готовят и докладывают	Отметка о выполнении
1.	1. Об утверждении состава Методического совета и председателей П(Ц)К на 2023/2024 уч.год	Август 2023 г.	Методист председатели П(Ц)К	
	2. Обсуждение плана учебно-методической работы и П(Ц)К на 2023/2024 уч.год.		Методист, председатели П(Ц)К	
2.	1. Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч. году.	Октябрь 2023 г.	Методист, председатели П(Ц)К.	
	2. Анализ особенностей адаптации студентов-первокурсников.		Кураторы групп - первокурсников	
3.	1. Подготовка студентов для участия в различных конкурсах международного, всероссийского, республиканского уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства	Декабрь 2023 г.	Председатели П(Ц)К	

	2. Информирование педагогов о новинках методической литературы		Педагог-библиотекарь	
4.	1. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Февраль 2024 г.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УПР Зав. учебным отделом Методист	
	2. Организация самостоятельной работы студентов, работа с проектами.		Председатель П(Ц)К	
5.	1. Итоги работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.	Апрель 2024 г.	председатели П(Ц)К	
	2. Применение активных методов обучения на уроках физики.		Преподаватели физики	
6.	1. Анализ результатов работы П(Ц)К за 2023/2024 уч.год	Июнь 2024 г.	Председатели П(Ц)К	
	2. Результаты работы в системе военно-патриотического воспитания студентов (проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»)		Зам. директора по УВР	

3.3 Работа школы педагогического мастерства.

Школа педагогического мастерства – организационная форма методической работы с педагогическими кадрами, в основе которой лежит дифференциация педагогов по уровню сформированности педагогического мастерства.

Школа педагогического мастерства является организационно-структурной единицей методического кабинета ГПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», и направлена на:

- оказание помощи педагогам по работе над обобщением практического опыта, способствовать планомерному раскрытию индивидуальных педагогических способностей, в подготовке к успешной аттестации.

Основные цели:

- развитие информационной и методической культуры педагогов;
- формирование системно-деятельностного подхода в научно-методическом сопровождении повышения уровня профессиональной готовности педагогов к формированию общих и профессиональных компетенций будущих выпускников;
- обобщение передового практического опыта педагогических работников техникума;
- системная методическая поддержка начинающих педагогов (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества.

Основные задачи:

- изучение нормативно-законодательной и учебно-методической документации по вопросам организации образовательного процесса;
- повышение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом потребности ОПК и ФП «Профессионалитет» ;
- обмен опытом в использовании современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;

- соблюдение единых требований в оформлении отчетной и учебно-методической документации;
- приобщение педагогов к научно-исследовательской деятельности;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических работников техникума;
- содействие ускорению процесса профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;
- удовлетворение потребности педагогов в непрерывном образовании;
- оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов.

3.4 План работы Школы педагогического мастерства на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация школы педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников. Закрепление наставников за молодыми специалистами в приказном порядке. Методические рекомендации начинающим преподавателям	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
2.	Проведение организационного собрания для молодых и вновь прибывших специалистов. Экскурсия по техникуму, знакомство с основными структурными подразделениями.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
3.	Занятия в школе педагогического мастерства: 1. «Теория и практика педагогического общения» 2. «Основы педагогических знаний» 3. «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности студентов» 4. «Методическая работа преподавателя, в рамках реализации ФП «Профессионалитет»»	Сентябрь, декабрь 2023 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
4.	Посещение уроков начинающих преподавателей опытными преподавателями, администрацией	Октябрь 2023 г., Февраль, Апрель 2024 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист
5.	Анализ работы с преподавателями за текущий учебный год.	Май, 2024 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Методист

РАЗДЕЛ 4. Система управления.

Система управления техникумом – это обоснованные действия со стороны администрации и педагогического коллектива, которые направлены на рациональное использование имеющихся сил, времени и материальной базы, с целью осуществления эффективного педагогического процесса в образовательном учреждении.

Основными стратегическими задачами, над решением которых работает руководство техникума, являются:

- повышения качества образования;
- улучшение условий обучения студентов;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов;
- расширение ресурсной базы образовательного учреждения;
- принятие управленческих решений.

Управление техникумом осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

В техникуме выделяются 4 уровня управления:

Первый уровень - директор - главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус, обеспечивающие единство управляющей системы в целом, определяющие стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений:

- Общее собрание работников и обучающихся,
- Попечительский совет,
- Управляющий совет,
- Педагогический совет.

Второй уровень - заместители директора, главный бухгалтер, начальник АХЧ. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – предметные (цикловые) комиссии. К управленцам этого уровня относятся председатели П(Ц)К. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано.

Четвертый уровень - обучающиеся, родители и преподаватели. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие студентов в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

В состав техникума входят следующие структурные подразделения:

- Административно-управленческий персонал и специалисты;
- Учебно-производственная часть;
- Учебно-воспитательная часть;
- Административно – хозяйственная часть;
- Бухгалтерия.

Управление техникумом невозможно без серьезной аналитической базы. Объектами управленческого анализа в образовательном учреждении являются все основные сферы образовательной практики: процесс обучения и воспитательная работа, система управления, материально-техническое и кадровое обеспечение, взаимодействие с общественностью.

В техникуме разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения, избавляет от перекалывания ответственности с одного должностного лица на другого.

Конечный результат управленческих действий направлен на качественную подготовку выпускника техникума, включая совокупность собственно-образовательных приобретений, нравственных, духовных, а также развитие его индивидуальных и творческих способностей. Результаты решения этой задачи - основной критерий оценки эффективности системы управления.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении.
1	2	3	4	5
2.	Направление запросов в школы для анализа количества выпускников	ноябрь	Зам. директора по УПР, начальник отдела «ЦСТВ»	
3.	Размещение актуальной информации на сайте техникума в разделе «Трудоустройство выпускников»; в «Банке вакансий» ВКонтакте	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела «ЦСТВ»	
4.	Исследование рынка труда региона для определения наиболее востребованных профессий и перспектив развития данных потребностей в связи с реструктуризацией экономики Республики Крым	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, УПР, начальник отдела «ЦСТВ»	
5.	Координация работы кураторов групп и мастеров производственного обучения по подготовке выпускников к трудоустройству.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, начальник отдела «ЦСТВ», психолог	
6.	-проведение Дней открытых дверей; -связь с организациями и предприятиями-потребителями выпускников техникума;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, методист, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела «ЦСТВ»	
	Реклама образовательных услуг в СМИ	в течении	методист,	

	1. интернет-реклама; 2. реклама в печатных изданиях (газеты, сборники для абитуриентов)	учебного года	ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела «ЦСТВ»	
7.	Участие в ярмарках вакансий, ярмарках учебных мест, выставках по образовательной тематике.	апрель-май 2024 г.	Зам. директора по УВР, УПР, начальник отдела «ЦСТВ»	
8.	Сотрудничество с ВУЗами, для дальнейшего обучения выпускников техникума	февраль-март 2024 г.	Начальник отдела «ЦСТВ»	
9.	Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах с целью рекламы и пропаганды техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, методист, начальник отдела «ЦСТВ»	
10.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников).	февраль-март 2024 г.	Начальник отдела «ЦСТВ», психолог.	
11.	Встречи выпускников с представителями ВУЗов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела «ЦСТВ»	
12.	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела «ЦСТВ», кураторы групп, психолог	
13.	Работа с ЦЗ г. Евпатории и др. районов Республики Крым. Запрос ТОП актуальных вакансий.	В течение учебного года	Начальник отдела «ЦСТВ»	
14.	Организация взаимодействия с предприятиями ОПК	постоянно	Начальник отдела «ЦСТВ»	
15.	Организация взаимодействия с предприятиями, входящими в кластер «Транспортная отрасль»	постоянно	Зам. дир. по УПР; Начальник отдела «ЦСТВ»	
16.	Тематические классные часы в выпускных группах на темы: «Самозанятость», «Как открыть свой бизнес»; «Как стать индивидуальным предпринимателем»; «О	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела «ЦСТВ», кураторы групп,	

	важности официального трудоустройства»		психолог	
17.	Организация и проведение Бизнес-квеста «Мое дело» для студентов техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог ДО, кураторы групп, психолог	

РАЗДЕЛ 5. Организация образовательной деятельности.

5.1. Планирование образовательного процесса

Цели и задачи:

- организация и координирование процессов: разработки образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО; расчета и распределения часов учебной нагрузки; формирования проектов штатного расписания, реализации учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- сбор, обработка и предоставление структурным подразделениям оперативной информации о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования; подготовка отчетной документации по вопросам образовательного процесса.
- организация консультационной и методической помощи при подготовке документов по образовательным программам среднего профессионального образования; при планировании и учете нагрузки, а также организации занятий в соответствии с расписанием.
- осуществление контроля за выполнением требований к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответствен-ные	Отм. о выполнении
1.	Утверждение образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих. Рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Педагогический коллектив ОУ	
2.	Утверждение семестрового расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Зав. учебным отделом	
3.	Проведение инструктажа с преподавателями по ОТ: Первичный (с вновь принятыми на работу) Повторный	Август 2023	Специалист по ОТ	
4.	Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами.	Август 2023	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом	
5.	Назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими. Организация начала учебного года, сбор	Август 2023	Зам.дир. по УВР	

	информации.			
6.	Составление учебного расписания занятий кружков.	Август 2023	Зам.дир. по УВР	
7.	Составление графика аттестации педагогических работников на новый учебный год.	Август 2023	Методист, специалист по кадрам	
8.	Составление графика производственной практики	Август 2023	Зам.дир.по УПР	
9.	Составление расписания учебных консультаций, графика дежурств групп по техникуму и столовой.	Август 2023	Зам.дир.по УПР Зам.дир.по УВР Зав. учебным отделом	
10.	Годовое планирование воспитательной работы со студентами	Сентябрь 2023	Зам.дир. по УВР	
11.	Организация входного контроля для обучающихся нового набора	Сентябрь 2023	Зам директора по УПР, зав. учебным отделом	
12.	Составление планов П(Ц)К	Сентябрь 2023	Методист Председатели П(Ц)К	
13.	Составление и утверждение планов работы учебных кабинетов, лабораторий, производственных мастерских на новый учебный год	Сентябрь 2023	Методист Заведующие кабинетами и мастерскими	
14.	Инструктаж педагогов, кураторов групп по оформлению документации. Оформление журналов теоретического обучения и профессиональных модулей	Август-сентябрь 2023	Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
15.	Проведение ВПР	Сентябрь 2023	Методист Педагогические работники	
16.	Закрепление участков территории, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских за учебными группами для проведения субботников	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР Начальник АХЧ	
17.	Планирование деятельности П(Ц)К, методического кабинета, библиотеки техникума, музея.	Сентябрь 2023	Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист Педагог-библиотекарь	

18.	Составление графика Государственной итоговой аттестации выпускных групп	Ноябрь 2023	Зам. дир. по УПР, зав.уч.отделом	
19.	Составление и сдача отчетов Росстата	Согласно запроса	Зам. дир. по УПР Зам. дир. по УВР	
20.	Организация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам самообразования; организация наставничества и стажировки	В течение учебного года	Методист Зам. дир. по УВР	
21.	Составление ведомости педагогической нагрузки. Тарификация.	Август 2023	Зам.дир. по УПР Зам.дир. по УВР Гл. бухгалтер	

5.2. Организация учебной работы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Провести обсуждение и утверждение годового (комплексного) плана работы учебного заведения на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Директор Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Зав. учебным отделом Методист Глав. бух Специалист по ОТ Специалист по кадрам Начальник АХЧ	
2.	Проведение мероприятий по аттестации и повышению квалификации педагогических работников	В течение учебного года	Зам.по УПР Зам. по УВР Методист Специалист по кадрам	
3	Работа методических комиссий, методического Совета техникума, работа школы педагогического мастерства, школы молодого специалиста.	В течение учебного года	Методический совет техникума Председатели П(Ц)К	
4.	Организация и проведение научно-методических мероприятий в техникуме: (конференций, круглых столов, семинаров, диспутов, дискуссий, интеллектуальных аукционов, исторических экскурсов, лекций, презентаций, турниров, бесед, экскурсий, экспедиций, ярмарок и т.д.).	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К Кураторы групп	
6.	Проведение открытых уроков преподавателями, мастерами производственного обучения, мастерами производственного обучения вождению, согласно графика	В течение учебного года	Методист Председатели П(Ц)К	

5.2.1.Профессиональная подготовка

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отм. о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Составить график учебной и производственной практики: - на первый семестр; - на второй семестр.	Август-декабрь 2023	Зам. дир. по УПР	
2.	Подготовить проект приказа о назначении заведующих кабинетами, мастерскими, лабораториями	Август 2023	Зам. дир. по УВР	
3.	Согласование ОПОП по профессиям с социальными партнёрами	Август 2023	Зам. дир. по УПР	
4.	Составление договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	По графику	Начальник отдела «ЦСТВ», мастера п/о	
5.	Осуществление постоянного контроля выполнения требований охраны труда в период прохождения практики студентами	В течение учебного года	Специалист по содействию трудоустройству выпускников, мастера п/о	
6.	Осуществление контроля за разработкой дидактических материалов производственного обучения студентов (технологических карт процессов, разнообразного дидактического материала, объёмных и натуральных наглядных пособий, тематических папок и др.)	В течение учебного года	Методист	
7.	Подготовка и проведение профессиональных конкурсов, вовлечение студентов в творческую, исследовательскую деятельность по выбранной профессии, специальности.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР, Зав. учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К	
8.	Рассмотреть и согласовать график открытых внеклассных мероприятий на 2023-2024 учебный	Август 2023	Зам. дир. по УВР	

	год			
9.	Подготовить документацию, инструменты, приспособления, необходимые для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Обработка листового металла», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, Зам. Зав. учебным отделом, методист, председатели П(Ц)К, мастера п/о, эксперты ДЭ.	

5.2.2. Управление качеством образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выпол.
1	Реализация системы контроля качеством, основанной на мониторинге ключевых позиций.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по УПР, зав. уч. отделом, методист	
2	Привлечение студенческого самоуправления для создания постоянной обратной связи, необходимой для повышения качества образовательного, воспитательного процессов.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, председатели П(Ц)К, кураторы групп.	
2.1	Создание из представителей студенческого самоуправления агитбригады.	Сентябрь 2023		
2.2	Участие студенческого актива в развитии художественной самодельности и технического творчества студентов.			
2.3	Участие студенческого актива в работе совета по профилактике правонарушений			
3.	Обеспечение широкой гласности результатов самообследования и аудиторского контроля внутри образовательного учреждения.	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР, зав. уч. отделом, методист, председатели П(Ц)К	
3.1.	Информация о результатах самообследования и внутритехникумовском контроле на заседаниях педагогического совета, на сайте техникума			

5.2.3. Социальное партнерство

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Постоянный мониторинг рынка труда для повышения качества подготовки выпускников техникума, их соответствие требованиям рынка труда	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, председатели П(Ц)К, начальник отдела «ЦСТВ»	
2.	Заключение договоров с социальными партнерами по организации и проведению производственной практики студентов с возможностью последующего трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела «ЦСТВ», мастера п/о	
3	Формирование единой базы данных социальных партнеров техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела «ЦСТВ», мастера п/о	
4.	Организация и проведение профориентационных мероприятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, начальник отдела «ЦСТВ», методист	
5	Привлечение социальных партнеров в качестве председателей ГЭК	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К, начальник отдела «ЦСТВ», методист	
6.	Привлечение работников предприятий и организаций для переподготовки, повышения квалификации мастеров производственного обучения	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К, начальник отдела «ЦСТВ», методист	

5.2.4. Профориентационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отм. о выполнении
1.	Разработка и утверждение комплекса мероприятий по профориентационной работе на 2022-2023 учебный год	Ноябрь 2023	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УПР Начальник отдела «ЦСТВ»	
2.	Распределение между педагогическими работниками техникума объектов для проведения профориентационных мероприятий	Ноябрь 2023	Зам.дир. по УВР Начальник отдела «ЦСТВ»	
3.	Создание творческих групп обучающихся для проведения профориентационной работы в школах города и районов	Ноябрь 2023	Зам.дир. по УВР Начальник отдела «ЦСТВ»	

4.	Разработка плана проведения мастер-классов по профессиям (подбор идеи и тематики).	Декабрь 2023	специалист СТВ, председатели П(Ц)К, мастера п/о	
5.	Распространение информации о техникуме через студентов (студенческий актив)	в течении учебного года	Зам.дир. по УПР, преподаватели и мастера п/о	
	Обновление информационных материалов на сайте техникума; в группе техникума «ВКонтакте», а также в Телеграмме;	в течении учебного года	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по УПР методист	
6.	Распространение корректной информации, дающей лаконичное и в то же время достаточно полное представление о жизни техникума, рассказывающей о достижениях обучающихся и педагогов. Выпуск рекламного агитационного материала: - буклетов по профессиям; - буклета по специальности; - красочных объявлений; - рекламных щитов; - социальных сетей.	февраль – май 2024	Кураторы групп Мастера по, преподаватели, Начальник отдела «ЦСТВ», методист	
7.	Подготовка и размещение рекламных материалов в СМИ	март-апрель 2024	Зам.дир. по УПР, методист	
8.	Создание рекламного телевизионного ролика, дающего полное представление о техникуме и его достижениях	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Начальник отдела «ЦСТВ», методист	
9.	Подготовить и провести Дни открытых дверей техникума (по графику) В сценарий включить: - экскурсии по мастерским производственного обучения и учебным кабинетам с показом мастер-классов по профессиям; - общение с абитуриентами; - просмотр видеофильма об учебном заведении.	март-май 2024	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по УПР Мастера производственного обучения, преподаватели, Начальник отдела «ЦСТВ»	

5.2.5. Социально-экономическая поддержка студентов и работников техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение студентов техникума социальной и академической стипендиями	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	

2.	Совершенствование работы столовой для обеспечения обучающихся полноценным питанием	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР	
3.	Совершенствование форм морального и материального стимулирования студентов и работников	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, УПР	
4.	Совершенствование и развитие спортивно-массовых, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, Руководитель физ. воспитания	
5.	Заключение договоров с базовыми предприятиями по оплате труда студентам в период прохождения производственной практики	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР	
6.	Совершенствование здоровьесберегающей системы и безопасных условий труда для работников техникума	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, УПР Начальник АХЧ	

5.3. Контроль образовательного процесса

В 2023-2024 учебном году продолжить работу по организации контроля образовательного процесса.

Цели контроля: реализация задач самообразования педагога в организации учебно-воспитательного процесса; достижение обучающимися обязательного и дополнительного уровней образования по направлению подготовки; диагностика учебных возможностей обучающихся; использование педагогом воспитательных возможностей урока; формирование профессиональных умений и навыков у обучающихся.

Задачи контроля: проконтролировать деятельность педагогического работника (выполнение программ, уровень обучающихся и т.п.), определить ее результативность; оказать педагогическому работнику своевременную помощь; изучить и обобщить его положительный опыт.

Этапы контроля: постановка цели; выбор объекта и планирование; определение субъекта контроля (исполнителя); сбор и обработка информации; подведение итогов; выработка предложений и рекомендаций.

Методы контроля: наблюдение; интервьюирование; анкетирование; выборочное специальное собеседование; административные проверки; индивидуальные беседы (с обучающимися, родителями); изучение документации (журналов, планов работы).

№ п/п	Объекты содержания контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы Ф.И.О. контролирующего Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
	Сентябрь – октябрь 2023 г.			
1.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР	
2.	Контроль содержания	Определение	Просмотр,	

	поурочно-тематических планов, рабочих программ преподавателей	качества составления	собеседование, рекомендации. Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
3.	Контроль за личными делами студентов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Зам. директора по УВР	
4.	Санитарное состояние кабинетов, наличие плана работы кабинета, проверка документации по ОТ и ТБ. Методическое обеспечение.	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Методическое обеспечение	Персональный контроль рекомендации Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Специалист по ОТ	
5.	Посещаемость занятий студентами	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости	Персональный, наблюдение, беседа. Зам. директора по УВР Социальный педагог	
6.	Контроль за состоянием журналов (печатный и электронный)	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие заполнения журнала тематическому планированию, правилам заполнения.	Проверка. Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
7.	Работа с подростками «группы риска»	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный, наблюдения. Зам. директора по УВР Педагог-психолог	
8.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	Упорядочение режима питания	Тематический Директор, Зам. дир. по УВР Шеф-повар	
9.	Изучение уровня преподавания в группах первого курса и степени адаптации обучающихся к обучению в техникуме	Изучение результативности обучения	Фронтальный. Посещение уроков, собеседование Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
10.	Работа П(Ц)К	Планирование работы П(Ц)К на новый учебный год	Тематический Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом	

			Методист	
11.	Самообразование преподавателей и мастеров производственного обучения	Реализация темы по самообразованию в работе преподавателя	Персональный Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
12.	Анализ деятельности педагогического коллектива по формированию правовой культуры студентов. Анализ работы по профилактике правонарушений.	Анализ состояния проблемы	Обобщающий. Педсовет. Зам. директора по УВР	
13.	Создание методического объединения кураторов. Разработка плана работы.	Планирование работы на новый учебный год	Зам.директора по УВР Методист Кураторы групп	
	Ноябрь – декабрь 2023 г.			
1.	Состояние организации безопасных условий труда, выполнение правил техники безопасности; пожарной и электробезопасности	Анализ состояния	Фронтальный контроль Педсовет Специалист по ОТ	
2.	Анализ результативности образовательного процесса. Подача учебного материала, педагогическая техника Посещение и анализ учебных занятий теоретического и производственного обучения администрацией техникума и членами методического совета	Анализ профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения (согласно графику контроля)	Персональный контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом Методист	
3.	Посещаемость занятий	Своевременный учёт присутствия обучающихся на занятиях	Фронтальный контроль Справка Зам.директора по УВР Социальный педагог	
4.	Контроль состояния ведения студенческих тетрадей. Анализ работы студентов в тетрадях.	Выполнение единого орфографического режима, наличие опорных схем и	Просмотр Приказ. Методист Председатели П(Ц)К	

	Ведение тетрадей.	основных выводов по теме.		
5.	Контроль состояния журналов теоретического и производственного обучения (печатный и электронный)	Своевременность, аккуратность заполнения. Выполнение государственных программ по предметам	Фронтальный контроль Приказ Зам. дир. по УПР Зав. учебным отделом Методист	
6.	Контроль уровня проведения предметных недель общеобразовательных и специальных дисциплин Посещение открытых уроков, проводимых в рамках предметных недель, внеклассных мероприятий	Анализ уровня проведения. Приёмы и методы, профессионализм	Тематический контроль Председатели П(Ц)К Методист	
7.	Контроль состояния внеклассной работы. Классный час в системе воспитательной работы. Контроль проведения работы в кружках.	Педагогические технологии в системе воспитательной работы с обучающимися	Тематический контроль Методическое совещание Зам.директора по УВР	
	Январь – февраль 2024 г.			
1.	Социально-педагогические проблемы в воспитании подростков-сирот, лишённых родительского попечительства	Анализ состояния проблемы	Тематический контроль Педагог-психолог Педсовет Зам. дир. по УВР	
2.	Использование современных обучающих технологий в образовательном процессе.	Анализ состояния проблемы	Тематический контроль Методический совет техникума Методист	
3.	Контроль ведения планирующей документации мастерами и преподавателями, выполнение учебных планов и программ, лабораторно-практических работ по спецпредметам	Анализ поурочно-тематического планирования Анализ состояния	Тематический контроль Справка (по итогам I семестра) Совещание при директоре Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
4.	Контроль профессионального	Анализ уровня преподавания.	Персональный контроль	

	роста молодых специалистов	Преподаватели, мастера п/о	Посещение уроков, собеседование Методист Председатели П(Ц)К	
5.	Повышение квалификационной категории педагогических работников	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогического работника заявленной квалификационной категории	Персональный Посещение уроков. Собеседование Аттестационная комиссия Методист Председатели П(Ц)К	
	Март – апрель 2024 г.			
1.	Контроль за организацией и проведением промежуточной и Государственной итоговой аттестации	Уровень требований к знаниям студентов	Тематический контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом	
2.	Контроль выполнения плана повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Контроль за стажировкой на производстве мастеров п/о	Выполнение плана	Персональный Справка Совещание при директоре Зам.директора по УПР Методист Председатели П(Ц)К	
3.	Контроль выполнения планов работы методических комиссий. Результаты работы членов П(Ц)К по формированию имиджа техникума	Анализ работы по проблеме	Тематический контроль Методический совет Зам.директора по УВР Методист	
	Май – июнь 2024 г.			
1.	Контроль состояния подготовки квалифицированных рабочих/специалистов по профессиям	Анализ состояния Уровень требований к знаниям студентов	Тематический контроль Педсовет Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР	
2.	Контроль выпуска и трудоустройства студентов. Особое внимание трудоустройству обучающихся – сирот.	Анализ состояния	Тематический контроль Зам.директора по УПР Начальник отдела «ЦСТВ» Мастера п/о	
3.	Контроль состояния внеклассной работы по	Анализ результативности	Тематический контроль	

	предметам. Воспитательное пространство техникума. Анализ проведённых внеклассных мероприятий (приёмы и методы, профессионализм) Выполнение планов кураторов групп	работы. Подведение итогов работы за год	Педсовет Зам. директора по УВР Методист Председатели П(Ц)К	
4.	Контроль за выполнением учебных планов и программ. Состоянием журналов теоретического и производственного обучения (печатный и электронный)	Выполнение учебных планов и программ. Анализ объективности выставления годовых оценок, своевременное и правильное оформление, готовность журнала к ГИА	Фронтальный контроль Справка. Приказ Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	
5.	Подведение итогов мониторинга	Анализ проделанной работы, выявление опыта и недостатков, определение круга задач на новый учебный год	Тематический контроль Справка. Приказ. Педагогический совет. Зам.директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. учебным отделом Методист Председатели П(Ц)К	

5.4. Информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Работа образовательного учреждения представляет собой системную деятельность педагогического коллектива, где все процессы влияют друг на друга.

Штат педагогических работников укомплектован в соответствии со штатным расписанием.

Подбор кадров, система их непрерывного образования – это те условия, которые обеспечивают стабильность.

5.4.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответствен-ные	Отм. о выполнении
1.	Корректировка плана прохождения курсов повышения	Сентябрь	Зам.дир. по УПР, зав. учебным	

	квалификации и аттестации педагогических работников.	2023 года	отделом, методист, специалист по кадрам	
2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года	Методист, специалист по кадрам	
3.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году и графика прохождения аттестации сотрудниками техникума.	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по УВР Методист Специалист по кадрам	
4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь 2023 г.	Зам. дир. по УПР Специалист по кадрам	
5.	Итоговое заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, вынесение решения о соответствии/несоответствии, оформление экспертного заключения	По плану.	Директор Члены аттестационной комиссии	
6.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Оформление плановой документации по итогам аттестации в 2022 году	Декабрь 2023 г.	Директор Зам. дир. по УПР	

5.4.2. Информатизация образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Оформление документации по защите персональных данных в информационной системе	В течение учебного года	Специалист по защите информации	
2.	Обновление лицензионных операционных и антивирусных программ ПК техникума	В течение учебного года	Специалист по защите информации	
3.	Администрирование и техническое сопровождение сайта техникума	В	Ответственные	

		течение учебного года	по приказу	
4.	Использование информационных ресурсов сети Интернет в режиме реального времени во время проведения занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР Педагогические работники	
5.	Работа по формированию ИКТ компетентности работников техникума	В течение учебного года	Преподаватель информатики	
6.	Работа в системах ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема	В течение учебного года	Ответственные по приказу	
7.	Расширение и систематизация электронной библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь	

5.4.3. Управление персоналом

Задачи:

- рациональное формирование системы управления персоналом;
- грамотный отбор, подбор кадров и в целом планирование кадровой работы;
- проведение маркетинга персонала, а также определение кадрового потенциала и потребности организации в персонале.

Управление персоналом преследует множество целей: создание результативных мотиваций; помощь образовательному учреждению в достижении общих целей; эффективное использование мастерства и возможностей работников; обеспечение учреждения высококвалифицированными и заинтересованными кадрами; стремление к наиболее полному удовлетворению работников своей работой, к их наиболее полному самовыражению, что делает желанной работу в данной организации.

Основные направления:

- повышение эффективности системы подбора, распределения и размещения кадров;
- анализ кадровой политики;
- совершенствование системы профессионального развития персонала, повышения квалификации и переподготовки кадров, повышение результативности и эффективности, организации обмена опытом;
- повышение роли аттестации педагогических и руководящих работников в системе повышения квалификации персонала и психолого-педагогической компетенции коллектива техникума;
- разработка и систематизация диагностических (оценочных) средств и технологий для проведения анализа деятельности персонала техникума;
- совершенствование мотивации труда работников техникума, материального и морального стимулирования;
- внедрение рейтинговой системы оценки качества деятельности педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование процедуры приема на работу для избежания кризисных ситуаций, связанных с нехваткой рабочей силы	постоянно	специалист по кадрам	
2.	Планирование потребности в персонале, Формулировка целей, задач и результатов по должности, проведение мониторинга рынка труда и уровня зарплаты	постоянно	специалист по кадрам, заместители директора	
3.	Оптимизация использования кадров, выявление невостребованного потенциала работников с помощью изменений должностных обязанностей	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам	
4.	Сокращение издержек на рабочую силу благодаря продуманной, последовательной и активной кадровой политики на рынке труда	постоянно	заместители директора, специалист по кадрам	
5.	Адаптация новых сотрудников – введение в должность, стажировка на рабочем месте. Оценка результатов деятельности сотрудников		Специалист по кадрам, методист	
6.	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий для результативной работы	постоянно	методист	
7.	Систематическое повышение деловой и профессиональной квалификации на курсах, семинарах, путем самообразования, изучения нормативных документов, посещения учебных заведений высшего уровня образования	ежегодно	заместитель директора по УПР, УВР, методист, специалист по кадрам	

5.4.4. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить проведение комплекса работ по подготовке техникума к новому		Директор	

	<p>учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить акт готовности техникума к новому учебному году; • выполнение ремонтных работ (текущих); • проверка коммуникаций; • составление договоров на вывоз мусора, обеспечение подачи тепла, электроэнергии, воды; • проверка и получение акта на контур заземления; • проведение комплекса работ по обеспечению работы столовой и общежития для обучающихся; • обеспечение должного санитарного состояния территории и сооружений; • проведение работы по ремонту системы освещения в общежитии техникума, мастерских и кабинетах; • оснащение учебных кабинетов, мастерских и других объектов техникума необходимым количеством средств пожаротушения. 	<p>20.08.23</p> <p>До 30.08.23</p>	<p>Зам.дир. по УПР Зам.дир.по УВР Начальник АХЧ Специалист по охране труда</p>	
2.	<p>Обеспечить сохранение материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрану помещений; - работу дежурного по общежитию; 	В течение учебного года	<p>Зам. дир.поУВР Начальник АХЧ</p>	
3.	Обеспечить контроль за проведением и итогами годовой инвентаризации ОС и МЗ	Октябрь-ноябрь 2023	Гл.бухгалтер	
4.	Осуществлять постоянный контроль работы энергоносителей в соответствии с утверждённым лимитом.	В течение учебного года	Гл. бухгалтер	
5.	Проведение комплекса работ по обеспечению безопасной работы коммуникаций	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
6.	Составление плана текущего и капитального ремонтов помещений	Ноябрь 2023	<p>Директор Начальник АХЧ</p>	
7.	Осуществление работы с контролирующими службами, выполнение их предписаний и актов	В течение учебного года	<p>Директор Руководители структурных подразделений</p>	
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с хозяйственным персоналом	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
9.	Пополнение инвентаря для проведения хозяйственных работ в столовой ОУ	Декабрь 2023	Начальник АХЧ	
10.	<p>Запланировать мероприятия по выполнению бюджета на следующий год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути получения и использования 	Декабрь 2023	<p>Директор Гл. бухгалтер</p>	

	внебюджетных поступлений; - обеспечение питанием обучающихся, проживающих в общежитии; - выполнение производственной деятельности на объектах техникума и в мастерских.			
11.	Провести работы по обеспечению санитарно-гигиенического режима и мер противопожарной безопасности техникума	В течение учебного года	Директор Начальник АХЧ	
12.	Проведение работ по своевременному ремонту мебели и другого инвентаря, электрооборудования, тепловентиляционной системы	В течение учебного года	Начальник АХЧ	
13.	Распределить территорию техникума за учебными группами для работы по поддержанию чистоты и порядка	25.08.23	Директор Зам. дир. по УВР Начальник АХЧ	
14.	Составить штатное расписание на 2023 год	Декабрь 2023	Директор Гл. бухгалтер Спец. по кадрам	
15.	Составить смету расходов финансовой деятельности техникума на 2023 год	Ноябрь 2023	Директор Гл. бухгалтер	
16.	Произвести ремонт систем отопления учебного корпуса, столовой, общежития к отопительному сезону.	Сентябрь 2023	Директор Начальник АХЧ	

Финансовое и материально-техническое обеспечение

Задача:

- совершенствование финансово-экономического механизма Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум» для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и социальной поддержки субъектов образовательного процесса.

Основные направления:

- осуществление мероприятий по нормализации бюджетного финансирования;
- формирование многоканальной системы финансирования образовательного учреждения;
- создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных средств в образовательное учреждение;
- использование производственного потенциала образовательного учреждения для развития образовательной и хозяйственной деятельности;
- сохранение и развитие материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, социальных норм и нормативов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

2.	Внедрение единых требований к материально-техническому обеспечению, необходимому для реализации ФГОС СПО РФ по профессиям и специальностям	2023-2024	Зам. директора по УПР, председатели П(Ц)К	
3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы ОУ, оснащение современным оборудованием	постоянно	Заместители директора по УВР, УПР, председатели П(Ц)К	

Усовершенствование учебно-материальной базы

№ п/п	Содержание	Сроки исполне- ния	Ответственные	Отметка о выполне- нии
1.	Продолжить реконструкцию и оснащение учебных кабинетов, мастерских, лабораторий	В течение учебного года	Директор Зам .дир. по УПР Главный бухгалтер Начальник АХЧ	
2.	Подготовка площадки к аккредитации, формирование списка необходимого оборудования для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ в 2024 г.	В течение учебного года	Директор Зам. дир. по УПР Зав. мастерскими Мастера п/о	
3.	Организация пополнения фонда учебников СПО, художественной и научно-популярной литературы библиотеки техникума	В течение учебного года	Зам .дир. по УВР Педагог- библиотекарь	
4.	Своевременная замена спортивного инвентаря (согласно срокам эксплуатации)	В течение учебного года	Зам .дир. по УВР Рук.физвоспит.	
5.	Организация работы УПК	01.10.2023	Директор Зам .дир. по УПР Главный бухгалтер Начальник АХЧ	

РАЗДЕЛ 6. Организация воспитательной деятельности

План воспитательной работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан с учетом планов воспитательной работы кураторов групп, плана работы педагога-библиотекаря, планов работы педагога-психолога и социального педагога.

Цель воспитательной работы куратора на учебный год:

Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

Цель воспитательной работы в группе на 2023/2024 учебный год:

Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высококвалифицированного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина

Задачи и основные направления воспитательной работы на учебный год:

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.
2. Совершенствовать модель организации деятельности студентов и привлечение родителей к участию в создании культурно-образовательной среды техникума, использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы.
3. Развивать творческий потенциал и лидерские качества студентов через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса.
4. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.
5. Поддерживать творческую активность студентов во всех сферах деятельности.
6. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

Основные направления воспитательной деятельности в техникуме:

- Патриотическое воспитание.
- Интеллектуально-духовное воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Художественно-эстетическое воспитание.
- Морально-этическое воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Профессиональное и трудовое воспитание.
- Физическое воспитание и утверждение здорового образа жизни.

Патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов.

Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и

обществе, за искоренение негативных явлений в жизни техникума и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.
2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

Профессиональное и трудовое воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в колледже важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

Физическое воспитание и утверждение здорового образа жизни.

Здоровый образ жизни, личная ответственность за собственное здоровье формируется во многом системой физического воспитания в колледже.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.
4. Воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
5. Сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;

6. Воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

Художественно-эстетическое воспитание

Художественно-эстетическое воспитание – целенаправленный процесс формирования творческой личности, способной воспринимать, чувствовать, оценивать прекрасное и создавать художественные ценности.

Целью художественно-эстетического воспитания – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности. Регулярное посещение представлений в театре им. А.С.Пушкина.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно - досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Культурное и гуманное воспитание студентов техникума, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества. Создание клуба «Веселые и находчивые»

3. Развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

Экологическое воспитание.

Экологическое воспитание призвано формировать экологическое мировоззрение, нравственность и экологическую культуру людей. Для достижения этих целей нужна интеграция всех знаний о природных и общественных законах функционирования окружающей среды. Проведение субботник а «Мое дерево» - октябрь 2023 г.

Целью экологического воспитания является обеспечение экологической культуры личности как совокупности практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, обеспечивающего его выживание и развитие.

Развитие экологической культуры позволяет в полной мере охватить всю систему взаимодействия человека с природой, окружающими его людьми на основе идеи гармонизации отношений человека с окружающим миром, что способствует становлению гражданской зрелости и ответственности по отношению к природе, человеку, обществу, самому себе.

Морально-этическое (нравственное) воспитание.

Нравственное воспитание в целом — это целенаправленное формирование морального сознания, развитие нравственных чувств и выработка навыков и привычек нравственного поведения.

Нравственное воспитание предполагает организованное, целенаправленное воздействие на личность с целью формирования нравственного сознания, развития нравственных чувств и выработки навыков и умений нравственного поведения.

Задачи:

1. формировать уважительное отношение к общественному долгу;
2. воспитывать нравственную культуру и духовность, культуру общения;
3. активизировать гражданскую позицию;
4. создавать здоровый нравственно-психологический климат в коллективе;
5. учить здоровому образу жизни.

Интеллектуально-духовное воспитание.

Интеллектуальное воспитание – это комплекс воспитательных методов и приемов, которые ориентированы на формирование и организацию различных интеллектуальных способностей, на развитие психических функций воспитуемого, а также на выработку заинтересованности в процессе познания окружающего мира и себя. Интеллектуальное воспитание представляет собой систематическое и целенаправленное продуктивное воздействие воспитателя на воспитуемого, а также их взаимодействие,

которое является основополагающим фактором развития и формирования интеллекта студента и его мировоззрения.

Под **духовностью** студента понимается наличие у него совокупности тех ценностей, на которые он ориентируется, его внутренняя свобода, способность делать нравственный выбор, принимать решения со знанием дела и ответственностью за возможные последствия.

Перечень классных часов

№ п/п	Дата проведения	Перечень классных часов
1.	01.09.2023	Классный час «78-летие Победы в Великой Отечественной войне»
2.	01.09.2023	Классный час «Терроризм – угроза обществу»
3.		Классный час «Конституция РФ»
4.		Классный час на тему «Ворлдскиллс Россия»
5.		Классный час на тему «Профилактика туберкулёза»
6.		Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт? Буллинг»
7.		Классный час «Опасности, подстерегающие современную молодежь»
8	Дважды в год	Классный час «Скажем курению «Нет!»
9	Дважды в год	Классный час «Правда о наркотиках»
10	Дважды в год	Классный час «Депрессия и способы борьбы с ней»
11	Дважды в год	Классный час «Пьянство и алкоголизм»
12	В течение года	Тематические классные часы в течение года
13	Раз в неделю	Тема: «Разговоры о важном»

Инструктаж по технике безопасности со студентами

№п/п	Вид инструктажа	Дата проведения	Примечание
1	По охране труда. Правила поведения студентов в техникуме ИОТ – 101-2018	01.09.2023	
2	По охране труда. Правила пожарной безопасности в техникуме ИОТ – 102-2018	01.09.2023	
3	По охране труда. Правила поведения при пожаре ИОТ – 103-2018	01.09.2023	
4	Памятка ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ распространения COVID-19 ДЛЯ СТУДЕНТОВ	01.09.2023	
5	О действиях администрации, сотрудников и студентов в ЧС ИОТ – 04-2018	01.09.2023	
6	Правила поведения и технике безопасности для обучающихся в столовой, буфете ИОТ – 160-2020	01.09.2023	
7	При проведении внеклассных мероприятий, ИОТ – 122-2018	01.09.2023	

8	При выезде с группой на экскурсию, прогулку, туристский поход ИОТ – 123-2018	01.09.2023	
9	При перевозке обучающихся автомобильным транспортом ИОТ – 124-2018	01.09.2023	
10	При массовых мероприятиях на базе других учреждений ИОТ – 125-2018	01.09.2023	
11	По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ИОТ – 129-2018	01.09.2023	
12	Для студентов при выполнении общественно-полезных работ ИОТ – 127-2018	01.09.2023	
13	Для группы, дежурной по техникуму ИОТ – 128-2018	01.09.2023	
14	Правила поведения студентов на каникулах и в праздничные дни ИОТ – 126-2018	22.12.2023	
15	По осторожному обращению с пиротехникой ИОТ – 130-2018	22.12.2023	

• **Посещение учебных занятий в своей группе**

Посещение учебных занятий в группе происходит ежедневно с целью проверки отсутствующих и объявления разного рода информации.

Цель

Формирование личности с адекватными формами социального поведения, чувством собственного достоинства, способного к самостоятельной трудовой деятельности и жизни в социуме.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов воспитательных мероприятий

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Разработать План воспитательной работы техникума на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023 г. зам. дир. по УВР, воспитатели, педагог доп.образования, педагог- библиотекарь, педагог- психолог, социальный педагог, кураторы	
2.	Создание условий для развития студенческого самоуправления (провести выборы Студенческого Совета техникума).	В течение учеб.года зам. дир. по УВР 14.10.2023 г	
3.	Обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся	В течение учеб.года психолого- педагогического служба	
4.	Активизация работы музея техникума	В течение учеб.года зам. дир. по УВР	

		педагог-библиотекарь	
5.	Продолжение интеграции учебного процесса и внеурочной деятельности в воспитании обучающихся. (Сформировать списки несовершеннолетних обучающихся по направлениям дополнительного образования)	В течение учеб.года зам. дир. по УВР кураторы, педагоги доп. образования 04.09.2023 г	
6.	Создание условий, необходимых для всестороннего развития личностного потенциала обучающихся и их социализации	В течение учеб.года зам. дир. по УВР социальный педагог, кураторы, педагог- библиотекарь, педагоги допол. образования	
7.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся. Организация и проведение первичных медицинских осмотров студентов первых курсов	В течение учеб.года зам. дир. по УВР кураторы	
8.	Организация работы со студентами, проживающими в общежитии: - организация участия студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии; - вовлечение несовершеннолетних обучающихся в кружки по направлениям дополнительного образования (Сформировать списки)	зам. дир. по УВР воспитатели, педагог- психолог, педагог- библиотекарь, кураторы, педагоги доп. образования 04.09.2023 г	
9.	Формирование состава Совета профилактики правонарушений и преступлений в техникуме. Организация его работы. Уточнение списков студентов «группы риска». (Проведение первого в новом учебном году Совета Профилактики)	сентябрь 2023 г. зам. дир. по УВР педагог-психолог, социальный педагог 21.09.2023 г.	
10	Организация и планирование работы родительского комитета. Проведение родительских собраний	сентябрь 2023, в течение уч.года директор зам. дир. по УВР	
11	Повышение социальной активности обучающихся (Сформировать полноценный отряд волонтеров на базе нашего техникума, агитбригаду из представителей студенческого самоуправления)	зам. дир. по УВР педагог доп. образования 20.09.2023 г	
12	Воспитание обучающихся в духе демократии, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма	зам. дир. по УВР педагог-психолог, социальный педагог педагог дополнительного образования	

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
 - Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

- Расширение сферы деятельности дополнительного образования, разработка методических материалов и программ;
- Организация проведения конференций, круглых столов, семинаров, диспутов, дискуссий, интеллектуальных аукционов, исторических экскурсов, лекций, презентаций, турниров, бесед, экскурсий, экспедиций, ярмарок с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников-сирот техникума;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма, терроризма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Адаптации первокурсников» с 01 сентября по 30 сентября 2023 г.

Месячник безопасности дорожного движения с 01 по 30 сентября 2023 г.

Традиционные мероприятия:

- Торжественная линейка, посвященная началу учебного года – 01.09
- День солидарности в борьбе с терроризмом – 03.09 (01.09)
- Международный день распространения грамотности – 08.09
- Неделя безопасности – 01.09 - 08.09 (проведение тренировок и занятий по эвакуации)

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1	Размещение на сайте техникума расписания на I полугодие, информации о мероприятиях	До 01.09	Сайт	Обучающиеся техникума, родители	Отв. за оформление сайта, педагог доп. образования	
1.2.	Ведение на сайте ОУ странички психолога	Постоянно	Сайт	Обучающиеся, родители	Педагог – психолог	
1.3.	Обновление коридорных стендов «Уголок здоровья», «Советы психолога», «Спортивная жизнь техникума», «Антитеррор» и т.д.	До 01.09	Учебный корпус	Обучающиеся, родители	Педагог-библиотекарь, соц. педагог, руководитель физического воспитания, преподаватели физической	

					культуры кураторы групп	
1.4.	Организация экскурсии в Музей техникума. Ознакомление с историей ОУ.	До 15.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Педагог-библиотекарь, кураторы групп	
2. Организация учебного процесса						
2.1.	Проведение инструктажей по техники безопасности, правилам ПДД, правилам внутреннего распорядка для обучающихся, положением о пропускном режиме, памятками по антитеррору, приказами «О запрете употребления алкогольных напитков, табачных изделий и наркотических веществ», «О недопущении незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) студентов» (под подпись)	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Знакомство с ФГОС, общими и профессиональными компетенциями, формами и методами обучения, расписанием занятий, консультациями по предметам	До 29.09	Учебный корпус	Обучающиеся, родители	Преподаватели, кураторы групп (классные часы)	
2.3.	Консультации по выполнению самостоятельных работ, практических, курсовых, лабораторных	До 29.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Преподаватели, кураторы групп (классные часы)	
2.4.	Знакомство обучающихся с Уставом ОУ, Положениями о стипендии и др. локальными актами	До 29.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп (классные часы)	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. «Разговоры о важном»/классный час	01.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по	

		(по понеде льника м)			УВР, кураторы групп	
3.3.	Проведение единого урока с демонстрацией видеороликов, презентаций, посвящённых борьбе с терроризмом.	04.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Кураторы групп во время классных часов (материал – Заместитель директора по УВР)	
3.4.	Организация встречи с представителями правоохранительных органов, ОПДН (Заседание Совета Профилактики техникума)	До 21.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Соц. педагог	
3.5.	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на I полугодие	До 01.09	Учебный корпус	Пед. состав техникума	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
3.6.	Участие в онлайн мероприятиях (акции, фоточелленджи, флешмобы, викторины), посвященные Дню герба и флага Республики Крым	До 22.09	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования	
3.7.	Привлечение обучающихся к действующим в ОУ кружкам по направлениям: 1. Физкультурно-спортивное: 1.1. «Мини-футбол» 1.2. «Золото ГТО» 1.3 «Волейбол» 2. Социально-педагогическое: 2.1. «Волонтёрское движение» 2.2. «Пресс-центр» 2.3. «Школа безопасности» 2.4. «Спарта» 3. Естественно-научное 3.1. «Историко-археологический» 3.2. «Эколог» 4. Техническое: 4.1. «Компьютерный дизайн»	С 04.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Руководители кружков и кураторы групп	
3.8	Участие обучающихся в городских, районных, республиканских спортивных мероприятиях	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

3.9.	Субботники и озеленение территории техникума. Распределение участков территории среди групп.	По плану	---	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.10.	Организация профилактических бесед, лекций для обучающихся по Правилам ПДД, с участием сотрудников ОГИБДД	По договоренности	Учебный корпус	Студенты	Соц. педагог	
3.11.	Старт конкурса « Самый профессиональный куратор»	Сентябрь 2023	Учебный корпус	Кураторы	Директор, заместитель директора по УВР	
3.12.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	

4. Социально-психологическое сопровождение

4.1.	Обновление базы студентов льготных категорий	До 04.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Социальный педагог, кураторы групп	
4.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению преступлений и правонарушений среди обучающихся	До 01.09	Учебный корпус	---	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.2.	Посещение обучающихся на дому, знакомство с условиями проживания, беседы с родителями	по необходимости	По месту проживания обучающихся	Обучающиеся, родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.3.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, воспитатели, кураторы групп, социальный педагог	
4.4.	Составление социально-психологического паспорта техникума	До 29.09	Учебный корпус	---	Соц. педагог	
4.5.	Диагностика обучающихся с целью выявления обучающихся «группы риска»	До 29.09	Учебный корпус	Обучающиеся первых курсов	Педагог – психолог	
4.6.	Выявление социально неблагополучных,	До 29.09	Учебный корпус	Обучающиеся,	Соц. педагог, кураторы групп	

	малоимущих, неполных семей			родители		
4.7.	Индивидуальная работа с обучающимися по адаптации к новой социальной среде	До 29.09	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.8.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся сироты	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.9.	Взаимодействие с представителями ОПДН, опеки и попечительства г. Евпатория и других районов, в зависимости откуда прибыл студент	Постоянно	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
5. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии						
5.1.	Расселение обучающихся, нуждающихся в общежитии	31.08	Общежитие техник.	Обучающиеся	Комендант, воспитатели общежития	
5.2.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ТБ и ПП, режимом дня (под подпись)	До 01.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития	
5.3.	Формирование Совета общежития	До 15.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития	
5.4.	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	До 22.09	Общежитие техник.	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, комендант	
5.5.	Оценка «Лучшая комната»	Каждый месяц	Общежитие техник.	Обучающиеся	Воспитатели общежития, Совет общежития	
6. Правовое просвещение обучающихся						
6.1.	Проведение классных часов, онлайн-викторин, фотоконкурсов на тему «Моя малая Родина», «Крым в моём сердце»	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп (классные часы)	
6.2.	Семинар (круглый стол) с участием представителей религиозных общин на тему: «Религиозный экстремизм»	По договоренности	Актовый зал	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп, представит. религ	

						иозных общин
7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
7.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно- спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.2.	Участие команды техникума во Всероссийском легкоатлетическом забеге «Кросс наций»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.3	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

ОКТАБРЬ

Традиционные мероприятия:

- Торжественное мероприятие для первокурсников «Посвящение в студенты»
- 83-летие СПО – 02.10
- День гражданской обороны – 05.10
- Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет – 29.10 (27.10 – 30.10)

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Освещение мероприятий на сайте ОУ	Постоянно	---	Обучающ., родители	Отв. за оформление сайта, педагог доп. образования	
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Эстафета мнений: «Я и закон»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават. права	
2.2.	Радиоэфир «Освобождение Крыма»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават. истории, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	
2.3.	Урок-презентация на	По плану	Учебный	Обучающ.	Кураторы групп	

	тему: «Моя профессия нужна людям»		корпус		(классные часы)	
2.4.	Онлайн-викторина «Безопасность в сети интернет», посвященная Дню Интернета.	27.10	Учебный корпус	Обучающ.	Специалист по информационной безопасности, преподаватели информатики	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей: поздравление ветеранов ВОВ и ветеранов тыла	01.10 (29.09)	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.3.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ОПДН (профилактическая беседа)	до 06.10	Учебный корпус	Обучающ.	Соц. педагог	
3.4.	Подготовка и проведение Дня первокурсника	05.10	Учебный корпус	Обучающ., педагогический состав	Заместитель дир. по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
3.5.	Участие обучающихся в городских, районных, республиканских спортивных мероприятиях	По плану	---	Обучающ.	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
3.6.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	
4. Социально-психологическое сопровождение						
4.1.	Посещение обучающихся на дому, знакомство с условиями проживания, беседы с родителями (по необходимости)	По мере необходимости	По месту проживания обучающихся	Обучающ., родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.2.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, воспитатели, кураторы групп,	

					соц. педагог	
4.3.	Индивидуальная работа с обучающимися по адаптации к новой социальной среде	По мере необходимости	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
4.4.	Индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Постоянно	Учебный корпус	Обучающ. сироты	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
5. Организация и работа студенческого самоуправления						
5.1.	Формирование нового состава Студенческого совета техникума (Выборы председателя Студенческого совета техникума)	до 13.10	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
5.2.	Формирование Совета старост	до 13.10	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп	
5.3.	Подготовка к торжественному мероприятию для первокурсников «Посвящение в студенты»	05.10	Учебный корпус	Студ. Совет	Студ. Совет техникума, педагог доп. образования	
6. Организация культурно-массовых мероприятий						
6.1.	Торжественное мероприятие, посвященное «83-летию СПО»	02.10	Учебный корпус	Педагоги, обучающ.	Педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, кураторы групп	
6.2.	Праздник, посвященный Дню водителя	27.10.	---	Мастера по вождению, мастера п/о, преподаватели ПДД, обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, Студ. Совет, педагог доп. образования, мастера ПО вождению	
7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
7.1.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся техникума	По плану	---	Обучающиеся	Преподаватель-организатор ОБЖ	
7.2.	Проведение соревнований по шашкам	По плану	---	Обучающиеся (30 человек)	Руководитель физического воспитания,	

					преподаватели физической культуры	
7.3.	Участие в городском соревновании по шашкам в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (30 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.4.	Проведение соревнований по мини-футболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.5.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.6.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

Методическое направление:

- Проверка выполнения планов воспитательной работы за сентябрь, октябрь кураторов групп
- План контроля учебно-воспитательной работы в техникуме на учебный год.

НОЯБРЬ

Месячник правового просвещения с 01 ноября по 30 ноября 2023 года

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения – 02.11
- Неделя толерантности с 13.11 по 17.11

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновить стенд «Закон и порядок»	до 03.11	Общежитие	---	Воспитатели общежития	

1.2.	Горжественное мероприятие ко Дню народного единства «История страны – история народа»	02.11	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
1.3.	Конкурс электронных буклетов на тему «Права и обязанности подростков»	до 10.11	Общежитие	---	Педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, преподаватель	
1.4.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях Месячника правового просвещения	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
1.5.	Профилактика простудных заболеваний	По плану	---	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
1.6.	Фронтальная беседа по профилактике наркомании и табакокурения «Сделай правильный выбор»	В течение месяца	Учебный корпус, г. Евпатория	Обучающ.	Соц. педагог, педагог-библиотекарь	
1.7.	«Моя профессия» - конкурс рисунков	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, кураторы групп	
1.8.	Организация мероприятий, посвящённых Неделе толерантности: тематические книжные выставки, акции, турнир ораторов, дискуссии, классные часы.	С 13.11 по 17.11	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, кураторы групп, педагог-библиотекарь	
2. Правовое просвещение обучающихся						
2.1.	Профилактические беседы, лекции с сотрудниками правоохранительных органов на темы: «Уголовная ответственность», «Что такое терроризм?», «Правила поведения при террористическом акте»	По договоренности	Учебный корпус	Обучающ. I курса	Соц. педагог, представители правоохранительных органов, кураторы групп	
2.2.	Встреча обучающихся второго, третьего курсов с представителем Службы занятости населения	По договоренности	Учебный корпус	Обучающ. II, III курсов	Заместитель директора по УВР, представит. служб	

					ы занятости населения по г. Евпатория	
2.3.	Акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	По плану	Учебный корпус	Студенты, педагоги	Соц. педагог, Студ. Совет	
2.4.	Общее родительское собрание техникума «Законодательная база Евпаторийского индустриального техникума», «Соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка техникума»	По плану	Учебный корпус	Родители обучающ.	Кураторы групп, заместитель директора по УВР, юрист	
2.5.	Ознакомление педагогов с Положениями техникума	По плану ОУ	Учебный корпус	Педагогический состав ОУ	Зав. учебным отделом	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1	Мероприятия, посвященное Дню согласия и примирения	02.11	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.3.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	
4. Дополнительные социальные гарантии отдельных категорий обучающихся/Психологическая диагностика						
4.1	Консультация для опекунов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам обеспечения жильём и предоставлением льгот	По договору со специалистами опеки и попечительства	Отдел опеки и попечительства	Опекуны и обучающ. дети-сироты	Соц. педагог	
4.2.	Консультация для опекунов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по социальным и стипендиальным выплатам	Постоянно	---	Опекуны и обучающ. дети-сироты	Социальный педагог	
4.3.	Психологическая диагностика	По плану	Учебный корпус	Преподаватели	Педагог-психолог	

	преподавательского состава «Профессиональный дефицит»					
5. Организация культурно-массовых мероприятий						
5.1.	Проведение конкурса «Студент года 2022-2023»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог доп. образования, кураторы групп	
5.2.	Торжественное мероприятие ко Дню народного единства	02.11	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1.	Участие в городском соревновании по настольному теннису в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающающ. (5 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.2.	Проведение соревнований по настольному теннису	По плану	---	Обучающающ. (40 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.3.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающающ.я	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.4.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающающ.я	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

Методическое направление:

- Проверка организации кружков дополнительного образования..
- Методическая помощь кураторам групп в организации воспитательной работы в группе.
- Методическая и аналитическая работа куратора в группах

ДЕКАБРЬ

Традиционные мероприятия:

- Международный День инвалидов – 03.12 (01.12)
- День Конституции РФ – 12.12
- Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского уровней
- Праздничное мероприятие «Новогодние забавы»

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновление стендов на тематику ЗОЖ	до 08.12	Техникум	I и II курс	Соц. педагог, руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
1.2.	Публичная лекция на тему ЗОЖ «ЗОЖ продлевает жизнь!» Выпуск и распространение листовок-буклетов.	до 08.12	Техникум	I и II курс	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, Студ. Совет	
1.3.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях Месячника ЗОЖ	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
2. Организация воспитательной деятельности						
2.1.	Ситуационно-ролевая игра ко Дню инвалида «Передай добро по кругу»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, соц. Педагог, медицинская сестра	
2.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
2.3.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы	
3. Патриотическое воспитание обучающихся						
3.1.	Встреча с ветеранами (Личности определяются при взаимодействии с Евпаторийским городским советом инвалидов войны, труда, военной службы и правоохранительных органов, представителями СВО)	По согласованию	---	Обучающ.	Воспитатели	
3.2.	Беседа на тему	По плану	---	Обучающ.	Соц. педагог,	

	«Патриотизм: истинный и мнимый»				кураторы групп (класс. часы)	
4. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
4.1	Работа спортивных кружков	В течение года	Спортивн. зал	Обучающ., педагогический коллектив	Руководит. физического воспитания, преподаватели физической культуры	
4.2.	Мониторинг посещаемости обучающимися спортивных кружков	В течение года	---	Обучающ.	Руководит. физического воспитания, преподаватели физической культуры заместитель дир. по УВР	
4.3.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	22.12	---	I и II курс	Заместитель директора по УВР, медицинская сестра	
4.4.	Участие команды техникума в городских соревнованиях среди юношей по мини - футболу (первенство города среди любительских клубов)	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
4.5.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
4.6.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5. Профилактика вредных привычек						
5.1.	Продуктивная (инновационная) игра, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Цените жизнь – она одна!»	04.12	Учебный корпус	Обучающ. Педагогический коллектив	Студ. Совет, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	

5.2.	Проведение тестирования и анализ результатов тестирования обучающихся по выявлению склонности к вредным привычкам	04.12 – 08.12	Учебный корпус	Педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, педагог – психолог	
5.3	Информационно-познавательный квест «Формула здоровья» (ЗОЖ)	По плану	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
5.4	Публичная лекция «Жизнь и смерть»	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог – психолог, педагог доп. образования	

6. Улучшение санитарно-гигиенического режима в образовательной организации

6.1.	Генеральные уборки в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, в комнатах общежития	до 22.12	Учебный корпус, мастерские, общежитие	Обучающ., педагогический коллектив	Начальник АХЧ, воспит. общежития, кураторы групп, заведующие	
------	--	----------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--

7. Профилактика травматизма

7.1.	Инструктажи по ТБ и ПБ, Правила поведения в каникулярные и праздничные дни	с 18.12 по 22.12	Учебный корпус	Обучающ.	Специалист по ОТ, кураторы групп	
------	--	------------------	----------------	----------	----------------------------------	--

8. Культурно-массовые мероприятия

8.1.	Представление для студентов и сотрудников техникума «Новогодняя сказка»	21.12	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, Студ. Совет	
------	---	-------	----------------	----------	---------------------------------------	--

Методическое направление:

- Подготовка планов работ кураторов на II полугодие.
- Анализ работы кураторов, руководителей кружковой работы в I полугодии.

ЯНВАРЬ

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «И не забыть нам тех девятисот Блокадных дней...» - 15.01-19.01
- Мероприятие, посвященное Дню студента «Татьянин день» - 25.01

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполнени
------	--------------	-----------------	------------------	-----------	---------------	----------------------

1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о расписании на II полугодие	до 09.01	Сайт	Обучающ. техникума, родители	Отв. за оформление сайта техникума	
1.2.	Обновление коридорных стендов «Уголок здоровья», «Советы психолога», «Новости. Факты. Комментарии» и т.д.	до 12.01	Учебный корпус	Обучающ., родители	Педагог-библиотекарь, соц. педагог, педагог доп. образования, кураторы групп	
1.3.	Размещение информации о мероприятиях на сайте	Постоянно	---	---	Отв. за оформление сайта техникума	
2. Организация учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по технике безопасности	до 19.01	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподаватели	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «И не забыть нам тех девятисот Блокадных дней...»	15.01-19.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы групп	
3.2.	Познавательная игра-квест ко Дню студента, «Зачётный Квест»	25.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования, студ. совет	
3.3.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.4.	Участие в мероприятии для студентов города Евпатории ко Дню студента	25.01		Обучающиеся	Педагог доп. образования, студ. совет	
3.5.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ОПДН во II	до 25.01	Учебный корпус	Обучающиеся	Соц. педагог	

	полугодии					
3.6	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на II полугодие	до 12.01	Учебный корпус	Педагогический состав техникума	Заместитель директора по УВР	
3.7	Разработка плана профориентационной работы на 2023 год	В течение месяца	Учебный корпус	---	Заместитель директора по УВР	
3.8	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	

4. Социально-психологическое сопровождение

4.1	Обновление базы обучающихся, их адреса, состав семьи и т.д.	до 12.01	Учебный корпус	Обучающ. первых курсов	Секретарь учебного отдела, кураторы групп	
4.2	Посещение обучающихся на дому, беседы с родителями неуспевающих обучающихся (по мере необходимости)	до 31.01	По месту проживания обучающихся	Обучающ., родители	Соц. педагог, кураторы групп	
4.3	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающ.	Зам. дир. по УВР, воспитатели, кураторы групп, соц. педагог	
4.4	Взаимодействие с представителями ОПДН, опеки и попечительства г. Евпатории и других районов, в зависимости откуда прибыл студент	Постоянно	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	

5. Работа студенческого самоуправления

5.1.	План работы Студенческого совета на II полугодие	до 19.01	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог доп. образования, Студ. совет	
5.2.	План работы Совета общежития на II полугодие	до 19.01	Учебный корпус	Обучающ.	Воспитатели общежития, Совет общежития	
5.3	Организация «Зачётного Квеста» ко Дню студента	25.01	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, Студ. совет	
5.4	Зимняя сессия лидеров самоуправления обучающихся в техникуме	до 19.01	Учебный корпус	Обучающ.	Студ. совет	

6. Организация жилищно-бытовых условий в общежитии

6.1.	Расселение нуждающихся обучающихся в общежитии	По прибытию студентов с каникул	Общежитие техникума	Обучающ.	Комендант, воспитатели общежития	
6.2	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ТБ и ПП, режимом дня	до 12.01	Общежитие техникума	Обучающ.	Комендант, воспитатели общежития	
6.3	Работа Совета общежития: состав, план работы на II полугодие	До 12.01	Общежитие техникума	Обучающ.	Комендант, воспитатели общежития	
6.4	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	25.01	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, комендант, воспитатели общежития	
7. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
7.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.2.	Участие команды техникума в Фестивале сдачи норм Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников и студентов по 5 и 6 ступени г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7.3.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

Методическое направление:

- Организация работы с обучающимися, состоящими в «группе риска».
- Организация работы с родителями несовершеннолетних обучающихся.

ФЕВРАЛЬ

Месячник патриотического воспитания с 01 по 29 февраля 2023 года

Традиционные мероприятия:

- День российской науки – 08.02
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15.02

- Международный день родного языка - 20.02

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновить стенд «Хроники ВОВ»	до 02.02	Учебный корпус	---	Педагог-библиотекарь, преподават. истории, преподаватель-организатор ОБЖ	
1.2.	Выставка «Мир науки и техники»	08.02	Учебный корпус	Обучающ.	Педагог-библиотекарь, Студ. Совет, педагог доп. образования, кураторы групп	
1.3.	Подборка литературы к классным часам «Подвиги во имя Родины»	до 09.02	Учебный корпус	---	Педагог-библиотекарь	
1.4	Выставка книг на военную тематику	с 01.02 по 29.02	Учебный корпус, библиотека	---	Педагог-библиотекарь, Студ. совет	
1.5	Размещение на сайте техникума информации о проведенных мероприятиях	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума, преподаватели	
2. Патриотическое воспитание обучающихся						
2.1.	Классные часы, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	01.02	Учебный корпус	Обучающ. I курса	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
2.3.	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества	По плану	Учебный корпус	Студ. совет	Студ. совет техникума, руководитель физического воспитания, преподаватели физической	

					культуры	
2.4.	Цикл мероприятий, посвященных вхождению Крыма в состав РФ	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, педагог доп. образования, кураторы групп	
2.5.	Экскурсия в воинскую часть	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, преподаватель-организатор ОБЖ	
2.6	Участие в музыкальном конкурсе «Песни военных лет»	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
2.7	Дискуссия «Молодежь против терроризма и экстремизма»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, соц. педагог, преподаватель-организатор ОБЖ	
2.8	Конкурс «Мистер - техникум»	21.02	Учебный корпус	Обучающ.	Студ. совет техникума, педагог доп. образования, кураторы групп	
3. Поддержка ветеранов						
3.1.	Уточнение списка подшефных ветеранов в городском Совете ветеранов	до 01.02	---	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
3.2.	Проведение акции «Забота», посвященной Дню доброты «Лучше добрым на свете быть...» (семьям СВО)	с 13.02 по 16.02	---	Студенты I курса	Соц. педагог, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь	
4. Военно-спортивная подготовка						
4.1	Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся техникума	12.02 - 16.02	---	Обучающ.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
4.2.	Проведение физкультурно-патриотического праздника	В течение месяца	Спортив. зал	Обучающ.	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, преподаватели	

					физической культуры	
5. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
5.1.	Проведение соревнований по волейболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.2.	Проведение соревнований «А ну-ка, парни»	По плану	---	Обучающиеся (80 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.3.	Первенство техникума по баскетболу	По плану	Спортив. зал	Обучающиеся (70 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.4.	Участие команды техникума в городском соревновании по баскетболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (10 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.5.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.6.	Участие команды техникума в Фестивале сдачи норм Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников и студентов по 5 ступени г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
5.7.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

6. Организация воспитательной деятельности						
6.1.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы	

Методическое направление:

- Реализация программы патриотического воспитания «Гражданин. Личность. Патриот»
- Написание проектов патриотического направления.

МАРТ

Традиционные мероприятия:

- Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 01.03
- Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта – 08.03 (07.03)
- День воссоединения Крыма с Россией – 18.03
- Всероссийская неделя детской и юношеской книги – 18.03-22.03
- Всероссийская неделя музыки для детей и юношества – 18.03-22.03

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновление стендов «АлкоStop», «ТабаStop», «НаркоStop» и т.д. информацией о ЗОЖ, телефонами доверия	До 15.03	Учебный корпус, общежитие	---	Педагог-библиотекарь, воспитатели общежития, соц. педагог, ЦССДМ	
1.2.	Выпуск стенгазет, посвященных Международному женскому дню	до 06.03	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп, педагог доп. образования	
1.3.	Подборка литературы к классным часам о ЗОЖ	до 07.03	Библиотека	---	Педагог-библиотекарь	
1.4	Размещение на сайте техникума информации о проведенных мероприятиях	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
1.5	Изготовление и распространение среди студентов техникума буклетов с телефонами доверия	11.03	---	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
2. Культурно-массовые мероприятия						
2.1.	Классный час в форме ролевой игры на тему: «Обвиняются наркотики»	04.03	---	Обучающ.,	кураторы групп	

2.2.	Праздничный концерт «Для наших дам».	07.03	Учебный корпус	Обучающ./ педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3. Профилактика аутоагрессивного поведения среди обучающихся техникума						
3.1.	Беседа обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних (профилактическая беседа)	По договоренности	Учебный корпус	Группы I и II курсов	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Участие социального педагога в заседаниях КДН и ЗП	По плану работы КДН и ЗП	---	---	Социальный педагог	
4. Профилактическая работа с обучающимися						
4.1.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
4.2.	Индивидуальная работа с обучающимися девиантного поведения и обучающимися, проживающими в социально-опасных семьях	Постоянно	---	Группы I и II курсов	Соц. педагог, педагог-психолог	
4.3.	Участие заместителя директора по УВР и соц. педагога техникума в совместном рейде с КДН и ЗП, ОПДН по неблагополучным семьям обучающихся техникума	По плану КДН и ЗП	---	Семьи обучающихся группы риска	Заместитель директора по УВР, соц. педагог	
4.4.	Профилактическая беседа обучающихся «группы риска» с инспектором ОПДН	По договоренности	---	Обучающ., стоящие на профилактическом учете	Соц. педагог, инспектор ОПДН	
4.5.	Ролевая игра «Суд над сигаретой»	По плану	Учебный корпус	Обучающ.	Соц. педагог	
5. Диагностика обучающихся						
5.1.	Анкетирование обучающихся «Твоя жизненная позиция» с целью выявления аутоагрессивных настроений и склонности употребления ПАВ	В течение месяца	Учебный корпус	Группы I и II курсов	Педагог-психолог с привлечением специалистов межведомственных структур	
5.2.	Социально психологическое тестирование	По отдельному плану	Учебный корпус	Группы I и II курсов	Члены комиссии по проведению тестирования	

	обучающихся на выявление немедицинского потребления наркотических средств и ПАВ				обучающихся	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1	Участие команды техникума в Фестивале сдачи норм Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников и студентов по 5 ступени г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.2.	Участие команды техникума в городском соревновании по волейболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (10 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.3.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.4.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
7. Организация воспитательной деятельности						
7.1.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г. Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп. образования, кураторы	

Методическое направление:

- Ведение документации соц. педагогом, кураторами, педагогом дополнительного образования, руководителями кружковой работы.
- Мониторинг развития воспитательной системы: подходы к мониторингу, показатели и критерии, предмет мониторинга, *критерии развития* обучающегося.

АПРЕЛЬ

Месячник профилактики правонарушений с 01 по 30 апреля 2024 года

Традиционные мероприятия:

- День смеха, День детства – 01.04
- Дни открытых дверей
- День космонавтики – 12.04

- Экологическая неделя

№ п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Обновить стенд «Законопослушник РФ»	До 01.04	Учебный корпус, общежитие	---	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
1.2.	Распространение буклетов «Не попадись на крючок» (профилактика наркомании)	31.03	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
1.3.	Размещение информации на сайте техникума о мероприятиях «Месячник профилактики правонарушений»	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за сайт техникума	
2. Правовое просвещение обучающихся/ Правовой всеобуч преподавателей						
2.1.	Лекторий «Знать, чтобы соблюдать» для обучающихся с приглашением инспектора ОПДН (профилактическая беседа)	По плану	Учебный корпус	Обучающ. I курса	Соц. педагог	
2.2.	Беседа обучающихся с представителем ОПДН, представителем социальных служб на антитеррористическую тематику	По договорённости	Общежитие техник.	Обучающ., проживающие в общежитии техникума	Соц. педагог, воспитатели	
2.3.	Обсуждение локального акта об отчислении обучающихся из ОУ	По плану педагогического совета	Учебный корпус	Педагогический состав ОУ	Заместитель директора по УВР	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.2.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	
4. Патриотическое воспитание обучающихся						

4.1	Участие во всероссийской акции «Письмо герою»	По плану	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования	
4.2.	Участие в городских мероприятиях, посвященных освобождению Евпатории	По плану	---	Обучающ., педагогический коллектив	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
4.3.	При взаимодействии с партией «Единая Россия», УДСМС г.Евпатории – уборка памятников ВОВ	В течение месяца	---	Обучающ.	Педагог доп. образования, воспитатели	
5. Военно-спортивная подготовка						
5.1.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся техникума		---	Обучающ.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
6. Социально-психологическое сопровождение обучающихся						
6.1.	Выявление обучающихся, семьи которых находятся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	---	Обучающ.	Соц. педагог	
6.2	Рейды по семьям обучающихся, стоящих на профилактическом учете	По мере необходимости	---	Обучающ. группы риска	Соц. педагог	
6.3	Рейды в общежитие, с целью контроля условий проживания	В течение месяца	Общежитие	---	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, воспитатели	
6.4	Участие социального педагога в заседаниях КДН и ЗП	По плану работы КДН и ЗП	---	---	Социальный педагог	
7. Культурно-массовые мероприятия						
7.1.	День смеха – выставка юмористической листовки	В течение месяца	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, воспитатели, педагог-библиотекарь	

7.2.	Выпуск стенгазет, посвящённых Дню Космонавтики	до 12.04	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, кураторы групп	
7.3	Экологическая неделя: «Экологический марафон», конкурс экопостов, экологический радиоэфир «Земля – мой дом»	15.04 – 19.04.	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, педагог-библиотекарь, педагог доп. образования, кураторы групп	

8. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений

8.1	Посещение занятий во всех группах с целью контроля девиантного поведения обучающихся. Контроль за успеваемостью обучающихся, стоящих на профилактическом учете	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
8.2	Привлечение обучающихся группы риска к озеленению территории техникума и общежития	Апрель-июнь	Учебный корпус, общежитие	Обучающ. группы риска	Кураторы групп, соц. педагог	
8.3	Привлечение обучающихся, стоящих на профилактическом учете КДН, ПДН, Совета профилактики техникума, к участию во Всероссийских и Республиканских конкурсах	Постоянно	---	Обучающ. «группы риска»	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, кураторы групп	
8.4	Проверка проведения инструктажей кураторами групп	По плану	Учебный корпус	Кураторы групп	Заместитель директора по УВР	

9. Физкультурно-массовая оздоровительная работа

9.1.	Участие в городском соревновании по футболу в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (10 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели	
------	---	----------	-----	--------------------------	--	--

					физической культуры	
9.2.	Первенство техникума по мини-футболу	По плану	---	Обучающиеся (100 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.3.	Участие в городском соревновании по легкой атлетике (эстафета) в зачет Спартакиады	По плану	---	Обучающиеся (20 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.4.	Первенство техникума по легкой атлетике (эстафета)	По плану	---	Обучающиеся (150 человек)	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.5	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
9.6.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

Методическое направление:

Документация Совета профилактики.

МАЙ

Традиционные мероприятия:

- Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ
- Профориентационная работа среди учащихся школ г. Евпатории и районов
- День оздоровительного бега

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о	Постоянно	Сайт техникума	Обучающ. техникума,	Отв. за оформление сайта техникума	

	мероприятиях месяца			родители		
2. Организация учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по правилам поведения в выходные и праздничные дни	до 27.04	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций с неуспевающими	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподаватели	
2.3.	Подготовка обучающихся к государственным итоговым и промежуточным аттестациям	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Преподаватели, кураторы групп	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.2.	Участие в городских, всероссийских акциях и мероприятиях, посвященных Дню Победы (по отдельному плану)	02.05 – 08.05	---	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, педагог доп. образования	
3.3.	Субботники по уборке и озеленению территории ОУ и города	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.4.	Подготовка к участию в учебных сборах	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающ. I курсов	Преподаватель-организатор ОБЖ	
3.5.	Родительские собрания в группах по итогам успеваемости во II полугодии, организация летней занятости студентов	По плану	Учебный корпус	Родители	Мастера п/о, кураторы групп	
3.6.	«Подарок выпускнику» - конкурс поздравительных буклетов-открыток.	В течение месяца	Учебный корпус	Обучающиеся I и II курсов	Педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог доп. образования	
3.7.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	
4. Культурно-массовые мероприятия						

4.1.	Беседа с Иереем Петром к Международному Дню семьи	13.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Педагог доп. образования	
5. Работа студенческого самоуправления						
5.1.	Анализ работы Студенческого совета в учебном году	до 31.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель дир. по УВР, Студ. совет	
5.2.	Анализ работы Совета общежития в учебном году	до 31.05	Учебный корпус	Обучающиеся	Воспитатели общежития, Совет общежития	
6. Физкультурно-массовая оздоровительная работа						
6.1.	Работа по Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне»	В течение года	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
6.2.	Мероприятия ССК «Победа»	По плану	---	Обучающиеся	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	

Методическое направление:

- Мониторинг здоровья обучающихся техникума

ИЮНЬ

Традиционные мероприятия:

- Мероприятия, посвященные Дню России – 12.06 (11.06)
- День русского языка. Пушкинский день России – 06.06
- Профориентационная работа среди учащихся школ г. Евпатории и районов

№п/п	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Отвествен-ные	Отметк а о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о мероприятиях месяца	Постоянно	Сайт техникума	---	Отв. за оформление сайта техникума	
2. Итоги учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по правилам поведения в каникулярные дни, по ПДД	до 07.06	Учебный корпус	Обучающ.	Кураторы групп (классные часы)	
2.2.	Проведение индивидуальных	По графику	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават.	

	консультаций с неуспевающими					
2.3.	Итоги учебного года. Успеваемость	Июнь	Учебный корпус	Обучающ.	Преподават., кураторы групп	
2.4.	Итоги работы ССК «Победа»	Июнь	Учебный корпус	Обучающ.	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	
3. Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Озеленение территории техникума и общежития	до 14.06	Учебный корпус	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, воспитатели и комендант общежития	
3.2.	Линейка, «Разговоры о важном», классный час	Еженедельно (по понедельникам)	Учебный корпус	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР, кураторы групп	
3.3.	Учебные сборы	По плану	---	Обучающ. I курса	Заместитель дир. по УВР, преподаватель-организ. ОБЖ	
3.4.	Подведение итогов конкурса «Самый профессиональный куратор»	27.06	Учебный корпус	Педагогический совет	Заместитель директора по УВР	
3.5.	Подведение итогов по оценке «Лучшая комната» в общежитии	21.06	Общежитие техникума	Обучающ.	Заместитель директора по УВР, воспитатели, комендант	
3.6.	Организация летней занятости несовершеннолетних студентов	01.06 - 28.06	Учебный корпус	Обучающ.	Начальник отдела «ЦСТВ»	
3.7.	Индивидуальные беседы со студентами, стоящими на профилактических учетах по организации летнего отдыха, профилактике правонарушений и т.п.	до 21.06	Учебный корпус	Обучающ., стоящие на проф. учете	Соц. педагог, педагог-психолог	
3.8.	Формирование пакета документов обучающихся на стипендию администрации г.	до 28.06	---	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР	

	Евпатория					
7.1.	Участие в мероприятиях АНО «Дом молодежи» г.Евпатории	По плану	---	Обучающиеся	Педагог доп.образования, кураторы	
4. Работа с родителями						
4.1	Родительские собрания в группах по итогам окончания учебного года	По плану	Учебный корпус	Родители	Преподаватели, кураторы групп	
4.2.	Акты ЖБУ семей (стоящих на учете студентов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неполных семей)	По мере необходимости	---	Семьи студентов	Соц. педагог	
5. Культурно-массовые мероприятия						
5.1	Квест-игра «Я русский бы выучил только за то.....» ко Дню русского языка. (Пушкинский день России)	06.06	---	Обучающ.	Педагог-библиотекарь	
5.2	Участие в городских, всероссийских мероприятиях и акциях, посвященных Дню России	12.06 (11.06)	---	Обучающ.	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	
5.3	Выпускной вечер 2023-2024 учебного года	30.06	Учебный корпус	Обучающ., родители, пед. коллектив	Заместитель дир. по УВР, кураторы групп, педагог доп. образования	

Методическое направление:

- Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год.
- Анализ работы Совета профилактики.

6.1. Физическое воспитание

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполн.
1	Формирование спортивных кружков. Координация работы спортивных кружков на новый учебный год, вовлечение в них трудновоспитуемых подростков.	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
2	Подготовка и участие студентов в городских, республиканских спортивных соревнованиях Первенство техникума по волейболу,	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	

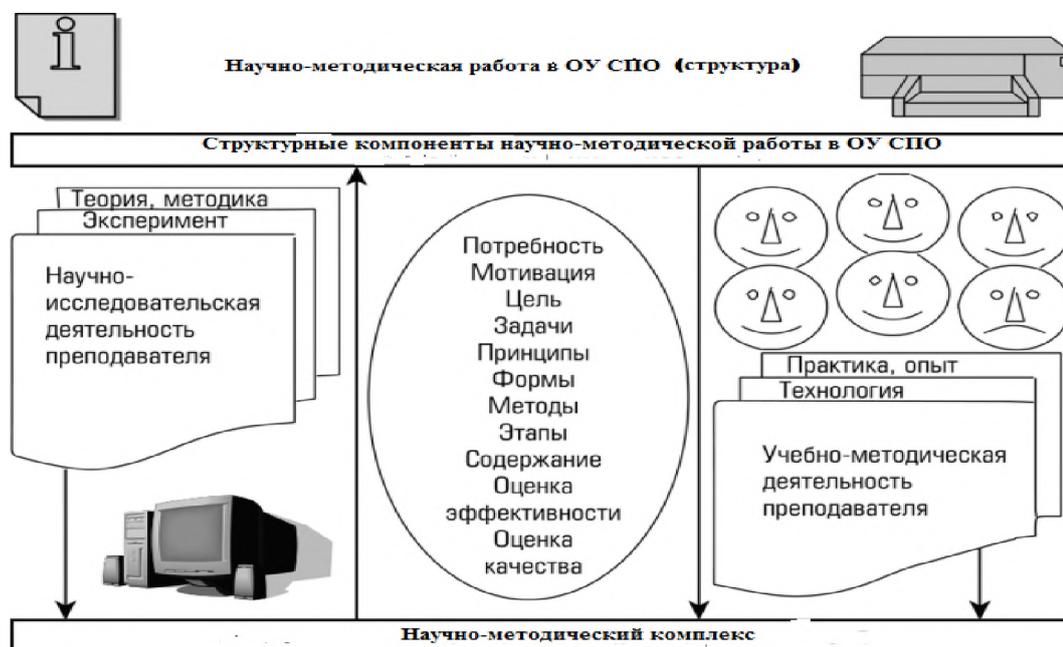
	футболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике			
3	Проведение соревнований ко Дню здоровья в техникуме	Октябрь 2023	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
4	Первенство техникума по шашкам	Октябрь 2023	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
5	Участие в первенстве города по шашкам, настольному теннису, волейболу, баскетболу, мини-футболу среди образовательных учреждений	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
6	Подготовка и проведение силового многоборья «А, ну- ка, парни!»	Февраль 2023	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
7	Первенство техникума по футболу	Март 2024	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
9	Чемпионат по футболу среди команд образовательных организаций г. Евпатории в зачёт Спартакиады	Апрель 2024	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
7	Первенство техникума по волейболу	Апрель 2024	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
7	Первенство техникума по баскетболу	Апрель 2024	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
8	Сдача норм и требований по тестированию	Май 2024	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
10	Сдача норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
11	Участие в турнирах, товарищеских встречах по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
12	Проведение творческих отчётов руководителей кружков	Май-июнь 2024	Зам. директора по УВР, руководители кружков	

13	Подготовка спортзала и спортивных площадок к новому учебному году. Ремонтные работы в тренажерном зале. Подготовка беговой дорожки на 100 м	Август 2023	Руководитель физ. воспитания Преподаватель физ. воспитания	
----	---	----------------	---	--

РАЗДЕЛ 7. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса – это совокупность всей научно-методической документации, которая представлена в виде систематизированного описания образовательного процесса, реализуемого впоследствии на практике. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса представляет собой комплекс, являющийся дидактическим средством по управлению подготовкой педагогического работника, посредством включенной в него учебно-методической информации. Именно научно-методическое обеспечение задаёт структуру образовательному процессу и отображает его основные элементы.

Структура научно-методического обеспечения учебного процесса



Критерии научно-методического обеспечения учебного процесса в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации за последние три года	В течение учебного года	Методист
2.	Процент педагогов, прошедшего профессиональную переподготовку	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, заведующий учебным отделом, методист, педагогический

			коллектив
3.	Педагоги, обучающиеся которых стали призерами, победителями, дипломантами олимпиад, конкурсов различного уровня: (международного, всероссийского, регионального)	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист, Педагогич. коллектив
4.	Оценка диагностирования профессиональных интересов, педагогических затруднений работников техникума	В течение учебного года	Методист, психолог
5.	Система планирования методической работы на основе диагностики: - наличие перспективных долгосрочных программ, концепций развития техникума; - наличие годовых планов техникума и научно-методической работы; - наличие ежегодных планов на совершенствование структуры научно-методической работы техникума и повышения квалификации сотрудников; - наличие у каждого педагогического работника техникума плана самообразования	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист, педагогический коллектив
6.	Система анализа методической работы и повышения квалификации персонала: - наличие анализа научно-методической работы и повышения квалификации педагогов за отчетный период; - наличие в планах предметно-цикловых комиссий пункта с анализом развития персонала - наличие отчета по итогам научно-методической работы за учебный год; - наличие анализа результатов педагогической деятельности педагогических работников техникума за учебный год.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, УВР, зав. учебным отделом, методист

Раздел 8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов образовательного процесса.

**8.1. План мероприятий по охране труда
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» на 2023 -2024 год**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приеме на работу	специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте: - первичный;	до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, кураторы групп
	- повторный;	1 раз в 6 месяцев;	
	- внеплановый;	1) при изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, влияющих на безопасность труда; 2) при изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, влияющих на безопасность труда; 3) при изменениях нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; 4) при выявлении дополнительных источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; 5) по требованиям должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; 6) при авариях и несчастных случаях на производстве; 7) при перерывах в работе продолжительностью более 60 календарных дней.	

	- целевой	перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, работ на объектах повышенной опасности, перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; при проведении в массовых мероприятиях, экскурсий.	
3	Контроль за санитарным состоянием кабинетов, мастерских, лабораторий, соблюдением требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции. Контроль проведения инструктажей по ОТ со студентами. Документальное оформление инструктажа. Обеспечение уголками по ОТ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, специалист по ОТ, комиссия по ОТ
4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, навыкам оказания первой медицинской помощи	по графику; вновь принятых – не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора	комиссия, руководители структурных подразделений
5	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	сентябрь 2023 г	специалист по охране труда
6	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	по графику	специалист по охране труда
7	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз обучающихся и педагогических работников	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения
8	Организация работы по пропаганде	по графику	Заместитель директора по УВР,

	здорового образа жизни среди работников, студентов (лекции, беседы, тренинги). Проведение Дней здоровья		руководитель физвоспитания
9	Проведение тестирования работников «Поддержание персонала и эмоциональное выгорание (паллиативная помощь)»	по графику	Психолог
10	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	II, III кварталы 2024 г.	начальник АХЧ, руководители структурных подразделений
11	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка оборудования спортзала, столовой, мастерских, кабинета информатики и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	до 25.08.2024 г.	комиссия
12	Итоговый отчет о состоянии охраны труда по итогам года на педагогическом совете	август 2023 г.	специалист по охране труда
13	Изучение вопросов техники безопасности, пожарной безопасности в рамках изучения дисциплины «Охрана труда».	В течение года	Преподаватель по ОТ
14	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по охране труда	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы групп
15	Контроль соблюдения требований ОТ студентами во время практической подготовки	В течение года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела «ЦСТВ», мастера производственного обучения

8.2. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

Цель: профилактика негативного отношения обучающихся к представителям иных национальностей, укрепление стабильности и согласия, недопущение нарушений обучающимися общественного порядка и правил внутреннего распорядка в техникуме.

Задачи:

1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма;
2. Противодействие распространению идеологии терроризма и активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий;
3. Поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств, предназначенных для выявления, предупреждения террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;
4. Предупреждение действий лиц и организаций, направленных на подготовку и совершение террористических актов и иных преступлений террористического характера против обучающихся и сотрудников техникума;
5. Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников техникума и антитеррористической защищенности образовательного учреждения от террористических посягательств, в т.ч. критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

№п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся.	31.08.2023 г.	Заместитель директора по УВР
2	Проведение плановых, внеплановых и целевых инструктажей.	В течение года	Кураторы, специалист по охране труда
3	Изготовление памяток по действиям персонала техникума, работников ЧОО и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников.	31.08.2023 г.	Заместитель директора по УВР
4	Доведение плана мероприятий по вопросам противодействия идеологии экстремизма и терроризма в образовательном учреждении на педагогическом совете	31.08.2023 г.	Заместитель директора по УВР
5	Методические консультации для коллектива по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди подростков.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный по антитеррору
6	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся техникума, изучение национального состава групп, их особенностей: выявление проблемных подростков, склонных к непосещению занятий, уклонению от учебы, допускающих прогулы, грубость с преподавателями и сверстниками, недисциплинированность, склонных к участию в неформальных молодежных группировках;	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы

	<ul style="list-style-type: none"> • выявление обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и обучающихся, находящихся без контроля родителей, проживающих в общежитии. 		
7	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
8	Анализ результатов деятельности техникума по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Подготовка справочного материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся техникума.	Октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Показ учебных и документальных видеофильмов по тематике антитеррористической безопасности и экстремизма	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
11	Заседания Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	Председатель Совета профилактики
2. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с общим воспитательным планом техникума.	I семестр	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы
2	Обновление информационных стендов и плакатов по тематике антитеррористической безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Организация работы по включению в содержание учебных программ, программ дополнительного образования (обществознание, история, ОБЖ, БЖ, право, «Школа безопасности», «Спарта») тем по профилактике экстремистских проявлений, формированию законопослушного толерантного поведения обучающихся.	При разработке рабочих программ на 2022-2023 учебный год	Преподаватели, педагоги дополнительного образования
4	Информирование кураторов об обучающихся из «группы риска», состоящих на внутреннем учете.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3. Мероприятия с обучающимися			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023 (01.09)	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь
2	Участие в муниципальных и региональных акциях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Заместитель директора по

			УВР, кураторы, педагог дополнительного образования, педагог- библиотекарь
3	Ознакомление обучающихся 1-курса с правилами внутреннего распорядка в техникуме, в общежитии. Повторное доведение до обучающихся 2 и 3 курса правил внутреннего распорядка в техникуме, в общежитии.	I семестр	Кураторы
4	Диагностика занятости несовершеннолетних обучающихся в кружках дополнительного образования.	I семестр	Заместитель директора по УВР, кураторы
5	Проведение работы по недопущению правонарушений и антиобщественных действий со стороны обучающихся техникума, находящихся в социально-опасном положении или минимизация рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог- психолог
6	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности обучающимся и их родителям (законным представителям), в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальный педагог, педагог- психолог
7	Проведение бесед, направленных на формирование чувства патриотизма, веротерпимости, миролюбия у граждан различных этнических групп населения.	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
8	Разъяснительная работа в группах по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Проведение открытых уроков, конкурсов, классных часов.	В течение года	Преподаватели, кураторы
9	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций, выявление причин возникновения конфликтов. Беседы индивидуального характера, групповые лекции.	при необходимости	Педагог-психолог, кураторы
10	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию).	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
12	Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению группы путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся.	В течение года	Преподаватели, кураторы
13	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности (по выбору куратора)	В течение года	Кураторы

14	Участие в городских и республиканских мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кураторы, педагог дополнительного образования
15	Распространение буклетов среди обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений.	В течение года	Волонтерский отряд Студенческого Совета
4. Мероприятия с родителями			
1	Консультации для родителей (законных представителей) и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Педагог-психолог
2	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.	1 семестр	Педагог-психолог
5. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1	Проведение совместных мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию)	в течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог

8.3. План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Внесение изменений в состав комиссии (при необходимости) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	Сентябрь	Директор
1.2.	Актуализация и корректировка актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Октябрь - ноябрь	Комиссия
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума	В течение года	Комиссия
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Ежеквартально	Зам. дир. по УВР
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам. дир. по УВР

**2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях
противодействия коррупции**

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Ознакомление с изменениями в законодательстве по вопросам коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист, юрисконсульт
2.3.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.4.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», размещение информации и квартальных отчетов о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Зам. дир. по УВР, методист
2.6.	Информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Юрисконсульт
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Юрисконсульт
------	--	---	--------------

3.2.	Ознакомление работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Зам. дир. по УВР, методист
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист.
3.4.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера близких родственников	ежегодно до 30 апреля	Юрисконсульт
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Юрисконсульт
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Юрисконсульт
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Юрисконсульт
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт

5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) техникумом	постоянно	Юрисконсульт
5.6.	Регулярное обновление информации на сайте, стендах о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам. дир. по УВР

Раздел 9. Мониторинг качества профессионального образования

Цель: повышение качества образовательного процесса

Диагностический инструментарий: анкеты, тесты, контрольно-измерительные материалы по изучаемым дисциплинам, планы наблюдений на уроках, занятиях, внеклассных мероприятиях, опросники.

Оформление результатов: базы данных, полученные в результате мониторинга, управленческие документы.

Формы сбора информации размещаются в техникумовской локальной компьютерной сети, что облегчает обработку информации.

Оформление отчетов по форме: СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг, ПО.

9.1. Система организации контроля и мониторинга

Комплексный анализ выполнения Программы развития образовательного учреждения (четвертый этап, второй год, 2023-2024 учебный год)

- В рамках программы по созданию системы оценки качества образования в техникуме определен стандарт качества образования, включающий:
- Качество образовательного процесса в техникуме, включая качество профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения; материально-технического оснащения и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Качество индивидуальных образовательных достижений обучающихся в техникуме.
- Качество дополнительных образовательных условий, включая качество результатов социализации студентов техникума; оценку безопасности и комфортности обучения, оценку доступности образования, оценку системы дополнительного образования, оценку организации питания, оценку состояния здоровья обучающихся, оценку открытости деятельности образовательного учреждения, оценку финансово-экономической деятельности техникума.

Выделение постоянного круга проблем, которые ежегодно должны подвергаться анализу:

- развитие УПК согласно Плана создания учебно-производственного комплекса в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» по направлениям подготовки: услуги автосервиса, юридические услуги и ремонт мелкой бытовой техники (2023-2025 гг.);
- анализ результативности образовательного процесса. Динамика результатов работы;
 - составление сводной таблицы результатов качества обученности студентов;
 - анализ результативности образовательных технологий, используемых преподавателями и мастерами производственного обучения;
 - данные сохранности контингента обучающихся;
 - трудоустройство выпускников, в т.ч. на предприятия ОПК и в рамках ФП «Профессионалитет»;
 - развитие учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
 - создание графической, календаризированной циклограммы деятельности образовательного учреждения по выполнению задач Программы развития.

9.2. Показатели качества деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	496
1.1.1	По очной форме обучения	человек	496
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	25
1.2.1	По очной форме обучения	человек	25
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	8
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	250
1.5 подпункт утратил силу.			
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	124/75,2%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	6/1,19%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	301/59,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	40/50%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	34/85%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%	14/35%

	педагогических работников, в том числе:		
1.11.1	Высшая	человек/%	6/15%
1.11.2	Первая	человек/%	8/20%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	40/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)<*>	-	-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	72656,80
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	2136,96
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	157,71
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	96,0
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	6,38
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,2
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	183/100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	1

4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	человек/%	1/0,2%
	числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)		1
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	7
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0
4.3.1	по очной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными	человек	-
	возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе		-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	1
4.5.1	по очной форме обучения	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников	человек/%	2/5%

	образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации		
--	---	--	--

Данный управленческий документ имеет 115 страниц.

Ответственные исполнители:

Сундукова А.С.

Пугачева О.В.

Князькова М.О.

Мурзюков В.В.

Петращук Н.А.

Потапова Ю.А.

Абдульхадова Ю.В.

Шалимова Е.В.