

P.05 / 153

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 7
«22» 10.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК
«Евпаторийский индустриальный техникум»
от 23.10.2021 г. № 201/од



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В ЗДАНИИ ГБПОУ РК «ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ
ДОСТУПОМ (СКУД)
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. В настоящее Положение об организации пропускного режима в здании ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее по тексту - техникум) с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД) (далее по тексту - Положение) внесены изменения на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

1.2. Цель настоящего положения - установление контроля за соблюдением режима посещаемости и трудовой дисциплины, создание безопасных условий для студентов и работников ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее «техникум»), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной режим в здании Техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Техникума и определяет порядок пропуска студентов, работников Техникума и граждан в здание Техникума.

1.4. Охрана помещения Техникума осуществляется дежурным сотрудником охранной организации.

1.5. С целью соблюдения пропускного режима в Техникуме установлена автоматизированная система контроля и управления доступом (далее - СКУД), позволяющая осуществлять вход и выход из Техникума с использованием электронного пропуска (чип, карточка).

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Техникуме, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Техникума.

1.7. Работники Техникума, студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на стенде посетителей при входе в Техникум и на официальном Интернет-сайте Техникума: www.eit46.ru

2. Контрольно-пропускной пункт

2.1. Контрольно-пропускной пункт (КПП) представляет собой огороженную часть помещения на территории Техникума, оснащенную СКУД на базе биосчитывателя и пунктом охраны.

2.2. Пропуск представляет собой электронный чип или пластиковую карту с микрочипами магнитным механизмом для открытия электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного человека в базе данных системы контроля доступа (СКУД).

3. Участники, обеспечивающие соблюдение пропускного режима в Техникуме

3.1. **Контролер** – человек, находящийся на КПП, следящий за работоспособностью и сохранностью СКУД, контролирующий проход студентов, работников и посетителей на территорию Техникума. Контролером является сотрудник охранной организации и дежурный администратор.

3.2. **Ответственный за СКУД** – начальник АХЧ.

3.3. **Обслуживающая организация** - _____.

4. Контрольно-пропускной режим. Общие требования.

4.1. Контрольно-пропускной режим для студентов Техникума.

4.1.1. Студенты проходят в здание Техникума через центральный вход с использованием электронных чипов.

4.1.2. Начало занятий в Техникуме:

- Начало занятий в 8.30.
- Конец занятий в 15.40.

4.1.3. В отдельных случаях по приказу директора Техникума занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в Техникум не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

4.1.4. Уходить из Техникума до окончания занятий студентов разрешается только на основании личного разрешения куратора, представителя администрации.

4.1.5. Выход студентов на занятия физкультуры, осуществляется только в сопровождении преподавателя.

4.1.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, студенты могут быть доставлены к дежурному преподавателю (куратору), администрации Техникума.

4.2. Контрольно-пропускной режим для работников Техникума

4.2.1. Директор, его заместители, начальник АХЧ, работники бухгалтерии могут проходить и находиться в помещениях Техникума в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни.

4.2.2. Преподаватель обязан прибыть в Техникум не позднее 15 минут до начала урока.

4.2.3. Остальные работники Техникума приходят в Техникум в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) студентов

4.3.1. Проход в Техникум родителей возможен по предварительной договоренности с администрацией, куратором либо с преподавателем с которым родитель желает переговорить. Допуск родителей на территорию Техникума производится по предъявлению документа удостоверяющего личность с записью в Журнале учета посетителей.

4.3.2. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или на КПП до СКУД.

4.4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

4.4.1. Должностные лица, посещающие Техникум по служебной необходимости или прибывшие в Техникум с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Техникума.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Техникума, охранник действует по указанию директора Техникума, его заместителей или ответственного за СКУД.

5. Виды пропусков.

Электронные пропуска (чип, карточка) выдаются Техникумом в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

Постоянный пропуск (чип, карточка) выдается студентам и постоянным работникам Техникума.

5.1. **Временный пропуск** выдается лицам, которые в силу соглашений с Техникумом должны находиться на территории Техникума в течение продолжительного, но ограниченного промежутка времени (например, работа по срочному контракту). Временный пропуск может быть выдан родителю (либо иному законному представителю) студентов в случае необходимости частого присутствия родителя в Техникуме (например, по состоянию здоровья ребенка, необходимости сопровождать ребенка до кабинета). Пропуск родителю выдается на основании его заявления на имя директора Техникума.

6. Порядок выдачи, замены и восстановления постоянного и временного чипа или карточки

6.1. Порядок первоначальной выдачи электронных чипов или карточек

6.1.1. Электронный чип или карточка выдается на основании Заявки, подаваемой куратором (для вновь прибывших студентов), вновь прибывшим работником Техникума:

- Заявка передается заместителю по УВР в электронном и письменном виде, оформленной в соответствии с Приложением №2 (в одной Заявке может содержаться запрос на выдачу нескольких чипов или карточек).

- Далее заявка передается инженеру – программисту для введения в базу данных СКУД.

6.1.2. Основанием подачи Заявки на оформление чипа или карточки для родителя является заявление, написанное на имя директора Техникума и переданное заместителю директора по УВР.

6.1.3. Выполнение поданной Заявки осуществляется в течение 5-ти рабочих дней.

6.1.4. Выдача электронных чипов, для работников, студентов, осуществляется заместителем директора по УВР.

6.2. Порядок замены пропуска (чипа или карточки).

6.2.1. Замене подлежат следующие (чип или карточка):

- не позволяющие идентифицировать владельца чипа или карточки (сильный износ поверхности);

- требующие перерегистрации. Перерегистрация – это процесс внесения в базу СКУД исправлений, связанный с изменением фамилии или других данных владельца пропуска.

6.2.2. Куратор или работник Техникума должны подать Заявку на замену чипа или карточки.

6.2.3. Порядок подачи Заявки на замену и порядок передачи готовых чипов или карточек аналогичен порядку, указанному в разделе 6.1.

6.2.4. Старые чипы и карточки блокируются на следующий календарный день после выдачи новых.

6.3. Порядок восстановления пропуска.

6.3.1. Восстановлению подлежат следующие чип или карточка:

- Утерянные.

- Вышедшие из строя.

6.3.2. В случае утери пропуска или несрабатывании при поднесении электронного чипа или карточки к считывателю студент должен обратиться к куратору, а работник к заместителю директора по УВР. Сразу подается заявка на выдачу чипа или карточки.

6.3.3. При утере чипа или карточки работник и студент приобретают их за свой счет. По стоимости _____.

6.3.4. Чип или карточка, вышедшие из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливаются бесплатно.

6.3.5. Выдача нового чипа или карточки производится по порядку, указанному п.6.1.4.

6.4. Порядок блокировки чипа или карточки.

6.4.1. Блокирование любого электронного пропуска производится на основании письменной заявки, поданной заместителем директора по УВР.

6.4.2. Блокирование пропуска производится в течение 15 минут с момента подачи Заявки.

6.5. Порядок возврата чипа или карточки выбывшими студента и сотрудниками Техникума.

6.5.1. Кураторы обязаны подать Заявку о выбывших из Техникума студентах в течение суток заместителю директора по УВР.

6.5.2. Студент, выбывший из Техникума должен сдать чип или карточку куратору.

6.5.3. Специалист отдела кадров при увольнении работников должен подать заявку заместителю директора по УВР об уволившихся работниках и принять чип или карточку.

6.5.4. Сотрудник, уволившийся из Техникума, должен сдать чип заместителю директора по УВР при увольнении.

7. Порядок прохождения через КПП по электронным пропускам

7.1. Для того, чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный электронный пропуск к считывателю, установленному на входе в Техникум.

7.2. Система контроля управления доступом считывает с карты код доступа и сравнит его с базой данных, в которую занесены личные данные и права допуска. Если есть право на вход в данное время, то замок откроется на несколько секунд, и появится соответствующий сигнал – загорится зеленый индикатор. Далее необходимо в течение двух секунд пройти через КПП.

7.3. Контролер имеет право выяснить причину входа в Техникум (независимо от положительного факта срабатывания СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.

7.4. Порядок действий в случае невозможности прохода при поднесении пропуска к считывателю.

7.4.1. Студент/работник должен предъявить работнику охраны неработающий пропуск.

7.4.2. Охранник осуществляет проверку прав лица, обратившегося в порядке п.7.4.1. настоящего положения, на получение пропуска и право прохода в указанное время путем сверки со списками постоянных работников и студентов. В спорных ситуациях работник охраны обязан связаться с заместителем директора по УВР, который обязан окончательно принять решение о допуске в Техникум.

7.4.3. Сломанный электронный пропуск блокируется в системе.

7.4.4. Заявка на изготовление электронного пропуска в данном случае формируется автоматически.

7.5. Порядок действий в случае отсутствия пропуска (пропуск существует, но оставлен дома).

7.5.1. Студент/работник должен подойти к работнику охраны.

7.5.2. Охранник обязан убедиться, что данному сотруднику/студенту положен пропуск, и он имеет право прохода в указанное время путем сверки со списками постоянных сотрудников и студентов. В спорных ситуациях охранник обязан связаться с заместителем директора по УВР, который обязан окончательно принять решение о допуске в Техникум.

7.6. Групповой выход на уроки физкультуры.

7.6.1. С целью сохранности пропусков допускается выход из Техникума и вход в Техникум на уроки физкультуры без предъявления электронного пропуска.

7.6.2. Выход и вход студентов в данном случае контролируется преподавателем физкультуры и охранником совместно.

8. Порядок посещения Техникума сторонними лицами. Проведение массовых и общественных мероприятий.

8.1. Допуск посетителя на территорию Техникума осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Посетитель обязан сообщить цель посещения Техникума и предъявить документ, удостоверяющий личность охраннику.

8.2. Охранник вносит запись в Журнал посещений и пропускает посетителя.

8.3. При проведении мероприятий, при которых заранее известно точное количество посетителей и их ФИО, порядок прохождения КПП следующий:

8.3.1. Ответственный за проведение мероприятия должен предоставить на КПП список посетителей не позднее, чем за 1 час до начала проведения мероприятия.

8.3.2. Посетитель должен сообщить название мероприятия и свое ФИО. Охранник производит поиск в полученном списке. Делает отметку о факте прихода и пропускает посетителя. Охранник на свое усмотрение может потребовать предъявить документ удостоверяющий личность.

8.4. При проведении мероприятий, при которых заранее неизвестно точное количество посетителей и их ФИО (например, родительское собрание, небольшая делегация) порядок прохождения КПП следующий:

8.4.1. Ответственный за проведение мероприятия (куратор и т.д.) должен подать заявку о планируемом мероприятии. Форма заявки произвольная. В заявке должно быть указано название мероприятия, время начала, планируемое время окончания и примерное количество посетителей. Заявка должна быть подана не позднее, чем за 1 час до начала проведения мероприятия.

8.4.2. Посетитель должен сообщить название мероприятия и свое ФИО. Охранник на свое усмотрение может потребовать предъявить документ удостоверяющий личность.

8.5. При проведении массовых мероприятий (например, городская конференция, городская олимпиада и пр.) порядок прохода посетителей через КПП следующий:

8.5.1. Ответственный за проведение мероприятия должен подать заявку с указанием названия мероприятия и планового времени его проведения. Заявка должна быть подана не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия.

8.5.2. За 30 минут до начала проведения мероприятия на КПП должен подойти либо сам Ответственный за проведение мероприятия, либо назначенные им сотрудники Техникума (далее Встречающие). Встречающие должны находиться на КПП до момента ухода последнего посетителя после завершения мероприятия.

8.5.3. Встречающие и охранник совместно контролируют проход посетителей. Они должны находиться в непосредственной близости с КПП и оказывать консультационную помощь посетителям (куда проходить, где гардероб и т.д.)

8.6. Контроллер отвечает за порядок на КПП и сохранность оборудования.

9. Порядок вноса и выноса материальных ценностей сотрудниками и студентами Техникума

9.1. Контроллер обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие с письмом на вынос.

9.2. Вынос материальных ценностей с территории Техникума в обязательном порядке согласовывается с заместителем директора по АХЧ (визирование письма на вынос, подготовленного на имя директора Техникума, либо личное присутствие начальника АХЧ на КПП).

9.3. Запрещается вносить в здание Техникума горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

10. Порядок проведения погрузочно-разгрузочных работ через КПП

10.1. Под погрузочно-разгрузочными работами в рамках настоящей Инструкции понимаются работы, связанные с вносом и выносом материальных ценностей (грузов) в Техникум (из Техникума) и требующие многократного входа/выхода (прохода через КПП) с привлечением грузчиков (любой человек привлеченный к погрузочно-

разгрузочным работам независимо от того работает (учится) он в Техникуме или нет).
10.2. Все погрузочно-разгрузочные работы по возможности необходимо проводить не через КПП.

10.3. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются при личном присутствии на КПП начальника АХЧ, который совместно с охранником определяет порядок проведения работ. В случае необходимости охранник отключает СКУД.

10.4. Начальник АХЧ и охранник несут солидарную ответственность за соблюдение порядка на КПП в момент проведения погрузочно-разгрузочных работ (препятствие прохождения через разблокированные элементы СКУД).

11. Порядок действий при выходе из строя оборудования СКУД

11.1. При выходе из строя одной из СКУД пропускной режим не изменяется. Вход и выход учеников и сотрудников производится через работающую систему. Охранник обязан незамедлительно подать Заявку начальнику АХЧ.

11.2. При выходе из строя всех СКУД охранник обязан:

- незамедлительно подать Заявку начальнику АХЧ;
- осуществлять выборочный контроль входящих.

12. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Техникума эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Техникума на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Техникума прекращается. Сотрудники Техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Техникума.

12.3. Задача охранника:

- отключить СКУД;
- контролировать процесс эвакуации;
- пресекать панику и давку на выходе;
- оказывать содействие специализированным службам, прибывшим в Техникум.

12.4. После устранения чрезвычайной ситуации, в случае если продолжение занятий в Техникуме возможно (например, проводились учения или установлен факт ложного звонка), сотрудники и студенты в сопровождении кураторов организованно заходят в Техникум. Охранник приводит СКУД в рабочее состояние. В противном случае эвакуированные люди выполняют распоряжения прибывших специализированных служб, а также распоряжения директора Техникума.

13. Права и обязанности контролера

13.1. Контролер имеет право:

13.1.1. Запускать посетителей при предоставлении ему удостоверения личности и внесении соответствующей записи в Журнал посещений;

13.1.2. Требовать у посетителя назвать причину визита;

13.1.3. Проверять наличие и количество выносимых материальных ценностей и документов, разрешающих вынос материальных ценностей с территории Техникума;

13.1.4. Требовать предъявлять пропуск или изымать пропуск, в случае нарушения настоящего Положения (при попытке пройти под чужим пропуском, при попытке провести посторонних лиц по своему пропуску на территорию Техникума и т.п.);

13.1.5. При необходимости вызывать сотрудников правоохранительных органов.

13.2. Контролер обязан:

13.2.1. Следить за тем, чтобы сотрудники и студенты Техникума проходили только по своим личным пропускам;

13.2.2. Следить за порядком на КПП;

- 13.2.3. Отмечать каждого посетителя в Журнале посещений;
- 13.2.4. Пропускать сотрудников и студентов на территорию Техникума в любой день недели и в любое время, если в СКУД за ними зарегистрировано право на вход (выход);
- 13.2.5. Бережно относиться к имуществу, размещенному на КПП;
- 13.2.6. Соблюдать настоящее Положение;

13.3. Контролеру запрещается:

- 13.3.1. Выпускать с территории Техникума лиц, выносящих материальные ценности без документов, разрешающих вынос этих ценностей;
- 13.3.2. Пропускать сотрудников или посетителей на территорию техникума без пропуска;
- 13.3.3. Пропускать сотрудников или посетителей на территорию техникума, если в СКУД за ними не зарегистрировано право на вход (выход) на территорию техникума.

14. Права и обязанности Ответственного за СКУД (заместителя директора УВР)

14.1. Ответственный за СКУД имеет право:

- 14.1.1. Определять целесообразность выдачи пропусков.
- 14.1.2. Вносить свои предложения.

14.2. Ответственный за СКУД обязан:

- 14.2.1. Контролировать исполнение настоящего Положения.
- 14.2.2. Оформлять Заявки на изготовление пропусков.
- 14.2.3. Изымать пропуска, прошедшие перерегистрацию, активировать и выдавать новые.
- 14.2.4. Решать совместно с обслуживающей организацией все оперативные вопросы, возникающие в ходе эксплуатации СКУД.

15. Права и обязанности сотрудников и студентов Техникума

15.1. Сотрудник и студент имеет право:

- 15.1.1. Проходить через КПП в разрешенное время, при условии, что в СКУД за этим сотрудником зарегистрировано право на вход/выход в здание Техникума;
- 15.1.2. Выносить материальные ценности Техникума за территорию Техникума, с письменного разрешения администрации Техникума.

15.2. Сотрудник и студент обязаны:

- 15.2.1. Предъявлять пропуск по требованию охранника или администрации Техникума;
- 15.2.2. Проходить через КПП только по своему личному пропуску;
- 15.2.3. Бережно относиться к оборудованию СКУД и личному пропуску;
- 15.2.4. Соблюдать правила по использованию СКУД и выполнению инструкций, описанных в настоящем Положении.

15.3. Сотруднику и студенту запрещается:

- 15.3.1. Передавать личный пропуск в пользование другим лицам;
- 15.3.2. Пользоваться пропуском другого лица;
- 15.3.3. Разбирать или ломать личный пропуск (брелок) (в случае утери пропуска необходимо немедленно сообщить ответственному за СКУД, заместителю директора по УВР).

15.4. Санкции к нарушителям:

- 15.4.1. За порчу оборудования системы контроля доступа виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление сломанного имущества;
- 15.4.2. При утрате или поломке пропуска необходимо оплатить стоимость восстановления пропуска.

15.5. Сотрудники Техникума и студенты обязаны, ознакомиться с данным Положением перед получением пропуска на руки.

16. Регламент действий охранника на объекте

- 16.1. В целях охраны предоставляются следующие виды оказываемых охранных услуг:
 - обеспечение охраны объекта посредством организации круглосуточных постов охраны;
 - обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
 - вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;

- обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
- обеспечение общественного порядка на территории и помещениях Заказчика;
- оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в местах оказания охранных услуг и на прилегающих к ним территориях;
- контроль за соблюдением пожарной безопасности на охраняемом объекте;
- направление группы быстрого реагирования для оказания помощи постам охраны в случае возникновения нештатной ситуации;
- круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно - техническими службами;
- оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом объекте;
- информирование Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность его деятельности;
- консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам усовершенствования охраны объектов.

Пост №1: Учебный корпус литер «А»

Центр поста – центральный вход в учебное здание охраняемого объекта.

Задача поста: - осуществление установленного администрацией Заказчика внутриобъектового и пропускного режимов через центральный вход;

- осуществляет контроль за вносом (выносом) материальных ценностей;
- осуществляет контроль работоспособности технических средств охраны, видеосистемы и пожарной сигнализации;
- контроль открытия и закрытия ворот для въезда (выезда) автотранспорта на территорию охраняемого объекта в соответствии с установленным регламентом работы охраняемого объекта;
- контроль открытия и закрытия рабочих входов и выходов здания охраняемого объекта в соответствии с установленным регламентом работы;
- осуществляет оперативный вызов группы быстрого реагирования или сотрудников полиции, сотрудников МЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- задержание посторонних людей, нарушителей установленного внутриобъектового и пропускного режимов;
- предотвращает проникновение посторонних лиц на охраняемый объект;
- контролирует соблюдение сотрудниками, обучающимися и посетителями требований внутреннего распорядка, правил общественного порядка и пожарной безопасности в здании;
- оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

Режим работы: - один охранник несет службу круглосуточно с 08:00 до 08:00 часов следующих суток, в рабочие, выходные и праздничные дни;

- один охранник несет службу в дневное время в рабочие дни с 08:00 до 16:00 часов (8 часов).

Пост №2: Общежитие литер «И»

Центр поста – центральный вход в общежитие охраняемого объекта.

Задача поста: - осуществление установленного администрацией Заказчика внутриобъектового и пропускного режимов через центральный вход;

- осуществляет контроль за вносом (выносом) материальных ценностей;
- осуществляет контроль работоспособности технических средств охраны, видеосистемы и пожарной сигнализации;
- контроль открытия и закрытия рабочих входов и выходов здания охраняемого объекта в соответствии с установленным регламентом работы;
- осуществляет оперативный вызов группы быстрого реагирования или сотрудников полиции, сотрудников МЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- задержание посторонних людей, нарушителей установленного внутриобъектового и пропускного режимов;

- предотвращает проникновение посторонних лиц на охраняемый объект;
- контролирует соблюдение сотрудниками, обучающимися и посетителями требований внутреннего распорядка, правил общественного порядка и пожарной безопасности в здании;
- оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае.

16.2. Перечень лиц и (или) должностей работников охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для охранника.

16.2.1. Охранники непосредственно подчиняются директору охранной организации, его заместителям, начальнику охраны. Директор вместе с заместителями организует работу всей охранной организации по вопросам охраны, технической и информационной безопасности.

16.2.2. Охранники обязаны выполнять требования директора ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», заместителя директора по УВР, начальника АХЧ, отвечающего за охрану по вопросам выполнения договорных обязательств, касающихся охраны объекта, при этом отданные ими распоряжения и поручения не противоречат настоящей Инструкции и не мешают выполнению ими своих должностных обязанностей по охране объекта.

16.2.3. Все вопросы функционирования охраны представитель Заказчика решает через руководство Исполнителя.

16.2.4. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения руководства охранной организации не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее положения при возникновении текущих ситуаций, не учтенных Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию и становиться ее составными частями.

16.2.5. Несение дежурства составляет не более 24 часов.

16.2.6. Прибыть на развод и инструктаж по охране труда, технике безопасности, электрической, противопожарной безопасности и гражданской обороне заступающему охраннику с круглосуточным режимом работы в 07:45 часов, с дневным режимом работы в 07:45 часов.

16.2.7. Во время несения дежурства время для сна не предусмотрено.

16.2.8. Общее время, отведенное охраннику для отдыха, не может превышать двух часов в сутки (прием пищи, опрвление естественных надобностей).

16.2.9. При заступлении на дежурство охранники устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду, проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту, докладывают начальнику охраны о приеме поста под охрану и всех замеченных недостатках и заступают на дежурство.

16.2.10. Начальник охраны докладывает руководству охранной организации о приеме объекта под охрану и всех замеченных недостатках.

16.3. Требования Заказчика по пропускному и внутриобъектовому режиму.

16.3.1. Посетители охраняемого объекта охраны с целью соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязаны:

- предъявлять охраннику при входе на территорию объекта удостоверения личности (паспорта);
- предъявлять охраннику, документы на выносимые (вывозимые) материальные ценности (накладные, требования на вывоз, материальные пропуска);
- предъявлять охраннику, при необходимости, при въезде (выезде) на (из) территорию пропуск на транспортное средство;
- соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта;
- ознакомиться со схемой эвакуации на случай чрезвычайных ситуаций;
- при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть территорию объекта через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации;
- запрещается вносить на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью обучающихся и преподавательского состава.

16.3.2. При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- проявлять бдительность, находчивость, инициативу и культуру в работе;
- быть тактичным и вежливым с обучающимися, преподавателями и посетителями, вести себя достойно и корректно;
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности,
- уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, твердо знать документы, действующие на посту и порядок их проверки;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение личности частного охранника.

16.3.3. Выполняя должностные обязанности, сотрудник обязан соблюдать следующие требования:

- осуществлять обход объекта по установленному маршруту по окончании времени предусмотренного для посещения посетителей, и закрытия всех входных дверей в помещения основного корпуса (в зимнее время — 18:00 часов, в летнее время — 19:00 часов), сотрудники охраны осуществляют обход охраняемой территории с периодичностью 1 раз в 2 часа круглосуточно;
- следовать в строгом соответствии с утвержденным маршрутом;
- использовать фонарь в местах с недостаточной освещенностью;
- при движении по маршруту быть внимательным и не отвлекаться, убедиться в отсутствии автотранспорта;
- не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не прикасаться к электрическим кабелям, проводам электротехнических установок;
- не подниматься и не передвигаться по лестничным маршам и переходным мосткам бегом;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройств;
- не находиться в зоне действия грузоподъемных машин, маршрутов движения транспортных средств, работающих механизмов;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- запрещающий знак с пояснительной надписью, «Не включать - работают люди» имеет право снять только тот работник, который его установил;
- запрещается включать приборы, оборудование на которых имеется запрещающий знак.

16.3.4. При нахождении в помещении охраны:

- не загромождать выходы из помещения и средства тушения пожара;
- держать входную дверь закрытой;
- употреблять только питьевую воду.

16.3.5. При выполнении служебных обязанностей охраннику категорически запрещается:

- Покидать пост (объект) без смены. Все подмены, в том числе краткосрочные, обязательно согласовываются с начальником охранной организации.
- Отвлекаться от несения службы каким-либо образом (читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные и компьютерные игры, по телефону вести переговоры, не связанные с выполнением своих функциональных обязанностей и т.д.).
- Принимать под охрану объекты, не указанные в документах по охране объекта.
- Самостоятельно принимать решение по пропуску на объект посторонних граждан или автотранспорта.
- Самостоятельно или по просьбе не уполномоченных работников охраняемого объекта, в нерабочее время, открывать и закрывать двери, запорные устройства, снимать печати или печатывать помещения. Если это диктуется производственной необходимостью и определено инструкцией, необходимо доложить начальнику охраны охранной организации, представителю Заказчика. В «Рабочий журнал» делает соответствующую запись и составляет акт.
- Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный и т.п.).
- Самостоятельно, по своей инициативе, отключать приборы охранно-пожарной сигнализации, в том числе при их срабатывании.

- Передавать кому бы то ни было свои специальные средства.
- Самостоятельно передавать охрану объекта.
- Спать на посту.
- Курить на территории охраняемого объекта.
- Находясь на посту быть неопрятно одетым, обутом в грязную и нечищеную обувь, не постриженным, не бритым.
- Допускать на охраняемый объект посторонних лиц.
- Пропускать на территорию охраняемого объекта посетителей, без особого распоряжения.
- Пропускать на охраняемый объект лиц в алкогольном (наркотическом) опьянении и лиц без документов, удостоверяющих личность.
- Вступать в разговоры с работниками и посетителями охраняемого объекта, не относящиеся к выполнению должностных обязанностей.
- Использовать служебные телефоны и оргтехнику в личных целях.
- Сообщать, кому бы то ни было, ставшую известной в результате выполнения должностных обязанностей или случайно, какую-либо информацию о деятельности ООО ЧОП и ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».
- Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- Покидать место дежурства, уклоняться от установленного маршрута.
- Держать не запертыми на запоры и замки двери и ворота в не рабочее время.
- Выключать охранно-пожарную и тревожную сигнализацию.
- Производить разборку и изменения в конструкции средств связи и сигнализации.
- Находится в зоне производства погрузочно–разгрузочных работ подъемных кранов, погрузчиков, перемещаемым грузом и т.п., вблизи кислородных баллонов.
- Хранить горючие, легко воспламеняемые жидкости.
- Самостоятельно ликвидировать замеченные неисправности и находиться в непосредственной близости от места аварии или аварийного объекта.
- Производить досмотр автотранспорта с колес или подножек, использовать для этой цели подсобные предметы (ящики, доски и т.п.).
- Прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.).
- Наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу.
- Снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), класть на них предметов.
- Пользоваться неисправными электробытовыми приборами, электрокипятилниками и самодельными электронагревательными приборами.
- Производить самому ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозашиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики.
- При перерыве в подаче электроэнергии и убытии с объекта, на короткое время, обязательно выключать используемые электроприборы.
- Подключать к электросети приборы с нарушенной изоляцией шнура питания, неисправной штепсельной вилкой.
- Сообщать кому бы то ни было номера телефонов, адреса, марки и номера автомашин администрации объекта и сотрудников Исполнителя, а также информацию о пропускном режиме на объекте, средствах сигнализации (технические характеристики), организации охраны (расположения постов, маршрутах патрулирования).
- Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).
- Употреблять алкогольные, наркотические и иные сильнодействующие вещества, как и

появляться (в т.ч. приступать к дежурству) в подобном состоянии.

- Осуществлять приготовление и прием пищи на посту охраны.

16.3.6. Права

16.3.6.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Объекта охраны, а так же осуществления своих обязанностей охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход(выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны);

- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

16.3.6.2. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).

- Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы и незамедлительно сообщить начальнику охраны ООО ЧОП и представителю Заказчика отвечающих за безопасность.

- Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.

полиция	102, 3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	101, 6-05-21

- В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.

- Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.

- Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.

- Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке начальнику охраны ООО ЧОП и представителю Заказчика, а при проверке Заказчика – вызвав представителя Заказчика.

- По требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию ООО ЧОП на посту.

- В случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются начальнику охраны ООО ЧОП.

- Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности. Обо всех действиях на объекте охраны должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов докладывать представителю Заказчика.

16.3.7. Обязанности

16.3.7.1. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

- незамедлительно сообщать начальнику охраны ООО ЧОП и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

16.3.7.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

16.3.7.3. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять, их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом начальнику охраны ООО ЧОП, а также представителю Заказчика.

16.3.7.4. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, если охрана объекта и (или) имущества предусмотрена договором с заказчиком.

16.3.7.5. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий.

Для этого необходимо:

- нажать КТС (кнопкой тревожной сигнализации), для вызова ГБР (группы быстрого реагирования);

- сообщить по средствам связи о нападении начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;

- принять меры к усилению охраны объекта и отражению нападения, для чего:

- заблокировать все входы и выходы на территорию объекта, прекратить доступ учащихся, персонала и посетителей объекта охраны;

- отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;

- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому объекту и граждан, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

16.3.7.6. Оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях.

- Первая помощь: Пострадавшему должна быть оказана немедленно и непосредственно на месте происшествия, сразу же после устранения причины, повлекшей травму. Для правильной организации оказания первой помощи на каждом предприятии, в каждом цехе должны быть аптечки, укомплектованные медикаментами и медицинскими средствами с учетом специфики производства.
- Ранения: При ссадинах и царапинах место повреждения нужно смазать йодной настойкой или перекисью водорода.
- При небольших ранениях с незначительным кровотечением необходимо смазать края йодной настойкой (ни в коем случае не допускать попадания йода в рану), кровоточащую поверхность смочить 3 % раствором перекиси водорода до уменьшения или прекращения кровотечения и после этого наложить на рану повязку из индивидуального перевязочного пакета. Бинтовать конечность надо снизу вверх, начиная от кисти или стопы к туловищу.
- Нельзя бинтовать слишком туго, чтобы не нарушить кровообращения. При отсутствии индивидуального пакета для перевязки можно использовать чистый носовой платок, полотенце, чистую ветошь.
- Запрещается промывать рану водой, так как это может вызвать тяжелое осложнение. При отсутствии йода или спирта наложить сухую повязку.
- При ранениях конечностей, сопровождающихся сильными кровотечениями, надо наложить жгут выше раны. Жгут накладывают на одежду или ватную подкладку. Оставлять жгут можно не более 1,5 ч, иначе может наступить омертвление конечности. Если прошло 1,5 часа, жгут следует снять на несколько минут и затем вновь наложить выше того места, где он был наложен раньше. При отсутствии жгута для остановки кровотечения можно наложить закрутку, используя для этого бинт, полотенце, платок, поясной ремень и ДР. Сразу же после наложения жгута или закрутки пострадавший должен быть направлен в медицинский пункт или больницу.
- При микротравмах небольшим ссадинам, ранам, царапинам, мелким порезам, уколам, поврежденный участок вымыть теплой водой с мылом и насухо вытереть полотенцем и обработать йодной настойкой или спиртовым настоем бриллиантовой зелени. Можно применять клей БФ-2 или жидкость Новикова.
- На ушибленные части тела наложить тугую повязку и сверху повязки прикладывать колодные предметы. Необходимо обеспечить полный покой ушибленной части тела. Для этого руку при ушибе подвешивают на косынке, при ушибе ног, туловища, головы пострадавший должен лежать. Смазывать места йодной настойкой следует только при наличии ссадин и царапин.
- При вывихе необходимо на поврежденный сустав наложить неподвижную повязку или шину.
- При сильном ушибе и подозрении на перелом или вывих конечностей на последнюю необходимо наложить шину. Шина накладывается таким образом, чтобы обеспечить неподвижность в суставах, расположенных, выше и ниже предполагаемого места перелома или вывиха. Верхние конечности при травмах помимо шины могут также фиксироваться подвешиванием на косынке. После проведения названных выше мероприятий пострадавшего необходимо уложить на носилки и отправить в медпункт.
- При открытом переломе сначала следует перевязать рану, а затем наложить шины. При ушибах, переломах, вывихах ощупывать место повреждения, вправлять вывихи и обломки костей запрещено.
- При повреждении позвоночника, головы и внутренних органов пострадавшего уложить на носилки и немедленно направить в лечебное учреждение.

- Термические ожоги возникают от воздействия на ткани организма высокой температуры. По глубине поражения ожогом подразделяются на 4 степени. Ожоги 1-2-3 степени относятся к поверхностным. Ожоги 3-4 степени являются глубокими, и восстановление целостности кожных покровов достигается только при пересадке кожи. Первая помощь направлена на быстрое удаление пострадавшего из зоны высокой температуры и гашения пламени на горячей одежде. Для быстрого снятия одежду лучше разрезать, но в холодное время ее лучше всю не снимать. Не отрывать обрывки одежды от поверхности ожога их надо обрезать ножницами, а поверх наложить повязку. При отсутствии стерильного материала ожоговую поверхность закрыть чистой хлопчатобумажной тканью. Нельзя смазывать ожоговую поверхность косметическими мазями, животными и растительными маслами, вазелином - они не снимают боли, а облегчают проникновение инфекции и затрудняют хирургическую обработку. ПРИ ожогах полезно сразу же поместить обожженное место под струей холодной воды, либо в емкость с холодной водой на 20-30 минут, что уменьшит боль и отечность.

- Химические ожоги возникают от действия различных химических веществ: При ожогах кислотами (кроме серной) обожженную поверхность тела следует в течение 15 минут промыть струей холодной воды, а затем раствором пищевой соды (одна чайная ложка на стакан воды). Серную кислоту необходимо сразу удалить щелочными растворами пищевой соды или мыльной водой. При попадании кислоты в глаза необходимо немедленно промыть глаза большим количеством воды, раствором пищевой соды или 2.7, раствором бикарбоната натрия. При ожогах щелочами обожженную поверхность также следует промыть струей воды, а затем обработать 27% раствором уксусной или лимонной кислоты. Глаза после промывки водой промывают раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды). Ожоги негашеной известью нельзя обрабатывать водой.

- Ядовитые вещества могут попасть в организм человека через пищеварительный тракт, дыхательные пути и сравнительно редко через кожу и дыхательную оболочку. Первую доврачебную помощь надо начинать с выяснения вещества, вызвавшего отравления, т.к. от этого зависят способы оказания помощи, вызова врача и доставки пострадавшего в больницу. До прихода врача необходимо оказать помощь пострадавшему? При отравлении окисью углерода констатируется три степени отравления: легкое, среднее и тяжелое.

- При легком отравлении (головная боль, тошнота, рвота, слабость и сонливость учащенное сердцебиение, шум в ушах) пострадавшего необходимо вывести на свежий воздух. ПОСЛЕ 12-ти минутного пребывания на воздухе отравление проходит.

- При среднем отравлении (потеря сознания, обморок) пострадавшего немедленно вынести на свежий воздух, уложить на ровное место и расстегнуть одежду, стесняющую дыхание.

При тяжелом отравлении (потеря сознания, видимая потеря дыхания) пострадавшего немедленно вынести на свежий воздух, а в холодное время года обязательно в теплое помещение. До прихода врача пострадавшему делать искусственное дыхание.

- При отравлении парами бензина (высоких концентраций), пострадавшего следует вынести из загазованного помещения на чистый воздух, обеспечить приток свежего воздуха, очистить рот чистой марлей от рвотных остатков и вызвать врача. До прихода врача делать искусственное дыхание. При умеренных парах бензина пострадавший ощущает головную боль, головокружение, сердцебиение, слабость, сухость во рту, раздражение слизистых оболочек глаз, горла и т.д. Пострадавшего необходимо вывести на свежий воздух, вызвать врача.

- При отравлении метиловым или этиловым спиртом обеспечить приток свежего воздуха, вызвать рвоту путем малых промываний щелочными водами, раствором гидрокарбоната, выпить солевой слабительный. При сохранении сознания выпить горячий крепкий кофе.

- При отравлении щелочами необходимо дать обволакивающие средства и через каждые 5 минут по 1 столовой ложке 2-37. раствор лимонной или уксусной кислоты, сок лимона.

- При обморожении необходимо осторожно растереть пораженный участок ватой, рукавицей, шапкой, шерстяным шарфом до покраснения кожи, а затем смазать обмороженное место вазелином. Нельзя пострадавшего обогревать у костра или в натопленном помещении у печки.

- При поражении электрическим током большое значение имеет быстрое оказание помощи.

Прежде всего, пострадавшего необходимо освободить от действия электрического тока. После освобождения от действия тока пострадавшего нужно удобно уложить, расстегнуть его одежду, обеспечить приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырного спирта, растереть и согреть тело. При местном поражении (ожоге) на пораженный участок наложить стерильную повязку. При слабом дыхании или отсутствии признаков жизни нужно немедленно делать искусственное дыхание и одновременно вызвать медицинского работника.

16.3.7.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

- незамедлительно поставить в известность начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по телефону

полиция

102, 3-15-87

- при возникновении ситуации об эвакуации учащихся, преподавателей и посетителей, а также материальных ценностей обеспечить их организованный выход через основные и запасные выходы;

- принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта;

- о факте эвакуации незамедлительно сообщить начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика (далее действовать по их указанию).

- охранник действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией, инструкциями при чрезвычайных ситуациях в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

16.3.7.8. Выяснение источника опасности. При получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации охранник немедленно информирует охранников других постов, определяет, что является источником опасности, степень угрозы охраняемому имуществу, после чего принимает решение о дальнейших действиях. Если, не покинув пост оценить обстановку невозможно, то охранник сообщает о полученной информации начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика и действует по их распоряжению. Производится запись в «Рабочий Журнал».

16.3.7.9. Охранник обязан знать:

Действия в случае:

- «Угроза захвата» — возможность захвата объектов транспортной инфраструктуры (далее — ОТИ) и/или транспортных средств (далее — ТС), установления над ними контроля силой или угрозой применения силы, или путем любой другой формы запугивания;

- «Угроза взрыва» — возможность разрушения ОТИ и/или ТС или нанесения им и/или их грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела);

- «Угроза размещения или попытки размещения на ОТИ и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ)» — возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на ОТИ и/или ТС взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить ОТИ и/или ТС, нанести им и/или их грузу повреждения;

- «Угроза поражения опасными веществами» — возможность загрязнения ОТИ и/или ТС опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц;

- «Угроза блокирования» — возможность создания препятствия, делающего невозможным движение ТС или ограничивающего функционирование ОТИ, угрожающего жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц;

- «Угроза хищения» — возможность совершения хищения элементов ОТИ и/или ТС, которое может привести их в негодное для эксплуатации состояние, угрожающее жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц.

- Порядок информирования и вызова сотрудников МЧС, порядок действий при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуациях.

- Порядок информирования и вызова сотрудников правоохранительных органов, правила задержания правонарушителей и передачи их в правоохранительные органы.

- Условия и правила применения физической силы и специальных средств.

- Правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, разрешенными к использованию в частной охранной деятельности.
- Правила ведения и оформления служебной документации на охраняемом объекте.
- Общую характеристику и особенности охраняемого объекта:
- задачу по охране объекта;
- границы объекта охраны;
- маршруты патрулирования территории охраняемого объекта;
- расположение помещений и эвакуационных выходов;
- места расположения средств пожаротушения;
- порядок использования средств связи и тушения пожара.
- Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы объекта.
- Действия охранника при нарушении установленного Заказчиком порядка на охраняемом объекте.
- Правила осмотра имущества, проверки документов у лиц, выносящих (вносящих) имущество с объекта охраны.
- Правила требований техники безопасности и оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях.
- Правила пожарной безопасности.
- Знать в лицо, Ф.И.О. руководителей охраняемого объекта их номера телефонов и возможные способы связи с ними.
- Порядок приема под охрану и сдачу из-под охраны помещений объекта и имущества.
- Действия охранника при получении сигналов оповещения.

16.3.7.10. Мероприятия по оповещению:

- независимо от характера и степени опасности, о ней незамедлительно должно быть сообщено начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика и

полиция	102, 3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	101, 6-05-21

- оповещение начальника охраны ООО ЧОП производится даже в том случае, если информация о возникновении чрезвычайной ситуации не подтвердилась, или источник опасности не обнаружен;
- при возникновении бытовой чрезвычайной ситуации информирование правоохранительных органов проводится по согласованию с представителем Заказчика.

16.3.7.11. Криминальные ситуации:

Разбой, грабеж:

- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- отражение нападения;
- задержание правонарушителя;
- оповещение начальника охраны, представителя Заказчика и

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

- охрана места происшествия;
- оказания доврачебной помощи пострадавшим;
- взаимодействие с органами внутренних дел;
- составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
- Убийство, причинение вреда здоровью:
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- задержание правонарушителя;
- оповещение начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика и

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

- охрана места происшествия;
- оказания доврачебной помощи пострадавшим;
- взаимодействие с органами внутренних дел;
- составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
- Кража, уничтожение и повреждение имущества:
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- задержание правонарушителя;
- оповещение начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика и

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

- охрана места происшествия;
- взаимодействие с органами внутренних дел;
- составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
- Хулиганство, вандализм:
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- задержание правонарушителя;
- оповещение начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика и

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

- охрана места происшествия;
- взаимодействие с органами внутренних дел;
- составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
- Мелкое хищение имущества:
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- задержание правонарушителя;
- оповещение начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика и в случае необходимости

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

- проведение наружного осмотра (при необходимости);
- составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
- Мелкое хулиганство:
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- пресечение правонарушения;
- удаление правонарушителя за пределы охраняемого объекта;

- оповещение начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика и в случае необходимости

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

- проведение наружного осмотра (при необходимости);
- составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
- Нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, создающие угрозу нормальной деятельности объекта.
- доклад начальнику охраны ООО ЧОП, информирует представителя Заказчика и в случае необходимости:
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72
полиция	102, 3-15-87

- принятие мер по установлению личности правонарушителя, пресечения неправомерного нахождения на охраняемом объекте посторонних лиц, предметов;
 - составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
 - Несанкционированное снятие информации при нахождении правонарушителя на охраняемом объекте:
 - оповещение начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика;
 - препятствие действиям нарушителя, выяснение его личности;
 - удаление нарушителя с охраняемого объекта;
 - составление служебной документации, вся информация заносится в «Рабочий журнал на посту».
 - При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:
 - постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его в «Рабочем журнале на посту».
- По ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;
 - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;
 - обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле-или радиоаппаратуры, голоса и др.);
 - отметить характер звонка (городской или междугородний);
 - зафиксировать точное время начала и конца разговора;
 - постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
 - выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
 - кому он должен или может сообщить об этом звонке?;
 - постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;
 - если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем представителю Заказчика, если нет – немедленно по окончании разговора;

- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
- незамедлительно поставить в известность представителя Заказчика, начальника охраны ООО ЧОП и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел

полиция	102, 3-15-87
----------------	---------------------

16.3.7.12. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

- При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:
 - не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;
 - не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;
 - немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика;
 - немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;

полиция	102, 3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	101, 6-05-21

- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;
- принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;
- обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;
- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами. Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:
 - открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
 - обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
 - от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п.;
 - если ВУ по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

16.3.7.13. Действия охранника при возникновении пожара

- При получении сигнала о пожаре от работников Заказчика или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность, срабатывании пожарной сигнализации) охранник обязан немедленно доложить начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика, выдвинуться к месту возможного возгорания для определения наличия и степени возгорания. В случае необходимости - вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или по телефону:

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- При ложном сигнале пожарной тревоги:
 - сообщить начальнику охраны ООО ЧОП и представителю Заказчика, о факте поступления ложного сигнала;
 - в «Рабочий журнал» сделать соответствующую запись о времени поступления сигнала о пожаре и результатах осмотра.
- При получении подтверждения о возгорании:
 - немедленно сообщить о пожаре в МЧС, указав точный адрес, степень возгорания и наличие людей, по телефону:

МЧС РФ по г. Евпатория	101, 6-05-21
-------------------------------	---------------------

- начальнику охраны ООО ЧОП и представителю Заказчика;
- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- организовать эвакуацию учащихся, посетителей, работников Заказчика из охраняемого объекта, согласно схем эвакуации, разработанных Заказчиком, имеющихся в «Наблюдательном деле»;
- обеспечить поддержание порядка и организованности на охраняемом объекте при эвакуации и выносе имущества из зоны возгорания в безопасное место;
- по прибытии сотрудников МЧС по возможности указать место возгорания;
- допускать в помещения охраняемого объекта только ответственных лиц Заказчика и сотрудников МЧС;
- обеспечить надежную охрану эвакуируемого имущества;
- записать в «Рабочий Журнал» время начала пожара, время прибытия сотрудников МЧС, время ликвидации пожара, номер пожарной команды, специальное звание старшего пожарной команды;
- доложить начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика о ликвидации пожара и его последствиях.

16.3.7.14. Действия охранника при возникновении аварийной ситуации

- оценить обстановку и степень опасности;
- охранник докладывает начальнику охраны, который в свою очередь оповещает руководство ООО ЧОП, представителя Заказчика;
- в случае необходимости по указанию представителя Заказчика оповестить

КРЫМЭНЕРГО (аварийная)	3-35-25
ГОРВОДОКАНАЛ	3-33-88
ГОРГАЗ	5-15-56

- усиление режима охраны;
- произвести запись в «Рабочий журнал на посту».
- при необходимости обеспечить эвакуацию учащихся, преподавателей, посетителей объекта, а также материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.

16.3.7.15. Действия работников охраны при вводе различных уровней террористической угрозы.

- В целях адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы устанавливается трехуровневая система ситуационного реагирования на возрастание террористических угроз:
- **повышенный («синий»)** уровень – вводится при наличии требующей подтверждения информации о возможности совершения террористического акта;
- **высокий («желтый»)** уровень – вводится при наличии подтвержденной информации о возможности совершения террористического акта;
- **критический («красный»)** уровень – вводится при наличии информации о совершенном террористическом акте, либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

Уровень террористической опасности может устанавливаться на срок не более 15 суток. При получении сигнала о террористической угрозе немедленно доложить начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика. В случае подтверждения угрозы узнает ее уровень.

- «Введён СИНИЙ уровень»:

- охранники Поста №1, 2 экипируются (ручной резиновой дубинкой, наручниками), усиливается бдительность на постах объекта охраны;
- охранник Поста №1 информирует начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика, правоохранительные органы:

полиция	3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	6-05-21

- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- охранники Поста №1, 2 ограничивают до минимума проход и проезд автомашин;
- охранники Поста №1, 2 закрывают все входы в здание охраняемого объекта;
- переход учащихся, преподавателей и сотрудников охраняемого объекта осуществляется по кратчайшим маршрутам;
- охранники Поста №1, 2 должны следить за тем, чтобы жалюзи, шторы на окнах всех помещений, на весь период угрозы, находились в закрытом положении;
- охранники Поста №1, 2 принимают меры к исключению одиночного перемещения учащихся, преподавателей по территории охраняемого объекта;
- охранникам Поста №1, 2 разрешать передвижение по территории охраняемого объекта учащихся только группами и в сопровождении преподавателя;
- охранники Поста №1, 2 закрывают двери внешнего контура охраняемого объекта, жалюзи и шторы на всех окнах закрываются, в ночное время обеспечивается светомаскировка (световые приборы во всех помещениях должны быть выключены);
- охранники Поста №1, 2 с круглосуточным режимом работы постоянно находятся на посту охраны для осуществления наблюдения посредством системы видеонаблюдения, контроля подступов к охраняемому объекту, связи;
- охранник Поста №1 с дневным режимом работы постоянно осуществляет обход территории охраняемого Объекта, с целью обнаружения посторонних лиц и предметов.
- связь между охранниками Поста №1, 2 осуществляется посредством радиостанций, а с начальником охраны ООО ЧОП и представителем Заказчика посредством мобильной связи.

- **«Введен ЖЁЛТЫЙ уровень»:**

- охранники Поста №1, 2 экипируются (ручной резиновой дубинкой, наручниками), усиливается бдительность на постах объекта охраны;
- охранник Поста №1 информирует начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика, правоохранительные органы:

полиция	3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	6-05-21

- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- охранники Поста №1, 2 ограничивают до минимума проход и проезд автомашин;
- охранники Поста №1, 2 закрывают все входы в здание охраняемого объекта;
- переход учащихся, преподавателей и сотрудников охраняемого объекта осуществляется по кратчайшим маршрутам;
- охранники Поста №1, 2 должны следить за тем, чтобы жалюзи, шторы на окнах всех помещений, на весь период угрозы, находились в закрытом положении;
- охранники Поста №1, 2 принимают меры к исключению одиночного перемещения учащихся, преподавателей по территории охраняемого объекта;
- охранникам Поста №1, 2 разрешать передвижение по территории охраняемого объекта учащихся только группами и в сопровождении преподавателя;
- охранники Поста №1, 2 закрывают двери внешнего контура охраняемого объекта, жалюзи и шторы на всех окнах закрываются, в ночное время обеспечивается светомаскировка (световые приборы во всех помещениях должны быть выключены);
- охранники Поста №1, 2 с круглосуточным режимом работы постоянно находятся на посту охраны для осуществления наблюдения посредством системы видеонаблюдения, контроля подступов к охраняемому объекту, связи;

- охранник Поста №1 с дневным режимом работы постоянно осуществляет обход территории охраняемого Объекта, с целью обнаружения посторонних лиц и предметов.
- связь между охранниками Поста №1, 2 осуществляется посредством радиостанций, а с начальником охраны ООО ЧОП и представителем Заказчика посредством мобильной связи.

- «Введен КРАСНЫЙ уровень»:

- охранники Поста №1, 2 экипируются (ручной резиновой дубинкой, наручниками), усиливается бдительность на постах объекта охраны;
- охранник Поста №1 информирует начальника охраны ООО ЧОП, представителя Заказчика, правоохранительные органы:

полиция	3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	6-05-21

- вызов ГБР ООО «ЧОП «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- охранник Поста №1 осуществляет встречу групп быстрого реагирования ООО «ЧОО «ГУАРД» или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации, антитеррористической группы МВД, ФСБ. После чего охранники Поста №1, 2 прекращают проход лиц и проезда автотранспорта на территорию охраняемого объекта;
- охранники Поста №1, 2 запирают все двери внешнего контура зданий охраняемого объекта на замки;
- после чего, с учетом сложившейся обстановки охранники Поста №1, 2 принимают участие, совместно с преподавателями, в эвакуации учащихся. После окончания эвакуации учащихся, в безопасное место (только цокольный этаж здания) или за пределы территории охраняемого объекта, охранники Поста №1, 2 организуют выставление постов наблюдения по внешнему контуру постов охраны из числа работников Заказчика, назначенных представителем Заказчика;
- переход учащихся и сотрудников охраняемого объекта осуществляется по кратчайшим маршрутам;
- охранники Поста №1, 2 должны следить за тем, чтобы жалюзи, шторы на окнах всех помещений, на весь период угрозы, находились в закрытом положении;
- охранники Поста №1, 2 принимают меры к исключению одиночного перемещения учащихся, преподавателей и работников по территории охраняемого объекта;
- охранникам Поста №1, 2 разрешать передвижение по территории охраняемого объекта учащимся только группами и в сопровождении преподавателя;
- охранники Поста №1, 2 закрывают на ключ двери внешнего контура охраняемого объекта, жалюзи и шторы на всех окнах закрываются, в ночное время обеспечивается светомаскировка (световые приборы во всех помещениях должны быть выключены);
- охранники Поста №1, 2 с круглосуточным режимом работы постоянно находятся в на своих постах охраны для осуществления наблюдения посредством системы видеонаблюдения, контроля подступов к объекту охраны, связи;
- охранник Поста №1 с дневным режимом работы, осуществляет постоянный обход охраняемой территории, согласно установленного маршрута, с целью обнаружения посторонних лиц и предметов.
- охранник Поста №1 осуществляет взаимодействие с руководством антитеррористического штаба.
- При отмене усиления подается команда: «Отменить СИНИЙ, (ЖЕЛТЫЙ, КРАСНЫЙ) уровень».
- Действия охранников при проведении предупредительно-профилактических мероприятий противодействия терроризму:
- Охранники всех постов, каждые 30 минут (ночью – 20 мин.) докладывают начальнику охраны ООО ЧОП о результатах осмотра объекта и территории, обнаружении подозрительных предметов, посторонних лиц и транспортных средств;

- немедленно докладывать начальнику охраны ООО ЧОП, представителю Заказчика о любых (даже самых незначительных) фактах изменения повседневной обстановки.

- В профилактических целях, обязательному докладу подлежит информация о признаках, свидетельствующих о подготовке лица (лиц) к проведению диверсионно-террористических акций, в том числе данные:

- о попытках приобретения документов, дающих возможность беспрепятственного пропуски на территорию охраняемого объекта;

- о попытках проникновения на территорию охраняемого объекта посторонних лиц;

- о стремлении посторонних лиц к вступлению в контакты, проведению опросов должностных лиц охраняемого объекта, под благовидными предложениями, особенно на национально-этнической основе;

- о попытках ведения посторонними лицами визуального (или с использованием технических средств) наблюдения за территорией охраняемого объекта и прилегающей местностью, составления схем, чертежей, а также признаках оборудования на территории охраняемого объекта и близлежащей территории тайников, схронов;

- об изучении чердачных и подсобных помещений, систем подземных коммуникаций лицами, в чью компетенцию не входят данные мероприятия;

- о попытках получения данных о распорядке дня охраняемого объекта, графиках работы различных служб и подразделений, о срабатываниях охранных средств и систем объекта, которые свидетельствуют о проверке посторонними лицами готовности дежурных служб;

- о появлении на территории охраняемого объекта подозрительных предметов, об авариях (чрезвычайных происшествиях) на системах жизнеобеспечения, свидетельствующих о попытках дезорганизации их функционирования и отвлечения дежурных служб;

- о выходе из строя технических средств охраны объекта, сигнализации, телефонной связи, отключении электроэнергии в результате внешнего воздействия;

- при несении службы, допуск всего прибывающего автотранспорта на территорию охраняемого объекта осуществлять только в соответствии с требованиями Контракта на оказание охранных услуг ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» с производством его обязательного досмотра. В начале досмотра следует принять меры к выключению водителем двигателя и выходу его из автомобиля, а также расположению его на расстоянии и в месте, позволяющем вести наблюдение за ним. При осмотре передней части автомобиля особое внимание необходимо обращать:

- на бачки для охлаждающей жидкости радиатора и омывателя стекол (возможность использования для закладки взрывчатого вещества);

- на внутренние части передних крыльев и внутренние полости бампера (возможность прикрепления посторонних предметов);

- на наличие посторонних предметов, не относящихся к конструкции автомобиля (двигателя).

При осмотре кузова автомобиля особое внимание обращать:

- на внутреннюю обивку стен и потолка салона, состояние полового покрытия и ковриков. Если обивка оттопыривается, провисает или имеет надрывы, а прикрепляющие ее шурупы повреждены или имеют различные (несвойственные) головки, то это дает основание для подозрения о наличии под обшивкой посторонних предметов;

- на скрытые внутренние полости сидений и спинок кресел салона автомобиля. Деформация сидений и спинок кресел, наличие на их обшивке швов, сделанных вручную, указывает на наличие в них посторонних предметов.

При осмотре задней части автомобиля особое внимание обращать:

- на багажник автомобиля, в том числе на ящики (сумки) с инструментом, состояние запасного колеса, внутреннюю полость под ковровым покрытием на дне багажника (в районах расположения запасного колеса);

- на наличие запасных канистр для топлива, а также при наличии двух топливных баков, на их состояние и наличие в обоих топлива. Наличие канистр и отсутствие топлива в одном из баков

может указывать об оборудовании взрывного устройства внутри бака;

- на внутренние полости задних крыльев (возможность прикрепления посторонних предметов);
- на нижнюю часть автомобиля (рамы, шасси, днища, нижней части топливного бака. Наличие свежих (густо замазанных покрытием) сварочных швов, люков дает основание об оборудовании взрывного устройства. Если в результате визуального досмотра, будут выявлены признаки наличия в автомобиле взрывного устройства или возникнут подозрения в их оборудовании необходимо:

- под различными предложениями, не связанными с досмотром автомобиля и проверкой документов, вызвать к месту досмотра начальника охранной организации и представителя Заказчика, не ослабляя внимания за действиями водителя;

- задержать под различными предложениями, не связанными с досмотром транспорта и проверкой пропускного режима (ведения разговора на отвлеченные темы) водителя;

- по прибытии начальника охранной организации и представителя Заказчика, скрытно (в стороне), сообщить о выявлении подозрительных признаков (несоответствии документов пропускного режима);

- в дальнейшем действовать в соответствии полученными приказами и складывающейся обстановкой;

- в случае обнаружения предметов с признаками самодельных взрывных устройств немедленно доложить начальнику охранной организации, представителю заказчика, задержать водителя и принять меры по эвакуации учащихся, преподавателей, работников охраняемого объекта;

- не предпринимать самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами.

- При захвате заложников дополнительно выполнять следующие требования:

- немедленно доложить начальнику охранной организации, представителю Заказчика, сообщить в правоохранительные органы:

полиция	3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	6-05-21

- вызов ГБР охранной организации или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

- При получении информации об обнаружении (закладке) взрывных устройств на территории охраняемого объекта дополнительно выполнять следующие мероприятия:

- немедленно доложить начальнику охранной организации, представителю Заказчика в правоохранительные органы:

полиция	3-15-87
МЧС РФ по г. Евпатория	6-05-21

- вызов ГБР охранной организации или подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации путем нажатия КТС (кнопки тревожной сигнализации) или

ПЦО	+7978-751-84-37
ГБР	+7978-068-19-72

- участвовать в поиске взрывного устройства обходом (осмотром) территории.

- При получении учебных команд:

- **«Введен СИНИЙ уровень с учебными целями»** - начало тренировки по введению режима. Охранник Поста №1 докладывает начальнику охранной организации, представителю Заказчика;

- **«Введен ЖЁЛТЫЙ уровень с учебными целями»** - начало тренировки по введению режима. Охранник Поста №1 докладывает начальнику охранной организации, представителю Заказчика;

- «Введен **КРАСНЫЙ** уровень с учебными целями» - начало тренировки по введению режима. Охранник Поста №1 докладывает начальнику охранной организации, представителю Заказчика;

- «Окончить тренировку по вводу уровня террористической опасности с учебными целями» - при окончании тренировки. Охранник Поста №1 докладывает начальнику охранной организации, представителю Заказчика.

5. Заключительные положения

При всех изменениях, вносимых в законодательство Российской Федерации, Республики Крым по вопросам антитеррористической безопасности, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

Исполнитель: Пугачева О.В., Зорина Ю.С.

Образец заявки на изготовление пропуска

**ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ
ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»**

Раздел 1. Изготовление новых пропусков для учащихся и сотрудников

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Группа/Должность

Раздел 2. Замена пропусков для студентов и сотрудников

№п/п	Старые данные на сотрудников/студентов		Новые данные на сотрудников/студентов	
	ФИО	Группа/Должность	ФИО	Группа/Должность

Раздел 3. Изъятие из базы данных выбывших обучающихся и сотрудников

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Группа/Должность

Заместитель директора по УВР _____ Пугачева О.В