

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
протокол от «16» 01 \_\_\_\_\_ 2015 г. № 3



## ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий  
в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.3.1186-03
- устава ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.2. Положение является локальным актом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе профессий, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий должно быть составлено в соответствии с санитарно-гигиеническими, методическими и организационными требованиями.

1.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии.

1.8. Составление расписания осуществляет методист.

1.9. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

## **2. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских,
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

- рабочие учебные планы (далее РУП) каждой профессии;
- график учебного процесса;
- сведения об аудиторном фонде;
- данные о количестве обучающихся в учебных группах;
- распределение групп для практических занятий между преподавателями;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы);
- мотивированные пожелания преподавателей.

2.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем предметам. Режим работы связанный с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней.

Учебные занятия начинаются в 8.30ч. и завершаются не позднее 14.10ч. Продолжительность аудиторных занятий - 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающимся предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых ситуациях.

2.6. Объем обязательных аудиторных занятий обучающихся с учетом практик не должен превышать 36 часов в неделю.

2.7. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии ФГОС и учебным планом.

2.8. При выборе режима учебной деятельности обучающимся возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.9. Для проведения практических занятий каждая группа может делиться на подгруппы в зависимости от характера практических занятий.

2.10. Расписание теоретического обучения формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

2.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.12. Учебные дисциплины небольшого объема могут быть сконцентрированы в первой или второй половине семестра, если это не приводит к росту недельного объема учебной работы обучающихся.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие дни.

2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.15. Утвержденное расписание учебных занятий вывешивается на информационный стенд и выставляется на сайте техникума в разделе «Расписание занятий».

2.16. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.17. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по

совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

### **3. Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)**

3.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) является важным этапом в завершении учебного процесса и проводится, как правило, согласно Графику учебного процесса профессии по утвержденному расписанию.

3.2. Расписание проведения промежуточной аттестации (сессии) утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

3.3. В расписании промежуточной аттестации приводятся сроки сдачи экзаменов, зачетов, консультаций, указывается полное название дисциплины, фамилия и инициалы преподавателя, номер аудитории и время начала формы итогового контроля.

3.4. При составлении расписания следует учитывать, что для одной группы (подгруппы) в один день планируется только один экзамен, который не может продолжаться более 6 часов.

3.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня.

3.6. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.7. В расписание экзаменов вносятся консультации по каждой дисциплине не менее 2-х академических часов на группу. Консультации проводятся накануне экзамена за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.8. На сдачу одного устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу устного экзамена по двум или нескольким дисциплинам предусматривается не более половины академического часа на одного обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более четырех часов на группу.

3.9. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

ЗЛО. Если комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам экзамен состоит из двух частей, предполагающих ответы на теоретические вопросы и выполнение заданий практического характера, рекомендуется проводить их последовательно в два дня с соблюдением нормативов их продолжительности.

3.11. Проведение консультаций перед комплексным экзаменом планируется из расчета не менее 2 академических часов на дисциплину, за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12. При составлении расписания следует учитывать трудоемкость дисциплины. В первую очередь необходимо ставить большие по объему и трудные по усвоению дисциплины, выделять на их подготовку большее

количество дней.

3.13. Не рекомендуется назначать экзамены в воскресные и праздничные дни.

3.14. При составлении расписания экзаменов предлагается учитывать пожелания обучающихся, не нарушая требований условий составления расписания.

3.15. Право на изменение расписания экзаменов имеет директор ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум». Изменения в расписании не должны нарушать установленных нормативов и требований к проведению экзаменов.

#### **4. Расписания государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ**

4.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов, устанавливаемых государственным образовательным стандартом по конкретной профессии:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по профессии;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.2. Расписание государственных экзаменов и защиты ВКР составляется в соответствии:

- с графиком учебного процесса;
- с контингентом выпускников,
- а также с учетом того, что на выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа, на ответ - не более 30 минут;
- на защиту ВКР одному студенту отводится до 45 минут;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) может работать в день не более 6 часов.

4.3. Количество дисциплин для итоговых экзаменов зависит от объема времени, отведенного в Гостребованиях на итоговую государственную аттестацию. На экзамен по одной дисциплине отводится 1 неделя учебного времени.

4.4. Расписание проведения ГИА (работы ГЭК) директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум», доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.5. В расписании указываются названия государственных экзаменов, даты их проведения и защиты ВКР, номер аудитории, время начала работы ГЭК.

#### **5. Расписание ликвидации задолженностей**

5.1. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения

зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя, утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

5.2. Расписание ликвидации академических задолженностей размещаются не позднее чем за 1 неделю до их начала на информационном стенде ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

5.3. Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей

- в период каникул;
- по 2 и более дисциплинам в день;
- вне утвержденного расписания.

## **6. Расписание консультаций**

6.1. Расписание консультаций по дисциплинам в течение семестра планируется по предложению преподавателей, оформляется отдельным расписанием, которое утверждается директором ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

6.2. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 1 часа на 4 человека на каждый учебный год (общий бюджет времени, отведенный Гостребованиями на консультации).

6.3. Планирование времени, отведенного на проведение консультаций перед экзаменами, рассчитывается из общего бюджета времени, отведенного на консультации, в следующем объеме:

- перед экзаменами во время промежуточной аттестации - не более 16 академических часов на группу в год (из расчета 2 часа на дисциплину);
- при подготовке к ГИА (итоговый экзамен по отдельной дисциплине) — до 20 академических часов на группу;
- при подготовке к ГИА (итоговый междисциплинарный экзамен по профессии) - до 40 академических часов на группу;
- перед защитой выпускной квалификационной на каждого обучающегося - не более 2 академических часов в неделю.

6.4. Время проведения консультаций, проводимых во время промежуточной аттестации, вносятся в расписание промежуточной аттестации по профессии.

6.5. Расписание консультаций при подготовке к ГИА оформляется отдельно от расписания работы ГЭК.

## **7. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

7.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства

или производственная необходимость) осуществляются методистом. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

7.2. В случае невозможности замены преподавателя, отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

7.3. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения методиста, заместителя директора по УПР переносить время и место учебных занятий.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Расписание и журнал замены хранится в учебной части в течение одного года.

8.2. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет методист и зам. директора по УПР.

Исполнитель:

Е.И. Магальяс