

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического  
совета техникума  
«30» марта 2016г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК  
«Евпаторийский индустриальный  
техникум»

Н.Е.Путинцева

Приказ № 65/1/од  
от «13» апреля 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе «Центр содействия трудоустройства выпускников» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Евпаторийский индустриальный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела «Центр содействия трудоустройству выпускников» (далее отдел «ЦСТВ») ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум».

1.2. Основанием для создания отдела является Письмо № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. Министерства образования и науки РФ.

#### 2. Цели и задачи Центра

1.1. Основной целью деятельности отдела «ЦСТВ» является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

1.2. Для достижения этой цели отдел «ЦСТВ» осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;
- мониторинг трудоустройства выпускников;



- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- участие в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

### **3. Структура отдела «ЦСТВ»**

3.1. Ответственным за работу отдела «ЦСТВ» является начальник отдела «Центр содействия трудоустройству выпускников», непосредственно подчиняющийся заместителю директора по учебно- производственной работе.

Специалист отдела «Центр содействия трудоустройству выпускников» подчиняется начальнику отдела «ЦСТВ», заместителю директора по учебно - производственной работе.

3.2 Содействие работе отдела «ЦСТВ» оказывает Совет, в который входят зам. директора по УВР, психолог, юрист, мастера производственного обучения выпускных групп, секретарь учебной части.

### **4. Организация деятельности отдела «ЦСТВ»**

4.1. Отдел «ЦСТВ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

### **5. Управление отделом «ЦСТВ» и контроль его деятельности**

5.1 Начальник отдела «ЦСТВ», назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения, в рамках законодательства Российской Федерации, Республики Крым.

5.2 Начальник отдела «ЦСТВ» осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

5.3 Начальник отдела «ЦСТВ» имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума;
- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за отделом «ЦСТВ»;

5.4. Специалист отдела «ЦСТВ» обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование

имущества отдела «ЦСТВ»;

- проводить работу по совершенствованию деятельности отдела «ЦСТВ»;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам отдела «ЦСТВ» ;
- контролировать соблюдение сотрудниками отдела «ЦСТВ» правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности отдела «ЦСТВ».

5.5. Начальник отдела «ЦСТВ»:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств с социальными партнерами;

5.6. Специалист отдела «ЦСТВ» несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностной инструкцией;

5.7. Реорганизация или ликвидация отдела «ЦСТВ» осуществляется директором техникума.

Исп. Гаглоева О.А.