

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
ГБПОУ РК «Евпаторийский  
индустриальный техникум»  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



## Положение

**о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум»**

### I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ РК «Евпаторийский индустриальный техникум» (далее – техникум);
- Локальными актами техникума.

### II. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, определяет правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организации).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

6. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные

дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом учреждения.

13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации

указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность

### **III. Порядок перевода студентов в техникуме с одной основной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую**

20. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется по его желанию и по личному заявлению о переводе, заверенному подписью одного из родителей, законного представителя (если студент является несовершеннолетним), опекуна). В заявлении указывается курс, специальность, основная образовательная программа (базовая подготовка), форма получения образования, на которые студент хочет перейти.

21. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума допускается при наличии вакантных мест и максимального совпадения наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и других элементов учебных планов.

22. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом, определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. При соответствии одной образовательной программе и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным. В случае положительного решения по переводу студента с одной основной образовательной программы на другую, по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе директор техникума издает приказ о таком переводе.

23. Если существует разница в академических часах учебных планов основных образовательных программ, по которым осуществляется перевод, студенту назначаются сроки ликвидации возникших задолженностей (аттестация).

24. В случае, предусмотренном пунктом 23 данного Положения в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать сдачу незачтенных дисциплин (разделов дисциплин) и (или) видов учебных занятий, учебной и (или) производственной практики, курсовых работ, профессиональных модулей (их элементов – (МДК)), их объемы и установленные сроки проведения положенных экзаменов и (или) зачетов.

25. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также (в случае необходимости) делаются записи о сдаче разницы в академических часах учебных планов.

#### **IV. Порядок отчисления студентов из техникума**

26. Отчисление студентов осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета и личного заявления студента. Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части

27. Студент отчисляется из техникума по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

28. Отчисление студентов из техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения педагогического совета техникума, с учетом мнения его родителей (законных представителей).

29. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

30. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

31. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

32. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

33. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

34. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

35. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (1 месяц по окончанию промежуточной аттестации), в том числе: - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

- имеющие задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения. Основаниями отчисления студента за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты:

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления студентов за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка техникума является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении преподавателей или работников образовательного учреждения и студентов и иных лиц на территории техникума;

- нарушение общественного порядка на территории техникума, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории техникума;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и студентов техникума;

- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества техникума;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет информации, порочащей и наносящей вред репутации техникума или его работников;

- порча книг библиотеки техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин (более 40 часов в течение месяца);

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения. До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине заместителем директора по учебно-воспитательной работе от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме заместителем директора по учебно-воспитательной работе должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 календарных дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в техникум в течение 14 календарных дней с момента отправки извещения заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. Перед отчислением студента за академическую неуспеваемость заместитель директора по учебно-воспитательной работе может помещать списки студентов, подлежащих отчислению из техникума, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

36. Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п.37. настоящего Положения.

37. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

38. Приказы об отчислении студента вывешиваются на доске объявлений техникума.

39. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в техникум студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело студента, отчисленного из техникума, отправляется в архив техникума.



40. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, академическая справка установленного образца. При отчислении студента в связи с окончанием техникума ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

41. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет персональный контроль за своевременным отчислением студентов.

42. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

43. Студенту при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума.

44. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

#### **V. Порядок восстановления на обучение в техникум**

45. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора независимо от причины отчисления в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее осваивавшего программы техникума.

46. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за неоднократное совершение противоправных действий, появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за проступки, несовместимые с будущей профессиональной деятельностью.

47. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

48. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Руководство техникума в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет условия зачисления или указывает причину отказа.

49. При наличии разницы учебных дисциплин в образовательных программах в индивидуальном учебном плане студента устанавливаются порядок и сроки ликвидации академических задолженностей.

50. Обучающемуся, восстановленному на обучение по образовательной программе СПО, выдаются студенческий билет и зачетная книжка в установленном порядке.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

51. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

52. Любые изменения, вносимые в настоящее положение, согласовываются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Техникума.

Исполнитель: Мурзюков В.В.