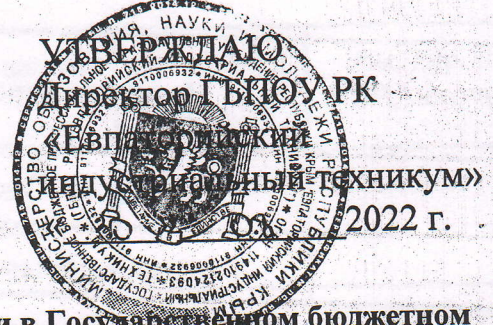




**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым
«Евпаторийский индустриальный техникум»
на 2022-2023 учебный год**

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в котором утверждена Национальная стратегия противодействия коррупции. В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
4. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
6. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
7. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
8. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
9. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4

1. Организационно-методическое и правовое обеспечение

1.1.	Внесение изменений в состав комиссии (при необходимости) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	Сентябрь	Директор
1.2.	Актуализация и корректировка актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Октябрь - ноябрь	Комиссия
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума	В течение года	Комиссия
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Ежекварталь но	Зам. дир. по УВР
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам. дир. по УВР

2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Ознакомление с изменениями в законодательстве по вопросам коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист, юрисконсульт
2.3.	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.4.	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции», размещение информации и квартальных отчетов о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист

2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	ежегодно к 9 декабря	Зам. дир. по УВР, методист
2.6.	Информирование работников техникума о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Юрисконсульт
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Юрисконсульт
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Юрисконсульт
3.2.	Ознакомление работников техникума с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Зам. дир. по УВР, методист
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Зам. дир. по УВР, методист.
3.4.	Представление директором техникума, заместителем директора по УВР, заместителем директора по УПР, главным бухгалтером, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера близких родственников	ежегодно до 30 апреля	Юрисконсульт

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Юрисконсульт

4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Юрисконсульт
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Юрисконсульт
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Юрисконсульт

5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	постоянно	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Зам. дир. по УВР, юрисконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) техникумом	постоянно	Юрисконсульт
5.6.	Регулярное обновление информации на сайте, стендах о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зам. дир. по УВР

Заместитель директора по УВР



Пугачева О.В.