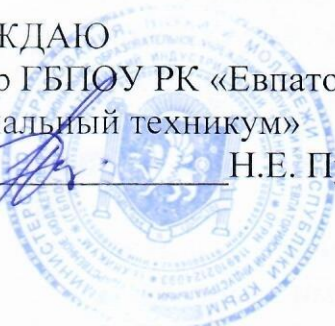


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЕВПАТОРИЙСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «Евпаторийский
индустриальный техникум»
_____ Н.Е. Путинцева



Программа маршрутизации выпускников на 2024-2025 уч. год

Цель: организация маршрутизации обучающихся/выпускников для содействия и обеспечения занятости не менее 85%

Задачи:

1. Организовать систему мероприятий, проводимых с обучающимися/выпускниками, направленных на мотивацию к активной трудовой деятельности по завершению обучения.

2. Обеспечить 100 % охват различных категорий незанятых трудовой деятельностью выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования, комплексными мероприятиями по содействию занятости.

3. Обеспечить сбор объективной информации об изменениях в системе содействия занятости выпускников для усиления координации, принятия новых или корректировки принятых управленческих решений.

Принципами организации работы по содействию занятости выпускников, в соответствии с методическими рекомендациями, являются:

1) системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);

2) обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;

3) открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;

4) нацеленность на результат.

Показатели, характеризующие деятельность по содействию занятости обучающихся/выпускников:

1. Увеличение доли обучающихся/выпускников, трудоустроенных по трудовому договору, договору ГПХ в соответствии с трудовым

законодательством, законодательством об обязательном пенсионном страховании до 85 %

2. Увеличение доли обучающихся/выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями.

3. Снижение доли неформально (нелегально) занятых обучающихся/выпускников.

4. Снижение доли выпускников, зарегистрированных в центрах занятости в качестве безработных.

5. Снижение доли обучающихся/выпускников, не имеющих мотивации к труду.

8. Увеличение доли занятых обучающихся/выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

9. Увеличение доли обучающихся/выпускников, имеющих договор о целевом обучении.

Срок реализации программы маршрутизации обучающихся/выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, рассчитан на 2024-2025 уч.год.

Программа маршрутизации выпускников на 2024-2025 уч. год


№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Мероприятия, проводимые со студентами выпускных групп			
1.	Организация и контроль производственной практики, в том. Числе на предприятиях ОПК	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ», мастера п/о
2.	Встречи с представителями ВУЗов (КФУ, СевГУ)	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
3.	Проведение информационных мероприятий о состоянии о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов	В течение года	Начальник отдела «ЦСТВ» совместно с ЦЗ населения г.Евпатория
4.	Работа с организациями -работодателями по организации производственной практики, трудоустройству выпускников. Участие в Ярмарках вакансий организуемых ЦЗ г.Евпатория	Январь-май	Начальник отдела «ЦСТВ» совместно с ЦЗ населения г.Евпатория
5.	Проведение мастер-классов и тренингов по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию.	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
6.	Разработка, актуализация и размещение на сайте методических рекомендаций для трудоустройства выпускников.	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
7.	Проведение опроса и анализ профессиональных намерения выпускников, Формирование пофамильных списков обучающихся выпускных групп.	Апрель	Начальник отдела «ЦСТВ», кураторы выпускных групп
8.	Проведение еженедельного мониторинга трудоустройства будущих выпускников.	Апрель	Начальник отдела «ЦСТВ», кураторы выпускных групп
9.	Ведение и обновление базы вакансий в социальной сети «Вконтакте»	Постоянно	Начальник отдела «ЦСТВ»

10.	Трудоустройство выпускников до окончания обучения, заключение целевых договоров с предприятиями-социальными партнёрами, в т.ч. с предприятиями ОПК	В течение года	Начальник отдела «ЦСТВ»
11.	Мониторинг потребности предприятий ОПК в специалистах, по направлениям подготовки, реализуемым в техникуме	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
12.	Организация государственной итоговой аттестации, в том числе в виде демонстрационного экзамена с привлечением работодателей	Июнь, согласно утверждённого графика	зам. директора по УПР
13.	Проведение «Дней открытых» для работодателей, абитуриентов и их родителей (законных представителей).	Согласно утверждённого графика	Зам. директора по УПР; Зам.директора по УВР, *
14.	Организация и проведение экскурсий на предприятия, круглых столов, тематических встреч с представителями предприятий - социальных партнёров	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»

15.	Организация работы по информированию студентов о возможности оформления ИП как формы занятости	В течение года	Начальник отдела «ЦСТВ»
16.	Организация временной занятости студентов во время производственной практики, а также в летний период	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
17.	Заключение договоров о социальном партнёрстве с работодателями	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
18.	Организация встреч студентов выпускных групп с выпускниками прошлых лет	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ», кураторы групп выпуска
Мероприятия, проводимые с выпускниками			
19.	Функционирование горячей линии по вопросам трудоустройства	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»
20.	Актуализация раздела «Трудоустройство выпускников» на сайте техникума»	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»

21.	Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников.	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ», кураторы групп выпуска
22.	Информирование выпускников в чатах и на сайте об актуальных вакансиях	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ», кураторы групп выпуска
23.	Сопровождение выпускников в процессе трудоустройства, в том числе на предприятии ОПК	В течении года	Начальник отдела «ЦСТВ»

Исп.: начальник отдела «ЦСТВ»  Князькова М.О.

Согласовано: зам.директора по УПР  Сундукова А.С.